

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 1 из 7
--	------------------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ЭТИКЕ

ПВД Ш-04-2022

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 2 из 7
--	------------------------------------	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о Совете по этике (далее – Положение) является нормативным документом и устанавливает требования по административно-правовому закреплению за Советом по этике (далее – Совет) Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – Общество) его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

1.2 Положение обязательно для руководства в своей работе всеми членами Совета.

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ДП V-01-2022 «Управление документированной информацией».

Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Правила внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Кодекс деловой этики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Антикоррупционный стандарт НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Кодекс чести студентов, магистрантов и докторантов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

3 Термины, определения и сокращения

В Положении приведены термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», в дополнение к ним установлены следующие термины, определения и сокращения:

ДАР – Департамент административной работы Общества;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 3 из 7
--	------------------------------------	--

возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

ОК – отдел кадров Общества;

ПВД – положение о виде деятельности;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

ПРК – представитель руководства по качеству;

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

РК – Республика Казахстан;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ЮО – юридический отдел Общества.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящее Положение Председатель Ученого совета – Председатель Правления-Ректор Общества.

4.2 Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденного Положения, несет председатель Совета. Решение об окончательной редакции Положения принимает ПРК.

4.3 Ответственность за доведение до сведения членов Совета требований Положения несет председатель Совета. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

4.4 Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), в том числе настоящего Положения, находящихся в Совете, и утечку служебной информации несет председатель Совета.

5 Общие положения

5.1 Совет является консультативно-совещательным, коллегиальным органом, рассматривающим вопросы трудовой дисциплины, соблюдения антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики, Кодекса чести студентов, магистрантов и докторантов Общества.

5.2 Решения Совета носят рекомендательный характер для Председателя Правления – Ректора Общества.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 4 из 7
--	------------------------------------	--

5.3 Совет создан в целях реализации Кодекса деловой этики Общества и государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий возникновения коррупции, искоренения злоупотреблений и пресечения правонарушений на основе формирования в коллективе Общества обстановки нулевой терпимости к любым правонарушениям.

5.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РК [1], Законами РК «Об образовании» [2], «О противодействии коррупции» [3], Трудовым кодексом РК [4], Гражданским кодексом РК [5], другими законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Уставом [6], Правилами внутреннего распорядка [7], Кодексом деловой этики [8], Антикоррупционным стандартом [9] и другими внутренними нормативными документами Общества, настоящим Положением.

6 Основные задачи и функции Совета

6.1 Рассмотрение обращений сотрудников, обучающихся Общества по фактам правонарушений, нарушений положений Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Кодекса деловой этики и Кодекса чести студентов, магистрантов и докторантов Общества.

6.2 Инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

6.3 Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на формирование и соблюдение принципов добропорядочности, деловой этики и антикоррупционной культуры в Обществе.

6.4 Обеспечение защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся Общества.

6.5 Информирование сотрудников и обучающихся Общества по проблемам коррупции; вопросам противодействия правонарушениям и нарушениям Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Кодекса деловой этики и других внутренних нормативных документов Общества.

6.6 Выработка рекомендаций и предложений по укреплению трудовой и учебной дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечению антикоррупционного законодательства.

7 Порядок формирования и полномочия Совета

7.1 Состав Совета утверждается Председателем Правления – Ректором Общества по представлению председателя Совета.

7.2 В состав Совета входят председатель, его заместитель и члены Совета.

7.3 Председатель Совета:

- возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с Положением;

- утверждает план работы Совета и контролирует его выполнение;

- своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников и

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 5 из 7
--	------------------------------------	--

обучающихся Общества по фактам правонарушений, нарушений положений Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Кодекса деловой этики и Кодекса чести студентов, магистрантов и докторантов;

- вносит на рассмотрение Председателя Правления – Ректора Общества представления о принятии мер дисциплинарного воздействия по рассмотренным фактам нарушений;

- готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства;

- запрашивает объяснительные по вопросам неисполнения функциональных обязанностей, нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе неисполнения принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры должностных лиц и работников Общества;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Совета, осуществляет контроль за их выполнением.

7.4 Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Совета и его заместителем;

- в период отсутствия председателя Совета руководит деятельностью Совета;

- в пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Совета.

7.5 Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;

- привлекают в установленном порядке структуры Общества, молодежные, общественные объединения для разработки вопросов, входящих в сферу деятельности Совета;

- принимают активное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обязаны соблюдать требования Положения.

7.6 Секретарь Совета является членом Совета с правом голоса при принятии решения Советом.

7.7 Совет имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Общества информацию и документы, необходимые для выполнения решения задач Совета;

- приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей администрации Общества, деканов, руководителей и сотрудников структурных подразделений, ППС, УВП и обучающихся Общества.

8 Организация и порядок работы Совета

8.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Совета и

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 6 из 7
--	------------------------------------	--

утверждается решением Совета.

8.2 Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проходят по мере необходимости.

8.3 Дата и время проведения заседаний определяется председателем Совета.

8.4 Присутствие членов Совета на заседаниях Совета обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании, члены Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8.5 Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% от общего количества членов Совета.

8.6 Все члены Совета при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.7 На заседание Совета, по согласованию с председателем Совета, могут быть приглашены представители администрации Общества, деканы, руководители, сотрудники структурных подразделений, ППС, УВП и обучающиеся Общества для разъяснения вопросов в рамках их полномочий.

8.8 На заседания Совета, по согласованию с председателем Совета, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

9 Согласование, утверждение и введение в действие

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК, директором ДАР, начальником ЮО, председателем профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников. и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

9.2 Положение переводится на казахский и английский языки с целью дальнейшего размещения на официальном сайте Общества.

9.3 Положение с подписью разработчика и согласующими подписями передается разработчиком на утверждение.

9.4 Датой введения Положения считается дата утверждения/согласования Положения. Положение вступает в действие в момент его утверждения.

9.5 Утвержденное Положение передается на хранение в ЦМКиА на бумажном носителе.

10 Обеспечение доступности

Обеспечение экземплярами Положения осуществляется путем размещения на официальном сайте Общества.

11 Хранение

11.1 После размещения на официальном сайте Общества электронного

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Совете по этике	ПВД Ш-04-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 7 из 7
--	------------------------------------	--

варианта настоящего Положения исполнители знакомятся с ним и ставят свою подпись в листе ознакомления (Приложение Б).

11.2 Ответственность за тиражирование, учет копий, несанкционированное использование и сохранность документа несет руководитель подразделения.

11.3 Полный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

12 Анализ и актуализация

12.1 Проверка, анализ и актуализация Положения:

- при реорганизации/переименовании Общества;
- при изменении стратегии, политики и целей Общества в области качества;
- при обнаружении процессов несоответствий, при внутренних и/или внешних аудитах;
- при изменениях законодательных, регламентирующих и контрактных требований по вопросам урегулирования конфликта интересов.

12.2 Проверка (ревью) Положения должна осуществляться один раз в год.

12.3 Ответственность за анализ и актуализацию Положения несет разработчик.

12.4 Актуализация Положения должна осуществляться разработчиком в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления новой информации.

12.5 Наличие соответствующих версий Положения в местах их применения обеспечивается электронными версиями.

13 Внесение изменений в Положение

13.1 Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с ДП V-01-2022.

13.2 Настоящее Положение пересматривается в случае изменений законодательства или по мере необходимости.

13.3 Внесение изменений в подлинник Положения осуществляется разработчиком. ЦМКиА должен разместить на официальном сайте Общества обновленную версию в срок не более 5 дней.