

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 1 бет
---	--	---



Бекітемін

Сапа жөніндегі басшылықтың
өкілі

Г.С. Жетесова

« 04 » 2021 ж.

КӘСІПТІК ПРАКТИКАЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

ЕРЕЖЕСІ

ҚарТУ ЕР IV-13-2021

Әзірлегендер:

МӨО басшысы

Сошкина Н.А.

МӨО әдіскері

Мажитова Д.С.

Қарағанды

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 2 бет
---	---	---

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Бакалавриаттың кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері	7
6.1	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру	7
6.1.1	Практика жетекшісінің міндеттері	8
6.1.2	Студенттің міндеттері	9
6.2	Практикаларды өткізу және тәртібі	9
6.2.1	Оқу практикасы	9
6.2.2	Өндірістік практика	10
6.2.3	Диплом алдындағы практика	11
7	Магистратураның кәсіптік практикаларын ұйымдастыру ережелері	12
7.1	Кәсіптік практикалардың мазмұны	12
7.2	Кәсіптік практикаларды өткізу	15
7.3	Магистранттардың құқықтары мен міндеттері	16
8	Докторантураның кәсіптік практикаларын ұйымдастыру ережелері	17
8.1	Кәсіптік практикалардың мазмұны және оны өткізу	17
8.2	Докторанттардың құқықтары мен міндеттері	26
9	Практика бойынша есеп беру	28
10	Келісу және қолданысқа енгізу	29
11	Сақтау	30
	А қосымшасы Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт	34
	Б қосымшасы Практикаға жолдама	36
	В қосымшасы Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі	37
	Г қосымшасы Практика туралы есептің титулдық парағының үлгісі	38
	Д қосымшасы Топ жетекшісінің практика бойынша есебі	39
	Е қосымшасы Практика бойынша кафедралық есептің үлгісі	43
	З қосымшасы Білім алушының сауалнамасы	46
	И қосымшасы Практика жетекшісінің сауалнамасы	47
	К қосымшасы Комиссия құру туралы өкім	48
	Л қосымшасы Бакалавриаттың кәсіптік практикадан өту күнделігі	49
	М қосымшасы Магистранттың / докторанттың кәсіптік практикадан өту күнделігі	64
	Н қосымшасы Келісу парағы	73
	Н қосымшасы Танысу парағы	74
	Библиография	75

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 3 бет
---	--	---

Енгізген күні 2021.10.04

1 Қолдану аймағы

Осы Ережелер «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын ескере отырып, кәсіптік практиканың мазмұнын сипаттайды және Университет басшылығының, кафедралардың, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша практика базасы болып табылатын кәсіпорындардың, ұйымдар мен мекемелердің қызметін реттейді.

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру Ережелері «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ (ҚарТУ) сапа менеджменті жүйесі құжаттамаларының жиынтығына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережелерде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік».

Білім және ғылым министрінің «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы

Білім және ғылым министрінің «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережелерін бекіту туралы» 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығы.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы.

2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген тиісті білім деңгейіндегі ҚР МЖБС.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережелерде тиісті анықтамалары мен қысқартулары бар мынадай терминдер қолданылады:

Кәсіптік практика - студенттердің Университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге бағытталған оқыту нысандарының бірі; практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру; озық тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасы - студенттердің мамандықты игеруге қажетті білім,

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 4 бет
---	---	---

шеберлік және дағдыларға ие болуына ықпал етеді.

Педагогикалық практика - студенттердің Университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге; педагогикалық дағдыларды игеруге; болашақ педагогикалық мамандық бейіні бойынша озық тәжірибені, кәсіптік және ұйымдастырушылық жұмысты меңгеруге бағытталған кәсіптік практика түрі.

Өндірістік практика - студенттерге таңдаған мамандығы бойынша практикалық білім, шеберлік және дағды беруді мақсат ететін мамандар даярлаудың құрамдас органикалық бөлігі; теориялық білімді бекітуге және тексеруге, нақты өндірістік жағдайларда прогрессивті технологиялық процестерді игеруге жәрдемдеседі.

Диплом алдындағы практика - студенттің бакалаврлық бітіру жұмысын орындау үшін қажетті материалды жинау мақсатында дипломдық жобалауды бастамас бұрын жүргізілетін кәсіптік практиканың түрі. Диплом алдындағы практика кезеңінде студент тиісті практика базасының кәсіптік қызметі бойынша нақты материалдарды, дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін пайдаланылады және тиісінше ресімделеді.

Практика жетекшісі - кафедра тағайындаған және практика өткізудің бүкіл кезеңінде соның мәселелері бойынша студенттермен кеңес беру жұмысына жауап беретін оқытушы.

Практикаға жолдама – студентті осы кәсіпорында практикадан өтуге тағайындау туралы, атауын, сондай-ақ студенттің баратын жері мен келу мерзімін көрсететін құжат.

Практика туралы есеп - студенттің кәсіптік практикадан өту нәтижелеріне қатысты қажетті ақпаратты, сондай-ақ оның кәсіпорындарда оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын көрсететін құжат. Есеп - студенттің кәсіптік практикасын бақылаудың қорытынды формасы, оған практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалдар кіреді.

Практика күнделігі - студенттің кәсіпорындағы жұмыс түрлерінің орындалу реті туралы, оның орындалу күні мен орны көрсетілген жазбасы, сонымен қатар кәсіпорынның және Университеттің практика жетекшілері қол қойған, практика қорытындысының тиісті бағалары бар студенттің сипаттамасын қамтиды.

Практика туралы есепті қорғау - студенттің комиссия алдында практика кезеңінде алған теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын растайтын кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі сөз сөйлеуі.

Практика қорытындысы бойынша конференция - практикалық дайындық қорытындыларын талқылау, сапаны арттыру және кәсіпорындардың мамандық студенттерін кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, практикаға шақыруға

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 5 бет
---	---	---

мүдделілігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін мамандықтың барлық студенттері мен кәсіпорын өкілдерін шақыра отырып, кафедра өткізетін конференция.

Практикадан өту жөніндегі әдістемелік нұсқаулар - практикалық дайындықтың мақсаттарын, міндеттерін, есепті жазу үшін қажетті материалдар тізбесін және оның мазмұнына қойылатын талаптарды қамтиды.

Практика туралы кафедра есебі - практика аяқталғаннан кейін жалпы кафедралық есеп, нәтижелері, тұжырымдары мен ұсыныстары талдана отырып, жасалады.

ҚР Б және ҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

ҚарТУ - «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ;

ХС - халықаралық стандарт;

ЕР - ереже;

СБӨ - сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

СМ және АО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

ПОҚ - профессорлық-оқытушылар құрамы.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру Ережелерін бекіту, әзірлеу, оларды келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер мынадай түрде бөлінеді:

Ережелерді әзірлеу үшін, атап айтқанда, олардың мазмұны, құрылымы, ресімделуі және енгізілуі үшін мансаптық өсу орталығының басшысы жауапты болады.

Ережелер жобасының түпкілікті редакциясы туралы шешімді сапа жөніндегі басшылықтың өкілі қабылдайды, оны «Келісу парағында» белгілейді.

Ережені сапа жөніндегі басшылықтың өкілі қабылдайды бекітеді.

5 Жалпы ережелер

Осы Ережелер «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 43-бабы 9-тармақшасына, Білім және ғылым министрінің «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік ережелерін бекіту туралы» 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы 39 тармағына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, 2018 жылғы 31 қазандағы №604 ҚРҰҚ бекіткен, 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және ұйымдарды практика базалары ретінде айқындау ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №107 бұйрығымен бекітілген тиісті білім беру деңгейінің ҚР МЖБС, «Оқытудың кредиттік технологиясы

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 6 бет
---	---	---

бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына, «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес әзірленді.

Ережелер теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған оқытудың барлық мерзімі ішінде білім алушылардың кәсіптік практикаларын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметті регламенттейді.

Қазақстан Республикасының экономикасында болып жатқан құрылымдық өзгерістердің қарқынды процестері елде болып жатқан осы тарихи, экономикалық және саяси жағдайды негізге ала отырып, осы процестерді табысты іске асыруға тиіс жаңа формация мамандарына аса жоғары сұранысты туындатты.

Біздің еліміз өтіп жатқан практика, экономика мүдделері, қарқынды даму жолдары жоғары білімнің мақсаттарын, әдістері мен мазмұнын талап етуі керек.

Білім және ғылым министрінің «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережелерін бекіту туралы» 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығының 80-тармағына сәйкес - білім алушылардың «Техникалық ғылымдар және технологиялар» мамандықтар топтары бойынша өндірістік практикасы дуальды оқыту жүйесінің ережелерін ескереді.

Ағымдағы кезеңде дуальды даярлау жүйесі бір мезгілде теориялық және өндірістік/практикалық оқыту жүзеге асырылатын әлемдегі кәсіптік-техникалық кадрларды даярлайтын ең тиімді нысандардың бірі болып табылады. Ол кәсіпорындардың білім алушылардың кәсіптік білім алуына тікелей қатысуын көздейді. Кәсіпорын практикалық оқыту үшін жағдай жасайды және оған байланысты барлық шығындарды, соның ішінде білім алушыға ай сайынғы ықтимал төлемді көтереді. Оқу орындары кәсіпорындармен тең негізде жұмыс істейді. Дуальды оқыту жүйесі бизнестің, болашақ маман мен мемлекеттің мүдделерін біріктірудің мүмкін тәсілдерінің бірі болып табылады.

Студенттердің кәсіптік практикасы жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасының бір бөлігі болып табылады.

Практика мақсаты - студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) ЖОО-да оқу процесінде алған теориялық білімдерін нығайту және практикалық білімін тереңдету, сондай-ақ заманауи технологияларды ұйымдастыру және енгізу саласында қажетті практикалық дағдыларды игеру.

Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес бакалавриат бойынша кәсіптік практиканың әр түрлері қарастырылған: оқу (таныстыру), өндірістік, дипломалды.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 7 бет
---	---	---

Кәсіптік практика оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес айқындалған.

Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері және бағдарламасы бар.

6 Бакалавриаттың кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері

6.1 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.

Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жоғары оқу орнының және практика базаларының басшылары жасалған шарттың (А Қосымшасы) талаптарына, сондай-ақ «Еңбек туралы» ҚР Заңына сәйкес жауапты болады.

Студенттерді кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу өту мерзімдері, практика базасы мен жетекшісі көрсетілген ректордың бұйрығымен ресімделеді. Студенттерге нысан бойынша жолдама беріледі (Б қосымшасы).

Кәсіптік практикалардың мерзімдері кәсіптік практикаларды өткізу кестесінде көрсетіледі. (В қосымшасы)

Кәсіптік практиканың түрлері, көлемі және мазмұны стандарттармен, үлгілік және жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

Кәсіптік практика бағдарламасы өз мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің, технологиялық процестің және практика объектісінің сипатын көрсетеді.

Кәсіптік практика бағдарламасы мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика негізінде қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді және практикаға басшылықты, оқу жоспарларын, практика бағдарламаларын орындауды және оны өткізу сапасын бақылауды тиісті кафедралар жүзеге асырады және жауапты болады.

Кәсіптік практикаға басшылықты неғұрлым білікті, тәжірибелі, креативті кәсіптік ойлай білетін және мамандықтың ерекшелігін білетін тиісті кафедралардың оқытушылары жүзеге асырады.

Қажет болған жағдайларда кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылар медициналық тексеруден өтіп, тиісті екпелер алуы тиіс.

