

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 1 из 35
---	---	---



Утверждено
 Первым проректором
 Г.С. Жетесовой
 « 15 » _____ 2020 г.

ПРАВИЛА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ТРАДИЦИОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ ОБУЧЕНИЯ

ПР КарТУ IV-10-2020

Разработал: Рахимбаева С.Е.
 И.о.руководителя ЦМСиАМ

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 2 из 35
---	---	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Общие правила	4
5 Порядок направления на обучение за рубеж в рамках программы внешней академической мобильности	5
6 Основания для реализации программы внешней академической мобильности обучающихся	6
7 Организация программы внешней академической мобильности	8
8 Ответственность участников и управление программой внешней академической мобильности	9
9 Финансирование программы внешней академической мобильности	17
10 Внешняя входящая мобильность	18
Приложение А «Заявление обучающегося»	20
Приложение Б «Критерии отбора претендентов»	21
Приложение В «Основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности»	23
Приложение Г «Заявление обучающегося согласно Стандарту государственной услуге	24
Приложение Д «Форма ИУП»	27
Приложение Е «Соглашение об обучении (Learning agreement»	28
Приложение Ж «Заявление (отказ от участия в программе академической мобильности »)	30
Приложение К «Заявление о возвращении»	31
Приложение Л «Форма отчета в бухгалтерию»	32
Приложение М «Лист согласования»	33
Приложение Н «Лист ознакомления»	34
Библиография	35

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 3 из 35
--	---	---

Дата введения 2020.11.24

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внешней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источники финансирования академической мобильности.

2 Нормативные ссылки

В Настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в то числе в рамках академической мобильности»;

Болонская декларация от 18-19 июня 1999 г;

Таразская Декларация 2007 г.,

Чимкентская Декларация 2011 г.

3 Термины и определения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;

РК – Республика Казахстан;

КарТУ – Карагандинский технический университет;

ИУП – Индивидуальный учебный план;

GPA – Grade Point Average – грейд пойнт аверейдж – средний балл диплома);

ЦМСиАМ – Центр международного сотрудничества и академической мобильности;

ДОТ – Дистанционно-образовательные технологии;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

ECTS – Европейская система перевода кредитов;

ИС «Универ» - Информационная система «Универ»;

ЭС – Экспертный совет;

УПО – Управление послевузовского образования;

Проректор по СР – Проректор по стратегическому развитию;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

РУП – Рабочий учебный план.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 4 из 35
--	---	---

4 Общие Правила

4.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внешней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источники финансирования академической мобильности.

4.1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с [подпунктом 41\)](#) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", законом РК «О науке» от 18.02.2011 г., Законом РК «О государственных услугах»; Законом РК «О противодействии коррупции»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», Стандартом государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в то числе в рамках академической мобильности», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Болонской декларацией от 18-19 июня 1999 г., Таразской Декларацией 2007 г., Чимкентской Декларацией 2011 г., Уставом КарТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КарТУ и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.

4.1.2 Действие Правил распространяется на обучающихся КарТУ на обучение в зарубежные учебные заведения и вузов-партнеров, как по инициативе обучающегося, так и в рамках программ сотрудничества между КарТУ и зарубежными учебными заведениями (зарубежные вузы), предусматривающих совместную образовательную и/или научную деятельность, за исключением тех случаев, когда такой порядок описан в договорах и соглашениях о сотрудничестве КарТУ с зарубежными вузами и является его составной частью.

4.1.3 Настоящие Правила определяют следующее:

Внешняя академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение за рубежом с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Входящая академическая мобильность – перемещение иностранных обучающихся или обучающихся с других вузов внутри страны для обучения

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 5 из 35
---	---	---

или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в КарТУ;

Исходящая академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Продолжительность любой формы академической мобильности обучающихся - один семестр или один академический год.

5 Порядок направления на обучение за рубеж в рамках программы внешней академической мобильности

5.1 Целями внешней академической мобильности обучающихся КарТУ являются повышение качества подготовки и последующего трудоустройства обучающихся, участие в международной системе высшего образования и международных научных исследованиях, обеспечение конкурентоспособности обучающихся на международном рынке труда, а также укрепление престижа КарТУ на образовательном рынке, достижения большей совместимости казахстанской и зарубежных систем высшего образования.

