

## **Инструкция для входа и создания курса на официальном портале НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»**

Для выполнения процедуры загрузки материалов на официальный портал для создания MOOK выполните следующие шаги:

### **Шаг 1 Восстановление пароля или вход на сайт (в случае наличия учетной записи, но утери пароля)**

#### **Восстановление пароля:**

1. В любом web-браузере на адресной строке набрать **edu.kstu.kz** и перейти;
2. Сверху справа нажать на (**Вход**);
3. В открывшемся окне нажать на **Забыли логин или пароль**;
4. Осуществить поиск по **логину** (идентичен с логином Univer) или по **e-mail**;
5. Нажать кнопку **Найти**;
6. Нажать кнопку **Продолжить**;
7. Следовать инструкции, которая придет к вам на **e-mail**.

#### **Вход на сайт:**

1. В любом web-браузере на адресной строке набрать **edu.kstu.kz** и перейти;
2. Сверху справа нажать на (**Вход**);
3. В открывшемся окне в строке логин и пароль ввести необходимые данные и нажать кнопку **Вход**.

### **Шаг 2 Создание курса для загрузки необходимого материала:**

1. Зайти на сайт, следуя инструкции выше;
2. Прокрутить страницу вниз;
3. Нажать на **MOOK**;
4. Нажать на **Отправить запрос на создание курса**;
5. В открывшемся окне **заполнить** все поля;
6. Нажать на **Отправить запрос на создание курса**;

После подтверждения заявки сотрудниками ДОТ, в разделе MOOK будет создан пустой раздел с правами загрузки и редактирования материала.

## Настройка MOOK

После подтверждения заявки сотрудниками ДОТ надо настроить курс, для этого выполните следующие шаги:

В окне левой стороны в Настройки нажать на **Редактировать настройки**

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- MOOK
  - тестовый
    - Участники
    - Значки
    - Компетенции
    - Оценки
    - Общее
    - Тема 1
    - Тема 2
    - Тема 3
    - Тема 4

Настройки

- Управление курсом
  - Редактировать настройки**
  - Завершить редактирование
  - Завершение курса
    - Пользователи
  - Фильтры
  - Отчеты
  - Настройка журнала оценок
  - Значки
  - Резервное копирование

### Редактировать настройки курса

[Развернуть все](#)

**Общее**

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса       Включить

Идентификационный номер курса

**Описание**

Описание курса

В открывшемся окне **Заполнить** строки **Полное название курса** и **Краткое название курса**.

**Дата начало курса** будет автоматический выставлен со дня подтверждения курса, при необходимости можете отредактировать. В строке **Дата окончания курса** убрать галочку если не желаете, чтобы курс закрылся в установленный срок (при необходимости можете задать параметры).

В окне **Описание курса** - представляется информация о цели курса, его назначении, об целевой аудитории курса, об используемых инновационных технологиях обучения, о результатах обучения, о формате курса, его составе (видеолекции, опросы и т.д.). Здесь же нужно будет загрузить *Промовидео* - длительность видео до 2 минут, видеоролик, цель которого – привлечь слушателя прослушать ваш курс.

В окне **Изображение курса** загрузить 3x4 - фото не более 200 KB для каждого автора

## Требования по созданию MOOK

Перед тем, как начать процесс разработки, очень важно ответить на следующие вопросы:

- 1) Каковы конечные цели вашего курса?
- 2) Что будут знать слушатели после завершения курса?
- 3) Что они должны будут выполнить?
- 4) Как вы будете учить слушателя?
- 5) Как будет оцениваться задания?
- 6) Кто будет нести ответственность и за какую роль в процессе разработки курса?

Создать краткое напоминание, чтобы записать свои мысли. Это будет полезно вернуться к этому документу на протяжении всего процесса создания курса.

Процесс создания MOOK это кропотливая, трудоемкая работа целой команды специалистов: менеджеры курса ведут работу по оказанию поддержки в структурировании материалов, продвижении после запуска и др., узкоспециализированные специалисты, производят видеосъемку, осуществляют монтаж видео-лекций, публикуют на открытой платформе, участвуют в запуске и сопровождении курса и т.д.

### 1. Ознакомительная часть

- В самом начале курса автору необходимо предоставить приветственное слово, например:

*Добро пожаловать на онлайн курс «Основы информационных систем»!*

*Мы рады, что вы присоединились к нам.*

*В рамках курса вы изучите ....., научитесь ....., и т.п.*

...

*Желаем успеха в обучении!*

*Команда курса (на том языке на каком языке создается MOOK)*

- Автор(-ы) курса - ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, по отдельности для каждого автора подробнее: где работаете и кем, какие достижения и в какой области, не более 100 слов и не слишком официальными фразами как в документах (на том языке на каком языке создается MOOK).

- Обязательно представление основы курса в вводной лекции продолжительностью не более 7 минут! (на том языке на каком языке создается MOOK). Авторы, отраженные в титульном листе должны соответствовать предоставленным выше авторам. Содержание вводной слайд-видео лекции:

- представиться и поприветствовать слушателей;
- рассказать о цели дисциплины;
- обрисовать круг задач, которые обучающийся сможет решать по окончанию изучения дисциплины;
- обозначить, как полученные знания могут (должны) применяться в последующих дисциплинах;

- привести примеры (из предметной области, собственной практики), которые бы мотивировали обучающегося, к изучению дисциплины;
- сделать вывод к лекции;
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...»

## **2. Структура**

Онлайн-курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части – разделы (модули(темы)). Каждый раздел – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели), или зачетная единица. Среднее количество разделов (модулей) в MOOK – 5–8 (максимальное количество модулей – 15).

**Важно: 1 раздел (модуль) - 1 неделя!**

**Длина названия модуля – не более 50 символов!**

В состав материалов каждого модуля обязательно входят:

### **1. Конспекты лекций** (в каждую тему, раздел, модуль, блок, аттестацию)

Перед тем как начинать прикреплять видео и другие нужно загрузить конспект лекции. Можно использовать форматы .pdf и .HTML.

### **2. Видеоролики**

В состав материалов каждого модуля (темы, раздела, блока, недели, аттестации) обязательно входят: **6–10** видеороликов продолжительностью **7 – 9 минут каждая**;

Содержание последующих слайд-видео лекций:

- поприветствовать слушателей;
- смысловой мостик к предыдущей лекции: «На прошлой лекции мы изучили...»;
- представить тему лекции;
- представить план лекции;
- изложить основную часть в соответствии с планом;
- сделать вывод к лекции
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...».

Видео-лекция должна удовлетворять следующим условиям:

состоять из одного или нескольких частей длительностью не более 7-9 минутам;

не использовать материал защищенный авторскими правами без ссылки на источник (музыка, видеофрагменты, изображения и фото);

использовать материал, защищенный авторскими правами, можно только из открытых источников (пример, <https://ru.depositphotos.com>, <https://pixabay.com>), обязательна ссылка на данный источник. Ссылка должна быть указана рядом с каждым заимствованным изображением (фото, таблица, инфорграфика, диаграмма и т.д.).

Каждая видео-лекция должна сопровождаться демонстрационным материалом, одним из таких является презентация. Слайды презентации должны иметь четкую структуру соответствующей программе. Количество слайдов

примерно соответствует длине доклада в минутах (для одной видеозаписи – 7 – 12).

Важно помнить, что «презентация» - это не текст лекции, размещенный на слайдах соответствующей программы, а способ наглядно представить учебный материал. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов и предоставление информации на них:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов;
- постарайтесь воздержаться от использования цветного фона – это затрудняет чтение и восприятие текста, особенно с экрана, лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;
- в случае представление лекции в формате «говорящая голова» не заполняйте информацией правый нижний угол слайда в размерах 500x500px;
- не используйте тени, так как уменьшается четкость представления информации;
- используйте возможности анимации на слайдах;
- рассчитывайте один слайд в среднем на 1 минуту;
- используйте иллюстрации в презентации, соответствующие заявленной теме (они должны служить не средством «привлечения внимания», а быть способом наглядно представить информацию);
- шрифты должны быть без засечек: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18;
- на слайде размещайте не более 10-15 строк текста;
- не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные шрифты.

### **3. Тест**

При изучении каждого подраздела необходимы задания для закрепления знаний. Такие задания могут представляться в виде тестовых заданий. Количество тестовых заданий для каждого блока каждого подраздела не должно превышать 10.

В MOOK используются автоматизированное тестирование. Этот способ позволяет быстро обработать тысячи тестов, не требуя привлечения к проверке преподавателя. В тестах чаще всего используются вопросы, предполагающие три типа ответов:

- множественный выбор (один или несколько ответов являются правильными);
- бинарный ответ (истина / ложь, да / нет);
- свободный текст (ввод небольшого текста или числа).

### **4. Комплект заданий для контроля**

Для контроля оценки знаний слушателей может использоваться как тестовые задания, так и другие виды. Задания должны быть реализуемы с использованием существующих или планируемых к разработке типов компонентов курса. Загрузить имеющиеся виды, а именно практическая, лабораторная работа и семинарские занятия как элемент курса «Задание» для загрузки выполненных работ слушателями и оцениванием преподавателей.

## **5. Глоссарий**

Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставляется глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий, не всегда имеющих достаточную для отдельной статьи энциклопедическую значимость, но важных для истолкования и уточнения смыслов в рамках определённой области знаний.

## **6. Список источников информации**

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или составных частей, выстроенных в каком-либо порядке, и имеет следующий вид:

### **Основная литература:**

1.

2.

...

### **Дополнительная литература:**

1.

2.

...

### **Полезные ссылки:**

1.

2.

...