

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 1 из 18
--	--	---

Утверждаю
Первый проректор НАО КарТУ
Г.С. Жетесова
«30» Карту 11 2020 г.



ПРАВИЛА

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПР КарТУ IV-06-2020

Разработал: зав. РИО
К. Сагадиева

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 2 из 18
---	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	4
5 Общие положения	4
6 Требования к порядку издания и оформлению учебной и научной литературы	4
7 Согласование и введение в действие	6
8 Тиражирование и рассылка документа	6
9 Хранение	6
10 Внесение изменений в документ	6
Приложение А (обязательное) Пример оформления методических указаний	7
Приложение Б (обязательное) Пример оформления учебников, монографий, учебных пособий	11
Приложение В (обязательное) Лист согласования	16
Приложение Г (обязательное) Лист ознакомления	17
Библиография	18

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27.11. Стр. 3 из 18
---	--	--

Дата введения 2020.12.02.
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы для издания в НАО «Карагандинский технический университет» (КарТУ).

Требования распространяются на все документы, тиражируемые печатно-множительной мастерской (ПММ) КарТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК 1.5-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

СТ РК 1.12-2013 Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию.

СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ДП КарТУ IV-06-2020 Документированная процедура. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих правилах применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

НАО КарТУ – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет»;

ПММ – печатно-множительная мастерская;

СМК – система менеджмента качества;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РИО – редакционно-издательский отдел;

РИС – редакционно-издательский совет;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

ДАВ – департамент по академическим вопросам.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 4 из 18
--	--	---

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящие правила первый проректор НАО КараТУ.

4.2 Ответственность за внедрение процедуры несут ПРК и руководитель ЦМКиА.

4.3 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, оформление и выполнение требований настоящих правил законодательным и регламентирующим требованиям несет разработчик.

5 Общие положения

5.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями редакционно-издательского совета [1].

5.2 Учебная и научная литература оформляется согласно настоящим правилам.

6 Требования к порядку издания и оформлению учебной и научной литературы

6.1 Порядок издания учебной и научной литературы

6.1.1 Перспективный тематический план издания учебной и научной литературы составляется с начала текущего года на основании заявок от кафедр и библиотеки с учетом коэффициента обеспеченности учебных дисциплин.

6.1.2 Заявки принимаются в установленные сроки с пакетом документов:

- выписка из заседания кафедры и методбюро факультета с рекомендациями к публикации (общим списком);

- аннотация и пояснительная записка на каждую работу с подписями всех авторов.

6.1.3 Тематический план издания утверждается на Ученом совете университета.

6.1.4 В целях повышения требований к уникальности учебной и научной литературы на основании решения Экспертного совета от 02.03.2020 года все рукописи должны пройти проверку на антиплагиат через antiplagiat.ru. Отчет о проверке на заимствования предоставить в РИО со следующими требованиями:

Учебники и учебные пособия – оригинальность не менее 70%, цитирование не более 30%, заимствование 0%;

Монографии – оригинальность не менее 75%, цитирование не более 25%, заимствование 0%.

6.1.5 Плановые работы принимаются в РИО согласно срокам в бумажном виде со следующими сопроводительными документами:

- 2 рецензии (внешней и внутренней) ведущих специалистов отрасли;
- отчет о проверке на заимствования;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарГУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 5 из 18
---	--	---

- выписка из заседания кафедры о прохождении работы через antiplagiat.ru.
- служебная записка от зав. кафедрой о рассмотрении на Ученом совете университета;
- для монографии требуется выписка из НТС университета о рекомендации к изданию.

6.1.6 Рукописи регистрируются в РИО и направляются на дополнительное рецензирование эксперту РИС по тематическим направлениям.

6.1.7 Внеплановая учебная и научная литература издается только по требованию библиотеки для пополнения библиотечного фонда при недостаточной обеспеченности учебной дисциплины данной литературой.

6.1.8 Рукописи редактируются после получения положительного заключения члена РИС.

6.1.9 Работы тиражируются печатно-множительной мастерской.

6.2 Требования к изданию учебных и научных материалов

6.2.1 Оригинал должен соответствовать по объему и содержанию требованиям государственного образовательного стандарта специальности и учебной программе данной дисциплины.

6.2.2 В аннотации обязательно указывать: по какой дисциплине и для обучающихся какой специальности написана работа.

6.2.3 Текстовая часть рукописи должна быть напечатана четким по насыщенности цветом, шрифт № 14, на одной стороне листа, через 1,5 интервала; нумерация с 3-й страницы арабскими цифрами в центре нижней части поля листа (начало текста); поля вокруг текста по 2,5 см.

6.2.4 Рисунки должны быть контрастными и четкими, равномерной плотности по всей работе (компьютерный набор согласно требованиям СТ РК 1.5).

6.2.5 Установлены минимальный и максимальный объемы издаваемой литературы: учебники – от 15 до 20 печ. листов; монографии – от 8 до 12 печ. листов; учебные пособия – от 4 до 6 печ. листов; методические указания – от 1 до 3 п.л. Методические указания объемом менее 1 п.л. в РИО не принимаются.

6.2.6 Тираж издания планируется, исходя из обеспеченности учебной дисциплины и устанавливается библиотекой Университета.

6.2.7 Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей рукописи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в рукописи только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

6.2.8 Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных под рисунком следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

6.2.9 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 6 из 18
--	--	---

Таблица ____ – _____
(номер) (название таблицы)

--	--	--	--

7 Согласование и введение в действие

Согласование и введение в действие в настоящих правилах вносятся согласно ПР КарТУ IV-06-2020.

