



**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета директоров**

**НАО «Карагандинский  
технический университет»**

**(Протокол № 10**

**от «23» декабря 2021 года)**

## **ПРАВИЛА**

### **заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет»**

#### **Общие положения**

1. Правила заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» (далее - Правила) разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 декабря 2020 г. № 512 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2015г. № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

Правила определяют порядок заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет».

2. Видами документов об образовании собственного образца являются:

- диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр;
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр;
- свидетельство к диплому магистра;
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD);
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора по профилю.

3. Основанием для выдачи документов собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» является решение аттестационной комиссии, свидетельствующее о прохождении обучающимися итоговой аттестации и подтверждающие усвоение ими в полном объеме обучения соответствующего уровня образования.

Основанием для выдачи диплома о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю является решение Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК и приказа Председателя Правления – Ректора НАО «КарТУ».

#### **Нормативные документы**

4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
5. Приказ Министра образования и науки РК от 08 декабря 2020 г. № 512 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования»;
6. Приказ МОН РК от 28.01.2015г. № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»;
7. ДП КарТУ II-01-2020 «Управление документированной информацией».

#### **Требования к заполнению документов об образовании собственного образца**

8. Диплом о высшем и послевузовском образовании собственного образца состоит из бланка диплома размером 297x210 мм и приложения на трех языках (государственный, русский, английский) размером 210x297 мм.

9. Все виды документов об образовании собственного образца и приложений к ним печатаются в организациях, обеспечивающих печать документов на специальной со степенями защиты бумаге.

10. Бланки дипломов о высшем и послевузовском образовании собственного образца печатаются типографским способом.

На лицевой стороне бланка диплома о высшем и послевузовском образовании размещаются:

1) сверху – слова «Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) по центру – изображение логотипа КЕ АҚ «Қарағанды техникалық университеті»;

3) под изображением логотипа – слова «Жоғары білім туралы диплом»/«Магистр дипломы» или «Жоғары білім туралы үздік диплом».

11. Все виды документов об образовании собственного образца имеют серию и порядковую нумерацию (одиннадцатизначный номер).

Документы об образовании собственного образца имеют следующие серии:

1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр – ВD;

2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр – МD;

3) свидетельство к диплому магистра – СМD;

4) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD) – РhD;

5) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора по профилю – РD.

Порядковую нумерацию для документов об образовании собственного образца устанавливает Министерство образования и науки Республики Казахстан.

12. Обратная сторона бланка диплома заполняется на государственном, русском и английском языках следующим образом:

1) наименование университета;

2) дата, номер протокола аттестационной комиссии (в бланках дипломов высшего образования с присуждением степени бакалавр и послевузовского образования с присуждением степени магистр);

2-1) дата, номер приказа Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК (в бланках дипломов о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю);

3) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

4) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным заграничного паспорта;

5) наименование присуждаемой степени/квалификации;

6) код и наименование образовательной программы (специальности);

7) форма обучения;

8) серия и номер выдаваемого диплома, город, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по журналу регистрации выдаваемых бланков;

9) QR-код;

10) подпись Председателя Правления – Ректора и подпись декана соответствующего факультета;

11) печать НАО «Қарағанды техникалық университеті».

13. Приложения к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца на государственном, русском и английском языках заполняются следующим образом:

1) фамилия выпускника;

2) имя, отчество (при его наличии) выпускника указываются полностью;

3) дата рождения выпускника (число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой));

4) в строке «Предыдущий документ об образовании» указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в НАО «Карагандинский технический университет», номер документа и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на государственный, русский и английский языки и наименование страны, в которой выдан этот документ;

5) в строке «Вступительные испытания» указываются вид, номер документа, дата выдачи;

6) в строке «Поступил(а)» указываются четырёхзначными числами соответственно год поступления, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо;

7) в строке «Завершил(а) обучение» указываются четырёхзначными числами соответственно год окончания обучения, а также полное наименование НАО «Карагандинский технический университет». Другие учебные заведения, в которых также мог обучаться студент, не указываются;

8) в строке «Общее число освоенных академических кредитов – ECTS» – указывается цифрами количество кредитов;

9) в строке «Средневзвешенная оценка (GPA) обучения» – указывается цифрами средний балл за весь период обучения;

10) в строке «Профессиональная практика» указываются наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

11) в строке «Итоговая аттестация», указываются наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью)). Если сдан комплексный экзамен, то указывается наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен, и выставляется одна оценка;

12) в строке «Выполнение и защита» вписываются слова «на тему», а для магистров - «магистерская диссертация на тему», тема выпускной работы в кавычках, количество кредитов, установленных для выполнения выпускной работы, и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

13) в строке «Уровень соответствия национальной рамки квалификации» указывается цифрами уровень: для бакалавриата – 6, для магистратуры – 7; для докторантуры – 8;

14) в строке «Теоретическое обучение» указываются наименование изученных дисциплин, коды дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

15) в строке «Количество академических кредитов – ECTS теоретического обучения» - указывается цифрами количество кредитов теоретического обучения;

16) в строке «Решением аттестационной комиссии» указываются цифрами номер протокола и дата;

17) в строке «Присуждена (присвоена)» указывается степень/квалификация;

18) в строке «По специальности и (или) образовательной программе» указывается код и наименование специальности и (или) образовательной программы.

14. В приложениях к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца указывается серия и номер выдаваемого диплома, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер по журналу регистрации. Приложения подписываются проректором. На отведенном для печати месте ставится печать НАО «Карагандинский технический университет».

15. Свидетельство к диплому магистра собственного образца состоит из бланка свидетельства размером 297x210 мм и заполняется на трех языках (государственный, русский, английский).

