

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 1 из 18
--	---	---



Утверждаю
Представитель руководства
по качеству
Г.С. Жетесова
«02» 11. 2022 г.

ПРАВИЛА

К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПР Х-05-2022

Разработал: зав. РИО
К. Сагадиева
Сагадиева

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 2 из 18
--	---	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	4
5 Общие положения	4
6 Требования к порядку издания и оформлению учебной и научной литературы	4
7 Согласование, утверждение и введение в действие	6
8 Обеспечение доступности	6
9 Хранение	6
10 Анализ и актуализация	6
11 Внесение изменений в документ	6
Приложение А (обязательное) Пример оформления методических указаний	7
Приложение Б (обязательное) Пример оформления учебников, монографий, учебных пособий	11
Приложение В (обязательное) Лист согласования	16
Приложение Г (обязательное) Лист ознакомления	17
Библиография	18

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 3 из 18
--	---	---

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы для издания в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Требования распространяются на все документы, тиражируемые центром полиграфии и дизайна (ЦПД) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК 1.5-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

СТ РК 1.12-2013 Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию.

СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ДП Х-01-2022 Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

ЦПД – центр полиграфии и дизайна;

СМК – система менеджмента качества;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РИО – редакционно-издательский отдел;

РИС – редакционно-издательский совет;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

ДАВ – департамент по академическим вопросам.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 4 из 18
--	---	---

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящие Правила ПРК НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.2 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, оформление и выполнение требований настоящих Правил законодательным и регламентирующим требованиям несет разработчик.

5 Общие положения

5.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями редакционно-издательского совета [1].

5.2 Учебная и научная литература оформляется согласно настоящим Правилам.

6 Требования к порядку издания и оформлению учебной и научной литературы

6.1 Порядок издания учебной и научной литературы

6.1.1 Перспективный тематический план издания учебной и научной литературы составляется с начала текущего года на основании заявок от кафедр и библиотеки с учетом коэффициента обеспеченности учебных дисциплин.

6.1.2 Заявки принимаются в РИО до 1 июля с пакетом документов:

- выписка из заседания кафедры и факультета с рекомендациями к публикации (общим списком);
- аннотация и пояснительная записка на каждую работу с подписями всех авторов.

6.1.3 Тематический план издания утверждается на Ученом совете университета.

6.1.4 В целях повышения требований к уникальности учебной и научной литературы на основании решения Экспертного совета от 02.03.2020 года все рукописи должны пройти проверку на антиплагиат через antiplagiat.ru. Отчет о проверке на заимствования предоставить в РИО со следующими требованиями:

Учебники и учебные пособия – оригинальность не менее 70%, цитирование не более 30%, заимствование 0%;

Монографии – оригинальность не менее 75%, цитирование не более 25%, заимствование 0%.

6.1.5 Плановые работы принимаются в РИО согласно срокам, указанным в перспективном тематическом плане изданий учебной и научной литературы в бумажном виде со следующими сопроводительными документами:

- 2 рецензии (внешней и внутренней) ведущих специалистов отрасли;
- отчет о проверке на заимствования;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 5 из 18
--	---	---

- выписка из заседания кафедры о прохождении работы через antiplagiat.ru;
 - для монографии требуется выписка из НТС университета о рекомендации к изданию.

6.1.6 Рукописи регистрируются в РИО и направляются на дополнительное рецензирование эксперту РИС по тематическим направлениям.

6.1.7 Внеплановая учебная и научная литература издается только по требованию библиотеки для пополнения библиотечного фонда при недостаточной обеспеченности учебной дисциплины данной литературой.

6.1.8 Рукописи редактируются после получения положительного заключения члена РИС.

6.1.9 Работы тиражируются печатно-множительной мастерской.

6.2 Требования к изданию учебных и научных материалов

6.2.1 Рукопись всех видов изданий должна соответствовать по объему и содержанию требованиям государственного образовательного стандарта специальности и учебной программе данной дисциплины.

6.2.2 В аннотации обязательно указывать: по какой дисциплине и для обучающихся какой образовательной программы написана работа.

6.2.3 Текстовая часть рукописи должна быть напечатана четким по насыщенности цветом, шрифт Times New Roman, размер 14, на одной стороне листа, через 1,5 интервала; нумерация с 3-й страницы арабскими цифрами в центре нижней части поля листа (начало текста); поля вокруг текста по 2,5 см. (Примеры оформления обложки, титульного листа, оборота титульного листа и последней страницы показаны в приложениях).

6.2.4 Рисунки должны быть контрастными и четкими, равномерной плотности по всей работе (компьютерный набор согласно требованиям СТ РК 1.5).

