

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан МФ**  
**Ерахтина И.И.** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комитете по обеспечению качества Машиностроительного факультета**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет статус и полномочия Комитете по обеспечению качества Машиностроительного факультета (КОК МФ), разработано в соответствии с приказом МОН РК приказ № 488 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности методического совета и порядок его избрания»;

**1.2.** Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов КОК МФ, являющегося постоянно действующим совещательный органом, предназначенным для организации и совершенствования учебно-методической работы на Горном факультете КарГУ;

**1.3.** КОК МФ в своей деятельности руководствуется Положениями Закона РК «Об образовании», Закона «О языках в Республике Казахстан», Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30.10.2018 г. № 595)», «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (приказ МОН РК от 20.04.2011 г. за № 152), нормативными документами, Уставом Университета, Положением об Академическом совете Университета и настоящим Положением.

#### **2. Основные направления деятельности Комитета по обеспечению качества Машиностроительного факультета**

**2.1.** Основными направлениями деятельности КОК МФ являются:

1) проведение мероприятий по изучению, внедрению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования Машиностроительного факультета;

2) анализ влияния организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся Машиностроительного факультета;

3) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся Машиностроительного факультета;

4) разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

5) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками Машиностроительного факультета;

6) организация перспективного планирования образовательного процесса Машиностроительного факультета с учетом демографической, экономической, отраслевой ситуации, а также чрезвычайных ситуаций по регионам и, в целом, по стране;

7) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;

8) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в производство, в учебный процесс Машиностроительного факультета;

9) организация различных видов исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;

10) разработка, внедрение и распространение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;

11) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

12) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям Машиностроительного факультета;

13) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

14) внедрение в учебный процесс Машиностроительного факультета современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

15) разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

16) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

17) разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, и дидактических материалов;

18) разработка, внедрение и распространение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения Машиностроительного факультета;

19) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся Машиностроительного факультета;

20) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

21) организация, координация, анализ содержания и формы научно-исследовательской, научно-методической работы студентов, магистрантов, докторантов Машиностроительного факультета;

22) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы Машиностроительного факультета;

23) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в производство, в учебный процесс Машиностроительного факультета;

24) организация и осуществление подготовки магистрантов, докторов философии по специальностям.

### **3. Основные задачи Комитета по обеспечению качества Машиностроительного факультета**

Основными задачами Комитета по обеспечению качества Машиностроительного факультета являются:

**3.1.** Организация пре- и пост-мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

**3.2.** Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете;

**3.3.** Изучение, внедрение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в Университете;

**3.4.** Подготовка анализа и рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

**3.5.** Координация и контроль учебно-методической работы Машиностроительного факультета;

**3.6.** Контроль организации работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения на Горном факультете;

**3.7.** Координация работы и контроль по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива Машиностроительного факультета;

**3.8.** Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

**3.9.** Участие в аттестации работников Университета.

## **4. Порядок избрания и работы Комитета**

**4.1.** В состав КОК МФ входят 13 членов: декан Машиностроительного Факультета, председатель Комитета по обеспечению качества Машиностроительного факультета, секретарь Комитета по обеспечению качества Машиностроительного факультета, ответственные по учебно-методической работе кафедр, руководители кафедр Машиностроительного факультета, заместитель декана Машиностроительного факультета по воспитательной работе, заместитель декана Машиностроительного факультета по научной работе, заместитель декана Машиностроительного факультета по учебной работе. Состав КОК МФ утверждается деканом Машиностроительного факультета ежегодно;

**4.2.** Руководство деятельностью Комитета осуществляет декан Машиностроительного факультета;

**4.3.** Председатель КОК один раз в год отчитывается о результатах деятельности КОК МФ перед Академическим советом Университета;

**4.4.** Из числа членов КОК МФ открытым голосованием избирается секретарь;

**4.5.** Работа КОК МФ осуществляется в соответствии с Календарным планом работы на соответствующий период, принятым на заседании КОК МФ и утвержденным деканом Машиностроительного факультета;

**4.6.** Заседание КОК МФ проводится один раз в месяц. Внеочередные заседания могут инициироваться деканом Машиностроительного факультета по требованию;

**4.7.** По результатам рассмотренных вопросов на заседании КОК МФ большинством голосов (более 50%) присутствующих членов принимаются рекомендации Комитета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения КОК МФ подписываются председателем и секретарем Комитета.

**4.8.** КОК МФ считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов;

## **5. Права и обязанности Членов Комитета по обеспечению качества**

### **5.1 Права Членов КОК МФ:**

**5.1.1** Участие членов в работе КОК МФ добровольное;

**5.1.2** Члены КОК МФ имеют право голоса («за», «против», «воздержаться»);

**5.1.3** Члены КОК МФ имеют право на свободное выражение собственного мнения по тому или иному вопросу.

### **5.2 Обязанности членов КОК МФ:**

**5.2.1** Каждый член КОК МФ должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, функции и обязанности;

**5.2.3** При отсутствии возможности посетить заседание КОК МФ по уважительной причине член Совета должен предоставить себе замену, уведомив

секретаря и Председателя КОК МФ о замене не менее, чем за 3 дня до начала заседания;

5.2.4 Члены КОК МФ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения и принимать меры по его исполнению;

5.2.5 Члены КОК МФ должны с уважением относиться к мнению других членов КОК МФ и соблюдать этику профессионального общения.

## **6. Меры ответственности за нарушение Положения о Комитете по обеспечению качества Машиностроительного факультета**

6.1 При нарушении Положения по отношению к Членам КОК МФ принимаются следующие меры:

- Предупреждение;
- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Исключение из Комитета.