

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 1 из 13
--	---	---

Утверждено
Решением Правления
НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса
Сагинова»
№ _____ от « ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПП 048 - 2022

Разработчик: директор Департамента
молодежной политики

Р.Бузяков _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 2 из 13
--	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процедуры	5
7 Согласование и введение в действие	8
8 Внесение изменений в документ	8
9 Хранение	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В Лист согласования	12
Приложение Г Лист ознакомления	13

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 3 из 13
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1 Область применения

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики (далее – ДМП) некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова») устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

ДП НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» 01-2020 Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем ПП применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Сокращения:

- ПРК – представитель руководства по качеству;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 4 из 13
--	---	---

- ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации;
- ПП – положение о подразделении;
- ВР – воспитательная работа
- ДАР – департамент административной работы;
- СМК – система менеджмента качества;
- ППС- профессорско-преподавательский состав;
- НД – нормативные документы
- ОТ – охрана труда;
- ПБ – пожарная безопасность;
- ДКВ – департамент по кадровым вопросам;
- ЮО – юридический отдел.

4 Общие положения

4.1 ДМП является органом общественно-коллегиального управления НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в сфере реализации государственной молодежной политики.

ДМП несет ответственность перед ректоратом за состоянием порученной ему сферы управления и эффективности деятельности центров и молодежных структур НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.2 Департамент молодежной политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» является структурным подразделением НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» без образования юридического лица с целью осуществления работы со студенческой молодежью.

4.3 Реорганизация происходит по приказу Председателя Правления – Ректора.

4.4 Положение о подразделении разрабатывается в соответствии с действующими Законами Республики Казахстан: «О государственной молодежной политике», «Об образовании», «О науке», Посланиями Президента РК народу Казахстана, «Гражданским кодексом», «Трудовым кодексом», Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правилами трудового распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.5 Координацию деятельности ДМП осуществляет проректор по ВР НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.6 Директор ДМП назначается на должность и освобождается Председателем Правления – Ректором НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по представлению проректора по ВР НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.7 ДМП осуществляет деятельность на основе плана мероприятий, утверждаемого Председателем Правления – Ректором НАО «Карагандинский

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 5 из 13
--	--	---

технический университет имени Абылкаса Сагинова» (форма плана приведена в Приложении А).

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения о ДМП, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет директор ДМП;
- решение об окончательной редакции проекта Положения принимает представитель руководства по качеству (ПРК);
- ДМП передает проект Положения на регистрацию в отдел кадров, оформляет оригинал Положения, собирает согласующие подписи;
- утверждается Положение о ДМП Председателем Правления – Ректором;
- одновременно с утверждением Положения ДМП готовит приказ о его вводе в действие, который также издается Председателем Правления – Ректором.

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного Положения о ДМП несет директор ДМП. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

6 Описание процедуры

6.1 Организационная структура управления Департамента молодежной политики представлена в схеме подчиненности. (Приложение Б).

6.2 Стратегическая цель ДМП – воспитательный процесс, охватывающий следующие аспекты: общественно-политические, правовые, духовно-нравственные, культурно-просветительные, патриотические.

6.3 Основные функции и задачи ДМП

Задачи ДМП:

- Реализация стратегических приоритетов государственной молодежной политики в Карагандинском техническом университете;
- Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики Университета, поддержание и дальнейший рост престижности получения образования в Карагандинском техническом университете;
- Создание гарантированных социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для формирования у студенческой молодежи казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, а также воспитания духовно-нравственной, физически здоровой и социально-активной личности;
- Обеспечение комплекса мер по созданию условий для саморазвития,

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 6 из 13
--	--	---

самореализации студенческой молодежи, готовности ее к участию в общественно-политической и профессиональной деятельности страны;

- Реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности и раскрытию потенциала молодежи;

- Организация взаимодействия деятельности общественных, благотворительных организаций и ассоциаций, занимающихся вопросами молодежной политики Университета;

- Совершенствование системы профилактики употребления наркотических и других вредных веществ;

- Профилактика религиозного экстремизма среди студенчества;

- Содействие охране законных прав и интересов молодежи;

- Формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи, сознательного отношения к учебе;

- Взаимодействие с вышестоящими инстанциями по вопросам, касающимся проблем молодежи ВУЗа;

- В области качества выполнение требований СМК НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Функции:

- Разработка целевых программ, перспективных планов деятельности Департамента;

- Организация и проведение мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

- Совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации и проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления методических материалов, направленных на результативность воспитательной работы;

- Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по проблемам в сфере молодежной политики, участие в работе конгрессов, съездов, симпозиумов и других мероприятий, посвященных обсуждению и решению проблем молодежи;

- Подготовка и издание информационных бюллетеней, методических материалов, сборников, справочников и других материалов по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

- Создание культурно-развивающей и воспитывающей среды для творческого саморазвития и самореализации личности, совершенствование условий для развития духовности;

- Организация социально-психологической профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика наркомании);

- Подготовка информации по вопросам молодежной политики для

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 7 из 13
--	--	---

размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

- Участие в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах по вопросам молодежной политики.

