



**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета директоров**  
**НАО «Карагандинский**  
**технический университет»**  
**(Протокол №10 от 23.12.2021 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда и премирования**  
**Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера**  
**Некоммерческого акционерного общества**  
**«Карагандинский технический университет»**

**Караганда - 2021**



## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет» (далее Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1183 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству», Устава Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет» с целью обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера Карагандинского технического университета (далее Общество).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Положением.

2) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия – вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам Общества один раз в год в зависимости от результатов работы, с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер;

4) материальная помощь – выплата непроизводственного характера, не связанная с результатами деятельности работника, предназначенная для социальной поддержки работника в порядке, определенном Коллективным договором.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

1) Председатель Правления-Ректор;

2) члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящего работника и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **2. Условия оплаты труда и премирования руководящих работников**

6. Размер месячного должностного оклада руководящих работников Общества устанавливается решением Совета директоров Общества.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке деятельности каждого руководящего работника, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития, и ее предельный размер не должен превышать пяти должностных окладов.

9. Председатель Правления – Ректор и члены Правления ежегодно оцениваются



Советом директоров. Основным критерием оценки их деятельности является достижение поставленных КРІ, которые утверждаются Советом директоров Общества исходя из плана развития Общества. КРІ Председателя Правления – Ректора и членов Правления разрабатывается в виде таблицы КРІ путем сравнения их плановых значений в соответствии с показателями Плана развития Общества и достигнутого результата. Предложения в части КРІ членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Правление.

10. Годовые премии руководящим работникам выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

11. Исчисление средней заработной платы руководящего работника производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

### **3. Условия оплаты труда и премирования главного бухгалтера**

12. Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества устанавливается решением Совета директоров Общества.

13. Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

14. Размер годовой премии главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров на основе оценки деятельности главного бухгалтера, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития, и ее предельный размер не должен превышать пяти должностных окладов.

15. Исчисление средней заработной платы главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

### **4. Социальная поддержка, гарантии и социальные выплаты**

16. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

17. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска Председателю Правления-Ректору и членам Правления Общества может выплачиваться материальная помощь на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада.

18. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

19. Материальная помощь Председателю Правления-Ректору и членам Правления выплачивается за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

- в связи со смертью руководящего работника в размере не более 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

- в связи со смертью супруга(и)/детей, родителей руководящего работника - в размере не более 50 МРП с единовременной выплатой;

- в связи с лечением/операцией руководящего работника - в размере не более 50 МРП.

20. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится на основании заявления с приложением всех подтверждающих документов (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы и др.).





### **5. Прочие условия**

21. При участии руководящего работника Общества в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого и/или хоздоговорного финансирования и/или при выполнении по совместительству в Обществе обязанностей ППС, оплата труда по данным видам работ осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

22. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него осуществляется по решению Совета директоров.

23. В части не регулируемой настоящим Положением необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

