

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 1
---	--	---



Бекітемін
Сапа жөніндегі басшылықтың
өкілі

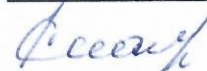
 Г.С. Жетесова
« 07 » 11 2022 ж.

ОҚУ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ ӘДЕБИЕТТІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ

ЕРЕЖЕСІ

ЕР Х-05-2022

Дайындаған: РББ меңг.
К. Сағадиева



Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 2
---	---	---

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар	3
4 Жауапкершілік және өкілеттіктер	3
5 Жалпы ережелер	4
6 Оқу және ғылыми әдебиеттің басылым тәртібі мен рәсімделуіне қойылатын талаптар	4
7 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	6
8 Қолжетімділікті қамтамасыз ету	6
9 Сақтау	6
10 Талдау және өзектілендіру	6
11 Құжатқа өзгерістер енгізу	6
А қосымшасы (міндетті) Әдістемелік нұсқауларды рәсімдеу үлгісі	7
Б қосымшасы (міндетті) Оқулықтарды, монографияларды, оқу кұралдарын рәсімдеу үлгісі	11
В қосымшасы (міндетті) Келісім парағы	16
Г қосымшасы (міндетті) Танысу парағы	17
Библиография	18

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 3
---	---	---

1 Қолдану саласы

Осы Ереже «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да басып шығару үшін оқу және ғылыми әдебиетті дайындауға және рәсімдеуге қойылатын талаптарды белгілейді.

Полиграфия және дизайн орталығында (ПДО) көшірілетін барлық құжаттарға қолданылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ 1.5-2013 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Техникалық реттеу жүйесі. Стандарттарды құруға, ұсынуға, рәсімдеуге және мазмұнына қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СТ 1.12-2013 нормативтік мәтіндік құжаттар. Жалпы талаптар дайындалуына, баяндалуына, безендірілуіне және мазмұнына.

ҚР СТ 2383-2013 ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Демалыс мәліметтер. Жалпы талаптар және тіркеу ережелері.

Х-01-2022 құжатталған рәсім. Құжатталған ақпаратты басқару.

3 Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Осы Ережеде «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік» 9000:2015 МС ИСО сәйкес терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

ПДО- полиграфия және дизайн орталығы;

СМЖ-сапа менеджменті жүйесі;

СБӨ-сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

РББ - редакциялық-баспа бөлімі;

РБК - редакциялық-баспа кеңесі;

СМЖАО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

АМД - академиялық мәселелер жөніндегі департамент.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Осы Ережені «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ СБӨ бекітеді.

4.2 Осы Ережені әзірлеу, келісу, бекіту, рәсімдеу мен заңнамалық және регламенттеуші талаптарды орындау әзірлеушіге жүктеледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 4
---	---	---

5 Жалпы ережелер

5.1 Ереже редакциялық-баспа кеңесінің талаптарына сәйкес әзірленді [1].

5.2 Оқу және ғылыми әдебиет осы Ережеге сәйкес рәсімделеді.

6 Оқу және ғылыми әдебиеттің басылым тәртібі мен рәсімделуіне қойылатын талаптар

6.1 Оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығару тәртібі

6.1.1 Оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығарудың перспективалық тақырыптық жоспары ағымдағы жылдың басынан бастап кафедралар мен кітапхананың өтінімдері негізінде оқу пәндерінің қамтамасыз етілу коэффициентін ескере отырып жасалады.

6.1.2 Өтінімдер 1 шілдеге дейін РББ-ға құжаттар пакетімен қабылданады:

- жариялауға ұсынымдары бар кафедра мен факультет отырысынан үзінді (жалпы тізім);
- барлық авторлардың қолдарымен әр жұмыс үшін аннотация және түсіндірме жазба.

6.1.3 Басылымның тақырыптық жоспары университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

6.1.4 Сараптамалық кеңестің 02.03.2020 жылғы шешімі негізінде оқу және ғылыми әдебиеттің бірегейлігіне қойылатын талаптарды арттыру мақсатында барлық қолжазбалар плагиатқа қарсы тексеруден өтуі тиіс antiplagiat.ru. Көшіріп алуды тексеру туралы есепті РББ-не келесі талаптармен ұсыну:

Оқулықтар мен оқу құралдары – түпнұсқалығы 70%-дан кем емес, дәйексөз келтіру 30%-дан артық емес, көшіріп алу 0%;

Монографиялар - түпнұсқалығы кемінде 75%, дәйексөз 25% - дан аспайды, көшіріп алу 0%.

