Утверждаю
Исполнительный директор
НАО «Карагандинский технический университет»

А.З. Исагулов

« 28 » февраля 2022 г.

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в НАО «Карагандинский технический университет» за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Создать постоянно действующую комиссию по ежемесячной проверке сохранности дорогостоящего оборудования и компьютерной техники	Создание комиссии по ежемесячной проверке сохранности дорогостоящего оборудования и компьютерной техники	Распоряжение	Исагулов А., исполнительный директор	03.03. 2022
2.	Обеспечить через систему видеонаблюдения постоянный контроль за аудиториями и кабинетами, в которых находится дорогостоящее оборудование и компьютерная техника	Установка и настройка обзора камер видеонаблюдения	Информация о выполнении	Бакенов М., начальник СБ	07.03. 2022
3.	Усилить контроль за выдачей ключей от кабинетов и аудиторий, в которых находится дорогостоящее оборудование и компьютерная техника (ключи выдавать	Инструктаж вахтеров учебных корпусов	Информация о выполнении	Бакенов М., начальник СБ	07.03. 2022

	только материально ответственным лицам)				
4.	Проводить ежемесячные занятия по отработке действий охранников в различных ситуациях	Ежемесячные занятия по отработке действий охранников в различных ситуациях	Информация о выполнении	Бакенов М., начальник СБ	ежемесячно
5.	Проводить ежемесячный осмотр дорогостоящего оборудования на предмет его сохранности и исправности	МО бухгалтерии и ЦРИКТ ДРЦУ совместные осмотры дорогостоящего оборудования на предмет его сохранности и исправности	Информация о выполнении	Сагадибекова А., и.о. руководителя МО бухгалтерии Штефан К., руководитель ЦРИКТ ДРЦУ	03.03. 2022
6.	Обеспечить ведение журнала регистрации инцидентов ИБ и учета внештатных ситуаций	Назначить ответственных лиц и определить какие графы включить в журнал	Журнал регистрации инцидентов ИБ и учета внештатных ситуаций	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022
7.	Обеспечить ведение журнала посещения серверных и коммуникационных помещений	Назначить ответственных лиц и определить какие графы включить в журнал	Журнал посещения серверных и коммуникационных помещений	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022
8.	Обеспечить ведение журнала учета резервных копий (резервного копирования, восстановления), тестирования резервных копий	Назначить ответственных лиц и определить какие графы включить в журнал	Журнал учета резервных копий (резервного копирования, восстановления), тестирования резервных копий	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022
9.	Обеспечить ведение журнала учета изменений конфигурации оборудования, тестирования и учета изменений, регистрации и устранения уязвимостей ПО	Назначить ответственных лиц и определить какие графы включить в журнал	Журнал учета изменений конфигурации оборудования, тестирования и учета изменений, регистрации и устранения уязвимостей ПО	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022
10.	Обеспечить ведение журнала тестирования дизель-генераторных	Назначить ответственных лиц и определить какие	Журнал тестирования дизель-	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022

	установок и источников бесперебойного питания для серверного помещения	графы включить в журнал	генераторных установок и источников бесперебойного питания для серверного помещения		
11.	Обеспечить ведение журнала тестирования систем обеспечения микроклимата, видеонаблюдения, пожаротушения серверных помещений.	Назначить ответственных лиц и определить какие графы включить в журнал	Журнал тестирования систем обеспечения микроклимата, видеонаблюдения, пожаротушения серверных помещений.	Амиров А., директор ДРЦУ	03.03. 2022
12.	Комиссии по ежемесячной проверке сохранности дорогостоящего оборудования и компьютерной техники обеспечить ежемесячный контроль состояния и ведения всех вышеперечисленных журналов учета дорогостоящего оборудования и компьютерной техники	Ежемесячный контроль состояния и ведения всех вышеперечисленных журналов учета дорогостоящего оборудования и компьютерной техники	Отчет	Исагулов А., исполнительный директор	ежемесячно

Комплаенс-офицер **Г. Жетесова**