

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 1 из 21
---	-------------------------------------	---



Утверждаю

Первый проректор

Г.С. Жетесова

« 30 »

2020 г.

ПРАВИЛА

ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

ПР КарТУ IV-09-2020

Разработали:

Руководитель ЦКР

Сошкина Н.А. 

Методист ЦКР

Мажитова Д.С. 

Экз. № подлинник

Копия № _____

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 2 из 21
---	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	3
5 Общие положения	4
6 Порядок трудоустройства	4
7 Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)	6
8 Предоставление права самостоятельного трудоустройства	10
9 Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением	11
10 Согласование и введение в действие	12
Приложение А Библиография	13
Приложение Б Форма направления на работу	14
Приложение В Форма Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся а основе государственного образовательного заказа	15
Приложение Г Форма ведомости персонального распределения	19
Приложение Д Лист согласования	20
Приложение Е Лист ознакомления	21

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 3 из 21
--	--	---

Дата введения 2020.12.02

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок трудоустройства выпускников, завершивших обучение в университете и комплекс мер содействия трудоустройству выпускников КарТУ.

Настоящие правила применяются всеми подразделениями НАО «Карагандинский технический университет» (далее КарТУ) и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящей документированной процедуры необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

МС ИСО 9000:2015 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ДП КарТУ П-01-2020 «Управление документированной информацией».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ПР – правила;

ПРК – представитель руководства по качеству;

МО и Н РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую документированную процедуру первый проректор.

4.2 Ответственность за внедрение процедуры несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящих правил (ПР)

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 4 из 21
---	--	---

выполнению конкретных этапов правил распределения выпускников и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в ДОУП, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5 Общие положения

Настоящие правила (ПР) трудоустройства выпускников разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», «Об образовании», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования», «Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимся на основе государственного образовательного заказа», Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

6 Порядок трудоустройства

6.1 Выпускники КарТУ имеют право свободного выбора рода занятий и место работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

6.2 Выпускники, подготовленные по заказу предприятий, в соответствии с договорами, направляются на работу на эти предприятия.

6.3 Центр карьерного роста (далее ЦКР) при активном участии выпускающих кафедр, руководителей местных представительных органов оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве (рисунок 1).

6.4 Размещение на сайте КарТУ информации о выпускниках предстоящего года.

6.5 Ежеквартальное обновление на сайте КарТУ информации о вакантных должностях на предприятиях и организациях по Карагандинскому региону и Республике Казахстан.

6.6 Ежегодное проведение ярмарки «Выпускник КарТУ» с участием представителей исполнительных органов власти, традиционных и потенциальных работодателей.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 5 из 21
---	--	---

