

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 12
---	---	---

Утверждено
 Решением Правления
 НАО «Карагандинский технический
 университет имени Абылкаса Сагинова»
 № _____ « ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПП 026 - 2024

Разработчик: директор ДМП
 Адамова Г.Х. _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 12
---	---	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процедуры	5
7 Согласование и введение в действие	8
8 Хранение	8
9 Внесение изменений в документ	9
Приложение А	10
Приложение Б	11

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 3 из 12
---	---	---

1 Область применения

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики (далее – ДМП) Некоммерческого акционерного общества Карагандинский технический университет (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сигинова») устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

ДП КарТУ 01-2020 Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем ПП применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Сокращения:

- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации;
- ПП – положение о подразделении;
- ВР – воспитательная работа
- АЮД – административно-юридический департамент;
- СМК – система менеджмента качества;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НД – нормативные документы

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 4 из 12
---	---	---

- ОТ – охрана труда;
- ПБ – пожарная безопасность;
- ЮО – юридический отдел.

4 Общие положения

4.1 ДМП является структурным подразделением НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в сфере реализации государственной молодежной политики.

ДМП несет ответственность перед Правлением за состоянием порученной ему сферы управления и эффективности деятельности центров и молодежных структур НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

4.2 Департамент молодежной политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» является структурным подразделением Университета без образования юридического лица с целью осуществления работы со студенческой молодежью.

4.3 Реорганизация происходит по приказу Председателя Правления – Ректора.

4.4 Положение о подразделении разрабатывается в соответствии с действующими Законами Республики Казахстан: «О государственной молодежной политике», «Об образовании», «О науке и технологической политике», Посланиями Президента РК народу Казахстана, «Гражданским кодексом РК», «Трудовым кодексом РК», Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правилами трудового распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» .

4.5 Координацию деятельности ДМП осуществляет Член правления.- проректор по социально-воспитательной работе НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

4.6 Директор ДМП назначается на должность и освобождается Председателем Правления – Ректором НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по представлению Члена правления-проректора по социально-воспитательной работе НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

4.7 ДМП осуществляет деятельность на основе плана мероприятий, утверждаемого Членом правления – проректором по социально – воспитательной работе НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 5 из 12
---	---	---

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения о ДМП, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет директор ДМП;
- ДМП передает проект Положения на регистрацию в АЮД, оформляет оригинал Положения, собирает согласующие подписи;
- Утверждается Положение о ДМП решением Правления НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного Положения о ДМП несет директор ДМП. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

6 Описание процедуры

6.1 Организационная структура Департамента молодежной политики:

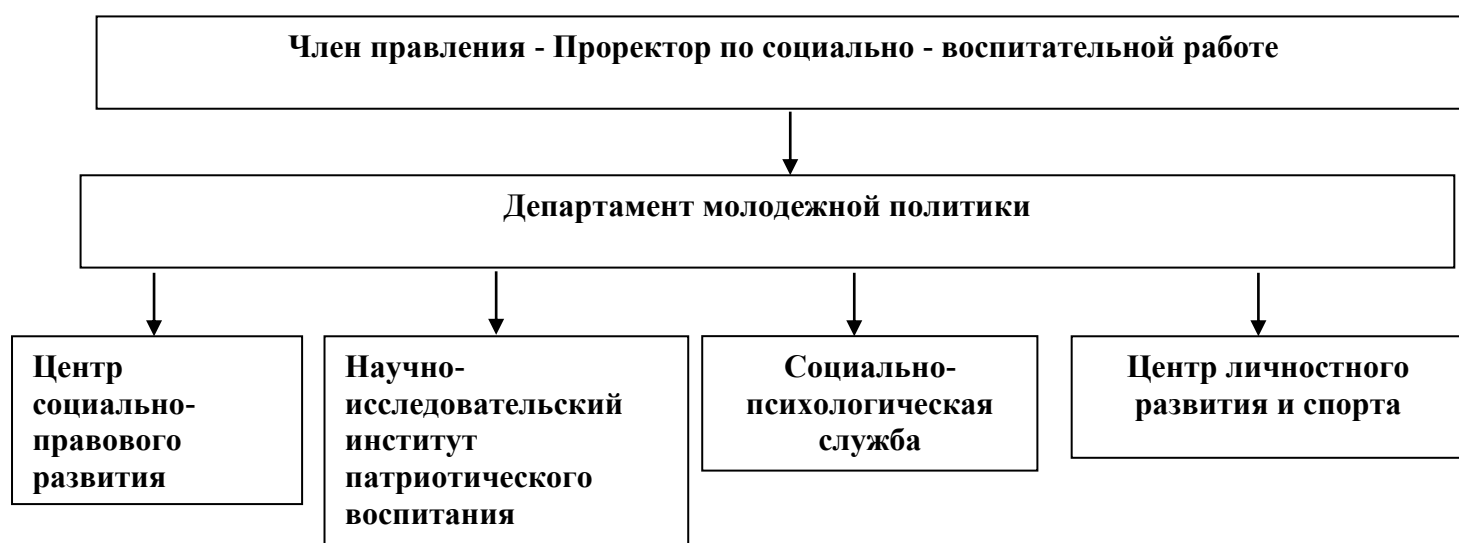


Рисунок 1. Структура Департамента молодёжной политики

6.2 Стратегическая цель ДМП – воспитательный процесс, охватывающий следующие аспекты: общественно-политические, правовые, духовно-нравственные, культурно-просветительные, патриотические, спортивные мероприятия и социально-психологическая поддержка в НАО «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова»

6.3 Основные функции и задачи ДМП

Задачи ДМП:

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 6 из 12
---	---	---

- реализация стратегических приоритетов государственной молодежной политики в НАО «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова»;

- сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики Университета, поддержание и дальнейший рост престижности получения образования в НАО «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова»;

- создание гарантированных социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для формирования у студенческой молодежи казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, а также воспитания духовно-нравственной, физически здоровой и социально-активной личности;

- обеспечение комплекса мер по созданию условий для саморазвития, самореализации студенческой молодежи, готовности ее к участию в общественно-политической и профессиональной деятельности страны;

- реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности и раскрытию потенциала молодежи;

- организация взаимодействия деятельности общественных, благотворительных организаций и ассоциаций, занимающихся вопросами молодежной политики Университета;

- совершенствование системы профилактики употребления наркотических и других вредных веществ;

- профилактика религиозного экстремизма среди студенчества;

- содействие охране законных прав и интересов молодежи;

- формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи, сознательного отношения к учебе;

- взаимодействие с вышестоящими инстанциями по вопросам, касающимся проблем молодежи ВУЗа;

- Организация и проведение спортивных турниров, соревнований и кружков

- Оказание социальной поддержки студентам и проведения консультационных бесед.

- осуществление процесса управления рисками в сфере своей деятельности, в том числе реализация мероприятий по:

- идентификации, документирования, оценки и мониторингу рисков на основе изменения факторов макросреды;

- разработке Регистра и Карты рисков и контроля ДМП, включая предложения по контрольным процедурам и разработке планов мероприятий по реагированию на риски с целью их минимизации с четким указанием основных этапов их реализации и ответственных лиц на основании оценки эффективности текущих мероприятий по минимизации рисков или в случае отсутствия текущих мероприятий;

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 7 из 12
---	---	---

- предоставлению отчетов по выявленным и реализованным рискам, включая необходимую сопутствующую информацию;

Функции:

- разработка целевых программ, перспективных планов деятельности

Департамента;

-организация и проведение мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

-совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации и проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления методических материалов, направленных на результативность воспитательной работы;

-организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по проблемам в сфере молодежной политики, участие в работе конгрессов, съездов, симпозиумов и других мероприятий, посвященных обсуждению и решению проблем молодежи;

-подготовка и издание информационных бюллетеней, методических материалов, сборников, справочников и других материалов по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

-создание культурно-развивающей и воспитывающей среды для творческого саморазвития и самореализации личности, совершенствование условий для развития духовности;

-организация социально-психологической профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика наркомании);

-подготовка информации по вопросам молодежной политики для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

-участие в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах по вопросам молодежной политики.