5.1.1 Обязательным условием внешней академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее по тексту - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в КарТУ.

5.1.2 Настоящие Правила не рассматривают случаи организации обучения обучающихся в зарубежном вузе, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в зарубежном вузе, не может быть включена в ИУП. В этом случае, обучающийся может использовать возможность академического отпуска или отчисления из КарТУ.

5.1.3 Документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающихся во время внешней академической мобильности, в настоящих Правилах именуется «транскрипт».

5.1.4 Оригинал документа, подтверждающий получение оценок из вуза-партнера хранится в личном деле студента.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 6 из 35
--	---	---

6 Основания для реализации программы внешней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения

6.1 Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся КарТУ для получения образования в качестве участника внешней академической мобильности осуществляется по личному заявлению обучающихся на имя ректора КарТУ (*Приложение А*).

6.1.1 Внешняя академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

- в рамках межгосударственных соглашений (меморандумов и договоров о международном сотрудничестве);
- по программам Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- в рамках договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств;
- в соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, заключенными КарТУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- на основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций и т.д.;
- по собственной инициативе обучающихся.

6.1.2 Основанием для осуществления международной академической мобильности обучающихся является официальное приглашение от зарубежного университета, подписанное принимающим университетом, трехстороннее соглашение на обучение и индивидуальный учебный план обучающегося, в котором указываются все дисциплины, осваиваемые в принимающем вузе, в том числе в дистанционном формате.

6.1.3 В тех случаях, когда для участия обучающихся во внешней академической мобильности за счет других средств, кроме республиканского бюджета, происходит конкурсный отбор, порядок отбора студентов определяется Экспертным советом КарТУ и открыто представляется на сайте КарТУ.

Отбор претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет собственных средств и утверждение списка номинантов осуществляется на основании решения Заседания Экспертного совета.

6.1.4 Основными критериями для конкурсного отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках академической мобильности являются:

- 1) текущая успеваемость по завершении академического периода обучающегося;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 7 из 35
---	---	---

2) уровень знания иностранного языка необходимого для зачисления в высшие учебные заведения принимающей стороны;

3) завершение одного академического периода в своем вузе для претендентов на обучение в рамках академической мобильности.

6.1.5 Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом в области образования и организациями образования. При этом, реализация программы внешней академической мобильности в дистанционном формате с применением ИКТ не подлежит финансированию со средств республиканского бюджета.

6.1.6 Комиссия по отбору претендентов на финансирование за счет средств республиканского бюджета создается вузами с привлечением депутатов маслихатов и независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек.

6.1.7 Председателем Комиссии по отбору претендентов является ректор вуза. Все члены Комиссии по отбору претендентов, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. Заседание Комиссии по отбору претендентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.1.8 Отбор претендентов осуществляется Комиссией по отбору претендентов согласно Критериям отбора претендентов, на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности (далее – Критерии отбора претендентов), указанных в *приложении Б* настоящих Правил.

6.1.9 Комиссия по отбору претендентов рассматривает представленные документы претендентов и путем открытого голосования составляет основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности согласно *приложению В* к настоящим Правилам и согласно баллам Критериев отбора претендентов, указанных в *приложении Б* настоящих Правил.

6.1.10 В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

6.1.11 Заседание Комиссии по отбору претендентов оформляется в виде протокола в произвольной форме. В ходе заседания Комиссии по отбору претендентов ведется аудио-, видеозапись в режиме онлайн-трансляции на официальных Интернет-ресурсах вузов либо в социальных сетях.

Протоколы, аудио- и видеозаписи заседаний Комиссии по отбору претендентов хранятся в архиве вуза не менее одного года с момента завершения конкурса.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 8 из 35
---	---	---

6.1.12 При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – средний балл диплома);
- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;
- 3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) инвалиды с детства или инвалиды;
- 5) претенденты из многодетных семей.

7 Организация программы внешней академической мобильности в традиционном и дистанционном форматах обучения

7.1 Организация обучения обучающихся во время внешней академической мобильности в традиционном и дистанционном форматах осуществляется уведомлением факультета и курирующей кафедры и под руководством Центра международного сотрудничества и академической мобильности (ЦМСиАМ).

