

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 1 бет
---	---	---

Бекітемін
Сапа жөніндегі басшылықтың
өкілі



Г.С. Жетесова
« 04 » 10 2021 ж.

ПРАКТИКА БАЗАЛАРЫ РЕТІНДЕ ҰЙЫМДАРДЫ АНЫҚТАУ

ЕРЕЖЕСІ

ҚарТУ ЕР IV-12-2021

Әзірлегендер:

МӨО жетекшісі

Сошкина Н.А.

МӨО әдіскері

Золотникова Г.С.

Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 2 бет
---	--	---

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4 Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5 Жалпы ережелер	5
6 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері және кәсіпорындарды (ұйымдарды) практика базалары ретінде айқындау ережелері	7
6.1 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу тәртібі	7
6.2 Кәсіби практика түрлері	7
6.2.1 Оқу практикасы	7
6.2.2 Өндірістік практика	8
6.2.3 Диплом алдындағы практика	9
7 Білім беру ұйымдары үшін практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау тәртібі	9
8 Келісу және қолданысқа енгізу	11
9 Сақтау	11
А қосымшасы Практикаға бұйрық	12
Б қосымшасы Практикаға жолдама	16
В қосымшасы Бакалавриаттың кәсіби практикадан өту күнделігі	17
Г қосымшасы Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт	29
Д қосымшасы Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі	34
Е қосымшасы Келісу парағы	35
Ж қосымшасы Танысу парағы	36
Библиография	37

Енгізілген күні 2021.10.04

1 Қолдану саласы

Осы Ережелер «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын ескере отырып, кәсіптік практиканың мазмұнын сипаттайды және университет басшылығының, кафедралардың, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша практика базасы болып табылатын кәсіпорындардың, ұйымдар мен мекемелердің қызметін реттейді.

Кәсіби практикаларды ұйымдастыру Ережелері «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ (ҚарТУ) сапа менеджменті жүйесі құжаттамаларының жиынтығына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережелерде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік».

Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы»

Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережелерін бекіту туралы» бұйрығы.

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

ҚР МЕМСТ Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген тиісті білім деңгейіне сәйкес келеді.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережелерде тиісті анықтамалары мен қысқартулары бар мынадай терминдер қолданылады:

Кәсіптік практика – студенттердің университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге бағытталған оқыту формаларының бірі; практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру; озық тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасы – студенттердің мамандықты игеруге қажетті білім, білік және дағдыларға ие болуына ықпал етеді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 4 бет
---	--	---

Педагогикалық практика – студенттердің университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге бағытталған кәсіби практика түрі; педагогикалық дағдыларды игеру; болашақ педагогикалық мамандық бейіні бойынша озық тәжірибені, кәсіби және ұйымдастырушылық жұмысты игеру.

Өндірістік практика – студенттерге таңдаған мамандығы бойынша практикалық білім, білік және дағды беруді мақсат ететін мамандар даярлаудың құрамдас органикалық бөлігі; теориялық білімді бекітуге және тексеруге, нақты өндірістік жағдайларда прогрессивті технологиялық процестерді игеруге жәрдемдеседі.

Диплом алдындағы практика – студенттің бакалавр бітіру жұмысын орындау үшін қажетті материалды жинау мақсатында дипломдық жобалауды бастамас бұрын жүргізілетін кәсіптік практиканың түрі. Диплом алдындағы практика кезеңінде студент тиісті практика базасының кәсіби қызметі бойынша нақты материалдарды, дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін пайдаланылады және тиісінше рәсімделеді.

Практика жетекшісі – кафедра тағайындаған және оны өткізудің бүкіл кезеңінде практика мәселелері бойынша студенттермен кеңес беру жұмысына жауап беретін оқытушы.

Практикаға жолдама – студенттің аталмыш кәсіпорында практикадан өтуге тағайындалғандығы туралы құжат, оның аты, сонымен қатар студенттің болу орны мен ұзақтығы көрсетіледі.