Университет кәсіпорындар мен мекемелердің студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) қалыпты еңбек және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз етуін, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалардың өткізілуін, практиканттардың ішкі еңбек

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 8 бет
---	---	---

тәртібі ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асырады.

Сырттай оқу бөлімінің студенттері мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік (технологиялық) практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар кафедраның практика жетекшісіне жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіптік қызметін көрсететін мінездеме береді. Сырттай оқу бөлімінің студенттері дипломалды практика бағдарламасын орындайды.

ЖОО-нан практика жетекшісі (ғылыми жетекші) студенттердің практика туралы есептерін тексереді (Есептің титулдық беті – Г қосымшасы), олардың жұмысы туралы пікірлер береді және кафедра меңгерушісіне студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстарды қамтитын практиканы өткізу туралы жазбаша есеп береді.

Кәсіпорынның студенттер практикасының жетекшісі материалдар жинауға көмектеседі, нақты өндірістік жағдайларда кәсіптік міндеттерді орындау сапасын бағалайды, практика бағдарламасы мен жеке тапсырмалардың орындалуы туралы мәліметтерді қамтитын студент-практиканттарға кәсіптік сипаттамаларды жасайды.

6.1.1 Практика жетекшісінің міндеттері

Практика жетекшісінің міндеттеріне мыналар жатады:

- студенттерді практикаға жіберер алдында жиналыс өткізу, онда студенттерді оның жергілікті жерлерде өту мерзімі мен ерекшеліктері туралы уақтылы хабардар ету;

- барлық студенттерге практикадан өту және есеп жасау туралы әдістемелік нұсқаулар, практика бағдарламасы, күнделігі (М, Н қосымшасы) және жолдама, ал бітіруші курс студенттері үшін - дипломдық жобаны жазу үшін материалдар жинау және есеп құрастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар беру;

- практика өткізілетін ұйымдарда студенттермен қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаманың өткізілуін бақылауды қамтамасыз ету;

- студенттерді оқу, өндірістік және дипломалды практикаларды өткізу кестесінде көзделген мерзімде кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберуге;

- студенттерге жеке тапсырмаларды орындауда және курстық және дипломдық жұмыстарға (жобаға) материалдар жинауда әдістемелік көмек көрсету;

- практика күнделіктерінің жүргізілуін, олардың атқарылған жұмыс туралы ауызша және жазбаша есептерін тексеру арқылы практиканттардың жұмысын бақылауды жүзеге асыру;

- әрбір студентке практикадан өтудің жеке жоспарын жасауға көмектесу, оны кәсіпорын басшылығымен келісу және бекіту;

- практика бағдарламасы мен жеке жоспарды орындауда студент-практиканттарға жүйелі түрде әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 9 бет
---	---	---

көрсету;

- студенттердің практика бойынша есептің уақтылы ұсынылуына, студенттер практика өтетін кәсіпорынның негізгі қызметінің практикасы бойынша тапсырманың және есеп мазмұнының сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру;

- практика аяқталғаннан кейін студенттердің практика бағдарламасын орындау нәтижелерін бағалау және күнделікке тиісті жазба енгізу.

6.1.2 Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту кезінде міндетті:

- жеке тапсырмада қарастырылған бағдарлама мен жұмысты толық орындау;

- қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау ережелерін және қолданыстағы ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауға;

- белгіленген нысан бойынша күнделік жүргізу және практикадан өту туралы есепте жазбалар жүргізу, кәсіпорыннан практика жетекшісінің сипаттамасын алу;

- практика бағдарламаларында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін орындау, ол үшін практикадан өтудің жеке күнтізбелік жоспары жасалады;

- кәсіпорындарда практикадан өту мерзімін қатаң сақтау, сонымен қатар өзімен бірге күнделік, жолдама, онда көрсетілген мекенжай бойынша университетке жолданатын үзбелі талон болуы тиіс;

- бір апта мерзімде СМЖ талаптарына сәйкес рәсімделген практика бойынша күнделікпен және жолдамамен бірге, қолымен және мөрімен куәландырылған есепті өз басшысына тапсыру;

- кафедрада практика туралы есепті дайындау және қорғау.

6.2 Практикалар тәртібі және өткізу

6.2.1 Оқу практикасы

«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелеріне және ұйымдарды практика базалары ретінде айқындау ережелеріне» сәйкес (ҚР БҒМ 29.01.2016 ж. № 107 бұйрығы) күндізгі оқу бөлімінің 1 курс студенттері үшін міндетті түрде оқу практикалары өткізіледі.

Оқу (танысу) практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерліктерін алуды қамтитын бастапқы кәсіптік құзыреттерді меңгеру болып табылады;

іс қағаздарын жүргізу, оқу мамандығына, болашақ кәсіптік қызметтің түрлеріне, функциялары мен міндеттеріне сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеру.

Оқу (танысу) практикасы барлық мамандықтардағы студенттер үшін өткізіледі және 1 курста ұйымдастырылады.

Оқу (танысу) практикасының негізгі міндеттері:

- 1) білім алушыны жоғары оқу орны қызметінің бағыттарымен таныстыру;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 10 бет
---	---	--

2) жоғары оқу орны іске асыратын мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу жатады;

3) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;

4) болашақ кәсіптік қызметтің түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерделеу;

5) іскерлік хат-хабарды зерделеу және іс қағаздарын жүргізу;

6) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

Болашақ маманның нақты пәндік саласының ерекшелігіне және кәсіптік құзыреттілігіне байланысты оқу практикасы түрлерге бөлінеді: танысу, геологиялық-геодезиялық, компьютерлік, педагогикалық және басқалар.

Оқу және оқу-танысу практикасының бағдарламаларын жалпы немесе шығарушы кафедра білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандықтың бейініне сәйкес әзірлейді.

Оқу практикасының базалары оқу, оқу-білім беру орталықтары, оқу шеберханалары, зертханалар және ЖОО-ның басқа да оқу-көмекші бөлімшелері, «Политехник» спорттық-сауықтыру лагеріндегі геологиялық-геодезиялық полигон, сондай-ақ түлектердің болашақ кәсіптік қызметіне сәйкес келетін ұйымдар болып табылады.

Бөгде ұйымдарда оқу және оқу-танысу практикаларын өткізген жағдайда тиісті шарттардың болуы қажет.

Оқу және оқу-танысу практикасының ұзақтығы 5 аптаны құрайды.

Оқу практикасының қорытындылары бойынша білім алушы студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды (Л қосымшасы). Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

6.2.2 Өндірістік практика

Өндірістік практиканың мақсаты кәсіптік құзыреттілікті бекіту, кәсіптік қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін алу болып табылады.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

1) мамандық бойынша кәсіптік қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;

2) теориялық білімді нығайту және осы негізде кәсіптік шеберлікті, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;

3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;

4) ұйымдастырушылық және кәсіптік өсуді меңгеру;

5) командалық жұмыс дағдыларын, корпоративтік басқару ережелерінің құзыреттерін меңгеру;

6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестермен пайдалы байланыстар орнату, рөлдік кәсіптік позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 11 бет
---	---	--

қалыптастыру дағдыларын меңгеру.

Өндірістік практика барлық мамандықтардағы (педагогикалық мамандықтарды қоспағанда) білім алушылар үшін жүргізіледі және 2 курстан бастап білім алушылар оқу бітіргенге дейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практика - өндірістік практика немесе жалпы теориялық оқыту көзделген арнайы пәндер циклін оқу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

Сырттай оқу нысанының білім алушылары мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда өндірістік практикадан босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар жоғары оқу орнына жұмыс орнынан анықтаманы және олардың кәсіптік қызметін көрсететін мінездемені ұсынады. Олай болмаған жағдайда өндірістік практикадан өтуді шығарушы кафедра ақылы негізде ұйымдастырады.

Мамандық бойынша өндірістік практика бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушыларда кәсіптік маңызы бар дағдыларды дамытуға және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес арнайы құзыреттерді қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

«Техникалық ғылымдар және технологиялар», «Қызметтер» мамандықтарының топтары бойынша білім алушылардың өндірістік практикасы дуальды оқыту жүйесінің ережелерін ескереді.

Оқытылатын мамандық бейініне сәйкес келетін ұйымдар (немесе ұқсас ұйымдар) өндірістік практика базалары болып табылады.

Өндірістік практикалардың ұзақтығы мен саны тиісті мамандық бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттармен айқындалады.

Өндірістік практиканың қорытындылары бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

6.2.3 Диплом алдындағы практика

Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- 2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалдарды талдау;
- 3) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;
- 4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.

Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жобаның (жұмыстың) тақырыбымен айқындалады.

Диплом алдындағы практикаға басшылықты, әдетте, дипломдық

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 12 бет
---	---	--

жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес диплом жұмысын (жобасын) жазуға бөлінген академиялық сағаттардың немесе кредиттердің санымен айқындалады.

Диплом алдындағы практика кезеңінде білім алушы тиісті практика базасының кәсіптік қызметі бойынша нақты материалдарды, дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін пайдаланылады және тиісінше ресімделеді.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары дипломдық жобаны (жұмысты) алдын ала қорғауда шығарылады, оны ұйымдастыру тәртібін шығарушы кафедра айқындайды.

Әлеуметтік серіктестер ретінде анықталған негізгі ұйымдардың басым рөлінсіз практиканың барлық кезеңдерінен, оқу және өндірістік кезеңдерден сәтті өту мүмкін емес. Кәсіптік білім беру жүйесі тұйық жүйе болып қала алмайды, бұл жүйе сыртқы байқаушылар және білім беру қызметтерін пассивті тұтынушылар позициясын алатын әлеуетті жұмыс беруші ұйымдарды ауыстыру процестерін инновациялық білім беру процестерін іске асыратын мүдделі қатысушылардың позициясына бастама жасауға тиіс.

Осылайша, бұл студенттерге аудиторияда не және қалай үйретілгенінің өзіндік критерийіне айналатын өндірістік практика. Студенттің жұмыс орнында алған практикасының нақты нәтижесі оның жауапкершілігінің ерекше деңгейін анықтайды және сәтті жұмысқа орналасу кепілі болып табылады.

7 Магистратураның кәсіптік практикаларын ұйымдастыру ережелері

7.1 Кәсіптік практикалардың мазмұны

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі кәсіптік практика жоғары оқу орнында оқу процесінде алынған теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, сондай-ақ озық тәжірибені игеруге бағытталған кәсіптік даярлаудың құрамдас бөлігі болып табылады. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі кәсіптік практика мынадай түрлерге бөлінеді: зерттеу, педагогикалық және өндірістік.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі зерттеу практикасының мақсаты отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, практикалық дағдыларды бекіту, диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді жинаудың, өңдеудің және түсіндірудің қазіргі заманғы әдістерін қолдану болып табылады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі педагогикалық практика

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 13 бет
---	---	--

мақсаты жоғары оқу орнында ғылыми-педагогикалық қызметке даярлау, арнайы пәндерді оқытуды, білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыруды, пән бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты қамтитын жоғары мектепте оқу-тәрбие процесін жүзеге асыру бойынша практикалық қызмет дағдыларын меңгеру және бекіту болып табылады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі өндірістік практика мақсаты негізгі құзыреттерді игеру және бекіту, болашақ мамандық бейіні бойынша практикалық дағдылар мен кәсіптік қызмет тәжірибесін алу болып табылады.

Кәсіптік практикалардың мерзімдері мен мазмұны мамандықтардың негізгі (жұмыс) оқу жоспарларында айқындалады және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары білім алушыларының жеке жоспарларында көрсетілуге тиіс.