7.1.2 Обучающийся может являться участником внешней академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению обучающимся в зарубежном вузе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1.3 При формировании ИУП часть дисциплин действующего учебного плана, обучающегося замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном вузе.

7.1.4 Обучающийся имеет право подать заявку на изменение утвержденного ИУП по электронной почте (или другими способами) на имя проректора по стратегическому развитию КарТУ не позднее 2 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

7.1.5 В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в зарубежном вузе, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины КарТУ, которые были исключены из учебного плана, обучающегося при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежный вуз.

7.1.6 В случае получения одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам зарубежного вуза (если общее количество задолженностей по ИУП не превышает 2), и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, составляется ИУП, состоящий из дисциплин КарТУ. Ликвидация данных дисциплин КарТУ осуществляется на платной основе.

7.1.7 При формировании ИУП в случае невозможности замещения дисциплины (ряда дисциплин) КарТУ на дисциплины, планируемые к

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 9 из 35
---	---	---

изучению в зарубежном вузе в традиционном формате, определяется дистанционная форма обучения, которую осуществляет курируемая кафедра.

7.1.8 При формировании ИУП в случае невозможности замещения дисциплины (ряда дисциплин) КарТУ на дисциплины, планируемыми к изучению в зарубежном вузе в дистанционном формате, определяется форма обучения, которую осуществляет курируемая кафедра (ДОТ/традиционный формат).

7.1.9 Зачтенные кредиты включаются текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия транскрипта с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем транскрипт.

7.1.10 Для учета результатов внешней академической мобильности Офис регистрации включает дисциплины (ряд дисциплин) в учебный план (в том числе дополнительные) и производят перезачет кредитов и полученных оценок в соответствии с утвержденным ИУП, с приложением транскрипта зарубежного вуза.

7.1.11 Решение о включении дисциплин, в том числе дополнительных, в приложение к диплому принимает сотрудники Департамента по академическим вопросам (ДАВ) и передает дисциплины в Офис регистрации для внесения.

7.1.12 Решение о перезачете кредитов и оценок обучающегося по программам подготовки, принимает зав. кафедрой совместно сотрудниками Офиса регистрации и ДАВ.

7.1.13 Если транскрипт не содержит точного указания баллов по 100-балльной шкале, факультет/кафедра совместно с ДАВ, устанавливает соответствие между оценками из транскрипта и оценками, принятыми в КарТУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

7.1.14 Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в систему «Универ», зачетные книжки, приложение к диплому обучающихся Офис регистратором.

8 Ответственность участников и управление программой внешней академической мобильности

8.1 В организации внешней академической мобильности обучающихся КарТУ принимают участие:

- Обучающийся КарТУ
- Кафедры КарТУ
- ECTS координаторы
- Деканаты КарТУ

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 10 из 35
---	---	--

- Центр международного сотрудничества и академической мобильности
- Офис регистрации
- Департамент экономики и финансов

8.1.2 Обучающийся КарТУ желающий участвовать в конкурсе на обучение за рубежом, в рамках академической мобильности подает заявление на участие через информационную систему вуза <https://ssc.kstu.kz/> в разделе «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности».

Необходимые документы для подачи заявки на участие через информационную систему вуза <https://ssc.kstu.kz/> следующие:

- Копия паспорта/удостоверения личности
- Рекомендательное письмо
- Копия транскрипта
- Сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (при наличии)

8.1.3 Обучающийся КарТУ направляемый на обучение в зарубежный вуз, успешно прошедший отбор на обучение в рамках академической мобильности в традиционном формате:

- Имеет право обучаться в зарубежном вузе по программе академической мобильности за счет финансирования республиканского финансирования только одиножды.

