

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ II-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 1 из 11
---	---	--



Утверждаю
Председатель Правления –
Ректор НАО «КарТУ»
М.К. Ибатов
Решение Ученого совета
№ 3 от « 11 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

ПВД КарТУ II- 05-2021

Разработал: Дрынъ В.М

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ П-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 2 из 11
---	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения о представительских расходах	3
3	Нормативы предельных размеров представительских расходов и их обоснование	4
4	Порядок получения и использования средств, оформление и отражение в учете	6
5	Изменения положения	7
	Приложение А Лист согласования	8
	Приложение Б Лист ознакомления	9
	Приложение В Форма листа рассылки документов СМК	10
	Библиография	11

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ II-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 3 из 11
---	---	--

Дата введения 2021.10.11
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящее положение «О представительских расходах» (далее по тексту «Положение») НАО «Карагандинский технический университет» (далее по тексту «Университет») разработано в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан в целях регламентирования порядка осуществления надлежащего оформления, списания представительских расходов и их учета для целей налогообложения.

Положение обосновывает и детализирует порядок формирования, структуру расходов, отчетность и планирование проведения представительских мероприятий связанных с приемом и обслуживанием официальных представителей других организаций, в том числе иностранных.

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Университета с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах КарТУ.

2 Общие положения о представительских расходах

2.1 К представительским расходам относятся расходы по приему и обслуживанию лиц, в том числе физических лиц, не состоящих в штате налогоплательщика, производимые при проведении следующих представительских мероприятий независимо от места их проведения:

- 1) по установлению или поддержанию взаимного сотрудничества;
- 2) по организации и (или) проведению заседаний совета директоров, иного органа управления налогоплательщика, кроме исполнительных органов.

К представительским расходам, в том числе, относятся расходы на:

- 1) транспортное обеспечение лиц, участвующих в представительских мероприятиях, за исключением расходов, относимых в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 244 настоящего Кодекса к компенсациям при служебных командировках;
- 2) питание таких лиц в ходе проведения представительских мероприятий;
- 3) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате организации;
- 4) аренду и (или) оформление помещения для проведения представительских мероприятий.

2.2 Не относятся к представительским расходам и не подлежат вычету расходы на проживание приглашенных лиц, оформление виз для таких лиц, организацию досуга, развлечений, отдыха, а также расходы, не относимые в

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ П-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 4 из 11
---	---	---

соответствии с частью второй настоящего пункта к расходам на транспортное обеспечение лиц, участвующих в представительских мероприятиях.

К расходам на транспортное обеспечение не относятся расходы на проезд железнодорожным, морским и воздушным транспортом участников представительского мероприятия.

2.3 Основаниями для осуществления вычета представительских расходов являются:

- 1) письменный приказ или письменное распоряжение налогоплательщика о проведении представительского мероприятия с указанием цели его проведения и лиц, ответственных за его проведение;
- 2) утвержденная налогоплательщиком смета расходов такого мероприятия;
- 3) отчет ответственных лиц о проведенном представительском мероприятии с указанием даты и места проведения, результатов проведенного мероприятия, состава участников, программы мероприятий, фактически произведенных расходов;
- 4) первичные и иные документы, подтверждающие основания и осуществление представительских расходов.

2.4 Представительские расходы относятся на вычеты в размере, не превышающем 1 процент от суммы расходов работодателя по доходам работников, подлежащим налогообложению, указанным в [пункте 1](#) статьи 322 Налогового Кодекса, за налоговый период.

3 Нормативы предельных размеров представительских расходов и их обоснование

3.1 Формирование объема средств на представительские расходы производится в соответствии с плановой сметой представительских расходов «Университета» на текущий календарный год, являющейся составной частью сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

3.2 Основаниями для осуществления вычета представительских расходов являются:

- 1) письменный приказ или письменное распоряжение налогоплательщика о проведении представительского мероприятия с указанием цели его проведения и лиц, ответственных за его проведение;
- 2) утвержденная налогоплательщиком смета расходов такого мероприятия;
- 3) отчет ответственных лиц о проведенном представительском мероприятии с указанием даты и места проведения, результатов проведенного мероприятия, состава участников, программы мероприятий, фактически произведенных расходов;
- 4) первичные и иные документы, подтверждающие основания и осуществление представительских расходов.

