

Студенттің түйіндемесін жасау ережелері

Құжатты барлық ережелер бойынша жеке ақпараттан бастау керек:

- аты-жөні;
- жасы;
- қала;
- байланыс түрлері.

Жұмыс іздеудің мақсатын көрсету артық болмайды, себебі бұл не қажет екенін білетін жұмыс іздеуші ретінде көрсетеді.

Қажетті дағдылары жоқ студенттің түйіндемесінде мыналар болуы мүмкін:

- көрсетілген саладағы кәсіби даму;
- оқу орнында оқытылған мамандық бойынша практиканың болуы;
- өсудің әртүрлі мүмкіндіктерін іздеу.

Сонымен қатар, үміткер бұл оның бірінші жұмыс орны болатынына үнемі назар аудармауы керек.

Студенттің түйіндемесін жасау кезінде ең үлкен бөлім - "Білім". Бірақ сонымен бірге оқудағы жеке қасиеттер мен жетістіктер және т. б. туралы ұмытпаңыз.

Білім беруді сипаттау

Ұсынылған бос орынға тек жоғары оқу орнын бітірген маманның түйіндемесінің айырмашылығы – мұнда орта мектеп туралы мәліметтерді қосуға болады. Мысалы, жалпы білім беретін мекеме шет тілдерін тереңдетіп оқытумен немесе физика-математикалық бейімділікпен және т.б. айтарлықтай артықшылық болуы мүмкін.

Студент вакансияға жауап бергенде, ол міндетті түрде практикадан өткен жерін көрсетуі керек. Осының арқасында жұмыс беруші жұмыс іздеушінің болашақ жұмыс туралы қандай салада түсінігі бар екенін түсінеді. Сондықтан мүмкіндігінше егжей тегжейлі сипаттау маңызды:

- тәжірибе түрі диплом алды, таныстыру, өндірістік болуы мүмкін;
- тақырыбы қандай болды;
- тәжірибе жетекшісінің қойған мақсаттар мен міндеттер;
- негізгі міндеттері;
- нәтижесінде қандай дағдылар алынды.

Жұмысқа өтініш жасаған кезде студент курстық жұмыстың, дипломдық жобаның тақырыбын да көрсете алады. Егер ол ғылыми қызметпен айналысқан болса, онда ол туралы «**Білімі**» бөлімінде айтуы керек немесе «**Жеке жетістіктерде**» көрсетуі керек.