

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 1 из 27
---	--	---

Утверждаю
Представитель руководства
по качеству
_____ Г.С. Жетесова
« 07. » _____ 2021 г.



ПРАВИЛА

ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

ПР КарТУ IV – 01 - 2021

Разработал: профессор, к.т.н.
Филиппова Т.С.

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 3 из 27
---	--	---

Дата введения 2021.10.07
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящие Правила определяют цель, задачи и характеристики учебно-методического комплекса в условиях реализации кредитной технологии обучения, содержат унифицированные требования к построению и оформлению документации, входящей в состав учебно-методического комплекса модуля, а также устанавливают порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического комплекса.

Настоящие Правила применяются руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами всех факультетов НАО «Карагандинский технический университет» (далее КарТУ) и входят в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящих ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Утверждены приказом министр образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595.

3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящих ПР применяются термины и определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015):

- **кредит, кредит-час (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

- **код дисциплины** - присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

- **контроль учебных достижений обучающихся** - проверка образователь-

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 2 из 27
---	--	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	5
5	Содержание учебно-методического комплекса специальности	5
6	Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины	6
7	Обеспечение доступности документов	10
	Приложение А Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)	11
	Приложение Б Пример оформления материалов итогового контроля знаний студентов по дисциплине	19
	Приложение В Пример оформления программы государственного комплексного экзамена по специальности	22
	Приложение Г Лист согласования	26
	Приложение Д Лист ознакомления	27

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 4 из 27
---	--	---

выражения;

-контроль учебных достижений обучающихся - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

-описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины, дающее представление о ее содержании;

-пререквизиты (Prerequisite) – перечень предшествующих дисциплин, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

-постреквизиты (Post requisite) - перечень последующих дисциплин, при освоении которых используются знания, полученные при изучении данной дисциплины;

-промежуточная аттестация - комплексная оценка успешности освоения обучающимися дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля;

-политика курса - требования, предъявляемые к студенту в процессе изучения дисциплины;

-рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебное занятие, согласно утвержденному академическому календарю;

-самостоятельная работа обучающегося (СРО) - деятельность по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

-самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (Office Hours) - внеаудиторная деятельность обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании в зависимости от категории обучающегося;

-специальность - определенная область науки, техники, мастерства, искусства, в которой осуществляется подготовка специалистов в организациях образования;

-текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

-учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины) - пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);

В настоящих ПР применяются следующие сокращения:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 5 из 27
---	--	---

АВ – академическим вопросам;
 СТ РК – стандарт Республики Казахстан;
 СРО – самостоятельная работа обучающегося;
 СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
 СБ – средний балл;
 УМКС – учебно-методический комплекс специальности;
 УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
 РУП – рабочая учебная программа;
 ИУП – индивидуальный учебный план;
 МУ – методические указания;
 ДП – документированная процедура;
 ПРК – представитель руководства по качеству;
 ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации;
 СМК – система менеджмента качества;
 БРС – бально-рейтинговая система.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящие Правила (ПР) представитель руководства по качеству (ПРК) КарТУ.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей ПР несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.3 Ответственность за разработку требований настоящих ПР, их соответствие требованиям ДП КарТУ II – 01 несет разработчик.

4.4 Ответственность за управление настоящими ПР в соответствии с ДП КарТУ II – 01 несет разработчик.

5 Содержание учебно-методического комплекса специальности

5.1 Учебно-методический комплекс специальности должен включать следующую документацию:

- типовой учебный план;
- каталог элективных дисциплин;
- рабочий учебный план;
- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы);
- программы всех видов профессиональных практик;
- методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик;
- программа и билеты комплексных экзаменов по специальности;
- информация о библиотечном фонде;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 6 из 27
---	--	---

6 Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины

6.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) является основой организационно-методического обеспечения учебного процесса и направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе специальности;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов; обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов;
- определение уровня усвоения дисциплины путем самоконтроля в период обучения и текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине в различных формах (письменный, устный, тестовый).

УМКД должен включать:

- типовая учебная программа (для дисциплины из обязательного компонента);
- рабочая учебная программа дисциплины (syllabus);
- лекционный комплекс (тезисы лекций; иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы);
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания к практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) (при наличии);
- материалы текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине (письменные, контрольные задания, тестовые задания, рефераты, эссе и др., экзаменационные билеты);
- электронные обучающие ресурсы по дисциплине (в зависимости от содержания дисциплины электронный учебник, слайд-лекция, видео-лекция, виртуальный лабораторный комплекс и др.);

6.2 Содержание и формы документов учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)

6.2.1 Рабочая учебная программа дисциплины (syllabus)

Рабочая учебная программа дисциплины является основным документом, в соответствии с которым осуществляется преподавание учебной дисциплины в вузе и основой для создания организационно-методического обеспечения

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 7 из 27
---	--	---

учебного процесса. Рабочая учебная программа разрабатывается по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом специальности и на основе действующей типовой учебной программы для дисциплин обязательного компонента.

Разработка рабочей учебной программы осуществляется ведущими преподавателями кафедры. Рабочая учебная программа обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой и должна быть одобрена комитетом по обеспечению качества факультета. Утверждается рабочая программа проректором по академическим вопросам.

Рабочая учебная программа дисциплины, включает в себя сведения о преподавателях, описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценки, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, варианты курсовых проектов (работ), критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Рабочая учебная программа (syllabus) должна содержать разделы и подразделы согласно Приложению А, нумерация разделов не меняется. В случае отсутствия какого-либо вида работ, пишется «Не предусмотрено рабочим учебным планом». Допускается двухсторонняя печать, печать двух листов на одной странице, шрифт 12пт.

6.2.2 Лекционный комплекс

Лекционный комплекс может быть представлен в виде тезисов лекций, конспекта лекций или учебного пособия.

6.2.3 Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- порядок выполнения работы;
- правила отчетности студента;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

Методические указания к лабораторным работам рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, методические указания к лабораторным работам должны быть оформлены в соответствии с ПР КарТУ IV – 06.

6.2.4 Методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 8 из 27
---	--	---

- цель занятий;
- план занятия;
- задания к практическим (семинарским) занятиям;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой,

В случае издания через РИО, методические указания к практическим (семинарским) занятиям должны быть оформлены в соответствии ПР КарТУ IV –06.

6.2.5 Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ). Расчетно-графическая работа, курсовой проект (работа) являются самостоятельной работой студента, и обобщает знания, полученные им по данной дисциплине.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;
- подробные методические рекомендации по выполнению всех разделов расчетно-графической работы и курсового проекта (работы);
- содержание пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы);
- список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны быть оформлены в соответствии с ПР КарТУ IV – 06.

6.2.6 Материалы для контроля знаний при текущем, рубежном и итоговом контроле знаний по дисциплине и итоговая аттестация

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в условиях кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплине и итоговой аттестации.

Текущий контроль - это систематическая проверка знаний обучающихся,

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 9 из 27
---	--	---

проводимая преподавателями на всех видах занятий и самостоятельной работы студентов с преподавателем.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего и рубежного контроля знаний обучающихся:

1) устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам дисциплины;

3) комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами дисциплины;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

6) тесты - письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение расчетно-графической и курсовой работы - предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами дисциплины с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода.

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний обучающихся проводится лектором согласно утвержденному графику на 7-й (первый рубежный контроль) и 14-й (второй рубежный контроль) неделях в течение академического периода. Мониторинг текущего и рубежного контроля знаний осуществляет деканат и офис Регистратора.

Содержание материалов текущего и рубежного контролей по дисциплине и их форма определяется ведущим преподавателем.

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) - экзамен. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен.

Содержание материалов итогового контроля по дисциплине разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Рекомендуемое оформление

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 10 из 27
---	--	--

экзаменационных материалов приведено в Приложении Б.

Программы комплексных экзаменов разрабатываются ведущими преподавателями кафедры по основным дисциплинам специальностей, рассматриваются на заседаниях кафедры и Комитета по обеспечению качества факультета, обсуждаются на Академическом совете, утверждаются проректором по АВ КарТУ.