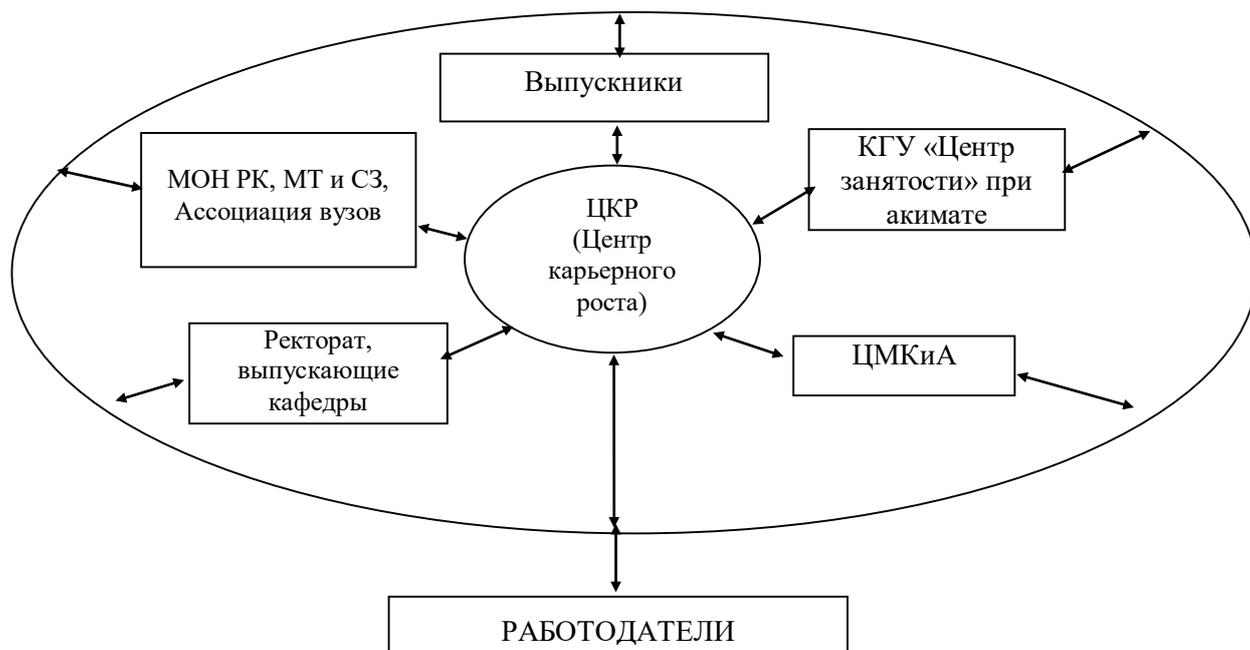


Рисунок 1 – Механизм содействия трудоустройству выпускников КарТУ

6.7 Проведение работы по увеличению числа работодателей, где прохождение производственных практик сопровождается последующим трудоустройством.

6.8 Формирование стратегий в отношении качества подготовки специалистов.

Предлагаемый механизм содействия трудоустройству выпускников предлагает сотрудничество и взаимодействие следующих субъектов:

- МОН РК, МТ и СЗ, Ассоциация вузов;
- выпускники КарТУ;
- ЦКР;
- выпускающие кафедры;
- КГУ «Центр занятости населения» г. Караганды;
- работодатели.

6.9 Механизм содействия трудоустройству выпускников КарТУ заключается в следующем:

- ЦКР взаимодействует с КГУ «Центром занятости населения» г. Караганды по поиску потенциальных работодателей;
- ЦКР взаимодействует с МОН РК, МТ и СЗ для создания базы данных о свободных вакансиях по соответствующим специальностям в разрезе областей Республики Казахстан на сайте КарТУ;
- выпускник обращается в ЦКР или на сайт КарТУ, либо ведет поиск работы самостоятельно;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарГУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 6 из 21
---	--	---

- работодатель имеет возможность участвовать в целенаправленной подготовке выпускника путем внесения корректив в учебные планы (в пределах возможного) при заключении договора на подготовку специалистов по заказу предприятия;

- ЦКР формирует базу данных о выпускниках и вакансиях, осуществляет связь выпускника с работодателем, организует мероприятия по оформлению и заключению соответствующего договора, а также обобщает результаты деятельности всех субъектов в трудоустройстве выпускников для последующего мониторинга.

6.10 В функцию ЦКР также входят следующие виды деятельности:

- проведение целенаправленной систематической работы, касающейся трудоустройства выпускников КарГУ;

- передача информации о выпускниках в КГУ «Центр занятости населения» г. Караганды.;

- анализ трудоустройства выпускников;

- определение ключевых групп работодателей;

- выступление в СМИ с информацией о проблемах трудоустройства выпускников и путях ее решения;

- выдача направления на работу (Приложение А) и разрешений на самостоятельное трудоустройство (Приложение Б);

- оформляет Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/ молодых специалистов, обучавшихся на основе государственного образовательного заказа / в пределах сельской квоты (Приложение В).

