

<p>«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ кәсіптік практикадан өтуіне арналған № _____ келісім-шарт</p> <p>Қарағанды қаласы «__» _____ 20__ ж.</p> <p>Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан 2020 жылғы 23 қазандағы № 19.4/2434 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Исағұлов Аристотель Зейноллаұлы тұлғасында, «ҚТЖ-ЖТ» ЖШС филиалы «Қарағанды ЖТ бөлімшесі» бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» Жарғы/Қағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін Директор Кокрекбаев Марлен Каримович тұлғасында, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын практикалық даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:</p>	<p><b>ДОГОВОР № 23.4-12/2021-34</b> на проведение профессиональной практики НАО «Карагандинский технический университет»</p> <p>г. Караганда «13» 12 2021г.</p> <p>Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/2434 от 23 октября 2020 года, и ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки», именуемое далее «Предприятие/Учреждение», в лице директора филиала ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Карагандинское отделение ГП» Кокрекбаева Марлена Каримовича, действующего на основании доверенности № 209-Д/ГП от 05.01.2022г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки Обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:</p>
<p><b>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</b></p> <p><b>1.1</b> Тараптар 6В11301/5В090100 «Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру» білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Практика) қолдана отырып, кәсіптік практикадан өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.</p> <p><b>1.2</b> Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік практика туралы ережені және Дуалды білім беру жүйесі туралы қағидағы басшылыққа алады.</p>	<p><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p><b>1.1</b> Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе 6В11301/5В090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта».</p> <p><b>1.2</b> В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.</p>
<p><b>2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</b></p> <p><b>2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:</b></p> <p>2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік практикадан өту үшін жіберу (одан әрі - Практика);</p> <p>2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Практика жетекшілерін тағайындау және практиканың алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;</p> <p>2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;</p> <p>2.1.4 Кәсіпорынмен Бағдарламаға сәйкес Практиканы жүзеге асыру бойынша Бірлескен қызмет жоспарын (одан әрі - Жоспар) келісу (Қосымша);</p> <p>2.1.5 Практика басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;</p> <p>2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;</p> <p>2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Практиканы ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.</p> <p>2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;</p> <p>2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік практикадан өту</p>	<p><b>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p> <p><b>2.1 Университет обязуется:</b></p> <p>2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);</p> <p>2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;</p> <p>2.1.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;</p> <p>2.1.4 Согласовать с предприятием План совместной деятельности по реализации Практики (далее – План) в соответствии с Программой (Приложение);</p> <p>2.1.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;</p> <p>2.1.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;</p> <p>2.1.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;</p> <p>2.1.8 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;</p> <p>2.1.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения</p>



күнделіктерімен қамтамасыз ету, Практика бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;  
2.1.10 Практикадан өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;  
2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Практикадан өтуін бақылауды жүзеге асыру.

## 2.2 Университет құқықтары:

2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

## 2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіпорын басшылары қатарынан Білім алушылардың Практикасын ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адамды тағайындау;  
2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында Практикадан қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;  
2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;  
2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Практикадан өту үшін жұмыс орындарын беру;  
2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ практикалық қызметке жібермеу;  
2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) практикадан өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;  
2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;  
2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында Бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;  
2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік практикадан өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);  
2.3.10 Білім алушылардың Практика объектілеріне баруына бақылау жасау;  
2.3.11 Егер Кәсіпорын қандай да бір себептермен Білім алушыларды практикадан өту үшін қабылдай алмаса, практика басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;  
2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

## 2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес Бағдарлама әзірлеуге қатысу;  
2.4.2 Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;  
2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;  
2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;  
2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;  
2.1.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

## 2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся;  
2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;  
2.3.3 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;  
2.3.4 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;  
2.3.5 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Программы на предприятии с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися Программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;  
2.3.6 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);  
2.3.7 В случае, если Предприятие по каким-либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

## 2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке Программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  
2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;  
2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;  
2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением Обучающимися Плана;  
2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.  
2.4.6 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;



<p>2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.</p>	
<p><b>3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ</b></p> <p>3.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.</p> <p>3.2 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл енсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.</p>	<p><b>3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b></p> <p>3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<p><b>4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ</b></p> <p>4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.</p> <p>4.2 Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p>	<p><b>4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.</p> <p>4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p><b>5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ</b></p> <p>5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12.2022 жылға дейін әрекет етеді.</p> <p>5.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.</p> <p>5.3 Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.</p> <p>5.4 Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі данада жасалады.</p>	<p><b>5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ</b></p> <p>5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 года.</p> <p>5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.</p> <p>5.3 Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.</p> <p>5.4 Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.</p>
<p><b>6. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ</b></p> <p>Университет:</p> <p>«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ      НАО «Карагандинский технический университет»</p> <p>100027, Қарағанды қ.,      Нұрсұлтан Назарбаев, 56      Тел./факс 8(7212) 56-95-05/      56-03-28</p> <p>Атқарушы директор      Исполнительный директор        Исағұлов А.З.      Қолы/Подпись</p> <p>мөрдін орны/ место печати</p> 	<p><b>6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА</b></p> <p>Кәсіпорын/мекеме/«Предприятие/учреждение»:</p> <p>«ҚТ-ЖТ» ЖШС филиалы «Қарағанды ЖТ бөлімшесі»      ТОО «КТЖ - ГП» - «Карагандинское отделение ГП»</p> <p>1000100, Қарағанды қ.      ул. Серова, 89      тел. 93-24-50      факс 93-24-50</p> <p>Директор        Кокрекбаев М.К.      қолы (подпись)</p> <p>мөрдін орны/ место печати</p> 