Практика туралы есеп – студенттің кәсіптік практикадан өту нәтижелеріне қатысты қажетті ақпаратты, сондай-ақ оның кәсіпорындарда оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын көрсететін құжат. Есеп – студенттің кәсіби практикасын бақылаудың қорытынды формасы, оның ішінде практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалдар.

Практика күнделігі – студенттің кәсіпорындағы жұмыс түрлерінің орындалу реті туралы, оның орындалу күні мен орны көрсетілген жазбасы, сонымен қатар кәсіпорынның және университеттің практика жетекшілері қол қойған, практика қорытындысының тиісті бағалары бар студенттің сипаттамасын қамтиды.

Практика туралы есепті қорғау – студенттің практика кезеңінде алған теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын растайтын кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі комиссия алдында сөз сөйлеуі.

Практика қорытындысы бойынша конференция – практикалық дайындық қорытындыларын талқылау, сапаны арттыру және кәсіпорындардың мамандық студенттерін кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, практикаға шақыруға мүдделілігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін мамандықтың барлық студенттері мен кәсіпорын өкілдерін шақыра отырып, кафедра өткізетін конференция.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 5 бет
---	--	---

Практикадан өту жөніндегі әдістемелік нұсқаулар – практикалық дайындықтың мақсаттарын, міндеттерін, есепті жазу үшін қажетті материалдар тізбесін және оның мазмұнына қойылатын талаптарды қамтиды.

Практика туралы кафедра есебі – практика аяқталғаннан кейін оның нәтижелерін, тұжырымдары мен ұсыныстарын талдай отырып, жалпы кафедралық есеп жасалады.

ҚР Б және ҒМ – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

ҚарТУ – «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ;

ХС-халықаралық стандарт;

МӨО – мансаптық өсу орталығы;

ПР – ереже;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

СМ және АО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру Ережелерін бекіту, әзірлеу, оларды келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер мынадай түрде бөлінеді:

Ережелерді әзірлеу үшін, атап айтқанда, олардың мазмұны, құрылымы, рәсімделуі және енгізілуі үшін мансаптық өсу орталығының басшысы жауапты болады.

Ережелер жобасының түпкілікті редакциясы туралы шешімді сапа жөніндегі басшылықтың өкілі қабылдайды, оны «Келісу парағында» белгілейді.

5 Жалпы ережелер

Осы Ережелер «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 43 - бабының 9-тармақшасына сәйкес әзірленді, Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығының 39-тармағы 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, 2018 жылғы 31 қазандағы №604 ҚР Білім және ғылым министрінің, 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және ұйымдарды практика базалары ретінде айқындау ережелерін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің №107 бұйрығымен бекітілген тиісті білім беру деңгейіндегі ҚР МЕМСТ, 2015 жылғы 23 қарашадағы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің, «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен, «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы»

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 6 бет
---	--	---

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген.

Ережелер Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған оқытудың барлық мерзімі ішінде білім алушылардың кәсіптік практикаларын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметті регламенттейді.

Қазақстан Республикасының экономикасында болып жатқан құрылымдық өзгерістердің қарқынды процестері елде болып жатқан осы тарихи, экономикалық және саяси жағдайды негізге ала отырып, осы процестерді табысты іске асыруға тиіс жаңа формация мамандарына аса жоғары сұранысты туындатты.

Біздің еліміз жүріп жатқан практика, экономика мүдделері, қарқынды даму жолдары жоғары білімнің мақсаттарын, әдістері мен мазмұнын талап етуі керек.

Білім және ғылым министрінің №107 Бұйрығының 80-тармағына сәйкес 2016 жылғы 29 қаңтарда «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережелерін бекіту туралы» - білім алушылардың «Техникалық ғылымдар және технологиялар» мамандықтар топтары бойынша өндірістік практикасы дуальды оқыту жүйесінің қағидаттарын ескереді.

Ағымдағы кезеңде дуальды оқыту жүйесі бір мезгілде теориялық және өндірістік/практикалық оқыту жүзеге асырылатын әлемдегі кәсіби-техникалық кадрларды даярлаудың ең тиімді формаларының бірі болып табылады. Ол кәсіпорындардың білім алушылардың кәсіптік білім алуына тікелей қатысуын көздейді. Кәсіпорын практикалық оқыту үшін жағдай жасайды және білім алушыға ай сайынғы төлемді қоса алғанда, онымен байланысты барлық шығындарды көтереді. Оқу орындары кәсіпорындармен тең негізде жұмыс істейді. Дуальды оқыту жүйесі бизнестің, болашақ маман мен мемлекеттің мүдделерін біріктірудің мүмкін тәсілдерінің бірі.

Студенттердің кәсіптік практикасы жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасының бір бөлігі болып табылады.

Практиканың мақсаты студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) ЖОО оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімдерін тереңдету, сондай-ақ заманауи технологияларды ұйымдастыру және енгізу саласында қажетті практикалық дағдыларды игеру.

Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес бакалавриат бойынша кәсіптік практиканың әр түрлі түрлері қарастырылған: оқу (таныстыру), өндірістік, дипломалды практика.

Кәсіптік практика оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес айқындалған.

Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері және

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 7 бет
---	--	---

бағдарламасы бар.

6 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері және кәсіпорындарды (ұйымдарды) практика базалары ретінде айқындау ережелері

6.1 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу тәртібі

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны Заңның 38-бабының тармағына сәйкес білім беру ұйымдары бекіткен жұмыс оқу бағдарламалары мен жоспарларында айқындалады.

Білім беру ұйымы білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін білім алушыларды білім беру ұйымдары үшін практика базалары ретінде айқындалған кәсіпорындарға (ұйымдарға) жібереді.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін білім беру ұйымдары кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісім бойынша практикадан өту туралы бағдарламалар мен күнтізбелік кестелерді бекітеді.

Білім алушыларды кәсіптік практикаға жіберу білім беру ұйымы басшысының (А Қосымшасы) бұйрығымен практикадан өту мерзімдері, базасы және басшысы көрсетіле отырып ресімделеді.

Білім алушыға осы Ережелерге А, Б қосымшаларына сәйкес формалар бойынша жолдама бланкісі мен кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік беріледі.

Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушыларға білім беру ұйымынан және кәсіпорыннан (ұйымнан) басшылар тағайындалады. Қажет болған жағдайда консультанттар тағайындалады.

6.2 Кәсіптік практика түрлері

Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

6.2.1 Оқу практикасы

Оқу практикасы нақты пән саласының ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіби құзыретіне байланысты барлық мамандықтарда білім алушылар үшін өткізіледі.

Оқу практикасы осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедраға бекітіледі.

Мамандыққа байланысты оқу практикасы оқу және оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында, білім беру ұйымдарының оқу-көмекші объектілерінде, сондай-ақ кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі.

Оқу практикасында білім алушылардың жұмыс күнінің ұзақтығы жасы мен өндіріс жағдайларына байланысты қызметкерлердің тиісті санаттары үшін қолданыстағы еңбек туралы заңнамаға сәйкес кәсіпорындарда (ұйымдарда) 6

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 8 бет
---	--	---

академиялық сағатты құрайды.

Оқу практикасын аяқтағаннан кейін білім алушыларға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік ережелеріне сәйкес емтихан жұмыстарының негізінде баға қойылады (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 бұйрық) (бұдан әрі - № 125 Бұйрық).

6.2.2 Өндірістік практика

Өндірістік және диплом алдындағы практикадан өтудің алдында кәсіпорын (ұйым) базасында білім алушылар үшін кәсіптік практиканың мақсаттары, міндеттері, ережелері, бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқама жүргізіледі.