6.11 После того как выпускник трудоустроился с помощью ЦКР или самостоятельно, ему необходимо предоставить документ о трудоустройстве (справку с места работы, направление на работу, или направление о постановки на учет в ЦЗ в Центр карьерного роста.

6.12 Согласно представленным документам о трудоустройстве выпускающие кафедры для мониторинга заполняют ведомость персонального распределения (Приложение Д).

7 Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

7.1 Граждане, поступившие на обучение по педагогическим, специальностям в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи, отрабатывают соответственно в государственных организациях образования расположенных в селе, поселке, сельском округе, (далее - сельская местность), не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения (далее - вуз).

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 7 из 21
---	--	---

7.2 Граждане из числа сельской молодежи, поступившие в пределах квоты на обучение по педагогическим и техническим специальностям, отрабатывают в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения.

7.3 Граждане, поступившие на обучение по педагогическим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях образования не менее трех лет после окончания вуза.

7.4 Граждане, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания вуза.

7.5 Граждане, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в вузах или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

7.6 В целях направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

7.7 Комиссии по распределению создаются ежегодно при вузе, в котором завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD).

7.8 Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляются в следующем порядке:

1) вуз ежегодно направляет в местные исполнительные органы областей и городов республиканского значения заявки с указанием количества выпускников, места проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших: в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи; на основе государственного образовательного заказа;

2) местные исполнительные органы областей и городов республиканского значения, согласно представленной заявке вуза, ежеквартально представляют в вуз информацию о потребности в кадрах: в государственных организациях образования, подразделениях государственных органов, расположенных в сельской местности; в государственных организациях образования и в организациях, независимо от формы собственности;

3) вуз, согласно представленной информации местных исполнительных органов областей и городов республиканского значения, в целях трудоустройства молодых специалистов производится прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места;

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила трудоустройства выпускников</p>	<p>ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 8 из 21</p>
---	---	---

4) в вузе создаются комиссии по персональному распределению молодых специалистов на работу.

7.9 Распределение молодых специалистов осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

7.10 Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

7.11 Местный исполнительный орган области:

1) после прибытия молодого специалиста в течение месяца высылает поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждение о прибытии, согласно распределению, с представлением сведений о месте работы и виде предоставляемой социальной помощи (при наличии);

2) ежегодно к 1 сентября направляет поверенному агенту уполномоченного органа в области образования списки работающих молодых специалистов;

3) направляет сведения об увольнении молодого специалиста и подтверждающие документы в уполномоченный орган в области образования.

13. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования имеют:

1) лица, супруг (супруга) которых проживает, работает или проходит службу в населенном пункте, предоставившем вакансию;

2) лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

7.12 Молодые специалисты, направленные на работу в сельскую местность, получают социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.13 Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляется в следующем порядке:

1) вуз в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования заявки о потребности в кадрах в вузах и научных организациях;

2) вуз ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

3) уполномоченный орган в области образования направляет в вузы информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);

4) в вузе создаются комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) на работу.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 9 из 21
---	--	---

7.14 Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, предоставленной уполномоченным органом в области образования, согласно заявкам вузов и научных организаций о потребности в кадрах.

7.15 При персональном распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) учитываются:

- 1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;
- 2) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и настоящими Правилами;
- 3) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

7.16 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты и доктора философии (Phd) подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

7.17 Супругам, завершившим обучение в вузе одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

7.18 Молодые специалисты и/или доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в соответствующую Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

7.19 В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии (PhD) на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение путем направления соответствующим вузом, в которых созданы Комиссии по распределению, предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) в уполномоченный орган в области образования ежегодно, не позднее 1 марта. В случае выявления таких фактов, распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) производится после согласования с уполномоченным органом в области образования, при этом принимаются во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения вуза к месту предполагаемого распределения.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 10 из 21
---	--	--

7.20 Персональное распределение молодых специалистов и/или докторов философии (PhD) оформляется решением соответствующей Комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого вуз подготавливает направления на работу по форме, согласно Приложению Б к настоящим Правилам. При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется вузом посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

