

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 1-беті
--	--	--

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ басқармасының
№ _____ « _____ » _____ 2024 ж.
шешімімен бекітілді

ЖАСТАР САЯСАТЫ ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ

ҚАҒИДА

БҚ 026 - 2024

Әзірлеуші: ЖСД директоры

Адамова Г.Х. _____

Дана № _____

Көшірме № _____

Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 2-беті
--	--	--

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4 Жалпы қағидалар	4
5 Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
6 Рәсімнің сипаттамасы	5
7 Келісу және қолданысқа енгізу	8
8 Сақтау	8
9 Құжатқа өзгерістер енгізу	9
	10
	11

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 3-беті
--	--	--

1 Қолдану саласы

Осы Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ) Жастар саясаты департаменті (бұдан әрі – ЖСД) туралы қағидасы оның мәртебесін, ұйымдық құрылымын, функционалдық міндеттерін, өкілеттіктерін (құқықтарын) және жауапкершілігін бөлімшеге әкімшілік-құқықтық бекіту жөніндегі талаптарды белгілейді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ осы Жастар саясаты департаменті туралы қағидасы бөлімшенің барлық қызметкерлеріне өз жұмысында басшылық ету үшін міндетті және бөлімше басшылары мен қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу негізі болып табылады.

Бөлімше туралы қағида «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ сапа менеджменті жүйесінің құжаттама жинағына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Қағидада мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды: МС ИСО 9000: 2015 Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі қағидалар мен сөздік.

МС ИСО 9001: 2015 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

ҚР ҚартУ 01-2020 Құжатталған ақпаратты басқару.

3 Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

3.1 Осы БҚ-да ҚР СТ ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) сәйкес «Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі қағидалар мен сөздік» терминдері, анықтамалары мен қысқартулары қолданылады.

Қысқартулар:

- СБӨ - сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
- СМЖАО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;
- БҚ - бөлімше туралы қағида;
- ТЖ - тәрбие жұмысы
- ӨЗД - Әкімшілік-заң департаменті;
- СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;
- ПОҚ - профессорлық-оқытушылар құрамы;
- НҚ - нормативтік құжаттар

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 4-беті
--	--	--

- ЕҚ - еңбекті қорғау;
- ӨҚ - өрт қауіпсіздігі;
- ЗБ - заң бөлімі.

4 Жалпы қағидалар

4.1 ЖСД «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ мемлекеттік жастар саясатын іске асыру саласындағы құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

ЖСД Басқарма алдында өзіне тапсырылған басқару саласының жай-күйіне және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ орталықтары мен жастар құрылымдары қызметінің тиімділігіне жауапты болады

4.2 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жастар саясаты департаменті студенттік жастармен жұмысты жүзеге асыру мақсатында заңды тұлға құрмай-ақ Университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

4.3 Қайта құру Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

4.4 Бөлімше туралы қағида «Мемлекеттік жастар саясаты туралы», «Білім туралы», «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына, ҚР Президентінің Қазақстан халқына Жолдауларына, «ҚР Азаматтық кодексіне», «ҚР Еңбек кодексіне», «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысына» «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Еңбек тәртібі ережелеріне сәйкес әзірленеді.

4.5 ЖСД қызметін үйлестіруді «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі - Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректоры жүзеге асырады.

4.6 ЖСД директорын «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректоры қызметке тағайындайды және босатады.

4.7 ЖСД «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректоры бекітетін іс-шаралар жоспары негізінде қызметті жүзеге асырады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 5-беті
---	---	--