16. На лицевой стороне свидетельства магистра собственного образца размещаются:

1) сверху – слова «Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) по центру – изображение логотипа КЕ АҚ «Қарағанды техникалық университеті»;

3) под изображением логотипа – слова «Магистр дипломына куәлік».

17. Свидетельство к диплому магистра собственного образца заполняется следующим образом:

1) серия и номер свидетельства;

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

3) код и наименование специальности и (или) образовательной программы;

4) период обучения;

5) полное наименование НАО «Карагандинский технический университет»;

6) академические показатели: наименование дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

7) сведения о практике: наименование практики, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

8) подпись проректора и секретаря;

9) дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой);

10) печать НАО «Карагандинский технический университет»;

11) QR-код.

18. Диплом об окончании высшего и послевузовского образования собственного образца без приложения к диплому недействителен.

19. Документы об образовании собственного образца выдаются выпускникам НАО «Карагандинский технический университет» на бесплатной основе не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. В случае отсутствия возможности личного получения документов, они выдаются третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК  
ҚОҒАМЫ**

**Директорлар кенесі отырысының  
№ 3 ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ**

**27 сәуір 2022 ж.**

Қарағанды қ.,  
Нұрсұлтан Назарбаев даңғ., 56

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3  
заседания Совета директоров**

**27 апреля 2022 г.**

г. Караганда,  
пр. Нурсултана Назарбаева, 56

Председатель – Ергалиев К.А.  
Корпоративный секретарь – Жижите А.

Присутствовали члены Совета директоров: Ергалиев К.А., Ибатов М.К., Мусин С.К.,  
Кенжин Б.М.

Письменное мнение по существу вопросов повестки дня представила Жайжуманова А.А.  
Информация о кворуме: Кворум имеется.

Приглашенные: Темербаева А.М., член Правления - проректор по академическим  
вопросам, Хуанган Н.Х., член Правления – проректор по научной работе, Абыльтусупова  
А.Х., главный бухгалтер.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в документы, утвержденные Советом директоров НАО  
«Карагандинский технический университет».

**Докладчик:** Жижите А., корпоративный секретарь.

**1. По первому вопросу «О внесении изменений в документы, утвержденные  
Советом директоров НАО «Карагандинский технический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Жижите А., корпоративного секретаря, которая сообщила, что на основании Постановления Правительства Республики Казахстан №67 от 18 февраля 2022 г. НАО «Карагандинский технический университет» присвоено имя Абылкаса Сагинова. В соответствии с приказом Министра образования и науки РК №99 от 16 марта 2022 г. «О внесении изменений в устав некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет» и Справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 31.03.2022 г. необходимо внести изменения в наименование Общества на некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в документах, утвержденных Советом директоров.

В ходе обсуждения было предложено утвердить изменение в наименовании Общества на некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в документах, утвержденных Советом директоров.

Данный вопрос вынесен на голосование.

«за» – 5 чел. (Ергалиев К.А., Ибатов М.К., Мусин С.К., Кенжин Б.М., с учетом письменного мнения Жайжумановой А.А.);

«против» – нет;

«воздержался» – нет.

Решение принято 5 голосами.

**РЕШИЛИ:** Утвердить изменение в наименовании Общества в документах, утвержденных Советом директоров, по списку (Приложение 1).

Корпоративный секретарь



А. Жижите

**К Решению Совета директоров от 27 апреля 2022 г. по вопросу «О внесении изменений в документы, утвержденные Советом директоров НАО «Карагандинский технический университет»**

На основании Постановления Правительства Республики Казахстан №67 от 18 февраля 2022 г. НАО «Карагандинский технический университет» присвоено имя Абылкаса Сагинова. В соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 99 от 16 марта 2022 г. «О внесении изменений в устав некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет» и Справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 31.03.2022 г. утвердить изменение в наименовании Общества на некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в следующих документах, утвержденных Советом директоров:

1. Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 1 от 01.10.2020 г.);
2. Положение о Корпоративном секретаре НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 1 от 01.10.2020 г.);
3. Организационная структура НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 1 от 01.10.2020 г.);
4. Положение о Совете директоров НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 3 от 30.11.2020 г.);
5. Положение о Комитете по аудиту НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 3 от 30.11.2020 г.);
6. Положение о Комитете по стратегическому планированию НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 3 от 30.11.2020 г.);
7. Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 3 от 30.11.2020 г.);
8. План развития НАО «Карагандинский технический университет» на 2020-2024 гг. (протокол № 4 от 22.12.2020 г.);
9. Классификатор внутренних документов НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 4 от 22.12.2020 г.);
10. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 4 от 22.06.2021 г.);
11. Правила приема на обучение в НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 4 от 22.06.2021 г.);
12. Положение о Правлении НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 6 от 20.08.2021 г.);
13. Учетная политика НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 7 от 30.09.2021 г.);
14. Положение о порядке назначения, размере и условиях оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 7 от 30.09.2021 г.);
15. Положение о Службе внутреннего аудита НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 7 от 30.09.2021 г.);
16. Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 8 от 27.10.2021 г.);

17. Положение о работе комиссии по реализации имущества НАО «Карагандинский технический университет» на веб-портале реестра государственного имущества (протокол № 9 от 24.11.2021 г.);

18. Дипломы об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 10 от 23.12.2021 г.);

19. Правила заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» (протокол № 10 от 23.12.2021 г.);

20. Инструкция по обеспечению сохранности информации о НАО «Карагандинский технический университет», составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну» (протокол № 10 от 23.12.2021 г.);

21. Стратегический план развития НАО «Карагандинский технический университет» на 2021-2025 гг. (протокол № 2 от 24.02.2022 г.);

22. План работы Совета директоров НАО «Карагандинский технический университет» на 2022 г. (протокол № 2 от 24.02.2022 г.)

**Корпоративный секретарь**



**А. Жижите**