7.21 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, молодой специалист и доктор философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

7.22 Срок отработки молодых специалистов и докторов философии (PhD) исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

7.23 Вуз ежегодно, не позднее 15 августа, представляют в уполномоченные органы информацию о распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу и направляют все материалы по распределению поверенному агенту уполномоченного органа в области образования в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

7.24 В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с молодым специалистом или доктором философии (PhD), работодатель не позднее трех календарных дней после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. При этом, повторному распределению подлежат молодые специалисты и доктора философии (PhD) при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям ликвидации работодателя – юридического лица, а также сокращения численности или штата работников.

7.25 Лица, не поступившие в магистратуру, резидентуру или докторантуру, подлежат повторному распределению в соответствии с настоящими Правилами.

8 Предоставление права самостоятельного трудоустройства

8.1 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов или Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) (далее – Комиссии по распределению) следующим категориям:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 11 из 21
---	--	--

- 1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- 2) инвалидам I и II группы;
- 3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;
- 4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

9 Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- 1) в связи с исполнением обязанности по отработке;
- 2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD)), подтверждаемой соответствующими документами;
- 3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;
- 4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных Законом и пунктом 27 настоящих Правил.

9.1 Обстоятельства, указанные в пунктах 13, 7.16, 8.1. и 9 настоящих Правил, должны быть подтверждены соответствующими документами.

9.2 Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

9.3 Поверенный агент уполномоченного органа в области образования в пределах своей компетенции:

- 1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам и докторам философии (PhD), обеспечивает хранение представленных документов;
- 2) при содействии местных исполнительных органов областей и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;
- 3) в случае нарушения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 12 из 21
---	--	--

10 Согласование и введение в действие

10.1 Согласование настоящей ПР осуществляется с представителем руководства по качеству (ПРК), первым проректором, руководителем ЦМК и А и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Е).

10.2 Введение документа осуществляется в соответствии с приказом Первого проректора университета.

10.3 Документ считается введенным, если установленные им нормы, показатели и требования применяются в соответствии с областью его распространения.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 13 из 21
---	--	--

Приложение А
(справочная)

Библиография

1. Закон Республики Казахстан «О занятости населения» от 6 апреля 2016г. № 482- V.
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III ЗРК.
3. О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» от 9 февраля 2015г. №285-V
4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования от 17 мая 2013г. №499
5. Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта", утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила трудоустройства выпускников	ПР КарТУ IV-09-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 14 из 21
---	--	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.ПР-IV-09-01

Направление на работу

Выпускник(-ца) _____
(Ф.И.О)

_____ (наименование вуза)

по специальности _____
на основании решения Комиссии по персональному распределению от
_____ № _____, направляется на работу в качестве _____

_____ (должность)

в _____
(наименование организации)

Расположенную в _____
(адрес)

Ректор
Подпись

(линия отрыва)

Я, _____
(Ф.И.О)

являющийся выпускником _____
(наименование вуза)

подтверждаю получение мною направления на работу в _____

(наименование организации)

Расположенную в _____
(адрес)

на должность _____.
" ____ " _____ 20__ г. подпись выпускника

Приложение В
(Обязательное)

Ф.ПР-IV-09-02

Форма № 1

НАО
«Карагандинский
университет»

Правила трудоустройства выпускников

ПР КарГУ IV-09-2020
Версия 01
Дата 2020.11.30
Стр. 15 из 21

**Протокол заседания
Комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся а
основе государственного образовательного заказа
в пределах "сельской квоты" в _____**

(наименование вуза)

№ _____

"__" ____ 2016 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Заместитель председателя комиссии :

ФИО, должность

Члены комиссии (*не менее 3-х человек*):

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь комиссии:

ФИО, должность

Повестка дня:

1. Трудоустройство _____ (число) выпускников 2016 года, завершивших обучение на основе государственного образовательного заказа в пределах "сельской квоты" (пп.3 п.8 ст.26 ЗРК "Об образовании") по педагогическим и медицинским специальностям, на работу в государственные организации образования/ здравоохранения расположенные в сельской _____ местности.
2. Ознакомление вышеуказанных выпускников и членов Комиссии по персональному распределению с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа сельской молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390, предусматривающими их обязанность по отработке в государственных организациях образования/ здравоохранения, расположенных в сельской местности не менее трех лет с момента завершения обучения и предусмотренной законодательством Республики Казахстан ответственности за неисполнение ими своей обязанности по отработке.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок трудоустройства выпускников/молодых специалистов на работу в государственные организации образования/здравоохранения расположенные в сельской местности. Отметив, что трудоустройство данной категории выпускников/молодых специалистов должно производиться на основании представленных выпускниками/молодыми специалистами ходатайств государственных организаций образования/здравоохранения расположенных _____ в _____ сельской _____ местности.
2. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок предоставления права самостоятельного трудоустройства (освобождение от обязанности по отработке). Отметив, что освобождение от обязанности по отработке производится только при наличии соответствующих обстоятельств, предусмотренных ЗРК "Об образовании" и подтверждающих данные обстоятельства документов.

Комиссия решила:

1. Произвести трудоустройство на работу в государственные организации образования/здравоохранения, расположенные в сельской местности, следующих выпускников/молодых специалистов 2016 года:

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	Область	Район	Село	Организация	Должность	Язык обучения	Контактное лицо работодателя	Основание направления на работу
1									
2									
3									

_____ (ФИО, должность) выдать вышеуказанным выпускникам/молодым специалистам под роспись направление на работу.

2. Предоставить отсрочку в связи с призывом на срочную воинскую службу, с постановкой на учет в качестве безработного, либо освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной ЗРК "Об образовании", согласно предоставленным подтверждающим документам, следующим выпускникам/молодым специалистам 2016 года:

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	Наименование обстоятельств предоставления отсрочки/освобождения от обязанности по отработке	Наименование и реквизиты подтверждающего документа

3. _____ (ФИО, подпись) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания данного протокола, направить его, а также все необходимые документы поверенному агенту уполномоченного органа в области образования, для осуществления им мониторинга исполнения молодыми специалистами обязанности по отработке, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Председатель комиссии

_____ ФИО, должность, подпись

Заместитель председателя комиссии

_____ ФИО, должность, подпись

Члены комиссии:

_____ ФИО, должность, подпись

_____ ФИО, должность, подпись

_____ ФИО, должность, подпись

Секретарь комиссии

_____ ФИО, должность, подпись

НАО
«Карагандинский
университет»

Правила трудоустройства выпускников

ПР КарГУ IV-09-2020
Версия 01
Дата 2020.11.30
Стр. 18 из 21

Приложение Г
(обязательное)

Ф.ПР-IV-09-03

ВЕДОМОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ _____
(наименование учебного заведения)

Текущий счет учебного заведения

министерства, ведомства _____

№ _____

В _____ **20** _____ **г.**

В _____

Главный бухгалтер _____

Приложение В
(обязательное)
Форма ведомости персонального распределения

НАО
«Карагандинский
университет»

Правила трудоустройства выпускников

ПР КарГУ IV-09-2020
Версия 01
Дата 2020.11.30
Стр. 19 из 21

1	2	3	4	5	6	7	8	На какую работу направляется						15	16
								9	10	11	12	13	14		
ФИО	Пол	Год рождения	Национальность	Партийность	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Специальность и специализация выпускника	Наименование министерства	Наименование предприятия (организации)	Место нахождения предприятия, учреждения, с указанием области	Должность	Оклад	Вид предоставляемой жилой площади – изолирован. жил. помещения	Согласен ли оканчивающий с его назначением и условиями (причина несогласия)	Подпись оканчивающего

Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