Кәсіптік практиканың бағдарламалары мен мазмұнын бітіруші кафедралар мамандық бейінін және магистранттың жеке оқу траекториясын ескере отырып әзірлейді.

Зерттеу практикасының негізгі міндеттері төмендегілер болып табылады:

- ғылыми-зерттеу/ тәжірибелік-эксперименттік жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізудің заманауи әдістерін меңгеру;
- деректерді талдау мен түсіндірудің заманауи әдістерін меңгеру;
- диссертациялық жұмысты дайындау үшін нақты материалдарды жинау;
- ғылыми және/немесе практикалық қызметтің таңдалған саласында тиімді дербес зерттеу қызметі үшін қажетті кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру;
- білім алушылардың бойында кәсіптік қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты, үнемі өз бетінше білім алу қажеттілігін қалыптастыру.

Зерттеу практикасы келесі қызмет түрлерін қарастырады:

- диссертациялық жұмыстың таңдалған тақырыбына сәйкес зерттеудің эмпирикалық базасымен жұмыс (зерттеудің бағдарламасы мен жоспарын құру, міндеттерді қою және тұжырымдау, зерттеудің объектісі мен нысанын анықтау, зерттеудің әдіснамалық негізін таңдау, деректерді жинау және талдау әдістерін зерделеу);
- анықтамалық-библиографиялық жүйелерді, ақпаратты іздеу тәсілдерін зерделеу; библиографиялық анықтамалықтармен жұмыс істеу, ғылыми-библиографиялық тізімдерді құру, ғылыми жұмыстарда библиографиялық сипаттаманы пайдалану, отандық және шетелдік электрондық деректер базасымен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру;
- диссертациялық жұмыс тақырыбына байланысты ғылыми және тәжірибелік-эксперименттік зерттеулер жүргізу, алынған деректерді өңдеу, талдау және қорыту.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- 1) ғылыми білімді оқу материалына құрылымдау және түрлендіру, пәндік материалды ауызша және жазбаша баяндау дағдыларын, әртүрлі заманауи

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 14 бет
---	---	--

білім беру технологияларын, міндеттерді, жаттығуларды, тестілерді құрастыру әдістерін және ғылыми-педагогикалық және оқу-әдістемелік жұмыстың басқа да негіздерін меңгеру;

2) қойылған педагогикалық міндеттерге байланысты білім алушылардың оқу-тәрбие мақсаттарын қою, сабақ типін, түрін таңдау, оқу қызметін ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын пайдалану бойынша біліктерін қалыптастыру; оқу қызметінің тиімділігін диагностикалау, бақылау және бағалау дағдыларын меңгеру;

3) оқу материалын құрылымдаудың және ұсынудың әртүрлі тәсілдерімен, оқу қызметін жандандыру тәсілдерімен, жоғары мектепте оқытудың кредиттік технологиясы бойынша білім беру процесін ұйымдастырудың негізгі принциптерімен, «студент-оқытушы» жүйесіндегі өзара іс-қимылдың ерекшеліктерімен танысу.

Педагогикалық практика келесі қызмет түрлерін қарастырады:

- педагогикалық практикадан өтудің жеке бағдарламасын әзірлеу;
- ғылыми-әдістемелік консультацияларға бару, кафедралардың оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын ұйымдастырумен танысу;
- ғылыми пән, сабақтас ғылымдар бойынша оқу сабақтарына қатысу барысында университеттің жетекші оқытушыларының оқыту тәжірибесін зерделеу;
- нормативтік және құқықтық құжаттарды зерделеу (ҚР «Білім туралы» Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, оқу жұмыс жоспарлары, типтік бағдарламалар және т. б.);
- магистранттар мен докторанттар өткізетін сабақтарға қатысу және талдау;
- жеке жоспарлау және оқу сабақтарының мазмұнын әзірлеу, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу;
- оқу пәні бойынша оқу сабақтарын өткізу (дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар);
- білім алушылармен жеке жұмыс, ғылыми студенттік (магистрлік) зерттеулерді басқару, студенттердің (магистранттардың) зерттеу практикасын басқару.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

- 1) мамандық бейіні бойынша кәсіптік және еңбек дағдыларын қалыптастыру;
- 2) өндірістік процестерді ұйымдастыру мен басқаруды қоса алғанда, тиісті саладағы кәсіпорындар, ұйымдар немесе мекемелер жұмысының ерекшелігін зерделеу;
- 3) қазіргі заманғы басқарушылық қызметтің негізгі дағдыларын меңгеру (бөлімше қызметін жоспарлау, проблемаларды шешу, басқарушылық шешімдерді қабылдау, қызмет процестері мен нәтижелерін бақылау).

Өндірістік практика келесі қызмет түрлерін қарастырады:

- кәсіпорын қызметін ұйымдастырумен, негізгі нормативтік және

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 15 бет
---	---	--

регламенттеуші құжаттармен танысу;

- жабдықтармен, аппаратурамен, бақылау-өлшеу аспаптарымен, аспаптармен және т. б. танысу;
- негізгі өндірістік және басқару процестерін зерттеу;
- кәсіпорын қызметкерлерінің функционалдық міндеттері шеңберінде еңбек операцияларын орындау.

7.2 Кәсіптік практикалар өткізу

Кәсіптік практикаларды өткізу практика базаларында жүзеге асырылады. Зерттеу және педагогикалық практиканың негізі, әдетте, университеттің факультеттері мен бөлімшелері, өндірістік практика – ұйымдар, мекемелер, кәсіпорындар және т. б. болып табылады.

Кәсіптік практикалардың мерзімдері, ұзақтығы және мазмұны білім беру бағдарламаларының негізгі (жұмыс) оқу жоспарларымен, академиялық күнтізбемен және университеттің практика бойынша бекітілген бағдарламаларымен айқындалады.

Кәсіптік практикаға оқу-әдістемелік басшылықты, практика бағдарламасын әзірлеуді және практиканы өткізу сапасын бақылауды шығарушы кафедралар жүзеге асырады.

Өндірістік практикаға жіберілетін білім алушылар (практиканттар) қажет болған жағдайда медициналық тексеруден өтеді.

Кәсіптік практика басталғанға дейін шығарушы кафедра практиканттарды қажетті даярлауды ұйымдастырады және практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді.

Кәсіптік практикаға тікелей басшылықты, әдетте, магистранттың/докторанттың ғылыми жетекшісі жүзеге асырады. Практика жетекшілері бұйрықпен бекітіледі.

Практика жетекшісі:

- практика нәтижелерін ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;
- магистранттың/докторанттың кәсіптік практикадан өтетін жеке бағдарламасын бекітеді;
- пән мен оқу тобын педагогикалық практиканы өткізу базасы ретінде, ұйымды немесе кәсіпорынды зерттеу/кәсіптік практика базасы ретінде таңдайды;
- білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі кезінде ғылыми және әдістемелік көмек көрсетеді;
- практиканттың жұмысын бақылайды, практиканы ұйымдастыру мен жүргізудегі кемшіліктерді жою бойынша шаралар қабылдайды;
- кәсіптік практика нәтижелерін талдауды және бағалауды жүзеге асырады, практикадан өту қорытындылары туралы қорытынды пікір береді;
- практиканың оқу-әдістемелік тәжірибесін жалпылайды, оны оңтайландыру және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 16 бет
---	---	--

Педагогикалық практиканы өткізу үшін жалпы, педагогикалық және этникалық психология кафедрасынан және жалпы және этникалық педагогика кафедрасынан педагогикалық практика әдіскерлері тағайындалады.

Педагогикалық практика жетекшілері:

- жоғары мектеп оқытушысының психологиялық-педагогикалық дайындығы аясында жеке және топтық консультациялар ұйымдастырады;
- практиканттардың сынақ сабақтарына қатысады, оларға жан-жақты психологиялық-педагогикалық талдау жасайды;
- практиканттардың қорытынды есептік құжаттамасын талдауға және бағалауға қатысады;
- бекіту және қорытынды конференцияларды өткізуге қатысады;
- практиканы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, кафедра отырыстарында практиканы ұйымдастыру мәселелерін талқылауға қатысады.

Кәсіптік практика кезеңінде білім алушылардың жүктемесінің жалпы көлемі магистратураның оқу жұмыс мамандығына сәйкес айқындалады, бұл ретте белсенді кәсіптік практикаға (сабақтар өткізу, зертханада зерттеу жұмыстарын орындау, өндірістегі жұмыс) жүктеменің жалпы көлемінің 30 пайызы, кәсіптік практика кезінде өзіндік жұмысқа – практика жетекшісімен дайындық жұмысын қоса алғанда, 70 пайызы жоспарланады.

Магистранттың кәсіптік практикадан өтетін жеке бағдарламасын тікелей басшы әзірлейді және кафедра меңгерушісі бекітетін кафедрада практиканы өткізудің жалпы кестесіне енгізіледі. Әрбір білім алушы бекітілген практика бағдарламасына сәйкес жеке тапсырмалар алады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының білім алушыларының кәсіптік практикасының нәтижелерін аттестаттау академиялық күнтізбемен және практиканың мінез-құлық кестесімен айқындалатын мерзімдерде жүзеге асырылады.

Практика қорытындылары бойынша білім алушылар жүргізілген жұмыстың көлемі мен деңгейіне сәйкес есеп береді. Практика жетекшісі оның қорытындылары мен практиканттардың есептерін қарау негізінде практика қорытындылары туралы қорытынды шығарады.

Практикалар бойынша есептер мен басшылардың қорытындыларын шығарушы кафедрада құрылатын, практика қорытындыларын бағалау туралы шешім қабылдайтын арнайы комиссия тыңдайды. Педагогикалық практика бойынша баға қою кезінде педагогика және психология кафедраларының әдіскерлерінің бағалары ескеріледі.

7.3 Магистранттардың практикадан өту барысындағы құқықтары мен міндеттері

Магистратура білім алушылары кәсіптік практикадан өту кезінде (практиканттар) практика процесінде туындайтын барлық мәселелер бойынша практика жетекшілеріне, әдіскерлерге жүгінуге, факультет пен университеттің тиісті кабинеттеріндегі оқу-әдістемелік құралдарды пайдалануға, практиканы

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 17 бет
---	---	--

ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

Практиканттар алдын ала келісім бойынша педагогикалық практикадан өту кезінде оқыту әдістемесін зерделеу, озық педагогикалық тәжірибемен танысу мақсатында университеттің жетекші оқытушыларының сабақтарына қатысуға құқылы.

Практиканттар кәсіптік практика бағдарламасында көзделген барлық жұмыс түрлерін орындауға міндетті.

Практиканттар университеттің ішкі тәртіп ережелеріне, практика әкімшілігі мен басшыларының өкімдеріне, қауіпсіздік техникасының талаптарына, сондай-ақ практика базасы болып табылатын ұйымның ішкі тәртіп ережелеріне бағынады. Практикантқа қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда, білім алушы практикадан өтуден шеттетілуі мүмкін.

Практикадан шеттетілген немесе практикада жұмысы қанағаттанарлықсыз деп танылған магистранттар оқу жоспарын орындамаған болып есептеледі.

Практика бағдарламасына сәйкес практиканттар практика аяқталғаннан кейін белгіленген мерзім ішінде есептік құжаттаманы уақтылы ұсынуға міндетті.

8 Докторантураның кәсіптік практикаларын ұйымдастыру ережелері

8.1 Кәсіптік практикалардың мазмұны

Докторанттар практикасы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде негізгі білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

Кәсіптік құзыреттілікке сәйкес практиканың негізгі түрлері педагогикалық және зерттеу практикасы болып табылады.