6.1.5 РББ-не жоспарлы жұмыстар қағаз түріндегі оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығарудың перспективалық тақырыптық жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес мынадай ілеспе құжаттармен қабылданады:

- саланың жетекші мамандарының (сыртқы және ішкі) 2 пікірі;
- көшіріп алуды тексеру туралы есеп;
- кафедра отырысынан үзінді-көшірме antiplagiat.ru. арқылы;
- монография үшін университет ФТК-нен басылымға ұсыныс туралы үзінді көшірме қажет.

6.1.6 Қолжазбалар РББ-де тіркеліп, тақырыптық бағыттар бойынша РБК сарапшысына қосымша рецензиялауға жіберіледі.

6.1.7 Жоспардан тыс оқу және ғылыми әдебиеттер оқу пәні осы әдебиетпен жеткіліксіз қамтамасыз етілген жағдайда кітапхана қорын толықтыру үшін кітапхананың талабы бойынша ғана шығарылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 5
---	--	---

6.1.8 Ролжазбалар сурет мүшесінің оң қорытындысын алғаннан кейін редакцияланады.

6.1.9 Еңбектер баспа-көбейту шеберханасында көбейтіледі.

6.2 Оқу және ғылыми материалдарды басып шығаруға қойылатын талаптар

6.2.1 Барлық басылымдардың қолжазбалары көлемі мен мазмұны бойынша мамандықтың мемлекеттік білім беру стандартының және осы пәннің оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

6.2.2 Аннотацияда міндетті түрде: қандай пән бойынша және білім алушылар үшін қандай білім беру бағдарламасы бойынша жазылған жұмыс екені көрсету керек.

6.2.3 Қолжазбаның мәтіндік бөлігі қанықтылығы бойынша анық түспен, қаріп Times New Roman, мөлшері 14, парақтың бір жағында 1,5 интервал арқылы басылуы тиіс; 3-беттен бастап нөмірлеу парақ өрісінің төменгі бөлігінің ортасында араб цифрларымен (мәтіннің басы); мәтіннің айналасындағы жиектер 2,5 см. болуы керек.

6.2.4 Суреттер контрасты және анық, барлық жұмыс бойынша біркелкі тығыздықта болуы тиіс (ҚР СТ 1.5 талаптарына сәйкес компьютерлік терім).

6.2.5 Шығарылатын әдебиеттердің минималды және максималды көлемі белгіленді: оқулықтар - 15-тен 20 баспа табаққа дейін; монографиялар - 8-ден 12 баспа табаққа дейін; оқу құралдары - 4-тен 6 баспа табаққа дейін; 1 баспа табактан кем әдістемелік нұсқаулар РББ-не қабылданбайды.

6.2.6 Басылымның таралуы оқу пәнінің қамтамасыз етілуіне қарай жоспарланады және оны университет кітапханасы белгілейді.

6.2.7 Формулалар мен теңдеулер бүкіл қолжазба шегінде араб цифрларымен жақшадағы оң жақтағы жолақта реттік нөмірмен нөмірленеді.

Егер қолжазбада тек бір формула немесе теңдеу болса, олар нөмірленбейді.

6.2.8 «Сурет» сөзі мен атауы түсіндірме деректерден кейін суреттің астына төмендегідей орналастырылады:

1-сурет – Аспап бөлшектері

6.2.9 Әр қосымшаның кестелері араб цифрларымен жеке нөмірленіп, санның алдында қосымшаның белгісі қосылады.

_____ - кесте – _____
(нөмірі) (кестенің атауы)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 6
---	---	---

7 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы Ережені келісу, бекіту және қолданысқа енгізу ҚР Х-01 сәйкес енгізіледі.

8 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Осы Ережелердің қолжетімділіктігін қамтамасыз ету ҚР Х-01 сәйкес жүзеге асырылады.

9 Сақтау

Осы Ережені сақтау ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

10 Талдау және өзектілендіру

Осы Ережеге талдау және өзектілендіру ҚР Х-01 сәйкес жүзеге асырылады.

11 Құжатқа өзгерістер енгізу

Осы Ережеге өзгерістер енгізу ҚР Х-01 сәйкес жүзеге асырылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 7
---	--	---

А қосымшасы
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-01

Әдістемелік нұсқаулардың мұқабасын рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16, қалың)

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп 22-26, қалың)

(жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

пәні бойынша
(піннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

Қарағанды 20 __

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР X-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 8
---	--	---

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Ф.ҚР-X-05-02

Әдістемелік нұсқаулардың титулдық бетін рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

Кафедра _____

(кафедраның толықтай атауы)

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16, қалың)

**ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп 22-26, қалың)**

(жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

пәні бойынша

(пәннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

білім беру бағдарламасы бойынша студенттер/магистранттар/докторанттар
үшін _____

(білім беру бағдарламасының атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

Оқыту түрі: _____

Қарағанды 20 ____

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 9
---	--	---

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-03

Әдістемелік нұсқаулардың титулдық бетінің артқы жағын рәсімдеу үлгісі

ӘОЖ _____
(ӘОЖ нөмірі)

_____ Әдістемелік нұсқаулар _____
(авторлардың ТАӘ) (жұмыстың атауы)

_____ пән бойынша _____
(жұмыстың атауы) (пәннің атауы)

Қарағанды: «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ, 20 __. ____ б.
(беттер саны)

Әдістемелік нұсқаулар оқу жоспары мен пән бағдарламасының талаптарына сәйкес жасалған _____
(пәннің атауы)

және курстың практикалық /семинарлық/ зертханалық сабақтарының/жұмыстарының тақырыптарын орындау бойынша барлық қажетті мәліметтерді қамтиды.

Әдістемелік нұсқаулар білім беру бағдарламасының студенттеріне/магистранттарына/докторанттарына арналған _____

(білім беру бағдарламасының атауы)

Пікір жазған – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Редакциялық-баспа кеңесінің мүшесі

(ТАӘ, ғылыми дәрежесі, лауазымы)

Университеттің Редакциялық-баспа кеңесі бекіткен

© «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ, 20 __

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 10
---	--	--

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-04

Нұсқаулықтардың соңғы бетін жобалау үлгісі

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп Times New Roman, мөлшері 14, қалын)

_____ (жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

пән бойынша

_____ (пәннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

студенттер/магистранттар/докторанттар үшін білім беру бағдарламасы _____

_____ (білім беру бағдарламасының атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

Дайындағандар: _____

_____ (ТАӘ)

Редактор _____

_____ ж. баспаға қол қойылды Пішімі 60x90/16.
Көлемі _____ оқу басп. б. Таралымы _____ дана Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 11
---	--	--

Б қосымша
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-05

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдырының
мұқабасын рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18, қалың)
(3 автордан артық емес)

ЖҰМЫСТЫҢ АТАУЫ

(қаріп Times New Roman, мөлшері 22-26, қалың)

Қарағанды 20 __

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 12
---	--	--

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-06

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдарының титулдық бетін рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18, қалың)
(3 автордан артық емес)

ЖҰМЫСТЫҢ АТАУЫ

(қаріп Times New Roman, мөлшері 22-26, қалың)

*Оқулық/оқу құралы ретінде
Университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен*

Қарағанды 20 __

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 13
---	---	--

**Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)**

Ф.ҚР-Х-05-07

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдарының титулдық бетінің артқы жағын
рәсімдеу үлгісі

ӘОЖ _____
(ӘОЖ нөмірі)

КБЖ _____
(КБЖ нөмірі)

авторлық белгі _____

Университеттің Редакциялық - баспа кеңесі ұсынған

Пікір жазғандар:

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны;

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны;

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны.

автордың ТАӘ

авторлық белгі Жұмыстың атауы: Басылым түрі / автордың ТАӘ; «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ. –
Қарағанды: «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы, 20__ . – _____б.
(беттер саны)

ISBN _____

Қысқаша аннотация

ӘОЖ _____
КБЖ _____

ISBN _____

© «Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ, 20__

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР X-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 14
---	---	--

**Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)**

Ф.ҚР-X-05-08

Оқулықтардың, оқу құралдарының соңғы бетін рәсімдеу үлгісі

Оқу басылымы

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14-16, толық)

Жұмыстың атауы

(қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

Редакторы _____
(ТАӘ)

Баспаға _____ ж. қол қойылды. Пішімі 60x90/16.
Көлемі _____ оқу басыл.б. Таралымы _____ дана. Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 15
---	--	--

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Ф.ҚР-Х-05-09

Монографияның соңғы бетін рәсімдеу үлгісі

Ғылыми басылым

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14-16, толық)

Жұмыстың атауы

(қаріп Times New Roman, мөлшері 14, толық)

Редакторы _____
(ТАӘ)

Баспаға _____ ж. қол қойылды. Пішімі 60x90/16.
Көлемі _____ оқу басыл.б. Таралымы _____ дана. Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу және ғылыми әдебиетті дайындау және рәсімдеу ережесі	ЕР Х-05-2022 02 нұсқа Күні 2022.11.02. 18 беттен 18
---	---	--

Библиография

[1] ҚР СТ 2383-2013 ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Шығыс мәліметтер. Жалпы талаптар және тіркеу ережелері.