8 Тиражирование и рассылка документа

Тиражирование и рассылка документа настоящих правил осуществляется в соответствии с ПР КарТУ IV-06-2020.

9 Хранение

Хранение настоящих правил производится в соответствии с ПР КарТУ IV-06-2020.

10 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в настоящих правилах осуществляется в соответствии с ПР КарТУ IV-06-2020.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 7 из 18
--	--	---

Приложение А (обязательное)

Пример оформления обложки методических указаний

Ф.20-2018

КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

(шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

по дисциплине

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 8 из 18
--	--	---

продолжение приложения А
(обязательное)

Пример оформления титульного листа методических указаний

Ф.21-2018

КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

(наименование кафедры полностью)

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

по дисциплине

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

для студентов/магистрантов/докторантов специальности _____

(наименование специальности) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Форма обучения: _____

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 9 из 18
--	--	---

**продолжение приложения А
(обязательное)**

Пример оформления оборота титульного листа методических указаний

Ф.22-2018

УДК _____
(номер УДК)

_____ Методические указания _____
(ФИО авторов) (название работы)
_____ по дисциплине _____
(название работы) (наименование дисциплины)
Караганда: КарТУ, 20 _____. ____ с.
(кол-во стр.)

Методические указания составлены в соответствии с требованиями
учебного плана и программой дисциплины _____
(наименование дисциплины)

и включают все необходимые сведения по выполнению тем практических/семинарских/лабораторных занятий/работ курса.

Методические указания предназначены для студентов/магистрантов/докторантов специальностей

(наименование специальностей)

Рецензент - член Редакционно-издательского совета КарТУ _____

(ФИО, уч. степень, должность)

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

© Карагандинский технический университет, 20 ____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 10 из 18
--	--	--

**продолжение приложения А
(обязательное)**

Пример оформления последней страницы методических указаний

Ф.23-2018

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры)
 "___" ____ 20 ____ г.
 Протокол № ____
 Зав. кафедрой _____
 (наименование кафедры)

 (подпись) (ФИО зав. кафедрой)

Одобрено учебно-методическим бюро _____
 (аббрев. фак-та)
 Протокол № ____
 Председатель учебно-методического бюро

 (аббрев. фак-та)

 (подпись) (ФИО председателя)
 "___" ____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
 (шифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

 (название работы) (шифт Times New Roman, размер 14)

по дисциплине

 (наименование дисциплины) (шифт Times New Roman, размер 14)

для студентов/магистрантов/докторантов специальности _____

 (наименование специальности) (шифт Times New Roman, размер 14)

Разработали: _____

(ФИО)

Редактор _____

Подписано к печати _____ Формат 90x60/16.
 Объем _____ уч. изд. л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.
 Издательство Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 11 из 18
--	--	--

Приложение Б (обязательное)

Пример оформления обложки учебников, монографий, учебных пособий

Ф.24-2018

КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)
(не более 3-х авторов)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 12 из 18
--	--	--

Продолжение приложения Б (обязательное)

Пример оформления титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

Ф.25-2018

КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)
(не более 3-х авторов)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

*Утверждено Ученым советом университета
в качестве учебника/учебного пособия*

Караганда 20 __

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 13 из 18
--	--	--

**Продолжение приложения Б
(обязательное)**

Пример оформления оборота титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

Ф.26-2018

УДК _____
(номер УДК)

ББК _____
(номер ББК)

авторский знак _____

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензенты:

ФИО – уч. степень, должность, место работы;

ФИО – уч. степень, должность, место работы;

ФИО – уч. степень, должность, место работы.

ФИО автора

автор ский знак Название работы: Вид издания / ФИО автора; Карагандинский технический университет. – Караганда: Изд-во КарТУ, 20__. – _____ с.
(кол-во стр.)

ISBN _____

Краткая аннотация

УДК _____
ББК _____

ISBN _____

© Карагандинский технический университет, 20____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 14 из 18
--	--	--

Продолжение приложения Б (обязательное)

Пример оформления последней страницы учебников, учебных пособий

Ф.27-2018

Учебное издание

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Редактор _____
(ФИО)

Подписано к печати ____ г. Формат 60x90/16.
Объем ____ уч.изд.л. Тираж ____ экз. Заказ № ____.
Издательство Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 15 из 18
--	--	--

Продолжение приложения Б (обязательное)

Пример оформления последней страницы монографий

Ф.28-2018

Научное издание

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Редактор _____
(ФИО)

Подписано к печати ____ г. Формат 60x90/16.
Объем ____ уч.изд.л. Тираж ____ экз. Заказ № ____.
Издательство Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КапТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 16 из 18
---	--	--

Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы

ПР КапТУ IV-06-2020
Версия 01
Дата 2020.27. 11.
Стр. 16 из 18

Приложение В (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

НАО «Карагандинский
технический университет»

Правила
Требования к подготовке и оформлению
учебной и научной литературы

ПР КапТУ IV-06-2020
Версия 01
Дата 2020.27. 11.
Стр. 17 из 18

Приложение Г (обязательное)

Φ.05-2020

Лист ознакомления

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила Требования к подготовке и оформлению учебной и научной литературы	ПР КарТУ IV-06-2020 Версия 01 Дата 2020.27. 11. Стр. 18 из 18
--	--	--

Библиография

СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.