5 Жауапкершілік және өкілеттіктер

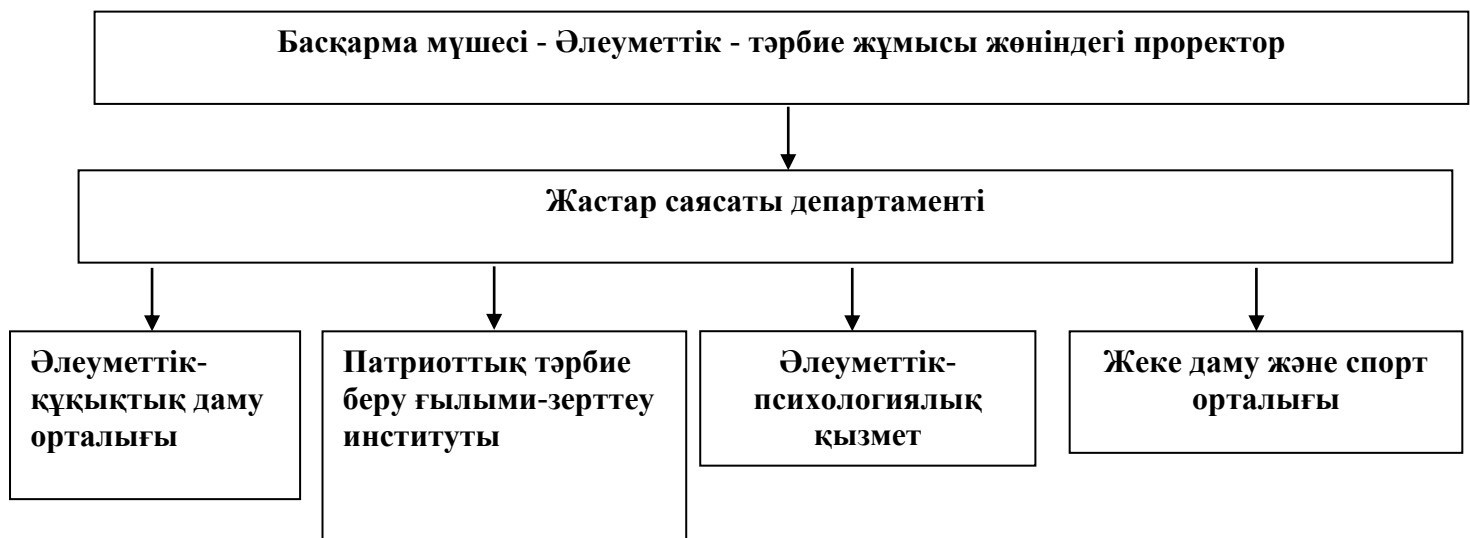
ЖСД туралы қағиданы әзірлеу, оны келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу жауапкершілігі мен өкілеттіктері былайша бөлінеді:

- Қағиданы әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұнына, құрылымына, ресімделуіне және енгізілуіне ЖСД директоры жауапты болады;
- ЖСД Қағида жобасын ӨЗД-ға тіркеуге береді, Қағиданың түпнұсқасын ресімдейді, келісу қолдарын жинайды;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқармасының шешімімен ЖСД туралы қағида бекітіледі.

ЖСД туралы бекітілген қағиданы бөлімшенің тиісті қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін ЖСД директоры жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» ресімделуі тиіс.

6 Рәсімнің сипаттамасы

6.1 Жастар саясаты департаментінің ұйымдық құрылымы:



1-сурет. Жастар саясаты департаментінің құрылымы

6.2 ЖСД-ның стратегиялық мақсаты – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ-та қоғамдық-саяси, құқықтық, рухани-адамгершілік, мәдени-ағартушылық, патриоттық, спорттық іс-шаралар және әлеуметтік-психологиялық қолдау сияқты аспектілерді қамтитын тәрбие процесі.

6.3 ЖСД негізгі функциялары мен міндеттері

ЖСД міндеттері:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ-та мемлекеттік жастар саясатының стратегиялық басымдықтарын іске асыру;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 6-беті
--	--	--

- Университет дәстүрлерін сақтау және өркендету, оның тарихын, Университет рәміздерін насихаттау, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ-да білім алу беделін қолдау және одан әрі арттыру;

- студент жастардың бойында қазақстандық патриотизмді, азаматтықты, толеранттылықты қалыптастыру, сондай-ақ рухани-адамгершілік, дене бітімі сау және әлеуметтік белсенді тұлғаны тәрбиелеу үшін кепілді әлеуметтік-экономикалық, саяси-құқықтық, ұйымдастырушылық жағдайлар жасау;

- студент жастардың өзін-өзі дамытуы, өзін қабілетін жүзеге асыруы, олардың елдің қоғамдық-саяси және кәсіби қызметіне қатысуға дайындығы үшін жағдайлар жасау жөніндегі шаралар кешенін қамтамасыз ету;

- патриоттық тәрбие беру және азаматтық белсенділікті, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру және жастардың әлеуетін ашу жөніндегі шаралар кешенін іске асыру;

- Университеттің жастар саясаты мәселелерімен айналысатын қоғамдық, қайырымдылық ұйымдары мен қауымдастықтар қызметінің өзара іс-қимылын ұйымдастыру;

- есірткі және басқа да зиянды заттарды қолданудың алдын алу жүйесін жетілдіру;

- студенттер арасында діни экстремизмнің алдын алу;

- жастардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға жәрдемдесу;

- студенттік ұжымдарда шығармашылық, өзара көмек, оқуға саналы көзқарасты қалыптастыру;

- ЖОО жастарының проблемаларына қатысты мәселелер бойынша жоғары тұрған сатылармен өзара іс-қимыл жасау;

- Спорттық турнирлерді, жарыстар мен үйірмелерді ұйымдастыру және өткізу

- Студенттерге әлеуметтік қолдау көрсету және консультациялық әңгімелер өткізу.

- өз қызметі саласында тәуекелдерді басқару процесін жүзеге асыру, оның ішінде төмендегілер бойынша іс-шараларды жүзеге асыру:

- макроорта факторларының өзгеруі негізінде тәуекелдерді сәйкестендіру, құжаттау, бағалау және мониторингтеу;

- тәуекелдерді азайту жөніндегі ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін бағалау негізінде немесе ағымдағы іс-шаралар болмаған жағдайда оларды іске асырудың негізгі кезеңдерін және жауапты тұлғаларды нақты көрсете отырып, оларды барынша азайту мақсатында бақылау рәсімдері бойынша ұсыныстарды және тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарларын әзірлеуді қоса алғанда, тәуекелдердің тіркелімі мен картасын әзірлеу;

- қажетті ілеспе ақпаратты қоса алғанда, анықталған және іске асырылған тәуекелдер бойынша есептерді ұсыну;

Функциялар:

- Департамент қызметінің мақсатты бағдарламаларын, перспективалық

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 7-беті
--	--	--

жоспарларын әзірлеу;

- Университетте мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

- студенттік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша факультеттер мен кафедралардың оң жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату арқылы, сондай-ақ тәрбие жұмысының нәтижелілігіне бағытталған әдістемелік материалдарды әзірлеу және құрастыру арқылы тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру;

- жастар саясаты саласындағы мәселелер бойынша семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу, конгрестер, съездер, симпозиумдар және жастар мәселелерін талқылауға және шешуге арналған басқа да іс-шаралар жұмысына қатысу;

- Университетте мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттары бойынша ақпараттық бюллетеньдер, әдістемелік материалдар, жинақтар, анықтамалықтар және басқа да материалдар дайындау және басып шығару;

- шығармашылық өзін-өзі дамыту және жеке тұлғаның өзін қабілетін жүзеге асыруы үшін мәдени-дамытушылық және тәрбиелеу ортасын құру, руханияттың дамуы үшін жағдайларды жетілдіру;

- әлеуметтік-психологиялық профилактикалық жұмысты ұйымдастыру (бірінші курс студенттерін бейімдеу, жас отбасы проблемалары, нашақорлықтың алдын алу);

- бұқаралық ақпарат құралдарында, жалпы пайдаланымдағы ақпараттық-телекоммуникациялық желіде орналастыру үшін жастар саясаты мәселелері бойынша ақпарат дайындау;

- конкурстық комиссияларға, жұмыс топтарына, кеңесші органдарға, сараптамалық және үйлестіру кеңестеріне, жастар саясаты мәселелері бойынша семинарларға қатысу.

6.4 ЖСД құқықтары мен міндеттері.

ЖСД құқықтары:

- заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, сондай-ақ ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысандарына қарамастан кез келген басқа да ұйымдардан ЖСД-ға жүктелген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;

- ЖСД құзыреті шеңберінде өкімдер, қызметтік жазбалар, нұсқаулық хаттар мен бұйрықтар дайындауға қатысу;

- ведомствоаралық алқалы органдардың (комиссиялардың, Үйлестіру кеңестерінің және т. б.) жұмысына қатысуға;

- белгіленген тәртіппен «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ құрылымдарын, жастар қоғамдық бірлестіктерін ЖСД қызметі саласына кіретін мәселелерді әзірлеу үшін тарту;

- жастар мәселелері бойынша белгіленген тәртіппен үйлестіру және

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 8-беті
--	--	--

сараптамалық кеңестер құру;

- өз құзыреті шегінде жастар саясаты мәселелері бойынша шетелдік ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру;

- ЖОО басшылығына «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» жастар саясаты саласының қызметкерлерін, жетекші спортшыларды, қоғамдық бірлестіктердің мүшелерін және басқа да белсенділерді кәсіби және қоғамдық қызметтегі үздік жетістіктері үшін көтермелеу туралы қолдау хат беру;

- ағымдағы жұмыста ЖОО-ның оқу бөлімі басқаратын барлық қажетті деректерді пайдалануға;

- ғылым, мәдениет, спорт және ұйым саласындағы студенттік және басқа санаттағы жастардың бастамаларын қолдау бойынша тұрақты және уақытша шығармашылық бірлестіктер құру;

- қоғамдық ұйымдардан ЖОО студенттері арасында жүргізіп жатқан жұмыстары туралы ақпарат алу;

- ЖОО-ның қолда бар мәдени-демалыс мекемелерін ұтымды пайдалануды көздейтін жұмыс жоспарын бекітуге енгізу.