Өндірістік практика (тиісті мамандық бойынша) кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі.

Өндірістік практика оның мазмұнына қарай осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын арнайы кафедраға бекітіледі.

Өндірістік практика қорытындылары бойынша білім алушы кәсіптік практика бағдарламасының орындалуы туралы еркін нысанда жазбаша есеп және осы Ережелерге В қосымшаға сәйкес форма бойынша кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік тапсырады.

Білім беру ұйымындағы өндірістік практиканың жазбаша есебін білім беру ұйымы практика жетекшісінің кәсіпорыннан (ұйымнан) ұсыныстарын ескере отырып бағалайды.

Өндірістік практиканы аяқтағаннан кейін жұмыс біліктілігін беру үшін білім беру ұйымы біліктілік комиссиясын құрады.

Біліктілік комиссиясының отырысын өткізу орны кәсіпорынмен (ұйыммен) келісім бойынша айқындалады.

Комиссия құрамына кәсіпорындардың (ұйымдардың) және білім беру ұйымдарының өкілдері кіретін мүшелердің тақ санынан тұрады.

Комиссияның қызметін басқаратын кәсіпорынның (ұйымның) өкілі, ол болмаған жағдайда білім беру ұйымының басшысы болып табылатын төрағаның орынбасары комиссия төрағасы болып табылады.

Комиссия хатшысының функцияларын комиссия мүшесі болып табылмайтын білім беру ұйымының өкілі орындайды.

Комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және еркін нысандағы хаттамамен ресімделеді.

6.2.3 Диплом алдындағы практика

Білім алушылар үшін диплом алдындағы практика мамандықтар бойынша бітіруші курста өткізіледі.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 9 бет
---	--	---

Диплом алдындағы практикаға басшылықты дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі не осы мамандық (біліктілік) бойынша теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын меңгерген оқытушылар жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламаларына сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) қарастырылған диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы Заңның 5-бабының 5-2-тармақшасына сәйкес бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес айқындалады.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары кафедра ұйымдастыратын диплом алдындағы практика бойынша есептерді қорғауда шығарылады және хаттамамен ресімделеді.

7 Білім беру ұйымдары үшін практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау тәртібі

Кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесі «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының мамандарды сертификаттау орталықтарының тізілімінде орналасқан аккредиттелген қауымдастықтардың, салалық қауымдастықтардың тізімінен және (немесе) білім алушыларға ұсынылған кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесінен, сондай-ақ корпоративтік университет құрамынан айқындалады.

Жарғылық қызметі мамандар даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлармен қамтамасыз етілген және жақсы материалдық-техникалық жарақтандырылған кәсіпорындар (ұйымдар) практика базаларымен айқындалады.

Кәсіптік практиканың базасы ретінде айқындалған ұйыммен практиканың түрін көрсете отырып, білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалған практиканы өткізу туралы шарт жасалады. (Г қосымшасы)

Университетте білім алушылардың кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады. Шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын университеттің, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және студент-практиканттардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін Университет практика базасымен келісілген бағдарламаны, кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін бекітеді.

Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде студент-практикантқа кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі, Д және В қосымшаларына сәйкес

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 10 бет
---	--	--

формалар бойынша кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есеп беріледі.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша студент - практиканттарға университет және кәсіпорын (мекеме, ұйым) – практика базасының басшылары тағайындалады. Қажет болған жағдайда консультанттар тағайындалады.

Басшылардың функцияларын, міндеттері мен жауапкершілігін университет және келісім бойынша практика базасы – кәсіпорын (мекеме, ұйым) дербес айқындайды.

Кәсіптік практиканың базасы болып табылатын ұйым өзінің бағдарламасына сәйкес студенттердің кәсіптік практикадан өтуі үшін орын береді, практик-студенттерге жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

Өндірістік қажеттілік кезінде білім алушылар белгілі бір лауазымдарға уақытша жұмысқа олардың еңбегіне ақы төлене отырып қабылдана алады.

Практика базасы – ұйым 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

Білім беру және өндірістік құрылымдардың бірлескен қызметінің келесі бағыттары өзекті:

- мамандар даярлау және кадрлармен қамтамасыз етуде оқу орындары мен жұмыс берушілердің өзара мүдделерін іске асыруға жауап беретін жаңа нормативтік-құқықтық нормаларды әзірлеу;
- практиканы құжаттамалық қамтамасыз етуді жанарту, практиканы ұйымдастыру және өткізу процестерінің оңтайлы құжат айналымына ұмтылу;
- жұмыс беруші ұйымдармен тиімді қарым-қатынасты ұйымдастыруда бітіруші кафедралардың рөлін арттыру;
- оқу және өндірістік практиканың мазмұнын әдіснамалық тереңдету, практиканың жұмыс бағдарламаларын сараптамалық бағалау;
- практиканы өткізу сапасын мониторингтеу тетігін енгізу;
- жұмыс берушілер өкілдерінің арнайы лекциялық курстар, семинарлар, мастер-класстар, іскерлік ойындар, практикумдар және т. б. өткізуі;
- практика жетекшілерін арнайы даярлауды ұйымдастыру;
- оқытушылардың нақты жұмыс орындарында тағылымдамадан өтуі;
- оқу орнында жұмыс берушілер өкілдерінің біліктілігін арттыру;
- кәсіптік білім беру мекемелері мен практика базалары-ұйымдарының жобалық интеграциясы.

8 Келісу және қолданысқа енгізу

8.1 Ереже комплаенс-офицермен, атқарушы директормен, СМ және АО басшысымен және ЗБ бастығымен келісіледі және «Келісу парағында» (Е қосымшасы) рәсімделеді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 11 бет
---	--	--

8.2 Ережені енгізу бірінші проректордың бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3 Құжат, егер ол белгілеген нормалар, көрсеткіштер мен талаптар оны тарату саласына сәйкес қолданылса, енгізілген болып саналады.

9 Сақтау

9.1 Осы Ереженің электрондық нұсқасын алғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және міндетті құжат болып табылатын танысу парағына (Ж қосымшасы) өз қолын қояды.

9.2 Бөлімшелерде ішкі нормативтік құжаттама белгілердің өсу ретімен сақталуы тиіс. Құжаттың таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

9.3 Құжаттың толық электрондық нұсқасы электрондық түрде, ал титулдық парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 12 бет
---	--	--

А қосымшасы (міндетті)

Ф.ЕР-IV-12-01

«Кафедраның атауы»

Практика туралы

Мамандықтың оқу жоспарына және академиялық күнтізбесіне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Күндізгі оқу түрінің «_____» мамандығының ____ курс студенттерін - _____, _____ жылдан _____ жылға дейін _____ практикадан өтуге және _____ қосымшаға сәйкес _____ кафедра оқытушыларын _____ практика жетекшісі етіп тағайындауға жіберілсін.
 2. «_____» кафедрасынан _____ практиканың жетекшілеріне «Кәсіби практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелері» 2020 жылғы 30 қарашадағы ҚарТУ П-03-2020 ережесінде көзделген міндеттер жүктеледі.
 3. Практиканы ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі _____ бөлім меңгерушісіне жүктеледі.
 4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мансаптық өсу орталығы басшысы Н.А.Сошкинаға жүктелсін.
- Қосымша: _____ практикаға бекітілген студенттер тізімі 1 парақта 1 данада орыс тілінде.

Бірінші проректор

Аты-жөні

Бұйрықты енгізген:

Кафедра меңгерушісі _____

Аты-жөні

Орындаған.: кафедра меңгерушісінің аты-жөні.
Тел.: 8(7212) 56- ішкі.
e-mail:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 13 бет
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

Қосымша

_____ практикаға жіберілетін студенттердің тізімі

р/к №	Студенттің аты-жөні	Практика базасы	Кафедраның практикалық жетекшісі
1	2	3	4

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні

Дипломалды практикаға жіберілетін студенттердің тізімі

р/к №	Студенттің аты-жөні	Практика базасы	Дипломдық жұмыс тақырыбы	Кафедраның практикалық жетекшісі
1	2	3	4	5

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 14 бет
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

«Кафедра атауы»

Практика туралы

Мамандықтың оқу жоспарына және академиялық күнтізбесіне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. «_____» - _____ мамандығы бойынша күндізгі оқу нысанында оқитын ____ курс студенттерін _____ ж. _____ ж дейін _____ практикадан өту үшін кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберілсін және қосымшаға сәйкес _____ кафедрасының оқытушылары практика жетекшілері болып тағайындалсын.

2. 30.11.2020 ж. ҚарТУ П-03-2020 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу» ережесінен қарастырылған міндеттер _____ тәжірибенің _____ кафедра жетекшілеріне жүктелсін.

3. _____ тәжірибесін өткізу және ұйымдастыру жауапкершілігін _____ кафедра меңгерушісіне жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мансаптық өсу орталығының басшысы Н.А.Сошкинаға жүктелсін.

Қосымша: _____ тәжірибеге жіберілетін студенттердің тізімі 1 парақта 1 данада қазақ тілінде берілген.

Бірінші проректор

Аты-жөні

Бұйрықты енгізетін:

_____ **кафедра меңгерушісі**

Аты-жөні

Орын.: кафедра меңгерушісінің аты-жөні.

Тел.: 8(7212) 56- ____ ІН.

e-mail:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 15 бет
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

Қосымша

_____ практикасына жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты-жөні	Практика базасы	Кафедраның практикалық жетекшісі
1	2	3	4

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

_____ практикасына жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты-жөні	Практика базасы	Дипломдық жобаның тақырыбы	Кафедраның практикалық жетекшісі
1	2	3	4	5

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 16 бет
---	--	--

**Б қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-12-02

Қарағанды техникалық университеті

ЖОЛДАМА №__

(негіздеме)

20__ ж. «__» ____ .

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)

кәсіптік практикадан өту үшін жолданады

Практиканың басталу мерзімі 20__ ж. ____

Практиканың аяқталу мерзімі 20__ ж. ____

Атқарушы директор _____

М.О. _____

(қолы)

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

кәсіптік практикадан өту үшін _____

(кәсіптік практиканың атауы)

_____ келді ҚарТУ кетті

мекеме атауы

«__» ____ 20__ ж.

«__» ____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 17 бет
---	--	--

**В қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-12-03

ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

***Кәсіптік практикалардан өту*
КҮНДЕЛІГІ**

Студент _____
тегі, аты, әкесінің аты

_____ курс _____ факультеті

мамандық шифры және атауы

**Қарағанды
20_____**

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 18 бет
---	--	--

В қосымшасының жалғасы

_____тобының _____курс студенті

студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

ұйымның немесе мекеменің атауы

танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 19 бет
---	--	--

В қосымшасының жалғасы

Ж а д ы н а м а

1. Практика туралы негізгі ережелер

1.1 Кәсіптік практика оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажыратылмас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент практикадан өткен кезде:

1.2.1 практика бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген форма бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 тиісті практика базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген форма бойынша тапсыруы;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және диплом-дандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге алып келеді.

Практикадан қайта өту мерзімдері және шарттары практиканы ұйымдастырған кафедра және факультет деканы белгілейді.

