

Бекітемін
ҚХА және ӘГП кафедра
меңгерушісі
 _____**Д.Г.Шорманбаева**
 « _____ » _____ **2021 ж.**

**2021-2022 оқу жылына арналған сапаны қамтамасыз ету жөніндегі
 комитеттің жоспары**

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу күні	Жауапты
1.	Кафедраның сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комитеттің жұмыс жоспарын, ашық сабақтар мен мастер-кластар кестелерін, өзара қатысуларды, меңгерушінің сабаққа қатысу кестесін бекіту жоспарын, практикалық жұмыстарды жүргізуге әдістемелік ұсынымдарды, педагогикалық практика бағдарламаларын, оқу-әдістемелік әдебиетті басып шығарудың тақырыптық жоспарын әзірлеу	қыркүйек	Курымбаева С.К.
2.	Кафедраның ПОҚ ашық сабақтары мен мастер-кластарын талқылау	қазан-мамыр	Курымбаева С.К.
3.	Кафедра пәндері бойынша емтихан және тест тапсырмаларын қарау	қараша	Курымбаева С.К.
4.	Бірінші жартыжылдықтағы кафедра сапасын қамтамасыз ету бойынша Комитеттің жұмысын талдау	желтоқсан	Курымбаева С.К.
5.	ПОҚ академиялық сабақтарын өткізу сапасын бақылауды ұйымдастыру әдістері мен жолдары	қаңтар	Курымбаева С.К.
6.	Мемлекеттік тілді дамытудың жай-күйі мен шаралары. Кафедралардың мамандықтарын мемлекеттік тілдегі оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	ақпан	Курымбаева С.К.
7.	7M012000 - Кәсіптік оқыту магистратурасының білім беру бағдарламасы бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы қарау	наурыз	Магистратураға жауапты Байжуманова Н.С.
8.	Кафедра пәндері бойынша емтихан және тест тапсырмаларын қарау. Оқу-әдістемелік әдебиетті шығару жоспарын бекіту	сәуір	Курымбаева С.К.
9.	Кафедраның екінші жартыжылдықтағы сапасын қамтамасыз ету бойынша Комитеттің жұмысын талдау	мамыр	Курымбаева С.К.
10.	НҰҒ-қа дайындық	маусым	Курымбаева С.К.

ҚХА және ӘГП кафедрасының КОК төрағасы

С.К. Курымбаева