



ПРАВИЛА
организации учебного процесса
по дистанционному обучению
в Карагандинском техническом университете

Общие положения

Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в НАО «Карагандинский технический университет» (далее Правила ДОТ) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) и Требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137.

Настоящие правила определяют порядок организации учебного процесса по предоставлению дистанционного обучения (далее ДОТ) в НАО «Карагандинский технический университет» (далее НАО «КарТУ»).

Организация учебного процесса по ДОТ осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем. Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение по ДОТ осуществляется согласно Правилам приема на обучение в НАО «КарТУ»).

Главными задачами организации учебного процесса в университете по ДОТ являются индивидуализация обучения, расширение образовательной среды в НАО «КарТУ», создание условий для непрерывного образования, реализация потребностей в образовательных услугах, развитие единого образовательного пространства.

Основными преимуществами дистанционного обучения являются современный подход к подготовке кадров, интенсивная цифровизация и развитие интернет-технологий в образовании, свободный доступ учащихся к учебным материалам и другим информационным ресурсам, большая мобильность для молодёжи и возможность одновременного обучения в РК и за рубежом, увеличение количества обучающихся с особыми потребностями и развитие инклюзивного образования. В реализации дистанционных технологий на базе очного обучения используется система part time, которая строится по достаточно гибкому графику, при котором часть курсов проходит по вечерам и в выходные дни.

При организации учебного процесса по ДОТ должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) единство образовательной и развивающей функции обучения;
- 2) применение коллективных или индивидуальных форм обучения;
- 3) системность и последовательность в обучении;
- 4) доступность образовательных ресурсов;
- 5) создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности;
- 6) целесообразность применения новых информационных технологий;
- 7) безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.

Организация и ведение ДОТ в НАО «КарТУ» возлагается на факультет дистанционного обучения (ФДО).

Безопасность, защита секретной информации, совершенствование комплекса аппаратных и программных средств ДОТ, осуществление контроля за бесперебойной работой технических возможностей ДОТ в НАО «КарТУ» возлагается на Департамент по развитию цифрового университета (ДРЦУ).

Правила ДОТ в НАО «КарТУ» при необходимости могут ежегодно разрабатываться или корректироваться, а затем утверждаться не позднее 30 мая.

Внесение изменений в Правила ДОТ в НАО «КарТУ» осуществляется по результатам мониторинга и анализа формирования контингента обучающихся, применения современных инструментов реализации ДОТ и (или) в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты (далее НПА) РК.

1 Нормативные документы

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
2. Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
3. Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137;
4. Положение об Академической политике Карагандинского технического университета.

2 Основные понятия

- 1) дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
- 2) синхронный формат обучения – дистанционное обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи;
- 3) асинхронный формат обучения – дистанционное обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи;
- 4) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;
- 5) образовательный портал ИС UNIVER – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по дистанционному обучению;
- 6) информационно-коммуникационные технологии – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;
- 7) онлайн-прокторинг – технология наблюдения за поведением обучающегося и процесс верификации личности и подтверждения результатов прохождения различных видов контроля в онлайн-режиме;

8) онлайн-курс – учебная программа, позволяющая получение знаний, навыков и компетенций через Интернет в режиме реального времени;

9) массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием, применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

10) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

11) информационная система управления образованием – высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов;

12) цифровой след обучающегося – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (система управления обучением) и (или) иных платформах;

13) система хранения данных (далее – СХД) – это комплексное программно-аппаратное решение по организации надёжного хранения информационных ресурсов и предоставления гарантированного доступа к ним;

14) цифровая компетенция – предметная компетенция, характеризующая навыки применения цифровых технологий во всех сферах жизнедеятельности;

15) тьютор – преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

16) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3 Требования к организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

3.1 ДОТ предоставляется:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

3) обучающимся высшего и (или) послевузовского образования не более установленного настоящими Правилами объема по определенному перечню направлений подготовки кадров.

ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

Использование ДОТ для подготовки кадров в сфере строительства на базе высшего образования допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Использование ДОТ для подготовки кадров в сфере строительства на базе высшего образования допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки бакалавров по остальным направлениям – не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

Для подготовки бакалавров и магистров, обучающихся по программам академической мобильности – не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

Для подготовки бакалавров и магистров, обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся – не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

3.2 Необходимым условием организации учебного процесса по ДОТ является наличие в КарТУ:

1) образовательного портала и (или) информационной системы со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) сервера технологической поддержки дистанционного обучения;

3) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);

4) учебного контента (собственного и (или) приобретенного);

В качестве основного инструмента для реализации ДОТ в НАО «КарТУ» используется ИС UNIVER на базе системы Univer 2.0.

Информационная система Univer 2.0 (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) ориентирована на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися и предназначена для организации дистанционных курсов, а, так же, поддержки очного обучения. ЦОРы для дистанционного обучения размещаются в разделе «Дистанционные курсы» и прикрепляются по дисциплинам согласно рабочему учебному плану, силлабусов и сроков обучения. В каждом ЦОРе задается последовательность их изучения по неделям в соответствии с результатами обучения, ссылки на другие обучающие материалы.

Раздел «Дистанционные курсы» хранит портфолио каждого учащегося: все сданные им работы, оценки и комментарии преподавателя, личные сообщения. Технические возможности Раздела позволяют преподавателю контролировать «посещаемость» – активность студентов, время их учебной работы, собирать статистику по студентам (их скачивание, выполнение домашних заданий, выставление оценок по тестам), выставить материал для дальнейшего изучения.

4 Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

4.1 Зачисление

Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил ДОТ, должны написать заявление в произвольной форме на имя Председателя Правления - Ректора НАО «КарТУ» о разрешении обучения по ДОТ, на основании которого издается приказ. К приказу прилагаются:

1) заявление обучающегося;

2) индивидуальный учебный план обучающегося.

После зачисления на обучение по ДОТ студенту предоставляется сетевой доступ к необходимым учебным и методическим материалам, ориентированным на самостоятельное изучение. Доступ осуществляется после регистрации и авторизации на сервере. Логин и пароль студентам отправляются по электронной почте.

4.2 Организация учебного процесса

ФДО обеспечивает обучающемуся индивидуальный график освоения образовательной программы. Обучающийся по ДОТ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезачитываются и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются на основе действующей образовательной программы.

На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины, количество экзаменов, курсовых работ и проектов, практик, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

Обучающийся по ДОТ:

- 1) самостоятельно изучает учебные курсы;
- 2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме «on-line» и (или) «off-line»;
- 3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный) согласно академическому календарю вуза.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»), и оценкам по традиционной системе.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого совета.

Обучение по ДОТ требует самостоятельного изучения теоретического материала и консультирования с преподавателями (тьюторами).

4.3 Проведение контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Академической политикой НАО «КарТУ».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме on-line обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в режиме off-line обеспечивает:

- доступ к учебным ресурсам по индивидуальным паролям и идентификаторам;
- кодировку тестовых заданий для их защиты от несанкционированного доступа
- проведение текущего контроля на базе региональных учебных центров (при их наличии);
- ограничение времени на ответ, случайным перемешиванием вариантов ответов и заданий из имеющейся базы.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены перед комиссией до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры с обязательной предварительной проверкой на антиплагиат. Результаты проверки хода разработки курсового проекта, работы должны быть учтены преподавателем при выставлении оценок рубежного контроля. Оценка по защите курсового проекта или работы является итоговой по данному виду контроля.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах за каждое выполненное задание в соответствии с силлабусом (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы) и окончательный результат подводится расчетом суммы всех баллов, полученных в течение академического периода.

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов по ДОТ осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, которая проводится в соответствии с академическим календарем.

Оценки текущего контроля, а также посещаемость обучающимися аудиторных занятий еженедельно должны выставляться преподавателями в программе Univer 2.0 в соответствии с силлабусом по закрепленным дисциплинам и видам занятий.

Сроки формирования оценки рубежного контроля преподавателем, ведущим лекционные занятия: 1 рубежный контроль на 7 неделе семестра, 2 рубежный контроль на 14 неделе семестра. Оценка рубежного контроля формируются автоматически из оценок текущего контроля, еженедельно выставляемых преподавателями обучающимся по всем дисциплинам и видам занятий в соответствии с силлабусом. Контроль соблюдения технологии выставления оценок рубежного контроля и экзаменационных оценок возлагается на руководителя офиса регистратора.

Рубежный контроль осуществляется по результатам выполнения лабораторных, практических, семинарских занятий.

Обучающиеся с применением ДОТ должны проверить свои оценки, используя личный кабинет.

Преподаватель обязан сформировать оценки рубежного контроля в электронный журнал, довести до сведения обучающихся и сообщить о возможности апелляции.

Заведующие кафедрами до начала семестра должны сформировать в ИС Univer 2.0 список преподавателей, ответственных за ввод результатов текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации, итоговых оценок после защиты курсового проекта или работы с указанием группы, направления подготовки и дисциплины. В период сессии сотрудниками ОР осуществляется привязка экзаменационной ведомости по дисциплине к преподавателю.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ представлен в Академической политике НАО «КарТУ».

4.4 Перевод обучающегося на следующий курс

Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся переводного балла успеваемости (GPA) за учебный год не ниже установленного в Университете.

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего переводного балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе. **Явка студентов на летний семестр обязательна.**

После окончания летнего семестра в ИС Univer 2.0 производится расчет переводного балла за учебный год для каждого студента под контролем Офис-регистратора. Обучающиеся, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом Председателя Правления - Ректора НАО «КарТУ».

Студент, не набравший по итогам учебного года с учетом летнего семестра установленного переводного балла, оставляется приказом Председателя Правления - Ректора НАО «КарТУ» на повторный курс для обучения на платной основе.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете переводного балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипт записываются все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. Если дисциплина идет два семестра – выставляется и учитывается последняя.

Студент, оставленный на повторный курс обучения, может довыполнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план.

4.5 Организация обучения для изучения дополнительных дисциплин, ликвидации академической задолженности и академической разницы, перезачет дисциплин, изученных в других организациях образования по другим обучающим программам, критерии оценивания знаний обучающихся, организация и прохождение практики, перевод, восстановление и отчисление обучающихся представлены в Положении об Академической политике НАО «КарТУ».

4.6 Преподавательский состав

Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических сотрудников НАО «КарТУ».

Для осуществления учебного процесса по ДОТ ДРЦУ:

- 1) организует обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации ДОТ;
- 2) создает условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов;
- 3) идентифицирует личность обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации;
- 4) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);
- 5) обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам организации образования и партнеров.

5 Безопасность, ответственность и полномочия, права и обязанности при организации деятельности по дистанционным технологиям обучения

5.1 Ответственность за техническое обеспечение функционирования системы ИС UNIVER, информационную безопасность аппаратно-программного, телекоммуникационного обеспечения, предотвращение проникновения извне возлагается на директора Департамента развития цифрового университета.

5.2 Ответственность и полномочия ДРЦУ:

- координация деятельности кафедр КарГТУ по внедрению и применению в учебном процессе ДОТ;
- координация разработки учебно-методических, организационных и программных материалов для обеспечения ДОТ;
- обеспечение взаимодействия субъектов дистанционного обучения;
- оказание методической, информационной и технической помощи преподавателям и тьюторам по разработке и ведению учебных дисциплин по ДОТ;
- оказание консультативной помощи обучающимся с применением дистанционных технологий;
- регистрация пользователей в системе;
- контроль своевременной разработки электронных УМКД;
- контроль актуальности контента, размещенного в ИС UNIVER;
- осуществление регулярного мониторинга работы преподавателей в системе дистанционного обучения;
- оперативное представление в ИС UNIVER информации об учебном процессе и различных направлениях деятельности ДОТ;
- проведение обучающих семинаров для ППС, участвующего в учебном процессе с применением ДОТ.

5.3 Директор и сотрудники ДРЦУ имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам применения ДОТ в учебном процессе, о результатах проверок докладывать руководству;

- возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими нормативно-правовыми актами требований, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с вычислительной техникой и программным обеспечением структурного подразделения.

5.4 Должностные лица (проректора и руководители структурных подразделений), а также преподавательский состав, привлекаемый к проведению учебного процесса по ДОТ, несут персональную ответственность за нарушение Правил ДОТ, прикрепляемые кейсы по соответствующим дисциплинам, syllabus, ЦОРы и другие материалы, выставленные оценки, комментарии и личные сообщения, сохранность документов и информации, находящихся внутри системы ИС UNIVER.

5.5 Координация и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения возлагается на проректора по академическим вопросам.

7 Заключительные положения

Данные Правила ДОТ доводятся до сведения руководителей всех структурных подразделений, ППС и сотрудников всех кафедр и факультетов НАО «КарТУ» для обязательного использования в работе.