- Представляет в ЦМСиАМ следующие документы:
 - заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности по форме (*Приложение А*);
 - Заявление обучающегося согласно Стандарту государственной услуге (*Приложение В*);
 - копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
 - рекомендательные письма;
 - индивидуальный учебный план в 4-х экземплярах (*Приложение Г*);
 - транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;
 - медицинская справка (для выезжающего за границу);
 - копия официального приглашения зарубежного вуза (при наличии);
 - сертификат IELTS или TOEFL; письмо о согласии зарубежного вуза принять обучающегося с имеющимся уровнем иностранного языка; результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);
 - письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);
 - письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае не достижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 11 из 35
---	---	--

- документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;

- документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));

- документ, подтверждающий инвалидность студента.

- при оформлении программы академической мобильности в европейский университет или университет США составляет и подписывает соглашение об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (EuropeanCreditTransferSystem, ECTS) совместно с кафедрой (*Приложение Д*);

- в случае отказа от участия в программе академической мобильности обучающийся обязан предоставить заявление на отказ в течение 3 (трех) рабочих дней (*Приложение Е*);

8.1.4 Обучающийся КарТУ, желающий проходить обучение в зарубежном вузе в дистанционном формате и успешно прошедший отбор на обучение в рамках академической мобильности:

- не имеет право обучаться в зарубежном вузе по программе академической мобильности за счет финансирования республиканского финансирования.

- Представляет в ЦМСиАМ следующие документы:

- заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности по форме (*Приложение А*);

- Заявление обучающегося согласно Стандарту государственной услуге (*Приложение В*);

- копия паспорта гражданина Республики Казахстан;

- рекомендательные письма;

- индивидуальный учебный план в 4-х экземплярах (*Приложение Г*);

- транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;

- копия официального приглашения зарубежного вуза (при наличии);

- сертификат IELTS или TOEFL; письмо о согласии зарубежного вуза принять обучающегося с имеющимся уровнем иностранного языка; результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);

- документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;

- документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));

- документ, подтверждающий инвалидность студента.

- при оформлении программы академической мобильности в европейский университет или университет США составляет и подписывает соглашение об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 12 из 35
---	---	--

единиц (EuropeanCreditTransferSystem, ECTS) совместно с кафедрой (*Приложение Д*);

- в случае отказа от участия в программе академической мобильности обучающийся обязан предоставить заявление на отказ в течение 3 (трех) рабочих дней (*Приложение Е*);

8.1.5 Обучающийся КарТУ во время мобильности в традиционном формате

- поддерживает связь с ETCS координатором, с ЦМСиАМ во время пребывания в вузе-партнере;

- проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в КарТУ с помощью ДОТ согласно утвержденному ИУП обучающегося;

8.1.6 Обучающийся КарТУ во время мобильности в дистанционном формате - поддерживает связь с ETCS координатором, с ЦМСиАМ во время обучения в вузе-партнере в формате ДОТ;

- проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в КарТУ с помощью ДОТ или традиционному формату, согласно утвержденному ИУП обучающегося, при этом учитывая временную разницу в стране вуза-партнера;

8.1.7 Обучающийся КарТУ после мобильности

- предоставляет заявление в ЦМСиАМ о возвращении с обучения по программе академической мобильности не позднее 2 дней по возвращении/после окончания обучения в зарубежном вузе (*Приложение Ж*);

- предоставляет в ЦМСиАМ и деканат копию транскрипта, подтверждающий результаты обучения, не позднее 2 дней по после окончания обучения в зарубежном вузе, при этом при обучении в традиционном формате оригинал транскрипта/выписку представляет в деканат;

- предоставляет заявление в деканат на продление сессии и утверждения индивидуального графика сдачи экзаменов;

- при обучении по программе академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере заявление на продление сессии и утверждения индивидуального графика не предоставляется, обучающийся имеет право сдавать сессию по общему утвержденному графику;

- при этом имеет право ходатайствовать:

- о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода;

- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве дополнительных сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

8.1.8 За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему на обучение по академической мобильности, сохраняется

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 13 из 35
--	---	--

стипендия в полном объеме на все время нахождения на обучении в зарубежном вузе.

8.1.9 За обучающимся по государственному образовательному заказу, проходящий обучение по академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере, сохраняется стипендия в полном объеме на все время обучения в зарубежном вузе.

8.1.10 После возвращения из обучения в традиционном режиме обучающийся, получивший финансирование за счет средств республиканского бюджета обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить авансовый отчет о фактически произведенных расходах денежных средств в бухгалтерию, а также отчет (*Приложение 3*) по итогам поездки.

8.1.11 При этом Обучающемуся КарТУ необходимо учитывать следующие Правила:

- обучающийся КарТУ, направляемые на обучение в зарубежный вуз, въездную визу получают самостоятельно путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Республике Казахстан;
- обучающийся КарТУ, направляемые на обучение в зарубежный вуз, медицинскую страховку получают самостоятельно путем обращения в страховые компании в Республике Казахстан;
- отъезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и устава КарТУ;
- пребывание обучающегося за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов, по вине обучающегося является нарушением правил внутреннего распорядка и устава КарТУ;
- период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы РК;
- отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом.

8.2 Кафедры КарТУ

на основании материалов, представленных ЦМСиАМ и обучающимся:

- Осуществляет поиск и анализ зарубежных вузов, академических программ по направлениям технических специальностей кафедры, и рекомендует зарубежный вуз для обучения;
- Рекомендует список обучающихся для участия в конкурсе на обучения за рубежом в рамках академической мобильности с предоставлением выписки из протокола заседания кафедры с обоснованным решением о направлении обучающегося в зарубежный вуз, в том числе при равных результатах претендентов (при необходимости);
- Составляет ИУП, совместно с обучающимся, в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 14 из 35
---	---	--

- Назначает ответственного лица по внешней мобильности – ECTS координатора программ академической мобильности из числа работников профессорско-преподавательского состава курирующей кафедры, в обязанности которого входят регулярные консультации и контроль в период сбора документов, обучения обучающегося в зарубежном вузе и возвращения;

- Несет ответственность за обеспечение и введение дистанционного учебного процесса при обучении с применением дистанционно-образовательных технологий (ДОТ);

- Профессорско-преподавательский состав, задействованный в обучении с применением ДОТ, несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами;

- Несет ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам КарТУ и индивидуальным учебным планам;

- Вносит записи об оценках в систему «Универ», экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено (по 100-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (по 100-балльной шкале) в случае экзамена или дифференцированного зачета;

- осуществляет контроль за внесением в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым обучающийся был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- в случае несовпадения сроков в вузе-партнере, кафедра имеет право назначить индивидуальные сроки прохождения практики, которая оформляется приказом;

- по возвращению из вуза-партнера, обучающийся предъявляет документ о результатах обучения (оригинал транскрипта/выписки) и кафедра обеспечивает представление в офис-регистрации списка изученных дисциплин на трех языках, с указанием зачтенных по дисциплинам кредитов и итоговых оценок в Казахстанской системе в течение 2 дней с момента предоставления документов, подтверждающих результаты обучения в вузе-партнере.

8.3 ECTS координатор программ академической мобильности на кафедре:

- несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности, как в традиционном, так и дистанционном форматах обучения;

- готовит ежемесячный отчет в ЦМСиАМ о реализации академической мобильности на кафедре;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 15 из 35
---	---	--

- совместно с обучающимся и кафедрой вуза-партнера составляют ИУП, в который включаются дисциплины, изучаемые обучающимися в вузе-партнера и в КарТУ за планируемый академический период;
- несет ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам КарТУ и индивидуальным учебным планам;
- совместно с Офисом регистрации организует аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в КарТУ;
- организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Правила и Академической политики КарТУ;
- вносит данные обучающихся по программе внешней академической мобильности в группы ДОТ в ИС Универ;
- закрепляет дисциплины и преподавателей выпускающей кафедры, подлежащие к изучению в ИС Универ за обучающимися по программе внешней академической мобильности согласно ИУП;
- обеспечивает закрепление дисциплин и преподавателей общеобразовательных кафедр за обучающимися по программе внешней академической мобильности согласно ИУП в ИС Универ;
- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей, и итоговой аттестации обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося.