В қосымшасының жалғасы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 21 бет
---	--	--

В қосымшасының жалғасы

Практикадан өтудің студенттердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 26 бет
---	---	--

В қосымшасының жалғасы

Кәсіптік практика бойынша бағалау

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз
Z	0	0-29	

Кәсіпорынның практика жетекшісінің бағасы _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Күні және мөрі

Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорынның практика жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша кафедрадан практика жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Практика бойынша қорытынды баға

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 29 бет
---	---	--

Г қосымшасы (міндетті)

Ф.ЕР-IV-12-04

Қарағанды техникалық университеті
студенттерінің кәсіптік практикасын өткізуге

КЕЛІСІМ-ШАРТ

Қарағанды қ.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлі қоғам, негізінде әрекет ететін Атқарушы директор А.З. Исағұлов тұлғасында және екінші тараптан әрі қарай «Кәсіпорын» деп аталатын _____

(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің және т.б. атауы)
екінші жағынан _____ негізінде әрекет ететін
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

(басшының, заңды тұлғаның немесе басқа уәкілетті тұлғаның тегі,

аты, әкесінің аты (болған кезде)
тұлғасында және үшінші тараптан одан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))
Қазақстан Республикасының әрекеттегі Заңына сәйкес берілген қосымшаға сай төменде келтірілгендер туралы осы шартты жасасты:

1.ШАРТ ТАҚЫРЫБЫ

1. Университет 20 ____ -20 ____ жж., _____
білім беру бағдарламасы бойынша _____
_____ мамандығымен
(мамандық коды мен атауы)

(біліктілік) оқуға түскен білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті атқаруға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіптік құзыреттерді алу мақсатында меңгереді.

Г қосымшасының жалғасы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 30 бет
---	---	--

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет міндеттемесі:

- 1) _____
(мамандық коды мен атауы)
- мамандығы бойынша _____ оқу түріндегі білім алушыны _____ практикадан өту үшін академиялық күнпараққа _____ (практика түрі) сәйкес «___» _____ бастап «___» _____ 20__ ж. дейін жіберу.
- 2) білім алушыны осы Шартта нұсқалған міндеттемелерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 3) кәсіпорынмен кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнпарақтық графиктерін әзірлеу және келістіру;
- 4) шарттың әрекет ету кезеңінде кәсіптік практика басталардан бұрын екі апта ішінде кәсіпорынға келістіру үшін білім алушылардың саны көрсетілген кәсіптік практикадан өту бағдарламасын, күнпарақтық графиктерді және білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тізімін тапсыру;
- 5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен білім беру ұйымының сәйкес мамандықтарындағы оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;
- 6) білім алушылардың осы кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының білім беру бағдарламасына және академиялық күнпараққа сәйкес кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажет кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) бақытсыз жағдайларды, егер олар білім алушының практикадан өту кезеңінде қатысуымен болған болса, тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынға хабарлау және білім алушыны оқуын басқа білім беру ұйымында жалғастыру үшін ауыстыру шараларын қолдану;
- 12) практика базасы мекенжайынан алыс орналасқан жағдайда білім алушыға қажетті тұрғын үй-тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Университет құқығы:

1. оқуды өз еркімен тоқтатқан, қайтадан оқу жылына қалдырған, сонымен

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 31 бет
---	--	--

Г қосымшасының жалғасы

қатар білім алушыны Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңымен анықталған тәртіпте оқудан шығарған кезде бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға.

6. Кәсіпорынның міндеттемесі:

1) білім алушыға жұмыс орнында (қауіпсіздік техникасы және еңбек қорғау бойынша міндетті нұсқаулықтар жүргізумен қатар) қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету және қажетті жағдайларда білім алушыға қауіпсіз еңбек әдістерін үйрету;

2) сәйкес вакансия болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) академиялық күнпараққа сәйкес білім беру ұйымына білім алушының кәсіптік практикасын өткізу үшін жұмыс орындарын беру;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім алушының сәйкес мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жолдамасы бойынша қабылдау;

5) білім алушыны практика бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатынасы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеу;

6) білім беру ұйымына білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған барлық жағдайларды хабарлау;

7) білім алушының жұмыс орындарында зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын табысты меңгеруге және оларға жеке тапсырмаларды орындауға қажетті техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндіктерін берумен қатар кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканы өту сапасына баға қою.