6.2.5 Установлены минимальный и максимальный объемы издаваемой литературы: учебники – от 15 до 20 печатных листов; монографии – от 8 до 12 печатных листов; учебные пособия – от 4 до 6 печатных листов; методические указания – от 1 до 3 печатных листов. Методические указания объемом менее 1 печатного листа в РИО не принимаются.

6.2.6 Тираж издания планируется, исходя из обеспеченности учебной дисциплины и устанавливается библиотекой университета.

6.2.7 Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей рукописи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в рукописи только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

6.2.8 Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных под рисунком следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 6 из 18
--	---	---

6.2.9 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица ____ – _____
 (номер) (название таблицы)

7 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование, утверждение и введение в действие настоящих Правил производится согласно ДП Х-01.

8 Обеспечение доступности

Обеспечение доступности настоящих Правил осуществляется в соответствии с ДП Х-01.

9 Хранение

Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП Х-01

10 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящих Правил осуществляется в соответствии с ДП Х-01.

11 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в настоящих Правилах осуществляется в соответствии с ДП Х-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 7 из 18
--	---	---

Приложение А
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-01

Пример оформления обложки методических указаний

**Некоммерческое акционерное общество
«Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 8 из 18
--	---	---

продолжение приложения А
(обязательное)

Ф.ПР-X-05-02

Пример оформления титульного листа методических указаний

**Некоммерческое акционерное общество
«Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

Кафедра _____

(наименование кафедры полностью)

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы _____

(наименование образовательной программы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Форма обучения: _____

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 9 из 18
--	---	---

продолжение приложения А
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-03

Пример оформления оборота титульного листа методических указаний

УДК _____
(номер УДК)

_____ Методические указания _____
(ФИО авторов) (название работы)

_____ по дисциплине _____
(название работы) (наименование дисциплины)

Караганда: НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20 __. ____ с.
(кол-во стр.)

Методические указания составлены в соответствии с требованиями учебного плана и программой дисциплины _____
(наименование дисциплины)

и включают все необходимые сведения по выполнению тем практических/семинарских/лабораторных занятий/работ курса.

Методические указания предназначены для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

Рецензент - член Редакционно-издательского совета НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

(ФИО, уч. степень, должность)

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

© НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20 __

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 10 из 18
--	---	--

продолжение приложения А
(обязательное)

Ф.ПР-X-05-04

Пример оформления последней страницы методических указаний

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 14)

по дисциплине

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 14)

для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы _____

(наименование образовательной программы) (шрифт Times New Roman, размер 14)

Разработали: _____

(ФИО)

Редактор _____

Подписано к печати _____ Формат 60x90/16.

Объем _____ уч. изд. л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.

Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 11 из 18
--	---	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-05

Пример оформления обложки учебников, монографий, учебных пособий

**Некоммерческое акционерное общество
«Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)
(не более 3-х авторов)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 12 из 18
--	---	--

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Ф.ПР-X-05-06

Пример оформления титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

**Некоммерческое акционерное общество
«Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)
(не более 3-х авторов)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

*Утверждено Ученым советом университета
в качестве учебника/учебного пособия*

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 13 из 18
--	---	--

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-07

Пример оформления оборота титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

УДК _____
(номер УДК)

ББК _____
(номер ББК)

авторский знак _____

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензенты:

ФИО – уч. степень, должность, место работы;

ФИО – уч. степень, должность, место работы;

ФИО – уч.степень, должность, место работы.

ФИО автора

ав-
тор-
ский
знак

Название работы: Вид издания / ФИО автора; Карагандинский
технический университет имени Абылкаса Сагинова. – Караганда:
Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени
Абылкаса Сагинова», 20___. – _____с.

(кол-во стр.)

ISBN _____

Краткая аннотация

УДК _____
ББК _____

ISBN _____

© НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова», 20__

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 14 из 18
--	---	--

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-08

Пример оформления последней страницы учебников, учебных пособий

Учебное издание

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 14-16, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14)

Редактор _____
(ФИО)

Подписано к печати _____ г. Формат 60x90/16.

Объем _____ уч.изд.л. Тираж _____ экз. Заказ №_____.

Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР Х-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 15 из 18
--	---	--

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Ф.ПР-Х-05-09

Пример оформления последней страницы монографий

Научное издание

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 14-16, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14)

Редактор _____
(ФИО)

Подписано к печати _____ г. Формат 60x90/16.
Объем _____ уч.изд.л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.
Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР X-05-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02. Стр. 18 из 18
--	---	--

Библиография

[1] СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.