Практиканың барлық түрлері академиялық күнтізбемен және докторанттың жеке жұмыс жоспарымен белгіленген мерзімде жеке оқу жоспарына сәйкес іске асырылады.

Докторантты практикаға жіберу университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі педагогикалық практика докторантураның білім беру бағдарламаларының маңызды және ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады және жоғары мектепте білім беру және тәрбие процесін жүзеге асыру бойынша білім алушылардың практикалық қызметінің бір түрі болып табылады, оған оқу курстарын оқыту, студенттердің оқу қызметін ұйымдастыру, ғылыми-әдістемелік жұмыс, практикалық оқытушылық қызметтің іскерлігі мен дағдыларын алу кіреді.

Педагогикалық практика докторанттың университетте ғылыми-педагогикалық қызметке кешенді психологиялық-педагогикалық және ақпараттық-әдістемелік дайындығын қалыптастыруға бағытталған.

Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде жоғары оқу орнынан

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 18 бет
---	---	--

кейінгі білім беретін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартында (МЖМБС) белгіленген көлемде оқу процесінен қол үзбей өткізіледі.

Шығарушы кафедралар докторанттардың педагогикалық практикасының негізгі базасы болып табылады. Ерекше жағдайларда, шарттық қатынастары бар басқа жоғары оқу орындарында практикадан өтуге жол беріледі.

Педагогикалық практиканы ұйымдастырушы докторантты даярлау бағыты бойынша университеттің бітіруші кафедралары болып табылады. Жалпы басшылық және практикадан өтуді бақылау кафедра меңгерушісіне және ЖББ басшысына жүктеледі.

Педагогикалық практикадан өту бағдарламасын практика жетекшісі докторантпен бірлесіп әзірлейді және оны кафедра меңгерушісі бекітеді.

Педагогикалық практикадан өту нәтижелері бойынша докторант толық есеп береді және оны кафедра отырысында қорғайды. Аттестаттау қорытындысы бойынша докторантқа қорытынды баға қойылады.

Педагогикалық практикадан өту ұзақтығы мен мерзімі бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленеді.

Педагогикалық практикадан өту мақсаттары:

- докторанттардың жоғары оқу орындарында педагогикалық қызметке, дайындық бейініне сәйкес білім беру процесін жобалауға және инновациялық білім беру технологияларын пайдалана отырып, сабақтардың жекелеген түрлерін өткізуге дайындығын қамтамасыз ететін кәсіптік құзыреттіліктерін қалыптастыру;

- жоғары оқу орындарында кәсіптік-педагогикалық және оқу-әдістемелік жұмыстың практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру;

- кәсіптік педагогика саласындағы психологиялық-педагогикалық білімді бекіту және ғылыми-педагогикалық мәселелерді шешуге шығармашылық тұрғыдан келу дағдыларын меңгеру.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- докторанттардың кәсіптік-педагогикалық бағдарын дамыту;

- докторанттардың ғылыми білімді оқу материалына құрылымдау және түрлендіру, пәндік материалды ауызша және жазбаша баяндау дағдыларын қалыптастыру;

- докторанттарды жоғары кәсіптік білім беру мекемесінің білім беру процесінде шешілетін нақты проблемаларға қатыстыру;

- жоғары оқу орындарында педагогикалық қызметтің заманауи білім беру технологияларын, әдістерін, тәсілдерін, технологияларын зерттеу;

- білім беру қызметінің тиімділігін диагностикалау, бақылау және бағалау дағдыларын меңгеру;

- ЖОО-да педагогикалық жұмыс тәжірибесін алу.

Педагогикалық практиканы докторантты даярлау бағыты бойынша шығарушы кафедрамен бірлесіп ЖББ ұйымдастырады.

Жалпы басшылық және практикадан өтуді бақылау кафедра меңгерушісіне

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 19 бет
---	---	--

және мансаптық өсу орталығының басшысына жүктеледі.

Докторантура мамандығы бойынша шығарушы кафедра меңгерушісі:

– докторанттың өтуі туралы бұйрық дайындайды, онда бекітілген жүктеме негізінде практика жетекшісі тағайындалады;

– қажет болған жағдайда докторанттармен және практика жетекшілерімен педпрактика талаптарын түсіндіру бойынша жалпы жиналыс өткізуді ұйымдастырады;

– кафедрада педагогикалық практиканы өткізу үшін қажетті жағдайларды, практиканы нақты ұйымдастыруды, жоспарлау мен нәтижелерін бағалауды қамтамасыз етеді;

- практика жетекшісі ұсынған практиканы өткізу бағдарламасы мен кестесін бекітеді;

- докторанттардың педпрактика бойынша есептерін қорғау кафедрасының отырысын ұйымдастырады;

- докторанттардың педагогикалық практикасын ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша ЖББ басшысына ұсыныстар енгізеді.

Практика қорытындысы бойынша аттестаттау докторанттың есебін қорғау, кафедра меңгерушісімен келісу кезінде практика жетекшісінің пікірі негізінде жүргізіледі. Докторанттың педагогикалық практика бойынша есебі практикадан өту барысында жинақталған, талданған және жүйеленген материалды қамтиды. Оң аттестаттау қорытындысы бойынша қорытынды баға қойылады. Есептің көшірмесі мансаптық өсу орталығына ұсынылады (Д қосымшасы).

Байланыс (аудиториялық) сағаттары педагогикалық жұмыстың мынадай түрлерін қамтиды: дәрістер, практикалық сабақтар, СОӨЖ өткізу, студенттерге консультациялар беру, кафедраның жетекші оқытушыларының сабақтарына қатысу, кафедраның оқу-әдістемелік семинарында сөз сөйлеу және докторанттардың off-line режимінде қатысуын болжайтын педагогикалық қызметтің басқа да түрлері.

ДӨЖ пәннің силлабусын, бекітілген пән бойынша дәрістің немесе практикалық сабақтың жоспары мен мазмұнын әзірлеуді, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеуді, оқу процесін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттаманы зерделеуді және докторанттың аудиторияда немесе кафедрада болуын талап етпейтін өзге де жұмыс түрлерін қоса алғанда, кафедра пәні бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындаумен байланысты педагогикалық қызметтің барлық түрлерін қамтиды.

Педагогикалық практиканың мазмұны докторанттың даярлық деңгейін ескере отырып, осы Ережеге, оқу сабақтарының кестесіне және ДҒЗЖ-ны орындау жоспарына, сондай-ақ кафедраның ғылыми және оқу-әдістемелік мүдделері мен мүмкіндіктеріне сәйкес практика жетекшісі әзірлейтін бағдарламамен айқындалады.

Докторанттың педагогикалық практикасының бағдарламасын кафедра

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 20 бет
---	---	--

меңгерушісі бекітеді, оған ол ЖББ басшысының келісімі бойынша практикадан өту үшін бекітіледі және докторантқа жеткізіледі.

Докторанттың педагогикалық практикасы ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуді қамтуы мүмкін:

- университет және факультет (мектеп) құрылымымен танысу;
- кафедраның оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын ұйымдастырумен танысу;
- оқу процесін регламенттейтін нормативтік және құқықтық құжаттарды (ҚР «Білім туралы» Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, кредиттік оқыту технологиясы бойынша Оқу процесін ұйымдастыру ережелері және т. б.), сондай-ақ университеттің ішкі құжаттарын (ережелер, әдістемелік нұсқаулар, оқу жұмыс жоспарлары, ПОӘК, силлабустар) зерделеу;
- практика жетекшісінің ғылыми-әдістемелік кеңестеріне қатысу;
- оқу сабақтарына қатысу барысында университеттің жетекші оқытушыларының оқыту тәжірибесін зерделеу;
- ұсынылған пән бойынша оқу сабақтарының мазмұнын жеке жоспарлау және әзірлеу, оқу-әдістемелік материалдарды, конспектілерді әзірлеу;
- оқытудың интерактивті әдістерін пайдалана отырып, оқу пәні бойынша сабақтар (дәрістер, семинарлар және практикалық сабақтар) өткізу, практика жетекшісімен бірлесіп өткізілген сабақты талдау;
- бақылау-өлшеу материалдарын дайындау: тесттер, емтихан сұрақтары, бақылау жұмыстары және педагогикалық бақылаудың басқа түрлері;
- білім алушылармен (студенттермен, магистранттармен) аудиториядан тыс жеке жұмыс.

Егер докторанттың ЖОО-да тиісті мамандық бойынша оқыту өтілі 5 жылдан астам болса және педагогикалық практикадан өту кезінде осы кафедрада қоса атқаратын оқытушы болып қызмет етсе, оның педагогикалық қызметі педагогикалық практиканың байланыс (аудиториялық) сағаттары бөлігінде есептелуі мүмкін. Бұл ретте педпрактикадан өту кезеңінде докторант 1 ашық сабақ өткізуі тиіс, оған міндетті түрде педпрактика жетекшісі, докторанттың ғылыми жетекшісі және кафедра меңгерушісі қатысады. Сонымен қатар, кафедра меңгерушісіне тиісті растайтын құжаттар ұсынылуы керек.

Докторант-практикант студенттерді ғылым мен ғылыми зерттеулерге тарту мақсатында курстық жұмыстарды, жарияланымдарды орындау шеңберінде студенттермен ғылыми-зерттеу жұмысына тартылуы мүмкін.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысымен бекітілген (13.05.2016 өзгерістермен және толықтыруларымен) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес докторантура түлектері ақпараттық ағындардың жылдам жаңаруы мен өсуі жағдайында ғылыми-педагогикалық қызмет саласында құзыретті болуы тиіс;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 21 бет
---	---	--

Педагогикалық практика педагогикалық қызмет барысында кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыруға мүмкіндік береді және ЖОО оқытушысының әмбебап және жалпы кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға және дамытуға тікелей бағытталған.

Педагогикалық практикадан өту барысында докторанттар оқу-әдістемелік қызметтің практикалық негіздерін меңгеруі тиіс, оның ішінде:

- жоғары білімнің негізгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру кезінде оқу-тәрбие мақсаттары мен міндеттерін қою және жүйелеу дағдылары;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құжаттаманы талдау әдістерімен;
- дайындық бейініне сәйкес оқу пәндері бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы педагогикалық жобалау негіздерімен;
- инновациялық білім беру технологияларын таңдау және оларды оқу процесінде сынамауды негіздеу іскерліктерімен;
- дайындық бейініне сәйкес студенттер мен магистранттардың оқу сабақтарының әртүрлі нысандарын өткізу, практикаға, курстық жобалауға, ғылыми-зерттеу жұмысына басшылық жасау іскерліктерімен;
- ағымдағы үлгерімді бақылау және пән бойынша білімді қорытынды бақылау үшін бакалавриаттың және/немесе магистратураның оқу жоспарының нақты пәні бойынша тапсырмалар мен тест материалдарын құрастыру әдістері мен тәсілдері;
- студенттердің оқу қызметінің тиімділігін анықтау, бақылау және бағалау дағдылары.