7. Кәсіпорынның құқығы:

1) кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген шарттарына сәйкес әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорын талаптарына сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпаратты сұрау.

8. Білім алушының міндеттемесі:

1) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік тәртіп

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 32 бет
---	--	--

Г қосымшасының жалғасы

ережелерін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдығына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлігіне ұқыппен қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) кәсіпорын қол астына практикадан өтуге бекітілген мерзімде келу;

5) практикадан өту процесінде және оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жарияламау.

9. Білім алушының құқығы:

1) кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгердің келісімі бойынша оқу мақсаттарында қажетті құралдарды, жабдықты, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана мен оқу залдары, зертханалық база, компьютерлік және басқа техника қорларына еркін қол жеткізу және пайдалану;

2) кәсіптік практикадан өту процесінде денсаулығына келтірілген залалдың орнын толтыруға;

3) кәсіптік даярлықты аяқтаған соң, қорытынды аттестаттаудан табысты өткеннен кейін кәсіпорында алынған біліктілігі бойынша, вакансия болған кезде жұмысы жалғастыру.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерін орындамағаны, немесе тиісті орындамағаны үшін тараптарға Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасымен бекітілген жауапкершілік жүктеледі.

4. ТАЛАСТАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

11. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен таластарды өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру мақсаттарында тікелей тараптар шешеді.

12. Тараптар келіссөздер, өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру арқылы шеше алмаған мәселелер Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес шешіледі.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 33 бет
---	--	--

Г қосымшасының жалғасы

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ЕРЕЖЕСІН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ

13. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және оны толық орындағанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

15. Осы Шарт үш данамен, әрбір Тарап үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші болатын мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

16. Шарттың әрекет ету мерзімі _____

17. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік реквизиттері:

Университет:

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ
100027, Қарағанды қ.,
Н. Назарбаев даңғ., 56
БСН 000240004524
«Центр Кредит» банкі АҚ
БСК КСJBKZKX
Кбе 16
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Атқарушы директор

. Аты-жөні

М.О.

Білім алушы:

(Аты-жөні толық)

(туған күні)

ЖСН

жеке куәлік № _____
Қашан және кім берді _____

Мекенжайы _____

Тел.: _____

(қолы)

Заңды өкілі: _____

(Аты-жөні толық)

(туған күні)

ЖСН _____

жеке куәлік № _____

Қашан және кім берді _____

Мекенжайы _____

Тел.: _____

(қолы)

Кәсіпорын:

(кәсіпорынның, ұйымның,
мекеменің атауы)

(заңды мекенжайы)

БСН _____

БСК _____

Кбе, Банк _____

қаланың коды көрсетілген

байланыс тел. № _____

Басшы

(қолы)

(Аты-жөні)

М.О.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 34 бет
---	--	--

**Д қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ЕР-IV-12-05

«Бекітемін» Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____	«Келісілді» Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ <i>Аты-жөні</i> _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____
---	--

Кәсіптік тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі

Мамандығы бойынша
_____ курс білім алушысы _____
(аты-жөні)

Қарағанды техникалық университеті
(оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасына сәкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____
(оқу орнынан кәсіптік тәжірибе басқарушысы)

20 ____ ж. « ____ » _____

Φ.04-2020

Келісу парағы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 36 бет
---	--	--

Ж қосымшасы
(міндетті)

Φ.05-2020

Танысу парағы

[illegible]

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі	ҚарТУ ЕР IV-12-2021 Нұсқа 02 Күні 2021.09.21 37 тен. 37 бет
---	--	--

Библиография

1. Редакциялық-баспа кеңесінің 28.10.2003 ж. № 4 пр. шешімімен бекітілген оқу-әдістемелік әдебиетті баспаға ресімдеу тәртібі.
2. "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы.
3. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы "білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы".
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы".