

**БЕКІТЕМІН**  
**ҚарТУ Машинажасау**  
**факультетінің деканы**

**И.И. Ерахтина**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 ж.

2023 – 2024 оқу жылдарына арналған ҚарТУ машинажасау  
 факультетінің СБП жұмыс  
 жоспары

№	Күн тәртібі	Айы	Жауаптылар
<b>1 отырыс</b>		тамыз	СБП төрағасы, кафедра меңгерушілері
1	Машина жасау факультетінің СБП құрамын құру.		
2	Машина жасау факультетінің СБП 2023-2024 оқу жылдарына жұмыс жоспарын бекіту.		
3	МФ кафедраларының 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік құжаттамасының дайындығы		
4	ЖОО-ның Академиялық саясатының жаңа ережелерін, ҚР ҒЖБМ нормативтік құжаттарын қарау		
5	Әртүрлі.		
<b>2 отырыс</b>		қыркүйек	Кафедра меңгерушілері
1	УРБ ҚарТУ арқылы ОӘӨ шығару жоспарын іске асыру туралы.		
2	Факультет кафедраларының күзгі семестрге ашық сабақ және мастер класс өткізу жоспарын бекіту.		
3	Дипломдық жұмыстар/жобалар, магистрлік диссертациялар тақырыптарының өзектілігін, ғылыми жетекшілердің біліктілік талаптарына сәйкестігін талдау		
4	ЖАОК, силлабустар мен курстық және дипломдық жобалау бойынша әдістемелік нұсқаулардың сапасын қамтамасыз етуді бақылау. Жаңа әдістемелік әзірлемелерді бекіту.		
5	Әртүрлі.		
<b>3 отырыс</b>		қазан	Кафедра меңгерушілері
1	Оқытушылардың дәрістеріне өзара қатысуын талдау. Оқытудың білім беру қызметтерінің әдістемесі мен сапасы туралы.		
2	Бакалавриат және магистратура білім алушыларының жазбаша жұмыстарын, оның ішінде дипломдық жұмыстарды/жобаларды және магистрлік диссертацияларды/жобаларды тексеруді және нормобақылауды ұйымдастыру туралы, плагиат рәсімінен өту тәртібі		
3	Ашық сабақтар және мастер класстарды тексеру және оларды талдау.		
4	Кәсіпорындар мен жұмыс беруші ұйымдар өкілдерімен ҚарТУ білім алушыларының қорытынды жұмыстарының тақырыптарын тұжырымдау мақсатында өзара кездесуді ұйымдастыру туралы.		

5	Әртүрлі.		
<b>4 отырыс</b>		қараша	Кафедра меңгерушілері
1	Бітіруші кафедраларда жаңа және инновациялық білім беру бағдарламасын әзірлеу туралы		
2	Оқу процесінің сапасын арттыру үшін кафедраларда оқытудың инновациялық білім беру технологияларын енгізу.		
3	Оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін талдау, практиканың барлық түрлерін ұйымдастыру және бақылау.		
4	Әртүрлі.		
<b>5 отырыс</b>		желтоқсан	Кафедра меңгерушілері
1	Факультеттегі оқу процесінде ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарын және техника мен технологиялардың жаңа жетістіктерін пайдалану деңгейін орындау туралы.		
2	Күзгі семестрге арналған ашық сабақтар, шеберлік сабақтарының өткізілу сапасын тексеру және оларды талдау.		
3	Қысқы емтихан сессиясына дайындық туралы: мәселелер және шешу жолдары		
4	Әртүрлі.		
<b>6 отырыс</b>		қаңтар	Кафедра меңгерушілері
1	Ағылшын тілінде сабақ өткізу үшін машина жасау факультетінің білім беру бағдарламаларының арнайы пәндерін әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу сапасы туралы.		
2	Көктемгі семестрге факультет кафедраларында ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын өткізу жоспарын бекіту.		
3	Moodle АЖ пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту нысандарын дамыту. Моок жасау әдістемесі.		
4	Әртүрлі.		
<b>7 отырыс</b>		ақпан	СБП төрағасы, кафедра меңгерушілері
1	Факультет кафедраларында ЭОР дамыту жоспарының орындалуы туралы.		
2	ББ басылымдарының 2025 жылға арналған жоспарын қалыптастыру үшін орыс және қазақ тілдерінде бакалавриат, магистратура және PhD докторантураның ЕББ кітаппен қамтамасыз етілуін талдау.		
3	Магистратура мен докторантураға түсу үшін МФ ББ бойынша үміткерлерді сапалы даярлауды ұйымдастыру туралы.		
4	Әртүрлі.		
<b>8 отырыс</b>		наурыз	Кафедра меңгерушілері
1	Жаңа оқу жылына арналған нормативтік талаптарға сәйкес оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу, сапасы және жаңарту туралы.		
2	Көктемгі семестрдегі ашық сабақтар мен мастер класстарды өткізу сапасын тексеру және оларға талдау жасау		
3	Білім беру процесін және оқудан тыс қызметті ұйымдастыру жөніндегі студенттік бастамалар туралы		
4	Әртүрлі.		
<b>9 отырыс</b>		сәуір	

1	МФ кафедраларының апробация нәтижелері және оқытудың инновациялық технологияларын оқу процесіне енгізу туралы		Кафедра меңгерушілері
2	МФ бейіндік пәндері бойынша қазақ тілінде оқыту сапасын бақылау.		
3	Әртүрлі.		
	<b>10 отырыс</b>		
1	2023-2024 оқу жылдарына кафедраның оқу-әдістемелік қызметінің қорытындысы және талдамасы, 2024-2025 оқу жылдарына дамудың стратегиялық векторын анықтау.	мамыр	СБП төрағасы, кафедра меңгерушілері
2	Көктемгі семестрдегі ашық сабақтарды және мастер класстарды талдау. Қорытынды.		
3	Оқу-әдістемелік әдебиеттер мен оқу-әдістемелік материалдарды баспадан шығару жоспарының орындалуы туралы		
4	Антиплагиат жүйесінде тексеру нәтижелері бойынша білім алушылардың жазбаша жұмыстарының сапасын талдау		
5	Әртүрлі.		

МФ СБП төрайымы

Ж.Н. Нокина