Педагогикалық практиканы аяқтағаннан кейін докторант мынаны білуі керек:

- жоғары білім беру жүйесі қызметінің құқықтық және нормативтік негіздері; университетте оқу-тәрбие, әдістемелік және ғылыми жұмысты жетілдіру бойынша ЖОО қызметін регламенттейтін негізгі ережелер мен құжаттарды іске асыру тәртібі;
- ғылыми-педагогикалық қызметті модельдеудің заманауи тәсілдері;
- оқытудың жаңа технологияларын пайдалана отырып, білім беру процесін жоспарлауды, жүргізуді және қамтамасыз етуді ұйымдастыру тәртібі;
- экономикалық ЖОО-да ғылыми-педагогикалық процесті ұйымдастырудың негізгі принциптері, әдістері мен формалары;
- студенттердің танымдық қызметін жандандыру құралдары мен тәсілдері;
- ЖОО оқытушысының теориялық, практикалық және әдістемелік дайындығына қойылатын негізгі талаптар.
- дәрістік және практикалық сабақтарды өткізудің білім беру технологияларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану;
- оқу процесін жетілдіру құралы ретінде өз ғылыми зерттеулерін қатыстыру мүмкіндігін қоса алғанда, ғылыми-зерттеу және оқу процестерінің

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 22 бет
---	--	--

өзара байланысын пәндік материалды баяндау кезінде пайдалану;

- оқу процесін жобалау және ұйымдастыру бойынша әдістемелік жұмысты жүзеге асыру;

- оқу сабақтары барысында аудитория алдында сөз сөйлеу және шығармашылық атмосфера құру;

- педагогикалық қызметте туындайтын қиындықтарды талдау және оларды шешу бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

- оқу сабақтарын өткізу мен жоспарлаудың тиімді тәсілдерін таңдау; әртүрлі тақырыптар бойынша тест, жаттығулар, тапсырмалар құрастыру;

- ғылыми білімді оқу материалына құрылымдау және сауатты түрлендіру **шеберлігі болуы керек.**

- жоғары мектепте ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік жұмыс дағдыларын;

- оқу сабағын өткізу әдістемесі мен технологиясын (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, пән бойынша кеңестер, курстық жобалау, үй тапсырмаларының әр түрлерін тексеру);

- оқу және ғылыми процестерде заманауи ақпараттық технологияларды қолдану тәжірибесі;

- көпшілік алдында сөз сөйлеу, академиялық жазу және оқу материалын баяндаудың ғылыми стилі дағдылары;

- өзін-өзі бағалау және әр түрлі аудиториялық сабақтардың нәтижелері мен тиімділігін талдау әдістемесін **менгеруі тиіс.**

Практика бағдарламаларын мамандық бейінін, ұйым – практика объектісін ескере отырып, шығарушы кафедра әзірлейді, кафедра отырысында, факультеттің әдістемелік кеңесінде қаралады және университет ректоры бекітеді.

Практика аяқталғаннан кейін докторант кафедраға практикадан өту кезеңінде орындалған жұмыс туралы жазбаша есеп беруі тиіс, онда қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілуге тиіс.

Есеп нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады және практика бойынша емтихан ведомосына, докторанттардың сынақ кітапшаларына қойылады. Практика бойынша бағалау GPA есептеу кезінде ескеріледі.

Зерттеу практикасы докторантура бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады және диссертациялық зерттеудің таңдалған тақырыбы шеңберінде ғылыми зерттеулер жүргізумен, ғылыми жарияланымдар дайындаумен және диссертациялық жұмыстың талдамалық бөлігімен байланысты практикалық қызмет түрі болып табылады.

Докторанттардың зерттеу практикасы докторанттың теориялық-әдіснамалық дайындығын тереңдетуге және жүйелеуге, сондай-ақ қазіргі заманғы ғылыми жетістіктерді талдау үшін қажетті зерттеу құзыреттерін қалыптастыруға және дамытуға, практикалық ғылыми мәселелерді шешуде

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 23 бет
---	---	--

ғылыми зерттеу әдістерін пайдалануға бағытталған.

Зерттеу практикасы докторанттарды теориялық оқытудан кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (МЖМБС) бекіткен көлемде жүргізіледі.

Зерттеу практикасының ұйымдастырушысы докторантты даярлау бағыты бойынша университеттің шығарушы кафедралары мен ЖББ болып табылады. Жалпы басшылық және практикадан өтуді бақылау ЖББ басшысына және кафедра меңгерушісіне жүктеледі.

Докторанттың зерттеу практикасының мазмұны даярлау бағытының ерекшелігін ескере отырып, сондай-ақ докторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес практика бағдарламасымен айқындалады.

Зерттеу практикасынан өту бағдарламасын ғылыми жетекші докторантпен бірлесіп әзірлейді, кафедра меңгерушісімен келісіледі және университет ректоры бекітеді.

Зерттеу практикасынан өту нәтижелері бойынша докторант толық есеп ұсынады және оны кафедра отырысында қорғайды. Аттестаттау қорытындысы бойынша докторантқа қорытынды баға қойылады.

Зерттеу практикасынан өту ұзақтығы мен мерзімі докторантураның бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес белгіленеді.

Зерттеу практикасынан өту мақсаттары:

- диссертациялық зерттеудің таңдалған тақырыбы аясында ғылыми зерттеулерді білікті жүргізуге ықпал ететін кәсіптік және зерттеу құзыреттіліктерін қалыптастыру;

- отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерттеу;

- практикалық дағдыларды бекіту және ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеулерде эксперименттік деректерді талдау, өңдеу және түсіндіру.

Ғылыми-зерттеу практикасының негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) ғылыми зерттеу жүргізу, зерттеу/тәжірибелік-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру мен жүргізудің қазіргі заманғы әдістерін пайдалану дағдыларын қалыптастыру;

- 2) зерттеу объектісінің белгілі бір кезеңдегі қызметін бағалау үшін негізгі өндірістік-экономикалық және қаржылық көрсеткіштер мен статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдау;

- 3) нәтижелерді талдау мен өңдеудің озық әдістерін қолдануға негізделген есептерді дербес орындау;

- 4) диссертациялық жұмысты дайындау үшін қажетті материалдарды іріктеу және өңдеу;

- 5) кешенді, оның ішінде пәнаралық зерттеулерді жобалау және жүзеге асыру қабілетін қалыптастыру;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 24 бет
---	---	--

б) ғылыми-зерттеу жұмысының практикалық тәжірибесін алу.

Зерттеу практикасын докторантты даярлау бағыты бойынша ЖББ шығарушы кафедрамен бірлесіп ұйымдастырады.

Зерттеу практикасын өткізу мерзімдері бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес ЖББ белгілейді.

Зерттеу практикасының объектілері (базасы) нарықта 5 жылдан астам уақыт жұмыс істейтін және докторанттың диссертациялық жұмысының тақырыбы бойынша зерттеулер жүргізуге арналған эксперименттік алаң ретінде қаралуы мүмкін әртүрлі меншік нысанындағы (жеке, мемлекеттік) және әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы (ЖШС, АҚ және т.б.) ұйымдар болуы мүмкін.

Практика жетекшісі мен докторант практика базасы ұйымымен шарт жасасуға жауапты болып табылады.

Жалпы басшылық және практикадан өтуді бақылау кафедра меңгерушісіне және ЖББ басшысына жүктеледі.

Зерттеу практикасының тікелей жетекшісі болып докторанттың ғылыми жетекшісі тағайындалады. Практика жетекшілері университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Докторант мамандығы бойынша кафедра меңгерушісі:

- зерттеу практикасын сапалы өткізуді бақылауды жүзеге асырады;
- зерттеу практикасын өткізу бойынша бұйрық дайындайды (жетекшілер мен практика базаларын бекіту);
- қажет болған жағдайда докторанттармен және тәжірибе жетекшілерімен зерттеу практикасына және есептік құжаттамаға қойылатын талаптарды түсіндіру бойынша жалпы жиналыс өткізуді ұйымдастырады;
- зерттеу практикасының бағдарламасын бекітеді;
- докторанттардың зерттеу практикасын ұйымдастыру мен өткізуін жетілдіру бойынша университет басшылығына ұсыныстар әзірлейді және енгізеді.
- практика жетекшісі ұсынған зерттеу практикасын өткізу бағдарламасын тексереді және қол қояды;
- зерттеу практикасынан өту мәселелері бойынша кафедра отырыстарын ұйымдастырады және докторанттың есепті уақтылы ұсынуы мен қорғауын бақылайды;

Зерттеу практикасының қорытындылары бойынша аттестаттау докторанттың есебін қорғау және практика жетекшісінің пікірі негізінде жүргізіледі.

Докторанттың зерттеу практикасы бойынша есебі практикадан өту барысында жинақталған, талданған және жүйеленген материалды қамтиды. Оң аттестаттау қорытындысы бойынша қорытынды баға қойылады.

Зерттеу практикасының мазмұны докторанттың диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес практика жетекшісі әзірлейтін бағдарламамен

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 25 бет
---	---	--

айқындалады.

Докторанттың зерттеу практикасы келесі қызмет түрлерін қамтуы мүмкін:

- диссертациялық жұмыстың таңдалған тақырыбына сәйкес зерттеудің эмпирикалық базасымен жұмыс (деректерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін зерттеу, зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми ақпаратты жүйелеу);
- анықтамалық-библиографиялық жүйелерді, ғылыми ақпаратты іздеу тәсілдерін зерделеу; заманауи ІТ технологиялармен және онлайн платформалармен жұмыс істеу дағдыларын игеру, отандық және шетелдік электрондық деректер базаларымен жұмыс істеу;
- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып, диссертациялық жұмыс тақырыбына байланысты ғылыми және тәжірибелік-эксперименттік зерттеулер жүргізу;
- алынған мәліметтерді өңдеу, талдау және қорыту;
- докторлық диссертация дайындау үшін жиналған материалдарды жүйелеу;
- ғылыми журналда алынған нәтижелерді дайындау және жариялау;
- республикалық немесе халықаралық конференцияда алынған зерттеу нәтижелерімен таныстырумен қатар сөз сөйлеу.

Зерттеу практикасы кезінде докторант кафедраның/университеттің ғылыми жобаларына, сондай-ақ егер жоба тақырыбы докторанттың диссертациялық зерттеу бағытына сәйкес келген жағдайда халықаралық жобаларға қосымша тартылуы мүмкін.

Ғылыми-зерттеу практикасынан сәтті өту үшін докторант мыналарды білуі керек:

- докторанттың мамандануы саласында ғылыми зерттеулер жүргізуде қолданылатын заманауи ғылыми әдістер;
- докторанттың мамандануы саласындағы жетекші ғылыми журналдар мен басылымдарда жарияланған соңғы зерттеулердің негізгі нәтижелері;

Докторанттың мынадай шеберліктері болуы керек:

- ғылыми зерттеулер процесін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру;
- зерттеу саласындағы практикалық мәселелерді шешу үшін заманауи ғылыми құралдарды қолдану; -
- әр түрлі көздерден ақпаратты талдау және өңдеу;
- ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану;
- зерттеу саласындағы әртүрлі теориялық тұжырымдамаларды талдау, бағалау және салыстыру және қорытынды жасау.

Докторант ғылыми материалдарды жинау, талдау және жалпылау әдістерін төмендегілер үшін меңгеруі керек:

- ғылыми зерттеулерді дербес жүргізу;
- докторлық диссертация дайындау үшін ғылыми негізделген ұсыныстар мен ғылыми идеяларды әзірлеу;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 26 бет
---	---	--

- Интернет желісінің электрондық ақпараттық-іздеу жүйелерінің көмегімен ғылыми ақпаратты іздеу;
- заманауи ғылыми құралдарды қолдана отырып, ғылыми модельдеу;
- рецензияланатын журналдарда ғылыми мақалаларды жариялау;
- халықаралық конференцияларда ғылыми баяндамалармен көпшілік алдында сөз сөйлеуге дайындау.

Докторант мынадай дағдыларды меңгеруі керек:

- ғылыми хат және ғылыми коммуникация;
- ғылыми зерттеулер процестерін жоспарлау, үйлестіру және іске асыру;
- зерттеу саласын жүйелі түсіну және таңдалған ғылыми әдістердің сапалылығы мен нәтижелілігін көрсету.

