



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
НАО «Карагандинский
технический университет»
(Протокол №10 от 23.12.2021 г.)

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению сохранности информации о некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский технический университет», составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну

Караганда - 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция по обеспечению сохранности информации о некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский технический университет» (далее – Общество), составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Гражданским кодексом Республики Казахстан, Уставом Общества и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, а также меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения.

Настоящая Инструкция не распространяется на порядок работы со служебной информацией, содержащей государственные секреты Республики Казахстан, который регламентируется Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года N 349-1 «О государственных секретах» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня служебной информации Министерства образования и науки Республики Казахстан ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».

1.2 В инструкции используются следующие понятия и определения:

1) Коммерческая тайна – информация, определяемая и охраняемая Обществом, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, получение, использование которой может нанести ущерб интересам Общества.

2) Конфиденциальная информация – любая информация с ограниченным доступом, а также любая нераскрытая информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, раскрытие которой предоставляет значительные преимущества третьим лицам или имеет значительные неблагоприятные последствия для Общества или заинтересованной стороны, предоставившей информацию, в связи с чем, доступ к ней ограничен и охраняется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними актами Общества или соглашениями между Обществом и третьими лицами.

1.3 Охрана конфиденциальной информации заключается в запрете разглашения коммерческой и иной охраняемой законом тайны лицу, не имеющему право доступа к охраняемой информации, в любой доступной для восприятия форме.

1.4 К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен и предусмотрен законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Общества.

1.5 Необходимость предоставления, открытого опубликования сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, их объем, форма и время опубликования (предоставления) определяются Председателем Правления – Ректором Общества.

2. Перечень сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества

2.1 Коммерческую тайну Общества составляют следующие сведения:

1) сведения о подготовке, принятии и об исполнении органами Общества решений по производственным, организационным и иным вопросам (решения органов и должностных лиц Общества и иные, вытекающие из них материалы и документы);

2) информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети по определенным сетевым адресам, в совокупности с комплексом исключительных прав (на доменные имена, базы данных и компьютерные программы), осуществление которых обеспечивает доступ к такой информации;

3) сведения о применяемых способах информационной защиты;



- 4) сведения о наличии, остатках и движении денег по банковским счетам Общества;
- 5) содержание первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 6) сведения, являющиеся конфиденциальной информацией контрагентов Общества в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);
- 7) сведения о порядке организации систем охранной сигнализации и охраны объектов Общества;
- 8) сведения, касающиеся объектов интеллектуальной собственности, ноу-хау.

2.2 К конфиденциальной информации также относится:

- 1) персональные данные (информация персонального характера), сведения или данные, позволяющие идентифицировать личность сотрудника Общества, за исключением общедоступной информации;
- 2) личные сведения (сведения о частной жизни, заболеваниях) о сотрудниках Общества, за исключением общедоступной информации;
- 3) содержание трудовых договоров сотрудников Общества;
- 4) электронные цифровые подписи;
- 5) иная информация, определяемая и охраняемая Обществом, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц.

3. Доступ к сведениям, относящимся к коммерческой и иной охраняемой законом тайне Общества

3.1 Доступ к сведениям, составляющим коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества имеют Единственный акционер, Совет директоров и другие работники Общества, обладающие доступом к сведениям и документам, содержащим коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества только в объеме, необходимом им для выполнения своих служебных обязанностей.

3.2 Доступ работника Общества к сведениям, составляющим коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, осуществляется после подписания им обязательства о неразглашении этих сведений, предусмотренного в трудовом договоре.

3.3 Документы, содержащие коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, хранятся в структурных подразделениях Общества, к компетенции которых отнесена информация, отраженная в данных документах.

3.4 Работники сторонних организаций могут быть допущены к ознакомлению и работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, при наличии соглашения и/или договора о конфиденциальности между этими организациями и Обществом, мотивированного письменного запроса тех организаций, в которых они работают, с указанием темы выполняемого задания и фамилии, имени и отчества работника.

3.5 Оригиналы или копии документов, содержащих коммерческую тайну, могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, при условии полного обеспечения их сохранности, под его личную ответственность.

3.6 Не допускается оставление работниками на рабочих столах, сетевой и копировальной технике оригиналов и копий документов, содержащих коммерческую тайну.

3.7 О фактах и обстоятельствах утраты документов, содержащих коммерческую тайну, либо разглашения сведений, содержащихся в них, немедленно ставится в известность руководитель структурного подразделения.

4. Ответственность

4.1 Работник несет ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка учета, пользования, размножения, хранения и уничтожения документов, содержащих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,

настоящей Инструкцией и условиями трудового договора.

2) разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3) незаконное использование сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4) нарушение положений настоящей Инструкции.

4.2 В случае разглашения или незаконного использования информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

