

**БЕКІТЕМІН****Атқарушы директор****Исагулов А.З.**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 ж.****Машина жасау факультетінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

<b>Іс-шараның атауы</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты орындаушылар</b>
1	2	3
<b>1. 1. Оқу процесін ұйымдастыру және оқу-әдістемелік жұмыс</b>		
1 Машина жасау факультетін дамытудың 2022-2025 жылдарға арналған стратегиялық жоспарын іске асыру.	Жоспары бойынша	Декан, кафедра меңгерушілері, ПОҚ
2 Машина жасау факультеті студенттерінің контингентін қалыптастыру	Тамыз 2023ж	ОЖ жөніндегі декан орынбасары
3 Бірінші курс студенттерін, бірінші курс апталығын қабылдауды ұйымдастыру және өткізу	Тамыз-қыркүйек 2023 ж	Декан, деканның орынбасарлары, каф. меңг.
4 Факультет оқытушылары мен студенттерінің 2023-2024 оқу жылына арналған жеке оқу жоспарларын бекіту	Қыркүйек 2023ж	ОЖ жөніндегі деканның орынбасары
5 Студенттердің сабаққа қатысуын күнделікті бақылау, жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін орындау	Оқу жылы ішінде	Декан, ОЖ, ТЖ жөніндегі деканның орынбасары
6 2023-24 жылдары магистратура мен докторантураға қабылдау туралы МФ жол картасы мен перспективалық жоспарын іске асыру	Оқу жылы ішінде	Декан, деканның орынбасарлары, каф. меңг.
7 МФ жаңа бакалавриат ОР әзірлеу, негіздеу, бекіту және енгізу	2024 жылдың наурызына дейін.	кафедра меңгерушісі
8 Қос дипломды білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 2 студентті оқыту үшін жағдайлар дайындау	2024 жылдың көктемгі семестрі	кафедра меңгерушісі
9 Дәріс оқу мақсатында ТОП - 700QS WUR құрамына кіретін шетелдік ғалымдарды шақыруды қамтамасыз ету (профессорлар, Венгрия)	01.10.2023-1.11.2023	кафедра меңгерушісі
10 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша МФ кемінде 1 білім алушысын қамтамасыз ету	Күзгі семестр	кафедра меңгерушісі
11 Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы (ҚМУ) бойынша МФ кемінде 50 білім алушысын қамтамасыз ету	Жыл бойы	кафедра меңгерушісі
12 Оқу процесіне кемінде 12 оқулық пен оқу құралын әзірлеу және енгізу	ОӘӘ басылымының жоспары бойынша	кафедра меңгерушісі

13 Орталық коммуникациялар қызметінің жоспарына сәйкес қаланың, облыстың және Қазақстанның мектептері мен колледждерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу, оның ішінде жаңа ББ	КБЖО жоспары бойынша	Декан, кафедра меңгерушісі, КБЖ жауапты
14 ТЖМЖС және НТМ кафедрасында мектеп түлектері үшін Ашық есік күнін дайындау және өткізу	КБЖО жоспары бойынша	Декан, кафедра меңгерушісі, КБЖ жауапты
15 Студенттік олимпиадаларды, конкурстар мен конференцияларды дайындау, ұйымдастыру және қатысу (Стандарттау, Машина жасау, металлургия және материалтану бойынша Республикалық олимпиада)	Наурыз 2024 ж.	кафедра меңгерушісі
16 оқу-әдістемелік әдебиеттерді шығарудың 2025 жылға арналған жоспарын дайындау және бекіту.	Наурыз , 2024 ж.	кафедра меңгерушісі, СҚК төрағасы
17 Факультеттің 2023 жылға арналған ОӘЖ қорытындысын шығару. 2024 жылғы басылым жоспарының орындалуын бағалау (бірінші жартыжылдық). Факультет кафедраларының жаңа оқу жылына дайындығын бағалау 2024-2025	Маусым 2024 ж.	СҚК төрағасы
18 Сабақтар жүргізу және докторантураға түсу үшін IELTS 6,0 деңгейінен төмен емес сертификатты зерделеу және алу арқылы МФ мамандар даярлау жүйесінде көптілділікті дамытуды қамтамасыз ету (4 адам)	Маусым,2023	ТЖМЖС, НТМ каф. меңг.
19 МФ оқытудың және оқу-әдістемелік әзірлемелердің барлық деңгейлері бойынша жұмыс берушілермен және әлеуметтік әріптестермен 12 білім беру бағдарламасын талқылау және келісу. Тізілімге енгізу үшін салалық бірлестіктер мен кәсіпорындардың, КУ тапсырысы бойынша әзірленген өндірісті цифрландыруды ескере отырып, МФ бакалавриаттың 5, магистратураның 5 және докторантураның 2 бағдарламасын жаңартуды қамтамасыз ету.	Мамыр, 2024	ТЖМЖС, НТМ каф. меңг.
20 Факультет СҚК жұмысын ұйымдастыру. Құрылатын цифрлық контенттің, ЖАОК сапасын қамтамасыз ету, оқытудың инновациялық әдістерін енгізу арқылы оқу-әдістемелік жұмыстың сапасын жетілдіру. Жұмыс беруші ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты жақсарту: «Пархоменко атындағы Қарағанды машина жасау зауыты» ЖШС, Ж. Әбішев атындағы «ХМИ» ЕМК, «Сантехпром» ЖШС, «Maker (мейкер)» ЖШС, «ҚұрылысМет» ЖШС, «Qaz Carbon» ЖШС, ПОӘК келісу және бекіту, оқу және өндірістік практикаларды ұйымдастыру.	01.09.2023 – 30.06.2024 ж.	МФ деканы, СҚК ТЖМЖС, НТМ каф. меңг.

22 Пархоменко атындағы Қарағанды машина жасау зауыты» ЖШС, Ж. Әбішев атындағы «ХМИ» ЕМК, «Сантехпром» ЖШС, «Maker (мейкер)» ЖШС, «ҚұрылысМет» ЖШС, «Qaz Carbon» ЖШС және т.б. жұмыс беруші ұйымдармен өзара іс-қимыл жасай отырып, оқу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан өтуді ұйымдастыру.	01.09.2022 – 30.06.2023 ж.	МФ деканы, ТЖМЖС, НТМ каф. меңг.
<b>2. Кадрларды даярлау және қайта даярлау</b>		
1 Бітіргеннен кейінгі бірінші жылы мамандығы бойынша МФ түлектерінің жұмысқа орналасуын ұйымдастыру және бақылау	Қыркүйек 2023 – Шілде 2024жж.	МФ деканы, Каф. меңг., жұмысқа орналастыруға жауаптылар
2 Шетелдік лекторлардың, шетелдік ЖОО өкілдерінің Металлургия және Машина жасау бағыттары бойынша ЖОО-мен дәрістерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Каф. меңгерушілері
3 ПОҚ үшін шетелдік тағылымдамаларды ұйымдастыру (Ұлы Петр Спбгпу ҒЗУ-дағы НТМ кафедрасының 2 оқытушысы) (Ресей)	Жыл бойы	Каф. меңг., халықаралық бөлім
4 Магистратурада және PhD докторантурада оқу үшін МФ мен ПОҚ түлектерін конкурстық іріктеуге даярлауды қамтамасыз ету	Мамыр 2024ж.	Каф. меңг., ЖББ, ғылым департамент
5 ФПК-да, түрлі курстарда және тағылымдамаларда оқу арқылы кемінде 50 ПОҚ біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету. КЖ сәйкес кафедралардың ПОҚ біліктілігін арттыру сертификаттарын алу	КЖ сәйкес	Каф. меңг., ФПК
7 МФ кафедраларының кемінде 3 ПОҚ докторантураға түсуге дайындық	Желтоқсан 2023, Маусым 2024 ж.	Каф. меңг.
<b>3. Зертханалық және материалдық-техникалық базаны жетілдіру</b>		
1 Зертханалық базаның сатып алынған жабдықтарын орнатуды бақылау. Оқу процесіне жаңа зертханалық жұмыстарды құруды және енгізуді қамтамасыз ету (83 млн. тг)	Жыл бойы	ТЖМЖС, НТМ каф. меңг.
2 ЖОО жоспары бойынша материалдық - техникалық базаны (өтінімдер, ұсыныстар мен негіздемелер беру) жаңартуды қамтамасыз ету	Қыркүйек 2023ж.	ТЖМЖС, НТМ, ШТ каф. меңг.
<b>4. Оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу және енгізу</b>		
1 Оқу процесінде ЖОО-ның цифрландыру мүмкіндіктерін пайдалану (Универ-2: оқу сабақтарының кестесі, студенттердің үлгерімі, студенттер контингенті, ПОӘК және т. б., оларды университет порталында орналастыру және пайдалану)	Жыл бойы	МФ деканы, Каф. меңг.
2 Ашық сабақтар мен мастер-класстар жоспарына сәйкес сабақтарды өткізу кезінде инновациялық технологияларды қолдану (әр семестрде 8 сабақ)	Жыл бойы	МФ деканы, СҚК деканы, Каф. меңг.
3 Оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу, ЖАОК құру нәтижелерін енгізу және талқылау бойынша МФ СҚК жұмысын бақылау	Жыл бойы	МФ деканы, СҚК деканы, Каф. меңг.
<b>5. Ғылыми-зерттеу жұмысы және халықаралық ынтымақтастық</b>		

1 ҚР БҒМ конкурстарға және орындалатын жобаларға қатысу және беру санының өсуін қамтамасыз ету	Жыл бойы	ТЖМЖС, НТМ, ШТ каф. меңг.
2 ТЖМЖС және ГТМ кафедраларында СҒЗЖ үйірмелерін қалыптастыру, студенттердің СҒЗЖ республикалық конкурсына қатысуын қамтамасыз ету	Қыркүйек 2022 ж. - мамыр 2023ж.	Ғылыми жетекшілер
3 ПОҚ мен студенттердің жарияланымдық белсенділігін арттыру. Ынтымақтастықтың орындалуын және дәйексөзділік деңгейінің жоғарылауын бақылау (жылына кемінде 4)	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
4 ПОҚ және студенттер жарияланымдарының санын қамтамасыз ету:	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- импакт-факторы бар журналдардағы ғылыми мақалалар (Thomson Reuters базаларында) және Scopus) - 35 мақала	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- шетелдік басылымдар ҚР БСҒК тізбесінің журналдарындағы ғылыми мақалалар-60 мақала	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- конференциялар:	Жыл бойы	- ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- халықаралық конференциялардағы ғылыми мақалалар (кемінде 30)	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- республикалық ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарындағы ғылыми мақалалар (кемінде 40)	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
- машина жасау және металлургия бағыты бойынша монографиялар (МФ бойынша кемінде 10)	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
5 ҒЗЖ қаржыландырудың ұлғаюын бақылау. Кафедралардың ғылыми - зерттеу жобаларына ПОҚ, магистранттар мен докторанттардың қатысу үлесін және студенттерді, магистранттарды, докторанттарды қоса отырып, шаруашылық келісімшарттық және мемлекеттік бюджеттік ҒЗЖ (кемінде 5 млн.тг) жүзеге асырылуын бақылау	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
6 МФ кафедраларының ПОҚ импакт-факторы көрсеткішінің жоғарылауын бақылау	Тұрақты	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
7 патентке өтінімдер беруді және СИС алуды бақылау	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
8 КЖ (НТМ, ТЖМЖС зертханасы) сәйкес ғылыми мектептер мен ғылыми - зерттеу зертханаларын құру	Жыл бойы	ҒЖ жөніндегі декан орынбасары каф. меңг.
<b>6. Тәрбие жұмысын жетілдіру</b>		

### 1. Ұйымдастыру жұмысы

Академиялық топтардың кураторларын тағайындау	Тамыз 2023ж.	Декан, ТЖ деканның орынбасары
---	--------------	-------------------------------

Студенттер портфолиосы бойынша университет АЖ базасын тұрақты жаңарту және толықтыру	Оқу жылы ішінде	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, академиялық топтардың кураторлары
ҚарТУ Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, оқу процесінің кестесімен және т. б. танысу.	Қыркүйек 2023ж.	Декан, ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, кураторлар
МФ кураторлық сағаттарының күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек 2023 ж.	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары
Әлеуметтік санаттағы студенттермен жұмыс	Тұрақты	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, кураторлар
Машина жасау факультеті кәсіподақ бюросының жұмыс нәтижелері, факультет активімен жиналыстар мен кездесулер өткізу	Тұрақты	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, МФ кәсіподақ бюросының төрағасы
ТЖ бойынша құжаттаманы ресімдеу. Куратордың портфолиосын қалыптастыру	Қыркүйек 2023 ж.	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, кураторлар
«Армандастар Ордасы» студенттік жатақханасында «Жатақханада тұру ережелері» тақырыбында іс-шаралар ұйымдастыру	ТЖ жоспары бойынша	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары
«Үздік куратор», «Үздік студент», «Үздік староста», «Үздік топ» конкурсына қатысу үшін құжаттарды дайындау	Мамыр 2024 ж.	ТЖ жөніндегі деканның орынбасары
Инфекциялардың алдын алу бойынша тұрақты жұмыс, санитарлық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын бақылау	Жыл бойы	Декан, ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, кураторлар, каф. меңг.
Академиялық топтардағы кураторлардың кураторлық сағаттардың сапасын өткізуін бақылау	Оқу жылы ішінде	МФ деканы, ТЖ жөніндегі деканның орынбасары, академ. топтың кураторлар, каф. меңг.
МФ кураторлар кеңесінің кеңейтілген отырыстарын өткізу	2023 жылдың 1 онкүндігі, 2023 жылғы ақпанның 2 онкүндігі	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, НТМ, ТЖМЖС, ШТ каф. аға кураторлары
Академиялық топтарда атқарылған жұмыстар туралы кураторлардың есептерін талдау	2024 жылғы қаңтардың 2 онкүндігі, 2024 жылғы маусымның 3 онкүндігі	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, НТМ, ТЖМЖС, ШТ каф. аға кураторлары
Академиялық топтардың журналдарында «Кураторлық сағаттарды өткізу» бөлімін тексеру	Әр айдың 30-шы күні	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, НТМ, ТЖМЖС, ШТ каф. аға кураторлары
Жас кураторлар мен 1 курс кураторларына әдістемелік көмек көрсету	Оқу жылы ішінде	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, НТМ, ТЖМЖС, ШТ каф. аға кураторлары
<b>2. Оқу-тәрбие жұмысы</b>		
Ағымдағы үлгерім және сабаққа қатысу мәселелерін қарастыра отырып, кураторлық сабақтарды өткізуді іріктеп бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, НТМ, ТЖМЖС, ШТ каф. аға кураторлары

Ағымдағы аттестаттау қорытындысы бойынша академиялық топтардың байқауларын өткізу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес оқу жылы ішінде 4 рет	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушілері, академиялық топтардың кураторлары
Академиялық топ студенттерінің ата-аналарына электрондық мессенджерлер арқылы үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы хаттарды бақылау және жіберу, сондай-ақ ата-аналармен кері байланыс	Оқу жылы ішінде	Академиялық топтардың кураторлары
ЖОО Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін, ректордың стратегиялық бұйрықтары мен сөйлеген сөздерін түсіндіру	Оқу жылы ішінде	Академиялық топтардың кураторлары
<b>3. Жаңа Қазақстандық Патриотизмді Қалыптастыру</b>		
«Қазақстандағы экологиялық жағдай» мастер-класс	қазан	<b>ТЖМЖС</b> Юрченко В.В. Имашева Г.И. Бузауова Т.М.
«Тіл-халықтың жаны» Қазақстан халқы тілдерінің фестивалі	қазан	Джантасова Д.Д., Исина Н. Жданова Э.А. Несипбаева Н.Е. Богданова А.А. Байдельдинова Г.М. Ахметова Д.Р. Тулегенова М.К.
«Қазақстанның болашағына жастардың көзқарасы» пікірсайыс турнирі	қазан	Джантасова Д.Д., Исина Н. Питиримова Т.В. Тентекбаева Ж.М. Бейсханова С.А. Нугуманова М.К. Алиева Б.С.
«Алаш басшылары» дөңгелек үстелі	қазан	<b>ТЖМЖС</b> Юрченко В.В. Имашева Г.И.
«Жетістік тарихы» мотивациялық семинары	қазан	Джантасова Д.Д., Исина Н. Токумбаева А.А. Жаксыбаева А.М. Свич Н.А. Нурпеисова Д.Л. Арабаджи К.Д.
Студенттердің бірінші курс студенттерінің факультетаралық дебютіне қатысуын ұйымдастыру	қазан	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушілері
«Алаш зиялылары және ұлт тілі» эссе байқауы	қазан	НТМ Куликов В.Ю. Абдильдина М.М.
Мастер класс «Балхаш көлінің мәселесі»	қазан	НТМ Куликов В.Ю. Абдильдина М.М. Тулегенова Ш.Н.
«Тәуелсіздік жолында» бейнероликтер байқауы	қараша	<b>ТЖМЖС</b> Юрченко В.В. Имашева Г.И.

«Арал теңізі-Жаһандық экологиялық проблема» мастер – класс	қараша	<b>ТЖМжС</b> Юрченко В.В. Имашева Г.И. Матешов А.К.
«Алаш ордадан тәуелсіздікке» дөңгелек үстелі	қараша	Джантасова Д.Д., Исина Н. Бабжанова Р.Ж. Маулетова С.К. Ярема Т.В. Айтбаева С.Х. Ифатуллина А.Г.
«Ә. А. Ермаков-алғашқы қазақ профессоры, математик» мастер класс	қараша	НТМ Куликов В.Ю. Абдильдина М.М. Алина А.А.
Теміртау қаласындағы Тұңғыш Президент Н. Ә. Назарбаев атындағы мұражайға бару	қараша	<b>ТЖМжС, НТМ</b> Юрченко В.В., Имашева К.И. Куликов В.Ю. Омарова А.Е.
«Тәуелсіздік-мәңгілік елдің тірегі» бейнероликтер байқауы	желтоқсан	Куликов В.Ю. Абдильдина М.М.
«АИТВ/ЖИТС туралы не білемін?» дөңгелек үстел	Желтоқсан	Джантасова Д.Д., Исина Н.
«Кеңес әскерлерін Ауғанстаннан шығару күні» тақырыбындағы семинар	Ақпан	Куликов В.Ю. Абдилдина М.М.
Студенттерді шығармашылыққа баулу арқылы ұлттық бірегейлікті дамытуға арналған «Наурыз мейрамы» мерекелік іс-шарасы	Наурыз	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, академиялық топтардың кураторлары
Студенттердің Отанға деген ризашылығы челленджі	Наурыз	Куликов В.Ю. Абдилдина М.М.
Қаныш Сатбаевтың туғанына 125 жыл «Қазақстанның дамуындағы ұлы ғалымның ролі» атты дөңгелек үстел	Сәуір	<b>ТЖМжС</b> Юрченко В.В., Имашева К.И.
1-4 курс студенттері арасында ақын, қоғам қайраткері, қазақ әдебиетінің негізін салушы Ілияс Жансүгіровтың туғанына 130 жыл «Өлеңге құмар – Ілияс» конкурс эссе	Сәуір	Куликов В.Ю. Абдилдина М.М.
Жыл сайынғы «Аяз Атаға хат» акциясына қатысу	Желтоқсан	<b>НТМ, ТЖМжС, ШТ</b> Юрченко В.В., Имашева К.И. Куликов В.Ю., Омарова А.Е. Джантасова Д.Д., Исина Н.Т.
<b>4. Мәдени-спорттық жұмыс</b>		
МФ түлектеріне ҚарМТУ бітіргені туралы дипломдарды салтанатты түрде тапсыруды ұйымдастыру	Шілде 2024 ж.	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 4 курс академиялық топтарының кураторлары
Студент жастардың аймақтық фестивальдеріне қатысу	Жыл бойы	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, МФ белсенділері

МФ студенттерінің спектакльдерді, көрмелер мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыруы және оларға баруы	Жыл бойы	МФ деканы, Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушісі, академиялық топтардың кураторлары
Конкурстар мен жарыстарға (халықаралық, республикалық, өңірлік, қалалық және университеттік) қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	МФ деканы, Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушісі, академиялық топтардың кураторлары
ҚарМТУ жатақханасында іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	Машина жасау факультеті деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, МФ белсенділері
<b>5. Еңбек тәрбиесі</b>		
Студенттердің жазғы еңбек семестріне қатысуын ұйымдастыру	Шілде - Тамыз 2024 ж.	Академиялық топтардың кураторлары
Студенттердің оқу процесіне аудиториялық қорды дайындауға қатысуын ұйымдастыру	Кафедралар кестесі бойынша	НТМ, ТЖМжС, ШТ каф. аға кураторлары, академиялық топтардың кураторлары
Студенттердің сенбіліктерге қатысуын ұйымдастыру	МФ деканатының кестесі бойынша	НТМ, ТЖМжС, ШТ каф. аға кураторлары, академиялық топтардың кураторлары

МФ деканы

Ерахтина И.И.