ЖСД міндеттері:

- ЖОО-ның және мемлекеттік органдардың жастар саясаты істері (қала, облыс) бойынша оқу-тәрбие процесінің перспективалы жоспарларына сәйкес өз жұмысын жүзеге асыру;

- студенттердің бос уақытын ұйымдастыру, студенттердің оқуы мен тұруына қатысты әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша ЖОО әкімшілігінің жұмысына қатысу;

- жалпы қалалық, облыстық және республикалық ауқымдағы мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу.

6.5 Лауазымдық жауапкершілік:

ЖСД директоры атынан ЖСД әдіскерлері төмендегілерге дербес жауапты болады:

- осы қағидада көзделген функциялар мен міндеттерді уақтылы және сапасыз орындау;

- Басқарма Төрағасы - Ректорға, Басқарма мүшелері - проректорларға ақпаратты уақтылы және сапалы ұсынбау;

- студенттермен және қызметкерлермен қарым-қатынас этикасын бұзу;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, коммерциялық және қызметтік құпияларды бұзу;

- шығындар сметасына бөлінген жұмыс уақытын, еңбек, қаржы, материалдық, ақпараттық және техникалық ресурстарды ұтымсыз пайдалану;

- университеттегі еңбекақы төлеу жүйесіне, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысына және басқа да ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес қаржылық және штаттық тәртіпті бұзу.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 9-беті
--	--	--

6.6 Материалдық-техникалық қамтамасыз ету:

- ақпараттық қамтамасыз ету;
- материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- жұмыс үшін қызметтік үй-жайлармен қамтамасыз ету және т. б.

6.7 Қызметкерлерді ынталандыру:

Функциялар мен міндеттерді уақтылы және сапалы орындағаны үшін ЖСД әдіскерлері Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен ЖСД директорының ұсынысы бойынша, ЖСД директоры – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректорының ұсынысы бойынша көтермеленуі мүмкін.

6.8 ЖСД-ның «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бөлімшелерімен өзара іс-қимылы.

Өз қызметін жүзеге асыруда ЖСД «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ барлық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

7 Келісу және қолданысқа енгізу

ЖСД туралы қағида төмендегілермен келісіледі:

- Басқарма мүшесі - Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор;
- ӘЗД директоры;
- ЗБ бастығы;
- ПОҚ және қызметкерлер кәсіподақ комитетінің төрағасы, «Келісу парағында» (А қосымшасы) ресімдейді.

8 Сақтау

Бөлімше туралы қағида бөлімше қызметкерлерінің назарына «Танысу парағында» (Б қосымшасында), Бөлімше туралы қағиданың түпнұсқасында және көшірмесінде қол қойылып жеткізіледі. Бөлімше туралы бекітілген қағиданың есепке алынған данасы танысқаны туралы қолтаңбасы бар ЖСД-ға беріледі, ал түпнұсқасы ӘЗД кадр бөлімінде сақталады.

9 Құжатқа өзгерістер енгізу

9.1 ЖСД туралы қағидаға өзгерістер енгізуді Басқарма мүшесі - Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың рұқсаты бойынша ғана жүргізеді және

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 10-беті
--	--	---

міндетті түрде оның қолы қойылған құжаттармен ресімделеді. ЖСД туралы қағиданың өзгертілген нұсқасынан алынған парақтар өзгерістер енгізуге рұқсат беру туралы құжатпен бірге сақталады.

9.2 Кадрлар бөліміне сақтауға тапсырылған ЖСД туралы қағидаға өзгерістер СМЖ ҚР 1 талаптарына сәйкес жүргізіледі.

9.3 Сақтауға берілген ЖСД туралы қағидаға өзгеріс туралы хабарлама шығаруға ЖСД басшысы құқылы.

9.4 Түпнұсқаға және көшірмелерге өзгерістер енгізгені үшін ЖСД басшысы жауапты болады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Жастар саясаты департаменті туралы қағида	БҚ 026 - 2024 Нұсқа 02 Күні 2024.10.01 12 беттің 11-беті
--	--	---

А қосымшасы
(міндетті)