Программы комплексных экзаменов должны быть доступны для студентов и размещены на сайте Университета или вывешены на стенде около выпускающей кафедры.

Оформление программ комплексных экзаменов по специальности осуществляется согласно Приложению В.

Билеты по итоговой аттестации разрабатываются согласно Приложению В и утверждаются проректором по АВ КарТУ.

6.2.7 Электронное учебное издание разрабатывается преподавателями, должно соответствовать рабочей учебной программе и МИ КарТУ IV – 09.

6.2.8 Методические указания к дипломному проекту (работе) должны выполняться в соответствии с МИ КарТУ IV – 06.

В случае издания через РИО, методические указания к дипломному проектированию должны быть оформлены в соответствии с ПР КарТУ IV – 06.

6.2.9 Программы всех видов практик студентов, магистрантов и докторантов (далее – программы практик) должны соответствовать рабочим учебным планам и ПР КарТУ II – 12.

7 Обеспечение доступности документов

7.1 Рассылку настоящих ПР на отзыв осуществляет разработчик. Отзыв дает экспертная группа, состав которой указан в предисловии.

7.2 Согласование настоящих ПР осуществляется в соответствии с ДП КарТУ II – 01, и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Г).

7.3 Нормоконтроль настоящих ПР осуществляется в соответствии с МИ КарТУ IV – 06.

7.4 Ответственность за передачу настоящих ПР (первого экземпляра) на хранение в ЦМК и А несет разработчик.

7.5 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку настоящих ПР абонентам возлагается на ЦМК и А.

7.6 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящих ПР, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП КарТУ II – 01.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 11 из 27
---	--	--

Приложение А (справочное)

Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)

Карагандинский технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АВ КарТУ
_____ **А. М. Темербаева**
_____ **20__ г.**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (SYLLABUS)

Дисциплина _____
(код - наименование)

Модуль _____
(код – наименование)

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

Обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Одобрена Комитетом по обеспечению качества _____
факультета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

20__

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 12 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

1 Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. _____

Ученая степень, звание, должность _____

Кафедра _____ находится в _____ корпусе КарТУ (пр. Нурсултана Назарбаева, 56), аудитория _____, контактный телефон _____ доб. _____, e-mail. _____

2 Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Семестр	Количество кредитов	лекции	семинар	лабораторные	Экзамен	СРСП, часов	Количество контактных часов	СРС	Итого, часов
Полн/ сокр	4	5	15	15	15	5	15	65	85	150
Очное на базе ТиПО										
Очное на базе ВО										

Примечание. В таблице в качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, семинары, лабораторные. В графе «Экзамен» писать форму контроля (Экзамен, КП, КР, ТЗ).

3 Характеристика дисциплины

Дисциплина «_____» входит в цикл _____ дисциплин

4 Цель изучения дисциплины

Дисциплина «_____» ставит целью _____.

5 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- _____;
- _____;

6 Результаты изучения курса

К концу изучения данной дисциплины ожидается, что студент/магистрант/докторант:

- 6.1 _____;
- 6.2 _____;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 13 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

7 Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин:

8 Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины _____, используются при освоении следующих дисциплин: _____.

9 Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, час				
	лекции	семинар	лабораторные	СРСП	СРС
1					
2					
3					
Итого					

Примечание: Для очной на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

10 Перечень семинаров

Наименование	Кол-во часов
1	
2	
Итого	

Примечание: Для очной, на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

11 Перечень лабораторных

Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	
2	
Итого	

Примечание: Для очной, на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1)

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 14 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

12 Тематика и варианты заданий для выполнения курсовых проектов (работ)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание: Правила кодирования вариантов заданий для курсовых проектов (работ) и рекомендации для студентов по их выбору разрабатываются преподавателями.

13 Темы контрольных заданий для СРС

- 1 _____
- 2 _____

14 Тематический план самостоятельной работы студента/магистранта/докторанта с преподавателем

Наименование темы СРС	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература

15 Критерии и политика оценивания

15.1 Шкала оценивания

Оценка	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)
A	4,0	95-100
A-	3,67	90-94
B+	3,33	85-89
B	3,0	80-84
B-	2,67	75-79
C+	2,33	70-74
C	2,0	65-69
C-	1,67	60-64
D+	1,33	55-59
D	1,0	50-54
FX	0,5	25-49
F	0	0-24

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 15 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

15.2 Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и промежуточной аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

Виды работ	Академический период обучения, неделя																	Итого, % 1РК+2Р К
	1	2	3	4	5	6	7	Сумма РК1	8	9	10	11	12	13	14	Сумма РК2	15	
Посещаемость лекций	1		1		1		1	4	1		1		1		1	4		8
Посещаемость семинаров	1		1		1		1	4	1		1		1		1	4		8
Посещаемость лабораторных	1	1	1	1	1	1	1	7		1	1	1	1	1	1	7		14
Лаб. работы			4	5	5	5	6	25	-	5	8	5	2	5	5	25		50
Практические задачи	4		4		4		4	16		4		4		4	4	16		32
Блиц - опрос	3		3		3		3	12	3		3		3		3	12		24
Модуль							6	12							6	12		24
СРСРП			4	4	4	4	4	20		4	4	4	4		4	20		40
Итого по РК								100								100		200
Сумма показателей по РК																		60
Экзамен/ Курсовая работа/РГР (итог)																		40
Итого																		100

Примечание 1 Таблицу необходимо заполнять, исходя из количества кредитов дисциплины, ее наполняемости и установленных преподавателем видов работ.

Примечание 2 В таблицу преподаватель должен поставить конкретное число (балл весомости) каждого вида работ, в зависимости от сложности и объема вида работ студента. В качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, семинары, лабораторные. Итоговый контроль: курсовая работа и экзамен.

15.3 Политика оценивания

Лабораторные работы/семинары

№	Критерий	Удельный вес	Комментарий	Рекомендации по совершенствованию работы
1	Выполнение и оформление	30%		
2	Срок сдачи	10%		
3	Ответ на контрольные вопросы	30%		
4	Решение задачи на заданную тему	30%		

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 16 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

Курсовая работа

№	Критерий оценивания	Удельный вес	Комментарий	Рекомендации по совершенствованию работы
1	Выполнение и оформление	30%		
2	Срок сдачи	10%		
3	Содержание (выполнение всех пунктов)	30%		
4	Правильность расчетов (при наличии)	30%		

Модуль

Результаты тестирования генерируются автоматически в зависимости от количества тестовых заданий

Примечание 1 «Критерий оценивания» «Удельный вес» определяет преподаватель.

Примечание 2 «Комментарий», «Рекомендации по совершенствованию работы» заполняются и выдаются студенту после оценивания работы.

Примечание 3 В качестве примера приведены три вида работ.

16 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Виды работ	№ темы (лекции, лабораторной, практической работы, семинара). Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Форма отчетности	Вид контроля	Срок сдачи	Баллы за выполненную работу	Ожидаемые результаты
		[_], [_], [_], конспекты лекций		Текущий	___ неделя		6.1-6....
				Текущий	___ неделя		6.2, ...
				Рубежный	___ неделя		
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы		Промежуточный	В период сессии		6
Итого							

Примечание: Ожидаемые результаты заполняются ссылкой на п.6

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 17 из 27
---	--	--

Продолжение приложения А

17 Политика и процедуры курса

При изучении дисциплины _____ прошу соблюдать следующие правила:

17.1 Не опаздывать на занятия.

17.2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

17.3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.

17.4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.

17.5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

17.6 При выполнении всех видов работ ссылаться на п.15.3

17.7 _____.

18 Академическая добропорядочность (честность)

18.1 В соответствии с Антикоррупционным стандартом КарТУ академическая добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

18.2 Продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников КарТУ.

18.3 Обучающиеся обязаны добросовестно соблюдать принципы академической честности.