8.4 Деканат

- согласовывает ИУП, совместно с обучающимся, кафедрой, ЦМСиАМ и, ДАВ в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Правила;
- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей и итоговой аттестации, обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося;
- требует предоставления обучающимся транскрипта/выписки из вуза-партнера в течение 2-х дней после завершения обучения (с даты получения из вуза-партнера документа, подтверждающий результаты обучения) в зарубежном вузе по программе академической мобильности;
- в случае несовпадения сроков обучения в вузе-партнере имеет право на основании распоряжения декана назначить обучающемуся индивидуальные сроки сдачи сессии в течение 2-х недель с момента прибытия из вуза-партнера на основании заявления обучающегося и представленных документов;
- назначает стипендию в соответствии с представленными результатами обучения в вузе и производит перерасчет;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 16 из 35
--	---	--

- предъявляет заверенную деканатом копию транскрипта/выписки в офис регистрации, которая прилагается к служебной записке декана.

Оригинал документа, подтверждающий получение оценок из вуза-партнера хранится в личном деле студента.

8.5 Центр международного сотрудничества и академической мобильности:

- Осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося КарТУ в зарубежный вуз в качестве участника внешней академической мобильности;

- Консультирует обучающихся КарТУ и ECTS координаторов по академической мобильности кафедр по вопросам организации внешней академической мобильности;

- Осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации внешней академической мобильности;

- Осуществляет информирование обучающихся, кафедр и факультетов о возможностях программ академической мобильности;

- Организует отбор обучающихся совместно с кафедрой иностранных языков и ЭС для номинирования обучающихся в зарубежные вузы, выезжающих за счет собственных средств;

- Организует работу и координацию работы Комиссии по отбору обучающихся для номинирования обучающихся в зарубежные вузы, выезжающих за счет средств республиканского бюджета;

- Оказывает содействие в составлении и подписании соглашения об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS) между обучающимся, зарубежным вузом и КарТУ;

- Готовит служебную записку на имя проректора по СР КарТУ о направлении обучающихся на обучение в зарубежный вуз на основании результатов Выписок из протоколов Заседаний ЭС по отбору студентов и Комиссии по отбору;

- Готовит проект приказа о направлении обучающегося на обучение в зарубежный вуз, в котором указывается документ о сотрудничестве, полное название принимающего зарубежного вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается документ о сотрудничестве, приглашение зарубежного вуза, калькуляция и подписанный деканом факультета/зав. кафедрой, директором ДАВ и руководителем ЦМСиАМ индивидуальный учебный план обучения обучающегося, включая дисциплины, изучаемые в зарубежном вузе и служебная записка ЦМСиАМ;

- Согласует приказы о направлении обучающихся для обучения в зарубежный вуз с деканами факультетов, директором ДАВ/Руководителем УПО, главным бухгалтером и проректором по СР;

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 17 из 35
---	---	--

- Ведет статистический учет обучающихся КарТУ в рамках внешней академической мобильности;
- Формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих обучающихся КарТУ на обучение в качестве участников внешней академической мобильности;
- Централизованно передает Офису регистрации ИУПы с приказами.

8.6 Офис регистрации

- на основании сформированного ИУП обучающегося с указанием изучаемых дисциплин в вузе-партнере и в КарТУ с использованием ДОТ на трех языках формирует рабочий учебный план обучающегося в системе «Универ»;
- по окончании обучения офис регистрации обеспечивает ввод оценок (по 100-бальной системе) в базу данных ИС «Универ» на основании служебной записки деканата с предоставлением копии документа, подтверждающего результаты обучения.

9 Финансирование программы внешней академической мобильности

9.1 Контроль за финансированием внешней академической мобильности обучающихся КарТУ за счет средств республиканского бюджета осуществляется Департаментом экономики и финансов с предоставлением калькуляции расходов на обучение в зарубежном вузе.

9.1.2 Финансирование обучающихся в рамках внешней академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета, для обучающихся в рамках государственного образовательного заказа;
- доходов, полученных ВУЗом от реализации платных услуг;
- грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- средств приглашающей стороны;
- личных средств обучающегося.

При выделении бюджетных средств для обучающихся в рамках государственного образовательного заказа на обучение в рамках внешней академической мобильности:

1) При предоставлении возмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится обучающимся, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным вузом-партнером.

2) Оплата суточных расходов производится из собственных средств обучающихся.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 18 из 35
--	---	--

3) Транспортные расходы, расходы на проживание, визу и медицинскую страховку, производятся из бюджетных средств в пределах норм финансирования МОН РК.