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ П-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 5 из 11
---	---	---

3.3 Представительские расходы относятся на вычеты в размере, не превышающем 1 процент от суммы расходов работодателя по доходам работников, подлежащим налогообложению, указанным в п.4 ст.245 Налогового кодекса РК, за налоговый период.

3.4 Во время проведения официальных обедов и ужинов, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

3.5 При составе делегаций свыше пяти человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.

3.6 Предельные нормативы представительских расходов:

№п/п	Наименование	Стоимость в тенге
1	Расходы на проведение официальных обедов, ужинов для делегаций из расчета на одного человека в день	до 4 МРП
2	Расходы на проведение официальных обедов, ужинов с участием иностранных делегаций на «высшем уровне» и на «высоком уровне» из расчета на одного человека в день	до 6 МРП
3	Расходы на проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента РК, Премьер-Министра РК, председателей палат Парламента РК, Государственного секретаря РК, Заместителя Премьер-Министра РК, Министра иностранных дел РК из расчета на одного человека в день	до 15 МРП
4	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы из расчета на одного человека в день	до 1 МРП
5	Буфетное обслуживание во время переговоров с участием иностранных делегаций на «высшем уровне» и на «высоком уровне» из расчета на одного человека в день	до 2 МРП
6	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате организации, принимающего делегацию, производится из расчета почасовой оплаты	до 1 МРП
7	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате организации, принимающего делегацию, с участием иностранных делегаций на «высшем уровне» и на «высоком уровне» производится из расчета почасовой оплаты	до 2 МРП
8	Оплата транспортных расходов на обслуживание делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты: За легковые За микроавтобусы За автобусы	до 1 МРП 2 МРП 2 МРП

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ П-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 6 из 11
---	---	---

4 Порядок получения и использования средств, оформление и отражение в учете

4.1 Перед проведением представительских мероприятий, связанных с представительскими расходами, на основании приказа Председателя Правления-Ректора Университета, составляется утверждаемая Председателем Правления-Ректором Программа проведения мероприятий, в которой указываются:

- 1) наименования организаций - участников;
- 2) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- 3) количество официальных представителей делегаций;
- 4) количество участников от «Университета»;
- 5) дата проведения;
- 6) место проведения;
- 7) наименование планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;
- 8) источник финансирования.

4.2 Утвержденная программа мероприятия является основанием для предоставления указанному официальному лицу денежных средств на оплату представительских расходов, а также на оплату счета, выставленного исполнителем

4.3 Представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

4.4 По окончании мероприятия должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется акт, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов. Данный акт, с соответствующими приложениями представляется в комиссию для проведения проверки правомерности осуществления представительских расходов. После подписания комиссией, акт представительских расходов визируется Председателем Правления-Ректором Университета, и передается в бухгалтерию.

4.5 В течение 3-х дней лицо, получившее денежные средства на проведение представительских мероприятий обязано предоставить авансовый отчет установленного образца в бухгалтерию «Университета» с приложением к нему оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

4.6 В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями лицо, ответственное за проведение такого мероприятия вместе с программой проведения мероприятий, предоставляет договор на оказание данных услуг, подписанный в установленном в «Университете» порядке.

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ П-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 7 из 11
---	---	---

4.7 Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат учету в составе имущества «Университета».

5 Изменения положения

Данное Положение может быть изменено или дополнено при изменении законодательных и нормативных актов, регулирующих условия формирования и использования представительских расходов, а также появлении новых актов, дополнительных расходов, не учитываемых данным Положением.

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарТУ II-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 8 из 11
---	--	--

Приложение А (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Положение о представительских расходах	ПВД КарГУ II-05-2021 Версия 02 Дата 2021.09.20 Стр. 11 из 11
---	---	---

Библиография

[1] Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №120-VI ЗРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс).