

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 1 из 10
---	---	---



Утверждаю
Представитель руководства
по качеству
Г.С. Жетесова
«04» 10 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МИ КарТУ IV-04-2021

**Разработал: Руководитель УОУП
Боровкова Е.В.**

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 2 из 10
---	--	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность и полномочия	4
5	Требование к проектированию и разработке образовательных услуг	5
6	Внесение изменений в документы	6
7	Согласование и введение в действие	6
8	Тиражирование и рассылка документа	6
9	Хранение	6
	Приложение А Процесс проектирования образовательных услуг	7
	Приложение Б Лист согласования	8
	Приложение В Лист ознакомления	9
	Библиография	10

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 3 из 10
---	---	---

Дата введения 2021.10.04
(год, месяц, число)

1 Область применения

1.1 Настоящая Методическая инструкция (МИ) устанавливает порядок управления процессом проектирования образовательных услуг в НАО «Карагандинский технический университет» (КарТУ), а также ответственность исполнителей этих работ.

1.2 Настоящая МИ является нормативным документом и обязателен для исполнения руководством и руководителями подразделений КарТУ.

1.3 Настоящая МИ входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящей МИ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 4 из 10
---	--	---

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей МИ применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь:

КарТУ – НАО «Карагандинский технический университет»;

ДП – документированная процедура;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за проектирование образовательных услуг, их согласование, утверждение, сроков исполнения распределяются следующим образом:

Ректор несет ответственность за:

- утверждение настоящей методической инструкции и изменений к нему;
- выделение необходимых материальных, финансовых и прочих ресурсов.

Ответственность за выполнение и управление данного ДП несет представитель руководства по качеству (ПРК).

Проректор по академическим вопросам несет ответственность за:

- планирование и контроль выполнения работ по подготовке к проектированию и разработке образовательных услуг.

Директор департамента по академическим вопросам (ДАВ) несет ответственность за:

- полноту исходных данных на проектирование, направляемых на кафедры для разработки документов;
- соблюдение сроков проектирования;
- принимаемые решения и их соответствие требованиям заказчика;
- полноту и своевременность выдачи задания на проектирование;
- своевременное направление материалов проекта образовательных услуг на рассмотрение и согласование заинтересованным и инспектирующим организациям.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- соблюдение сроков выполнения проекта образовательных услуг;
- точное соблюдение требований заказчиков, инспектирующих организаций к разрабатываемому документу;
- достоверность предоставленной информации к проектированию образовательных услуг.

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 5 из 10
---	--	---

5 Требования к проектированию образовательных услуг

5.1 В КарТУ осуществляется планирование проектирования образовательных услуг, включающее распределение работ между соисполнителями. При этом обеспечивается координация заданий, совместимость проекта образовательных услуг, проведения анализа и координация изменений.

5.2 Входными данными для проектирования образовательных услуг являются государственный общеобязательный стандарт высшего образования и государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования направления подготовки, законодательные и регламентирующие требования, требования рынка образовательных услуг.

5.3 Выходными данными проектирования является лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4 Ректор принимает решение о проектировании образовательных услуг, согласно Закону РК «Об образовании» [1].

ПРК доводит до директора ДАВ сведения о проектировании образовательных услуг, который анализирует сроки выполнения и этапы проектирования, на которых должны проводиться проверки, анализ и оценка разработки.

5.5 Директор ДАВ совместно со специалистом в данном направлении (из числа ведущих профессоров и доцентов кафедр, а также сотрудников ДАВ) выбирают подразделение (кафедру) для разработки проекта.

5.6 Заведующий кафедрой проводит анализ входных данных для проектирования, проверяет полученные материалы и документы на полноту их соответствия требованиям: Закона РК «Об образовании» [1], Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351 [2].

5.7 Заведующий кафедрой совместно с ведущими специалистами кафедры готовит документы на лицензирование специальности в соответствие с требованиями Стандарта государственной услуги [2].

5.8 ДАВ рассматривает пакет документов на лицензирование. Замечания и дополнения вносятся в документы при наличии таковых.

5.9 Ректор утверждает пакет документов, далее сотрудники кафедры и специалисты ДАВ размещают данные в электронной базе Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки через веб-портал «Е-лицензирование».

5.10 Сотрудники Департамента по развитию цифрового университета при осуществлении данной работы оказывают техническую поддержку.

5.11 Процесс проектирования образовательных услуг представлен в Приложении А.

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 6 из 10
---	--	---

6 Внесение изменений в документы

Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей МИ, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП КарТУ II-01.

7 Согласование и введение в действие

7.1 Согласование проекта настоящей МИ осуществляется с руководителем ЦМКиА, юридическим отделом, руководителем УПО, директором ДАВ и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

7.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ЦМКиА несет разработчик.

8 Тиражирование и рассылка документа

8.1 Рассылку проекта настоящей МИ на отзыв осуществляет разработчик.

8.2 Ученные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, ДАВ, заведующим кафедрами. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с ДП КарТУ II-01.

9 Хранение

Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ЦМКиА.

Приложение А
 (справочное)
 Процесс проектирования образовательных услуг



НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 8 из 10
---	--	---

Приложение Б (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 9 из 10
---	---	---

Приложение В (обязательное)

Φ.05-2020

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ КарТУ IV-04-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 10 из 10
---	--	--

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК.

[2] Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351.