При предоставлении безвозмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером, обучающимся в КарТУ на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, производится оплата стоимости основной образовательной программы подготовки КарТУ в объёме предоставляемых образовательных услуг КарТУ в рамках утвержденного ИУП.

10 Внешняя входящая мобильность

Иностранные граждане принимаются на обучение в рамках входящей академической мобильности, не ранее второго года обучения, согласно межуниверситетским меморандумам и соглашениям об академическом обмене, трехстороннему соглашению на обучение.

Иностранные обучающиеся для поступления на обучение в рамках академической мобильности направляют в ЦМСиАМ следующие документы посредством электронной почты, факса или лично за 30 дней до начала академического периода:

- заявление обучающегося;
- справка с места учебы;
- письмо запрос отправляющего вуза;
- текущий транскрипт об образовании;
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющую личность;
- рекомендательное письмо от направляющего университета;

В случае номинации студентов отправляющим вузом, вуз-партнер направляет в ЦМСиАМ КарТУ письмо-запрос и РУПы по специальностям направляемых обучающихся. На основе полученных документов ЦМСиАМ, совместно с ДАВ и соответствующим факультетом рассматривает документы на предмет соответствия изучаемых в КарТУ предметов. При положительном рассмотрении, координаторы принимающего и отправляющего университетов подписывают трехстороннее соглашение на обучение, и принимающий факультет оформляет индивидуальный учебный план.

На основании вышеуказанных документов ЦМСиАМ оформляет приказ об академической мобильности. После выдачи приказа офис регистратор вносит данные иностранного обучающегося в систему «Универ» и проводит регистрацию на дисциплины.

Академическим наставником (эдвайзером) иностранных обучающихся по академической мобильности является ECTS координатор по мобильности, который контролирует выполнение индивидуального учебного плана и

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 19 из 35
---	---	--

своевременно информирует о ходе реализации программы академической мобильности ЦМСиАМ.

По завершению академического периода, иностранным обучающимся офис-регистратора выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

Иностранные обучающиеся, принятые в КарТУ по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», Закон «О миграции населения», «Правил въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в КарТУ.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 20 из 35
---	---	--

Приложение А
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-01

«Заявление обучающегося»
Заполняется от руки

И.о. Председателя Правления
Ректору КарТУ
проф. Ибатову М.К.
от студента (магистранта)
_____ курса, факультета,

(специальность, шифр)

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе академической мобильности, в течение _____ семестра 201__ - 201__ гг. в Университете _____ (город, страна) в период с _____ (число, месяц) 201__ г. по _____ (число, месяц) 201__ г. / в дистанционном формате с применением ИКТ.

Все расходы свыше норм МОН РК обязуюсь оплатить за счет собственных средств. / Все расходы обязуюсь оплатить за счет собственных средств.

Студент (магистрант) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель ДАВ

Руководитель ЦМСиАМ

Декан факультета / Руководитель УПО

Заведующий кафедрой

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 21 из 35
--	---	--

Приложение Б (справочное)

Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности»

Уровень знания иностранного языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый Балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Диплом о среднем специальном образовании	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

Для направления по программе «Магистратура», «Резидентура», «Докторантура»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Диплом бакалавра/магистра/свидетельство об окончании интернатуры	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Диплом специалиста	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 22 из 35
---	---	--

	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

**Наличие поощрительных наград (республиканского
и международного уровней)**

Диплом		5
Грамота		4
Благодарственное письмо		3
Сертификат		2

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 23 из 35
---	---	--

Приложение В
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-02

«Основной и резервные списки
обучающихся в рамках академической мобильности»

№	Наименование высшего учебного заведения	Фамилия, имя и отчество претендента	Номер паспорта и срок действия	Страна	Програ мма обучен ия	Специа льность	Преимущ ество	Количес тво баллов

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 24 из 35
---	---	--

Приложение Г
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-03

«Заявление обучающегося согласно Стандарту государственной услуги»

Фото 3*4	
---	--

Академический год 20../20..

Направление обучения:

Эта форма заполняется черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....
.....
.....

Ф.И.О. (при наличии) координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

Ф.И.О. (при наличии) координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия:.....Имя:.....

Дата рождения:.....

Пол:.....

Гражданство:.....

Место рождения:.....

Постоянный адрес (если отличается):.....

Текущий адрес проживания:.....

.....
.....

Действителен до.....Тел.:.....

Тел.:.....

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов
		от	до		

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 25 из 35
---	---	--

1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна:.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом

.....

.....

Языковые навыки

Родной язык:.....Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....			
.....			

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

.....

.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....

Были ли за границей? да

☐

нет

☐

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 26 из 35
---	---	--

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да

☐

Нет

☐

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

☐

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

☐

Подпись координатора департамента

.....

Дата:.....

Подпись координатора вуза

.....

Дата:.....

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 27 из 35
---	---	--

**Приложение Д
(обязательное)**

Ф.ПР-IV-10-04

«Форма ИУП»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____
на 20 ____ -20 ____ учебный год, _____ курс, _____ семестр
специальность _____ « _____ »
образовательная траектория « _____ »
в _____

Дата: _____ Срок обучения: _____

Форма обучения: очная

Наименование дисциплины в КарГТУ	Кол-во кредитов	Наименование дисциплины зарубежного ВУЗа	Кол-во кредитов
		(доп)	
		(доп)	

Директор ДАВ _____
Руководитель ЦМСиАМ _____
Декан факультета _____
Заведующий кафедрой _____
ECTS координатор кафедры _____
Студент _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 28 из 35
---	---	--

Приложение Е
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-05

«Соглашение об обучении (Learning agreement)»

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20..../20..... Field of study:

Study period: from to.....

Name of student: Sending institution: Country:
--

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: Country:

Course Code if any	Coursetitle	Semester	Receiving institutioncredits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature: Date:

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement
is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: ----- Date -----

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of
study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 29 из 35
---	---	--

Date: ----- Date: -----

Changes to original proposed study programme/learning agreement
(to be filled in only if appropriate)

Name of student:

Sending institution:
Country:

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS Credits
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----

Student's signature: Date:

Sending institution:
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed
programme of study/learning agreement are approved
Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: ----- Date: -----

Receiving institution:
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme
of study/learning agreement are approved
Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: ----- Date: -----

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 30 из 35
---	---	--

Приложение Ж (справочное)

«Заявление на отказ от участия в программе внешней академической мобильности»

И.о. Руководителю ЦМСиАМ
Рахимбаевой С.Е.

Студента _____

Группы _____

Факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Отказываюсь от участия в программе академической мобильности на осенний семестр 20 -
20

года _____

_____ указать причину _____

Дата:

Подпись:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 31 из 35
---	---	--

Приложение К
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-06

«Заявление о возвращении»

Первому проректору проф. Жетесовой Г.С.
Студента _____

Группы _____
Факультета _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся из обучения с ВУЗА (*прописать наименование вуза*)
по программе академической мобильности с число месяц 202_ года.

Подпись

Дата

Декан факультета

Заведующий кафедрой

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 32 из 35
---	---	--

Приложение Л
(обязательное)

Ф.ПР-IV-10-07

«Форма отчета в бухгалтерию»

ОТЧЕТ

О командировке _____
ф.и.о.

_____ должность, кафедра (отдел)
В Г.Г. _____
_____ организация, предприятие

с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.
согласно приказу № _____ от «__» _____ 202 г.

Краткое содержание отчета:

Подпись:

Отчет визируют:

- 1. Проректор**
- 2. Руководитель структурного подразделения**

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 33 из 35
---	---	--

Приложение М (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 34 из 35
---	--	--

Приложение Н (обязательное)

Φ.05-2020

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-10-2020 Версия 01 Дата 2020.11.24 Стр. 35 из 35
---	---	--

Библиография

- [1] Закон РК от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- [2] Закон РК «О науке» от 18.02.2011 г;
- [3] Закон РК «О государственных услугах»;
- [4] Закон РК «О противодействии коррупции»;
- [5] Приказ МОН РК от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»
- [6] Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»
- [7] Устав КарТУ
- [8] Правила внутреннего трудового распорядка КарТУ и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.