18.4 Согласно Кодексу чести студентов, магистрантов и докторантов КарТУ (Кодекс) академическое нарушение (академическая недобропорядочность) представляет собой действие, когда обучающийся:

а) пытается присвоить себе заслуги за работу или усилия другого человека без получения разрешения или, не ссылаясь на его работы («плагиат»);

б) использует несанкционированные материалы или ложные данные при выполнении учебных заданий;

в) подделывает или фальсифицирует академические документы или ведомости успеваемости;

г) умышленно препятствует академической работе других обучающихся или подрывает ее;

д) совершает действия, направленные на представление ложной информации;

е) занимается списыванием в любой форме на экзамене или во время

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 18 из 27
---	--	--

выполнения заданий;

ж) содействует другим обучающимся в совершении какого-либо из описанных деяний.

18.5 Кодексом определены меры ответственности обучающегося за академические нарушения:

- устное предупреждение;
- аннулирование работы и/или выставленной оценки;
- недопуск к защите оцениваемых работ, в т.ч. диссертационных работ;
- отчисление из КарТУ.

19 Список литературы

- 1 _____
- 2 _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 19 из 27
---	--	--

Приложение Б **(справочное)**

Пример оформления материалов итогового контроля **знаний студентов по дисциплине**

МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО **ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина _____
(код - наименование дисциплины)

Модуль _____
(код – наименование)

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

_____ факультет

Кафедра _____

Разработаны: _____

Обсуждены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 20 из 27
---	--	--

Продолжение приложения Б

Вопросы к разделу 1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопросы к разделу 2:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

.....

Вопросы к разделу N:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Список рекомендуемой литературы

1. _____
2. _____

ПРИМЕЧАНИЕ. Далее на основании материалов итогового контроля знаний студентов разрабатываются экзаменационные билеты по данной дисциплине.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 21 из 27
---	--	--

Продолжение приложения Б

Пример: Оформление экзаменационного билета

Карагандинский технический университет

Экзаменационный билет

Кафедра _____
(наименование)

Дисциплина _____
(наименование)

Образовательная программа _____
(шифр- наименование)

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. кафедрой _____ Разработал _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № _____ от _____ 20____ г.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 22 из 27
---	--	--

Приложение В (справочное)

Пример оформления программы комплексного экзамена

Карагандинский технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АВ КарТУ
_____ **А. М. Темербаева**
_____ **20__ г.**

ПРОГРАММА комплексного экзамена №

Образовательная программа _____
_____ шифр - наименование
_____ факультет
_____ наименование
Кафедра _____
_____ наименование

Разработана: _____

Обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Обсуждена на заседании Комитета по обеспечению качества
_____ факультета

Протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Обсуждена на Академическом совете КарТУ

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

20__

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 23 из 27
---	--	--

Продолжение приложения В

Введение

Основными задачами образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки _____ являются: _____
 шифр – наименование ОП

Комплексный экзамен по образовательной программе _____
 шифр – наименование ОП
 проводится в письменной/тестовой форме по следующим дисциплинам:

- _____;
- _____;
- _____.

Экзаменационное задание содержит ____ вопросов/тестовых заданий по каждой дисциплине.

1 _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

В дисциплине изучаются следующие темы:

Тема 1. _____
 наименование

1.
Рекомендуемая литература:

2 _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. _____
 наименование

1.
Рекомендуемая литература:

3 _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. _____
 наименование

1.
Рекомендуемая литература:

 НАО «Карагандинский технический университет» 	 Правила Оформления учебно-методического комплекса 	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 24 из 27
---	--	---

Продолжение приложения В

4 Материалы для контроля знаний в период итоговой аттестации

4.1 Вопросы для итоговой аттестации

4.1.1 _____
наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.2 _____
наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.3 _____
наименование дисциплины

Вопросы.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 25 из 27
---	--	--

Продолжение приложения В

Пример: Оформление билета по комплексному экзамену

Карагандинский технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по АВ КарТУ

_____ **А. М. Темербаева**

_____ 20 ____ г.

Экзаменационный билет

Кафедра _____

(наименование)

Дисциплина Комплексный экзамен №

Специальность _____

(шифр - наименование)

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. кафедрой _____

(подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР КарТУ IV – 01-2021 Версия 02 Дата 2021.10.05 Стр. 26 из 27
---	--	--

Приложение Г (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

[illegible]

