

Инструкция для входа и создания курса на официальном портале КарТУ

Для выполнения процедуры загрузки материалов на официальный портал для создания MOOK выполните следующие шаги:

Шаг 1 Восстановление пароля или вход на сайт (в случае наличия учетной записи, но утери пароля)

Восстановление пароля:

1. В любом web-браузере на адресной строке набрать **edu.kstu.kz** и перейти;
2. Сверху справа нажать на (**Вход**);
3. В открывшемся окне нажать на **Забыли логин или пароль**;
4. Осуществить поиск по **логину** (идентичен с логином Univer) или по **e-mail**;
5. Нажать кнопку **Найти**;
6. Нажать кнопку **Продолжить**;
7. Следовать инструкции, которая придет к вам на **e-mail**.

Вход на сайт:

1. В любом web-браузере на адресной строке набрать **edu.kstu.kz** и перейти;
2. Сверху справа нажать на (**Вход**);
3. В открывшемся окне в строке логин и пароль ввести необходимые данные и нажать кнопку **Вход**.

Шаг 2 Создание курса для загрузки необходимого материала:

1. Зайти на сайт, следуя инструкции выше;
2. Прокрутить страницу вниз;
3. Нажать на **MOOK**;
4. Нажать на **Отправить запрос на создание курса**;
5. В открывшемся окне **заполнить** все поля;
6. Нажать на **Отправить запрос на создание курса**;

После подтверждения заявки сотрудниками ДРЦУ, в разделе Курс занятий КарТУ будет создан пустой раздел с правами загрузки и редактирования материала.

Настройка MOOK

После подтверждения заявки сотрудниками ДРЦУ надо настроить курс, для этого выполните следующие шаги:

В окне левой стороны в Настройки нажать на **Редактировать настройки**

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - MOOK
 - тестовый
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Тема 1
 - Тема 2
 - Тема 3
 - Тема 4

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки**
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Значки
 - Резервное копирование

Редактировать настройки курса

Развернуть все

Общее

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса Включить

Идентификационный номер курса

Описание

Описание курса

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, Help.

В открывшемся окне **Заполнить** строки **Полное название курса** и **Краткое название курса**.

Дата начало курса будет автоматический выставлен со дня подтверждения курса, при необходимости можете отредактировать. В строке Дата окончания курса убрать галочку если не желаете, чтобы курс закрылся в установленный срок (при необходимости можете задать параметры).

В окне **Описание курса** - представляется информация о цели курса, его назначении, об целевой аудитории курса, об используемых инновационных технологиях обучения, о результатах обучения, о формате курса, его составе (видеолекции, опросы и т.д.). Здесь же нужно будет загрузить *Промовидео* - длительность видео до 2 минут, видеоролик, цель которого – привлечь слушателя прослушать ваш курс.

В окне **Изображение курса** загрузить 3x4 - фото не более 200 KB для каждого автора

Требования по созданию MOOK

Перед тем, как начать процесс разработки, очень важно ответить на следующие вопросы:

- 1) Каковы конечные цели вашего курса?
- 2) Что будут знать слушатели после завершения курса?
- 3) Что они должны будут выполнить?
- 4) Как вы будете учить слушателя?
- 5) Как будет оцениваться задания?
- 6) Кто будет нести ответственность и за какую роль в процессе разработки курса?

Создать краткое напоминание, чтобы записать свои мысли. Это будет полезно вернуться к этому документу на протяжении всего процесса создания курса.

Процесс создания MOOK это кропотливая, трудоемкая работа целой команды специалистов: менеджеры курса ведут работу по оказанию поддержки в структурировании материалов, продвижении после запуска и др., узкоспециализированные специалисты, производят видеосъемку, осуществляют монтаж видео-лекций, публикуют на открытой платформе, участвуют в запуске и сопровождении курса и т.д.

1. Ознокомительная часть

- В самом начале курса автору необходимо предоставить приветственное слово, например:

Добро пожаловать на онлайн курс «Основы информационных систем»!

Мы рады, что вы присоединились к нам.

В рамках курса вы изучите....., научитесь..... и т.п.

...

Желаем успеха в обучении!

Команда курса (на том языке на каком языке создается MOOK)

- Автор(-ы) курса - ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, по отдельности для каждого автора подробнее: где работаете и кем, какие достижения и в какой области, не менее 100 слов и не слишком официальными фразами как в документах (на том языке на каком языке создается MOOK).

- Обязательно представление основы курса в вводной лекции продолжительностью не более 7 минут! (на том языке на каком языке создается MOOK). Авторы отраженные в титульном листе должны соответствовать предоставленным выше авторам. Содержание вводной слайд-видео лекции:

- представиться и поприветствовать слушателей;
- рассказать о цели дисциплины;
- обрисовать круг задач, которые обучающийся сможет решать по окончанию изучения дисциплины;
- обозначить, как полученные знания могут (должны) применяться в последующих дисциплинах;
- привести примеры (из предметной области, собственной практики), которые бы мотивировали обучающегося, к изучению дисциплины;

- сделать вывод к лекции;
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...»

2. Структура

Онлайн-курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части – разделы (модули(темы)). Каждый раздел – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели), или зачетная единица. Среднее количество разделов (модулей) в MOOK – 5–8 (максимальное количество модулей – 15).

Важно: 1 раздел (модуль) - 1 неделя!

Длина названия модуля – не более 50 символов!

В состав материалов каждого модуля обязательно входят:

1. Конспекты лекций

Перед тем как начинать прикреплять видео и другие нужно загрузить конспект лекции. Можно использовать форматы .pdf и .HTML.

2. Видеолекций

6 – 10 видеолекций продолжительностью 7 – 9 минут каждая.

Содержание последующих слайд-видео лекций:

- поприветствовать слушателей;
- смысловой мостик к предыдущей лекции: «На прошлой лекции мы изучили...»;
- представить тему лекции;
- представить план лекции;
- изложить основную часть в соответствии с планом;
- сделать вывод к лекции
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...».

Видео-лекция должна удовлетворять следующим условиям:

- состоять из одного или нескольких частей длительностью не более 7-9 минутам;
- не использовать материал защищенный авторскими правами без ссылки на источник (музыка, видеофрагменты, изображения и фото);
- использовать материал, защищенный авторскими правами, можно только из открытых источников (пример, <https://ru.depositphotos.com>, <https://pixabay.com>), обязательна ссылка на данный источник. Ссылка должна быть указана рядом с каждым заимствованным изображением (фото, таблица, инфорграфика, диаграмма и т.д.).

Каждая видео-лекция должна сопровождаться демонстрационным материалом, одним из таких является презентация. Слайды презентации должны иметь четкую структуру соответствующей программе. Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах (для одной видеозаписи – 7 – 12).

Важно помнить, что «презентация» - это не текст лекции, размещенный на слайдах соответствующей программы, а способ наглядно представить учебный

материал. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов и предоставление информации на них:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов (возможно использование разработанного шаблона, предоставляющего центром MOOK по запросу автору);
- постарайтесь воздержаться от использования цветного фона – это затрудняет чтение и восприятие текста, особенно с экрана, лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;
- в случае представление лекции в формате «говорящая голова» не заполняйте информацией правый нижний угол слайда в размерах 500x500рi;
- не используйте тени, так как уменьшается четкость представления информации;
- используйте возможности анимации на слайдах;
- рассчитывайте один слайд в среднем на 1 минуту;
- используйте иллюстрации в презентации, соответствующие заявленной теме (они должны служить не средством «привлечения внимания», а быть способом наглядно представить информацию);
- шрифты должны быть без засечек: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18;
- на слайде размещайте не более 10-15 строк текста;
- не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные шрифты.

3. Тест

При изучении каждого подраздела необходимы задания для закрепления знаний. Такие задания могут представляться в виде тестовых заданий. Количество тестовых заданий для каждого блока каждого подраздела не должно превышать 10.

В MOOK используются автоматизированное тестирование. Этот способ позволяет быстро обработать тысячи тестов, не требуя привлечения к проверке преподавателя. В тестах чаще всего используются вопросы, предполагающие три типа ответов:

- множественный выбор (один или несколько ответов являются правильными);
- бинарный ответ (истина / ложь, да / нет);
- свободный текст (ввод небольшого текста или числа).

4. Комплект заданий для контроля

Для контроля оценки знаний слушателей может использоваться как тестовые задания, так и другие виды. Задания должны быть реализуемы с использованием существующих или планируемых к разработке типов компонентов курса. Загрузить имеющиеся виды, а именно практическая, лабораторная работа и семинарские занятия как элемент курса «Задание» для загрузки выполненных работ слушателями и оцениванием преподавателей.

5. Глоссарий

Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставляется глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий, не всегда имеющих

достаточную для отдельной статьи энциклопедическую значимость, но важных для истолкования и уточнения смыслов в рамках определённой области знаний.

6. Список источников информации

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или составных частей, выстроенных в каком-либо порядке, и имеет следующий вид:

Основная литература:

1.

2.

...

Дополнительная литература:

1.

2.

...

Полезные ссылки:

1.

2.

..

Как наполнять материалом свой MOOK на портале edu.kstu.kz подробно смотрите в обучающем видеоролике <https://youtu.be/rmbBSG5YCgM>