6.4 Права и обязанности ДМП.

Права ДМП:

- установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также любых других независимо от их организационно-правовых форм организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на ДМП задач;

-участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции ДМП;

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 8 из 12
---	---	---

- принимать участие в работе межведомственных коллегиальных органов (комиссий, координационных советов и т.п.);
- привлекать в установленном порядке структуры НАО «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова», молодежные общественные объединения для разработки вопросов, входящих в сферу деятельности ДМП;
- создавать в установленном порядке координационные и экспертные советы по проблемам молодежи;
- осуществлять в пределах своей компетенции сотрудничество с зарубежными организациями по вопросам молодежной политики;
- ходатайствовать перед руководством ВУЗа о поощрении работников сферы молодежной политики «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова», ведущих спортсменов, членов общественных объединений и других активистов за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности;
- пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными, которыми располагает учебная часть ВУЗа;
- создавать постоянные и временные творческие объединения по поддержке инициативы студенческой и другой категории молодежи в сфере науки, культуры, спорта и организации;
- получать информацию от общественных организаций о проводимой ими работы среди студентов ВУЗа;
- вносить на утверждение план работы, предусматривающий рациональное использование имеющихся культурно-досуговых учреждений ВУЗа.

Обязанности ДМП:

- осуществлять свою работу согласно перспективным планам учебно-воспитательного процесса ВУЗа и государственных органов по делам молодежи (города, области);
- участвовать в работе администрации ВУЗа по организации досуга студентов, улучшения социально-бытовых условий, касающихся учебы и проживания студентов;
- принимать участие в организации культурно-массовых мероприятий общегородского, областного и республиканского масштаба.

6.5 Должностная ответственность:

В лице директора ДМП, методисты ДМП несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации Председателю Правления – Ректору, Членам Правления - проректорам;
- нарушение этики отношений со студентами и персоналом;

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 9 из 12
---	---	---

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных под сметы затрат;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, в соответствии с системой оплаты труда в университете, Устава и других внутренних нормативных документов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.6 Материально-техническое обеспечение:

- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение служебными помещениями для работы и т.д.

6.7 Поощрение сотрудников:

За своевременное и качественное выполнение функций и задач методисты ДМП могут поощряться по приказу Председателя Правления – Ректора по представлению директора ДМП, директор ДМП – по представлению Члена правления-проректора по социально-воспитательной работе НАО «Карагандинский – технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.8 Взаимодействие ДМП с подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

В осуществлении своей деятельности ДМП взаимодействует со всеми подразделениями НАО «Карагандинский университет имени Абылкаса Сагинова».

7 Согласование и введение в действие

Положение о ДМП согласовывается с:

- членом правления - проректором по социально-воспитательной работе;
- директором АЮД;
- начальником ЮО;
- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

8 Хранение

Положение о подразделении доводится до сведения работников подразделения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии Положения о подразделении. Учетный экземпляр утвержденного Положения о подразделении с подписями об ознакомлении

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 10 из 12
---	---	--

передается в ДМП, а подлинник хранится в отделе кадров АЮД.

9 Внесение изменений в документ

9.1 Внесение изменений в Положение о ДМП производится только по разрешению Членом правления - проректором по социально-воспитательной работе и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения о ДМП, хранятся совместно с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Изменения в Положение об ДМП, сданном на хранение в отдел кадров, производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 1.

9.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение о ДМП имеет право руководитель ДМП.

9.4 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность руководитель ДМП.

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 026 - 2024 Версия 02 Дата 2024.10.01 Стр. 11 из 12
--	--	---

Приложение А (обязательное)

Φ.01 - 2024

Лист согласования

[illegible]