Практика нәтижелерін бағалау критерийлері:

- ғылыми жетекшінің докторанттың практиканың мақсаты мен міндеттерін орындауы туралы пікірі;
- практикадан өту бағдарламасын орындау дәрежесі;
- докторант ұсынған есептік құжаттаманың мазмұны мен сапасы;
- докторант тәжірибесінің нәтижелері туралы кафедра қорытындысы.

Ұсынылған есептік құжаттаманың және есепті қорғау нәтижелерінің қорытындылары бойынша практика жетекшісі қорытынды баға қояды, ол аттестаттау ведомосінде тіркеледі.

8.2 Докторанттардың практикадан өту барысындағы құқықтары мен міндеттері

Докторанттың құқығы:

- кафедраның/Университеттің ақпараттық материалдарын оқу мақсатында және ғылыми мақсаттарда пайдалану және практика жетекшісіне кеңес алу үшін жүгіну;
- кафедра профессорларының сабақтарынан басқа, алдын ала келісім бойынша, оқыту әдістемесін зерделеу, озық педагогикалық тәжірибемен танысу мақсатында университеттің (басқа кафедралардың) жетекші оқытушыларының оқу сабақтарына қатысу;
- ынтымақтастық туралы келісім-шарттары бар басқа университеттердің жетекші профессорларының сабақтарына қатысу;
- дайындық бағыты бойынша шетелдік профессорлардың онлайн курстарынан өту.

Докторант төмендегілерге міндетті:

- практикаға уақтылы кірісу, педагогикалық практиканың жеке бағдарламасында көзделген барлық жұмыс түрлерін толық орындауға;
- кафедрада және университеттің басқа бөлімшелерінде қызмет ететін ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- зерттеу практикасынан өтуде барлық сұрақтар бойынша ғылыми жетекшіге, кафедра меңгерушісіне, ЖҚБ-ға хабарласуға;
- кафедрада және университеттің ғылыми кітапханасында бар қажетті

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 27 бет
---	---	--

ғылыми және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, нормативтік құжаттарды пайдалануға;

- оқу және ғылыми мақсаттарда кафедраның/Университеттің ақпараттық ресурстарын пайдалану және кеңес алу үшін кафедра профессорларына және тікелей ғылыми жетекшіге жүгінуге;

- университеттің ғылыми семинарларына қатысу, зерттеудің аралық нәтижелерімен таныстыруға;

- рецензияланатын ғылыми журналдарда өз зерттеулерінің нәтижелерін жариялауға;

- зерттеу нәтижелерін таныстыру және конференция материалдарына жариялау арқылы республикалық және халықаралық конференцияларға қатысу.

- практика базасын анықтау және ғылыми жетекшінің қарауына ұсыну;

- практикадан өту бағдарламасы бойынша практика жетекшісіне ұсыныстар енгізу;

- практикаға уақтылы кірісу, практика бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін толық орындау, апта сайын практика күнделігін жүргізу;

- ұйымда қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін оқып, қатаң сақтау;

- практика жетекшісімен тұрақты байланыста болу, жүргізілетін зерттеудің аралық нәтижелерін хабарлау және ұсыну;

- кафедра / мектеп / университет ұйымдастырған және өткізген ғылыми, ғылыми-әдістемелік шараларға қатысу;

- практика аяқталғаннан кейін 2 апта өткен соң ғылыми жетекшіге есептік құжаттаманы ұсыну;

Практикантқа қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда, ол практикадан өтуден шеттетілуі мүмкін;

Практикадан өтпеген немесе өткен, бірақ дәлелді себептермен практика бойынша есепті қорғамаған докторанттарға (растайтын құжаттарды ұсыну қажет) практика (немесе есепті қорғау) мерзімі ректордың бұйрығымен басқа мерзімге ауыстырылады.

Практикадан өтпеген немесе практика бағдарламасының талаптарын дәлелсіз себеппен орындамаған докторанттар белгіленген мерзімде практикадан толық көлемде ақылы негізде өтуге тиіс.

Практика аяқталғаннан кейін докторант кафедраға мынадай есептік құжаттаманы ұсынуға міндетті:

- кафедра меңгерушісінің, ғылыми жетекшісінің визасымен және университет ректоры бекіткен практикадан өту бағдарламасы;

- зерттеу практикасының күнделігі (Н қосымшасы);

- практика бағдарламасына сәйкес практикадан өту туралы есеп;

- ғылыми мақала жарияланымының көшірмесі (бедері) немесе мақаланың

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 28 бет
---	---	--

жариялауға қабылданғаны туралы растаушы құжат.

9 Практика бойынша есептілік

Білім алушылар практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындағаннан кейін ЖОО-дан практика жетекшісіне кәсіпорынның басшысы қол қойған практика қорытындысы бойынша жазбаша есеп береді.

Практикадан өту кезінде білім алушылар практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауы мүмкін, ол практикадан өту орны бойынша ақы төленетін лауазымдарды атқара алады.

Кәсіптік практика бекітілген кафедралар мамандық бойынша МЖМБС талаптарына сәйкес, сондай-ақ кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның - практика базасының сипатын ескере отырып, студенттердің кәсіптік практикасы бағдарламаларын әзірлейді.

Бағдарламада практиканың мақсаты мен міндеттері, практиканы өткізу орны, практикант - студентке қойылатын кәсіптік талаптар, практика кезеңдерінің мазмұны, практика компоненттерін бағалау өлшемшарттары, есептік құжаттарды дайындау тәртібі (тізбе, ресімдеуге қойылатын талаптар және т.б.), есептілік нысандарының үлгілері, практика бойынша есептерді қорғау мерзімдері қамтылуға тиіс.

Практиканы бақылаудың қорытынды нысаны білім алушының практика барысында жинақтаған, талдаған және жүйелеген материалын қамтитын практика туралы есебі болып табылады.

Есепте білім алушы практика күнделігіне сәйкес практика бойынша ақпаратты көрсетеді: практиканың осы түрінің мақсаттары мен міндеттері; практика базасы туралы жалпы мәліметтер; практика базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; пайдаланылған әдістер мен әдістемелік тәсілдер; жеке тапсырманың орындалуын растайтын қысқаша мәліметтер; практика кезеңінде алған біліктері мен дағдылары, практика барысында зерделенген мәселелерді жүйелі түрде баяндау және орындалған жұмыстардың сипаттамасы; курстық немесе дипломдық жобалау үшін жиналған материалдардың тізбесі; практиканы ұйымдастыруды жетілдіру және өндірісті ұйымдастыруды жақсарту, еңбек өнімділігі мен сапасын арттыру бойынша жалпы қорытындылар мен ұсыныстар.

Білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша тиісті кафедраға есеп береді, оны басшы мен консультант тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есептерді қорғау жөніндегі комиссияның құрамы және оның жұмыс кестесі практика аяқталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей алдын ала талқыланады және кафедра отырысында бекітіледі.

Есепті қорғау нәтижелері № 152 бұйрыққа сәйкес балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады. Практикалардың барлық

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 29 бет
---	---	--

түрлерінің нәтижелері практикадан өткен білім алушылардың және кіші курс білім алушыларының қатысуымен кафедра ұйымдастырған қорытынды конференцияларда шығарылады. Практика жетекшісі қорытынды бойынша топ бойынша есеп жасайды.

Практика бойынша қорытынды ведомостар сессия басталғанға дейін жабылуы тиіс, өйткені практика бойынша қорытынды бағалаудың нәтижесі стипендияның тағайындалуына, сондай-ақ басқа пәндердің нәтижелерімен қатар ГРА-ға және студентті курстан курсқа ауыстыруға әсер етеді. Практика бойынша қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған кезде білім алушыға практиканың тиісті түрі бойынша кредиттер есептелмейді.

Дәлелді себептерсіз практикаға келмеген немесе қорытынды бақылау бойынша F («қанағаттанарлықсыз») бағасын алған білім алушы сабақтан бос уақытта өтуге және келесі академиялық кезең ішінде ақылы негізде практика бойынша есепті қорғауға құқылы. Практикадан өтпеген және ол бойынша есеп қорғамаған білім алушылар мамандық бойынша мемлекеттік емтиханға және дипломдық жобаны қорғауға жіберілмейді.

Практика кезеңінде мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алатын студенттердің, магистранттардың және докторанттардың стипендия алу құқығы жалпы негізде сақталады.

Мансаптық өсу орталығы жылдық есепті:

- практика жетекшілерінің есептері (Д, Е қосымшасы);
- білім алушылардың есептік құжаттарын тексеру;
- практика базалары басшыларының пікірлері;
- кафедралар мен факультеттердің жылдық есептері, Оқу-әдістемелік кеңестің, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдері негізінде құрастырады.

10 Келісу және қолданысқа енгізу

10.1 Ережені комплаенс-офицер, Атқарушы директормен, СМ және АО басшысымен және ЗБ бастығымен келісіледі және «Келісу парағында» (П қосымшасы) ресімделеді.

10.2 Ережені енгізу бірінші проректордың бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

10.3 Құжат, егер ол белгілеген нормалар, көрсеткіштер мен талаптар оны тарату саласына сәйкес қолданылса, енгізілген болып саналады.

11 Сақтау

11.1 Осы Ереженің электрондық нұсқасын алғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және міндетті құжат болып табылатын танысу парағына (Р қосымшасы) өз қолын қояды.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 30 бет
---	---	--

11.2 Бөлімшелерде ішкі нормативтік құжаттама белгілердің өсу ретімен сақталуы тиіс. Құжаттың таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

11.3 Құжаттың толық электрондық нұсқасы электрондық түрде, ал титулдық парағы мен таныстыру парағы басып шығарылған түрде сақталады.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 31 бет
---	--	--

А қосымшасы (міндетті)

Ф.ЕР-IV-13-01

Қарағанды техникалық университеті
студенттерінің кәсіптік практикасын өткізуге

КЕЛІСІМ-ШАРТ

Қарағанды қ. «____» _____ 20____ ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын, Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, «____» _____ 20____ жылғы № ____ сенімхат негізінде, бірінші тараптан әрекет ететін Атқарушы директор А.З. Исағұлов тұлғасында және әрі қарай «Кәсіпорын» деп аталатын _____,

(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің және т.б. атауы)

_____ негізінде екінші тараптан әрекет
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
ететін _____

(басшының, заңды тұлғаның немесе басқа уәкілетті тұлғаның тегі,

аты, әкесінің аты (болған кезде)

тұлғасында және үшінші тараптан одан әрі «білім алушы» деп аталатын азамат

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Қазақстан Республикасының әрекеттегі Заңына сәйкес берілген қосымшаға сай төменде келтірілгендер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Университет 20____-20____ жж., _____
білім беру бағдарламасы бойынша

мамандығымен

(мамандық коды мен атауы)

(біліктілік) оқуға түскен білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

А қосымшасының жалғасы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 32 бет
---	--	--

3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті атқаруға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіптік құзыреттерді алу мақсатында меңгереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет міндеттемесі:

1) _____
(мамандық коды мен атауы)

мамандығы бойынша _____ оқу түріндегі білім алушыны _____ практикадан өту үшін академиялық күнпараққа _____ (практика түрі) сәйкес «___» _____ бастап «___» _____ 20__ ж. дейін жіберу.

2) білім алушыны осы Шартта нұсқалған міндеттемелерімен және жауапкершілігімен таныстыру;

3) кәсіпорынмен кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнпарақтық графиктерін әзірлеу және келістіру;

4) шарттың әрекет ету кезеңінде кәсіптік практика басталардан бұрын екі апта ішінде кәсіпорынға келістіру үшін білім алушылардың саны көрсетілген кәсіптік практикадан өту бағдарламасын, күнпарақтық графиктерді және білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тізімін тапсыру;

5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен білім беру ұйымының сәйкес мамандықтарындағы оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

6) білім алушылардың осы кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

7) білім алушының білім беру бағдарламасына және академиялық күнпараққа сәйкес кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажет кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) бақытсыз жағдайларды, егер олар білім алушының практикадан өту кезеңінде қатысуымен болған болса, тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынға хабарлау және білім алушыны оқуын басқа білім беру ұйымында жалғастыру үшін ауыстыру шараларын қолдану;

12) практика базасы мекенжайынан алыс орналасқан жағдайда білім алушыға қажетті тұрғын үй-тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

А қосымшасының жалғасы

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 33 бет
---	---	--

5. Университет құқығы:

1. оқуды өз еркімен тоқтатқан, қайтадан оқу жылына қалдырған, сонымен қатар білім алушыны Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңымен анықталған тәртіпте оқудан шығарған кезде бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға.

6. Кәсіпорынның міндеттемесі:

1) білім алушыға жұмыс орнында (қауіпсіздік техникасы және еңбек қорғау бойынша міндетті нұсқаулықтар жүргізумен қатар) қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету және қажетті жағдайларда білім алушыға қауіпсіз еңбек әдістерін үйрету;

2) сәйкес вакансия болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымы академиялық күнпараққа сәйкес білім алушының кәсіптік практикасын өткізу үшін жұмыс орындарын беру;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім алушының сәйкес мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жолдамасы бойынша қабылдау;

5) білім алушыны практика бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатынасы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеу;

6) білім беру ұйымына білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған барлық жағдайларды хабарлау;

7) білім алушының жұмыс орындарында зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын табысты меңгеруіне және оларға жеке тапсырмаларды орындауына қажетті техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндіктерін берумен қатар кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканы өту сапасына баға қою.

7. Кәсіпорынның құқығы:

1) кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген шарттарына сәйкес әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорын талаптарына сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпаратты сұрау.

А қосымшасының жалғасы

8. Білім алушының міндеттемесі:

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 34 бет
---	---	--

1) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік тәртіп ережелерін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдығына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлігіне ұқыппен қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) кәсіпорын қол астына практикадан өтуге бекітілген мерзімде келу;

5) практикадан өту процесінде және оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жарияламау.

9. Білім алушының құқығы:

1) кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгердің келісімі бойынша оқу мақсаттарында қажетті құралдарды, жабдықты, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана мен оқу залдары, зертханалық база, компьютерлік және басқа техника қорларына еркін қол жеткізу және пайдалану;

2) кәсіптік практикадан өту процесінде денсаулығына келтірілген залалдың орнын толтыруға;

3) кәсіптік даярлықты аяқтаған соң, қорытынды аттестаттаудан табысты өткеннен кейін кәсіпорында алынған біліктілігі бойынша, вакансия болған кезде жұмысты жалғастыру.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерін орындамағаны, немесе тиісті орындамағаны үшін тараптарға Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасымен бекітілген жауапкершілік жүктеледі.

4. ТАЛАСТАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

11. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен таластарды өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру мақсаттарында тікелей тараптар шешеді.

12. Тараптар келіссөздер, өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру арқылы шеше алмаған мәселелер Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ЕРЕЖЕСІН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ

13. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және оны толық орындағанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

А қосымшасының жалғасы

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 35 бет
---	--	--

15. Осы Шарт үш данамен, әрбір Тарап үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші болатын мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

16. Шарттың әрекет ету мерзімі _____

17. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік реквизиттері:

Университет:

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ
100027, Қарағанды қ.,
Н. Назарбаев даңғ., 56
БСН 000240004524
«Центр Кредит» банкі АҚ
БСК КСJBKZKX
Кбе 16
Тел./факс 8(7212) 56-95-
05/
56-03-
28

Атқарушы директор

Аты-жөні

М.О.

Білім алушы:

(Аты-жөні толық)

(туған күні)

ЖСН

жеке куәлік № _____
Қашан және кім берді _____

Мекенжайы _____

Тел.: _____

(қолы)

Заңды өкілі: _____

(Аты-жөні толық)

(туған күні)

ЖСН _____

жеке куәлік № _____
Қашан және кім берді _____

Мекенжайы _____

Тел.: _____

(қолы)

Кәсіпорын:

(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)

(заңды мекенжайы)

БСН _____

БСК _____

Кбе, Банк _____

қаланың коды көрсетілген
байланыс тел. № _____

Басшы

(қолы)

(Аты-жөні)

М.О.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 36 бет
---	--	--

**Б қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-02

Қарағанды техникалық университеті

ЖОЛДАМА №_____

(негіздеме)

20__ ж. «_____» _____ .

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)

_____ кәсіптік практикадан өту үшін жіберіледі

Практиканың басталу мерзімі 20__ ж. _____

Практиканың аяқталу мерзімі 20__ ж. _____

Атқарушы директор _____

М.О. _____

(қолы)

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

кәсіптік практикадан өту үшін

(кәсіптік практиканың атауы)

_____ ҚарТУ-ға кетті

келді

мекеме атауы

«_____» _____ 20__ ж.

«_____» _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 37 бет
---	--	--

**В қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-03

«Бекітемін» Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____	«Келісілді» Кәсіптік практика басшысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ <i>Аты-жөні</i> _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____
---	---

Кәсіптік практиканың жұмыстық жоспар-кестесі

мамандығы бойынша

_____ курс білім алушысы _____
(аты-жөні)

Қарағанды техникалық университеті

(оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік практика бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____

(оқу орнынан кәсіптік практика басшысы)

20 ____ ж. « ____ » _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 38 бет
---	--	--

**Г қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-04

Қарағанды техникалық университеті

_____кафедрасы

ПРАКТИКА БОЙЫНША ЕСЕП

_____ (практика орны)

Жетекшісі

_____ (бағасы)

_____ (кәсіпорыннан қолы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері

_____ (факультеттен қолы, аты-жөні)

_____ (қолы) (аты-жөні)

Білім алушы _____
(аты-жөні)

_____ (қолы) (аты-жөні)

_____ (тобы)

_____ (қолы) (аты-жөні)

_____ (қолы) (күні)

20__ж.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 39 бет
---	--	--

**Д қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-05

Практика бойынша басшының есебі

_____ практикасы бойынша
(практика атауы)

Е С Е П

_____ курсы _____ группасы
_____ кафедрасы
_____ мамандығы

Тәжірибе басшысы _____
(Ғылыми жетекші)

Қарағанды 20__ ж.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 40 бет
---	--	--

Д қосымшасының жалғасы

1. Жоспар бойынша практикадан өту кезеңі _____ 20__ ж.,
нақты _____ 20 ____ жыл

Практика жетекшісі
кәсіпорыннан _____

2. Практикада өткізілген дәрістер, кеңестер тақырыптары _____

3. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) кәсіпорынның
қоғамдық өміріне қатысуы _____

4. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) кәсіпорын жұмысына
қатысуы (штаттық лауазымдарға орналасу, ғылыми жұмыс) _____

5. Басшының практикадан өту туралы ескертулері _____

6. Практика жетекшісінің ұсыныстары _____

7. Кафедраның практика туралы қорытындысы _____

8. Кәсіпорынның практика жетекшілерінің лауазымдары _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 41 бет
---	--	--

Д қосымшасының жалғасы

9. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) рационализаторлық және өнертапқыштық жұмыстарға қатысуы (технологиялық процестерді жетілдіру бойынша ұсыныстар саны және олардың қысқаша сипаттамасы көрсетілсін). Ұсынылған жетілдірулерді енгізудің экономикалық тиімділігі

10. Практика кезінде экскурсия өткізу (орны, ұзақтығы, мақсаты) _____

11. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) өндірістегі және тұрмыстағы тәртібін бағалау (тәртіптік жаза, көтермелеу, алғыс хаттар)

12. _____ практикасын өткізу бойынша қорытынды.
Топта барлығы _____ адам, олардың _____ есептерді қорғады:
тамаша _____ адам
жақсы _____ адам.
қанағаттанарлық _____ адам
қорғаған жоқ _____ адам.
босатылды _____ адам

13. Кафедра меңгерушісі топтық есептер мен талдау жүргізгеннен кейін 20__ жылы «Кафедрада кәсіптік практиканы ұйымдастыру туралы» № 1 нысан бойынша мәліметтер жасайды және қорытындылармен және ұсыныстармен барлық есептерді мансаптық өсу орталығына ұсынады.

«____» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____

Факультет деканы _____

ЖББ жетекшісі _____

МӨО жетекшісі _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 42 бет
---	--	--

Д қосымшасының жалғасы

К Е С Т Е

р/к №	Студенттің (магистрант, докторант) аты-жөні	Практика өткізу орны	Атқаратын штаттық лауазымы	Атқаратын лауазымы дублер	Практи- каны бағалау	Практика жетекшісі нің қолы
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 43 бет
---	--	--

**Е қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-06

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ
_____ кафедрасы

Бекітемін
Декан (ЖББ жетекшісі)
_____ Аты-жөні
«_____» _____ 20__ ж.

**Мамандық білім алушыларының (магистранттарының, докторанттарының)
кәсіптік практикаларын ұйымдастыру және өткізу туралы
Есебі**

20__-20__ оқу жылында

1. Практикаларды ұйымдастыру

1.1 Практика түрі

1-кесте - Практика түрлері, олардың ұзақтығы және өткізу мерзімдері

р/к №	Практика түрі	Курсы	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Кредиттер саны	Өткізу мерзімі	Бекіту конференциясы хаттамасының күні мен нөмірі	Қорытынды конференция хаттамасының күні мен нөмірі

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері

ҚарТУ ереже IV13-2021
Нұсқа 02
Күні 2021.09.21
Бет 75 тен 43

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 44 бет
---	--	--

Е қосымшасының жалғасы

2-кесте – Білім алушыларды (магистранттарды, докторанттарды) практикаға бөлу

р/к №	Практика түрі	Оқытушының аты-жөні	Білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) саны	Топ шифры

1.2 Практикаларды әдістемелік қамтамасыз ету

Құрастырушыларды және бекіту күнін көрсете отырып, кәсіптік практикалар бағдарламасы.

1.3. Практика базалары

Мамандықтардың практика базаларымен қамтамасыз етілуі. Практика базаларымен жасалған шарттардың болуы (шарттың нөмірі мен жасалған күнін көрсете отырып).

2. Практика кезеңінде білім алушылар жүргізетін зерттеулердің тақырыптары

3. Практика қорытындысы

3-кесте – Практикадан өту қорытындысы

Практика түрі	Курс	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Барлық білім алушылар (магистранттар, докторанттар)	Практика бойынша бағасы				Орташа балл
					«үздік»	«жақсы»	«қанағаттанарлық»	«қанағаттанарлықсыз»	

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері

ҚарТУ ереже ІV/13-2021
Нұсқа 02
Күні 2021.09.21
Бет 75 тен 44

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесі	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75тен 45 бет
---	--	--

Е қосымшасының жалғасы

4 кесте– Тәжірибе өту тәсілдері

Практика түрі	Курс	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Барлық білім алушылар (магистранттар, докторанттар)	Практикадан өткен білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) саны		
					топтар құрамында	жеке шарттар негізінде	сұрау хаттар, өтініштер негізінде

А 4. Тәжірибе өту бағдарламаларының орындалуын талдау

Білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) практикаға даярлық деңгейіне баға беру және осы даярлықты жүзеге асыратын кафедраның жұмыс сапасына баға беру. Білім алушылар (магистранттар, докторанттар) нені үйренгенін және практикадан өту кезінде қандай қиындықтарға тап болғанын көрсету керек.

2. Қорытындылар мен ұсыныстар

Есеп кафедра отырысында қаралды «_____» _____ 20__ ж. №____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні.

ҚОЛЫ

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері

ҚарТУ ереже IV13-2021
Нұсқа 02
Күні 2021.09.21
Бет 75 тен 45

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 46 бет
---	--	---

**Ж қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-07

**Білім алушының сауалнамасы
«Өндірістік және практиканың басқа да түрлерінің нәтижелеріне қанағаттану»**

Құрметті білім алушылар!

Кәсіптік практикаларды өткізуді жетілдіру үшін сізден сауалнама сұрақтарына жауап беруді және сіз ұйымда өткен практика нәтижелеріне қанағаттану деңгейін бағалауды сұраймыз. Бағалау 5 деңгей бойынша жүзеге асырылады. Бағаланатын көрсеткіш сіздің талаптарыңызды қаншалықты толық қанағаттандыратындығына байланысты келесі бағалардың бірі қойылады:

- 1-деңгей «мүлдем қанағаттандырмайды»;
- 2-деңгей «негізінен қанағаттандырмайды»;
- 3-деңгей «ішінара қанағаттандырады»;
- 4-деңгей «негізінен қанағаттандырады»;
- 5-ші деңгей «толығымен қанағаттандырады».

0% - 20%
21% - 40%
41% - 60%
61% - 80%
81% - 100%

Мамандықты көрсетіңіз:
Практика өткен ұйым:
Практикадан өту мерзімі:
Практика түрі:

Курс:

№	Сұрақ	0% -20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Практикада Сіз талап етілген уақыттың қанша пайызын өткіздіңіз?					
2	Білім алушыларды кафедра тарапынан практикаға ұйымдастыру дайындағы (бекіту конференциясына мақсаттар, міндеттер, талаптар, тапсырмалар қою)					
3	Практиканың материалдық-техникалық құралдармен және әдебиетпен қамтамасыз етілуі					
4	Сіздің практикадағы міндеттеріңіз бен тапсырмаларыңыздың болашақ мамандығыңызға сәйкестігі					
5	Кәсіпорындағы тапсырмаларды орындау үшін сіздің дайындық деңгейіңіз					
6	Практика кезінде кәсіпорын басшыларының көмегі					
7	Практиканың пайдалылығы					
8	Практика ұзақтығының жеткіліктілігі					
9	Машықтар, дағдылар мен құзыреттер деңгейін арттыру үшін практика базаларын іріктеу					
10	Практиканы жақсарту бойынша Сіздің тілектеріңіз	/ мәтін өрісі				

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 47 бет
---	--	---

3 қосымшасы (міндетті)

Ф.ЕР-IV-13-08

Практика жетекшісінің сауалнамасы «Өндірістік практика жетекшісінің университет білім алушыларына қанағаттанушылығы»

Құрметті басшы!

Біздің университеттің студенттері Сіздің ұйымыңызда практикада болды. Оқу процесін жетілдіру үшін сауалнамаға қатысуды және ұйымда жұмыс істеу үшін студенттердің дайындық деңгейін бағалауды сұраймыз.

Бағалау 5 деңгей бойынша жүзеге асырылады. Бағаланатын көрсеткіш сіздің талаптарыңызды қаншалықты толық қанағаттандыратындығына байланысты келесі бағалардың бірі қойылады:

- 1-деңгей «мүлдем қанағаттандырмайды»;
- 2-деңгей «негізінен қанағаттандырмайды»;
- 3-деңгей «ішінара қанағаттандырады»;
- 4-деңгей «негізінен қанағаттандырады»;
- 5-ші деңгей «толығымен қанағаттандырады».

0% - 20%
21% - 40%
41% - 60%
61% - 80%
81% - 100%

Мамандықты көрсетіңіз:

Тәжірибе түрі:

Ұйымдастыру: _____

р/к	Сұрақ	0%- 20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Студенттің теориялық дайындық деңгейі					
2	Студенттің кәсіптік дайындық деңгейі					
3	Нақты өндірістік мәселелерді шешу кезінде кәсіптік дағдыларды пайдалану білігі					
4	Берілген мәселені өз бетінше шешу мүмкіндігі					
5	Кәсіптік әдебиетпен жұмыс істеу дағдылары					
6	Еңбекқорлық, жұмысқа қабілеттілік және орындаушылық тәртібі					
7	Коммуникабельділік, командада жұмыс істей білу					
8	Эрудиция					
9	Ұйымдастырушылық қабілеті					
10	Студенттер үшін практика базасы ретінде университетпен ынтымақтастық келешегі					
11	Сіздің мекемеңізде Университет түлектерін жұмысқа орналастыру перспективасы (бос орындар болған жағдайда)					
12	Практиканы жақсарту бойынша Сіздің тілектеріңіз	/ мәтін өрісі				

Практика жетекшісі, лауазымы _____ М. О. _____ Аты-жөні _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 48 бет
---	--	---

**II қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-09

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ

_____ факультеті
_____ кафедрасы

НАО «Карагандинский технический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ӨКІМ

_____ ж. № ____

Қарағанды қ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. № ____

г. Караганда

Комиссия құру туралы / О создании комиссии

Осы ҚарТУ ЕР IV-13-2020 «Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережесіне» сәйкес _____ мамандықтар студенттерінің (магистранттар, докторанттар) кәсіби практикалары бойынша есептемелерін қарастыру бойынша күндізгі (сырттай) оқу нысандары бойынша келесі құрамда комиссия құрылсын:

В соответствии с настоящими правилами ПР КарТУ IV-13-2020 «Об организации и проведении профессиональных практик» создать комиссию по рассмотрению отчетов по профессиональной практике студентов (магистрантов, докторантов) специальности _____ очной (заочной) формы обучения в следующем составе:

- 1) _____ – каф. меңгерушісі, доцент/зав. кафедрой, доцент;
- 2) _____ – аға оқытушы/ст. преподаватель;
- 3) _____ – аға оқытушы/ст. преподаватель;
- 4) _____ – доцент.

Кафедра меңгерушісі/Заведующий кафедрой _____ (подпись)/(қолы)

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 49 бет
---	--	---

**К қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-10

ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Кәсіптік практикалардан өту
КҮНДЕЛІГІ

Студент _____
тегі, аты, әкесінің аты

_____ курс _____ факультеті

_____ мамандық шифры және атауы

Қарағанды
20 _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 50 бет
---	--	---

К қосымшасының жалғасы

_____ тобының _____ курс студенті

_____ студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

_____ ұйымның немесе мекеменің атауы

_____ танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан (керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

D I A R Y

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 51 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

Ж а д ы н а м а

1. Практика туралы негізгі ережелер

1.1 Кәсіптік практика оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажырамас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент практикадан өткен кезде:

1.2.1 практика бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедра белгілеген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және диплом алуға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдері және шарттары практиканы ұйымдастырған кафедра және факультет деканы белгілейді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 53 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

Студенттер жұмысының практика уақытында күнтізбелік-тақырыптық жоспары

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 56 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

**Курстық (дипломдық) жұмысқа арналған өндірістік практикадан
өту кезеңінде студенттің жинаған материалдарының тізімі**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 57 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Кәсіпорыннан практика жетекшісі_____

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары

[illegible]

Қолы, күні және мөрі _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 58 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

Университеттен практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары

[illegible]

Университеттен практика жетекшісі _____

Университеттен практика жетекшісінің студентке мінездемесі

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Қолы, күні және мөрі

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 59 бет
---	--	---

К қосымшасының жалғасы

Кәсіптік практика бойынша бағалау

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Күні және мөрі _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 60 бет
---	--	---

К қосымшасының жалғасы

Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша кафедрадан практика жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Практика бойынша қорытынды баға _____

органның немесе мекенінің атауы

танысу, өндірістік, диплом алды (қажеттісінің астын сызу) практикасынан

өткен

Студенттің есебі

Аты-жөні

«_____» _____ 20__ ж. бастап

«_____» _____ 20__ ж. дейін

кафедра атауы

кафедрасының оқытушысы

оқытушының лауазымы, атағы, аты-жөні

қарады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 61 бет
---	--	---

К қосымшасының жалғасы

Студенттердің практикадан өткені туралы комиссия қорытындысы

Комиссия төрағасының қолы _____

«____» _____ 20__ж.

Кафедра комиссиясында практика бойынша есепті қорғау нәтижелері:

«____» _____ 20__ж.

Комиссия мүшелерінің қолы _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 62 бет
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

[illegible]

Қолы, күні және мөрі _____

Студентті Университеттен практика жетекшісінің сипаттауы

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 64 бет
---	--	---

**Л қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-13-11

ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

***Кәсіптік практикалардан өту
КҮНДЕЛІГІ***

магистрант/ докторант _____

тегі, аты, әкесінің аты

_____ курс _____

білім беру бағдарламасы

мамандық шифры және атауы

Қарағанды – 20____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 65 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

_____ тобының _____ курс магистрант/докторант

_____ магистранттан/докторант тегі, аты, әкесінің *(толығымен)*

_____ Ұйымның немесе мекеменің атауы
Педагогикалық, өндірістік, зерттеу практикасынан өту туралы
(керегін сызу)

Күнделігі

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 66 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Жадынама

1. Практика туралы негізгі ережелер

1.1 Практика оқу процесінің жоғарғы білікті маманды дайындау бойынша ажырамас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Магистрант/докторант практикадан өткен кезде:

1.2.1 бағдарламаны толығымен орындауы және белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 университеттен практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша ұсынуы;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған магистрант академиялық қарыздар болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және дипломдандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдері және шарттарын практиканы ұйымдастырған кафедра және факультет деканы белгілейді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 67 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Магистрант/докторант-практикантқа практика кезеңіне берілетін тапсырма

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 68 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 69 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 70 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Университеттен практика жетекшісінің магистрантқа/докторантқа мінездемесі

[illegible]

Қолы, күні және мөрі _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 71 бет
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Университеттен практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары

[illegible]

Қолы, күні және мөрі _____

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 72 бет
---	--	---

Л қосымшасының жалғасы

Магистрант/докторант есебі

Аты-жөні _____

_____ практикадан _____

(ұйымның немесе мекеменің атауы)

«___» _____ 20__ ж. бастап «___» _____ 20__ ж. дейін өткен.

кафедрасының оқытушысы қарастырды

кафедраның аты, лауазымы, атағы

оқытушының тегі, аты, әкесінің

Магистрант/Докторант практикадан өткені туралы комиссияның қорытындысы

Комиссия төрағасының қолы _____

«___» _____ 20__ ж.

Практика бойынша есепті қорғау нәтижелері:

«___» _____ 20__ ж.

Комиссия мүшелерінің қолы

Φ.04-2020

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 74 бет
---	---	---

II қосымшасы (міндетті)

Φ.05-2020

Танысу парағы

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	ҚарТУ ЕР IV-13-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 75 тен 75 бет
---	---	---

Библиография

1. Редакциялық-баспа кеңесінің шешімімен бекітілген оқу-әдістемелік әдебиетті баспаға ресімдеу тәртібі 28.10.2003 ж. № 4.
2. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы.
3. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.