6.4 Права и обязанности ДМП.

Права ДМП:

- В установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также любых других независимо от их организационно-правовых форм организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Департамент задач;

- Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Департамента;

- Принимать участие в работе межведомственных коллегиальных органов (комиссий, координационных советов и т.п.);

- Привлекать в установленном порядке структуры Университета, молодежные общественные объединения для разработки вопросов, входящих в сферу деятельности Департамента;

- Создавать в установленном порядке координационные и экспертные советы по проблемам молодежи;

- Осуществлять в пределах своей компетенции сотрудничество с зарубежными организациями по вопросам молодежной политики;

- Ходатайствовать перед руководством ВУЗа о поощрении работников сферы молодежной политики Университета, ведущих спортсменов, членов общественных объединений и других активистов за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности;

- Пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными, которыми располагает учебная часть ВУЗа;

- Создавать постоянные и временные творческие объединения по поддержке инициативы студенческой и другой категории молодежи в сфере науки, культуры и организации;

- Получать информацию от общественных организаций о проводимой ими работы среди студентов ВУЗа;

- Вносить на утверждение ректората план работы, предусматривающий рациональное использование имеющихся культурно-досуговых учреждений ВУЗа.

Обязанности ДМП:

- Строить свою работу согласно перспективных планов учебно-воспитательного процесса ВУЗа и государственных органов по делам молодежи (города, области);

- Участвовать в работе администрации ВУЗа по организации досуга

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 8 из 13
--	--	---

студентов, улучшения социально-бытовых условий, касающихся учебы и проживания студентов;

- Принимать участие в организации культурно-массовых мероприятий общегородского, областного и республиканского масштаба.

6.5 Должностная ответственность:

В лице директора ДМП, методисты ДМП несут персональную ответственность за:

- Несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- Несвоевременное и некачественное представление информации Председателю Правления – Ректору, проректорам;

- Нарушение этики отношений со студентами и персоналом;

- Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;

- Нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных под сметы затрат;

- Нарушение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда, Устава и других внутренних нормативных документов образовательного учреждения.

6.6 Материально-техническое обеспечение:

- Информационное обеспечение;

- Материально-техническое обеспечение;

- Обеспечение служебными помещениями для работы и т.д.

6.7 Поощрение сотрудников:

За своевременное и качественное выполнение функций и задач методисты ДМП могут поощряться по приказу Председателя Правления – Ректора по представлению директора ДМП, директор ДМП – по представлению проректора по ВР НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.8 Взаимодействие ДМП с подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

В осуществлении своей деятельности ДМП взаимодействует со всеми подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

7 Согласование и введение в действие

Положение о ДМП согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;

- директором ДАР;

- начальником ЮО;

- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников, оформляется в

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 9 из 13
--	--	---

«Листе согласования» (Приложение А).

8 Внесение изменений в документ

8.1 Внесение изменений в Положение о ДМП производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения о ДМП, хранятся совместно с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Изменения в Положение о ДМП вносятся директором ДМП.

8.3 Изменения в Положение о ДМП, сданном на хранение в ДАР, производятся в соответствии с требованиями ДП НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» 01-2020.

8.4 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение о ДМП имеет право директор ДМП.

8.5 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность директор ДМП.

8.6 Изменения в ПП вносятся на основании:

- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности;
- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов.
-

9 Хранение

9.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения о ДМП (подлинник) на хранение в ДАР несет директор ДМП.

9.2 Рассылка учтенных копий настоящего Положения о ДМП осуществляется ДАР.

9.3 Ответственность за хранение копии Положения о ДМП несет директор ДМП.

9.4 Положение о подразделении доводится до сведения работников подразделения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии Положения о подразделении. Экземпляр утвержденного Положения о подразделении с подписями об ознакомлении передается в структурное подразделение, а подлинник передается на хранение в отдел кадров Департамента административной работы.

Ответственность за передачу утвержденного ПП на хранение в ДАР несет директор ДМП.

Ответственность за хранение копии Положения ДМП несет директор ДМП. Экземпляр утвержденного Положения с подписями об ознакомлении передается в ДМП, а подлинник хранится в отделе кадров Департамента административной работы.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 048 - 2022 Версия 02 Дата 2022.07.04 Стр. 11 из 13
--	---	--

**Приложение Б
(справочное)**

**Схема
подчиненности**



