

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 1 из 11
---	--	---



Утверждаю
Первый проректор КарТУ
Г.С. Жетесова
« 25 » 11 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

МИ КарТУ IV-08-2020

Разработал ст. препод., магистр
Нуржанова О.А.



Экз. № подлинник

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 2 из 11
---	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Требования к организации проведению лабораторных, практических и семинарских занятий	5
6 Порядок проведения практических и семинарских занятий	7
7 Права, ответственность и обязанности преподавателя	7
8 Права, ответственность и обязанности студента	7
9 Согласование и введение в действие	8
10 Тиражирование и рассылка документа	8
11 Хранение	8
12 Внесение изменений в документ	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Библиография	11

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 3 из 11
---	--	---

Дата введения 2020.11.30
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящая методическая инструкция устанавливает порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, осуществляемых в КарТУ.

Настоящая инструкция применяется сотрудниками и студентами всех факультетов КарТУ и входит в состав внутренних нормативных документов системы качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящей методической инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ДП КарТУ II-01-2020 «Управление документированной информацией».

ПР КарТУ II -07-2020 «Правила оформления учебной документации».

МИ КарТУ IV-05-2020 «Общие требования к графическим документам».

ПР КарТУ IV -01-2020 «Правила оформления учебно-методического комплекса».

ПР КарТУ IV -06-2020 «Правила оформления учебно-методической литературы».

3 Термины, определения, сокращения

В настоящей методической инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

учебное занятие – вид учебного процесса, осуществляемого в аудиторной и внеаудиторной формах, заключающегося в выполнении обучающимися под руководством преподавателя действий, направленных на достижение целей обучения, определенных в ГОСО специальности (направления подготовки) и рабочей учебной программе;

лабораторное занятие – вид учебного занятия, направленный на усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования приборов, оборудования, технических и инструментальных средств, вычислительной техники;

лабораторная работа – конкретное учебное задание по изучаемому курсу, выполняемое на лабораторном занятии;

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 4 из 11
---	--	---

учебная лаборатория – лаборатория, оснащенная приборами, оборудованием, техническими, инструментальными средствами, вычислительной техникой для проведения работ по определенной тематике (дисциплине).

КарТУ – Карагандинский технический университет;

МИ – методическая инструкция;

ТБиОТ – техника безопасности и охрана труда;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Общие положения

4.1 Лабораторные, практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

4.2 Цели:

4.2.1 Лабораторных занятий – практическое освоение обучающимися содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных технических средств.

4.2.2 Практических и семинарских занятий – развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

4.3 Задачи:

4.3.1 Лабораторных занятий:

- овладение обучающимися методикой экспериментирования в соответствующей отрасли науки, техники и технологии;
- приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала;
- приобретение опыта проведения эксперимента;
- формирование навыков обработки результатов проведенных исследований;
- формирование умений оформления и представления результатов проведенных исследований;
- анализ и обсуждение полученных результатов, и формулирование выводов.

4.3.2 Практических и семинарских занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 5 из 11
---	--	---

- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов и устройств в решении конкретных практических задач;

- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

4.4 Лабораторные занятия должны проводиться в учебных лабораториях, обеспеченных необходимыми приборами и оборудованием, техническими и инструментальными средствами, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности и охраны труда (ТБ и ОТ). Материально-техническое обеспечение должно соответствовать современному уровню проведения эксперимента в соответствующей отрасли науки и техники.

4.5 Формами проведения практических занятий могут быть:

- решение тематических задач;
- выполнение упражнений, тренировки;
- проведение деловых игр;
- другие виды деятельности, обусловленные спецификой изучаемых учебных дисциплин.

4.6 Формами проведения семинарских занятий могут быть:

- обсуждение сообщений и докладов студентов по важнейшим темам учебной дисциплины;

- обсуждение конкретных вопросов учебной дисциплины согласно плану занятий;

- обсуждение инициативных задач и вопросов, предложенных обучающимися;

- анализ теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- конструктивная дискуссия;

- семинар – «круглый стол»;

- семинар – «мозговой штурм»;

- семинар – экскурсия;

- метод «малых групп»;

- метод «пресс-конференции»;

- метод «комментирование первоисточников»;

- семинар – деловая игра и т.д.

5 Требования к организации проведению лабораторных, практических и семинарских занятий

5.1 Основанием для проведения лабораторной работы по дисциплине являются:

- рабочая учебная программа дисциплины, выполненная в соответствии с ПР КарТУ II -07-2020 «Правила оформления учебной документации», МИ КарТУ IV-05-2020 «Общие требования к графическим документам»,

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий</p>	<p>МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 6 из 11</p>
---	---	---

ПР КарТУ IV-01-2020 «Правила оформления учебно-методического комплекса»,
ПР КарТУ IV-06-2020 «Правила оформления учебно-методической литературы»;

- расписание учебных занятий.

5.2 Лабораторные работы по теме (разделу) дисциплины, как правило, не должны опережать соответствующих лекций.

5.3 На вводном (первом) занятии в обязательном порядке преподавателем проводится инструктаж по правилам ТБ и ОТ во время нахождения в учебной лаборатории и при проведении лабораторных работ. Проведение инструктажа в обязательном порядке фиксируется в журнале по ТБ и ОТ, имеющемся в каждой лаборатории.

5.4 В конце занятия преподаватель оценивает работу обучающегося путем проверки отчета и/или его защиты (собеседования).

5.5 Проведение лабораторной работы включает:

- внеаудиторную подготовку обучающегося по теме лабораторной работы;
- входной контроль подготовки обучающегося к лабораторной работе: освоение теоретического материала, порядка проведения работы, знание требований к ТБ и ОТ, требований к отчету;

- выполнение лабораторной работы;

- оформление отчета и его защиту во время следующего лабораторного занятия или в часы, оговоренные преподавателем, и его оценку в баллах рейтинга;

- формирование рубежных и итогового рейтингов обучающихся по результатам выполнения лабораторной работы.

5.6 Лабораторные занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими с себя комплект методических указаний к циклу лабораторных работ по данной дисциплине.

Методические материалы должны соответствовать требованиям ПР КарТУ II -07-2020, МИ КарТУ IV-05-2020.

5.7 Требования к отчету о лабораторной работе:

5.7.1 Отчет является документом, свидетельствующем о выполнении задания обучающимся, и должен включать:

- титульный лист;

- цель и задачи лабораторной работы;

- основную часть (характеристика объекта изучения, методика работы, описание и/или чертежи установки (прибора), результаты опытов (измерений), обработка результатов, оценка погрешностей и анализ источников ошибок, обсуждение результатов, выводы);

- ответы на контрольные вопросы, решения задач;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

5.7.2 Отчет о лабораторной работе выполняется в рабочей тетради, либо на листах формата А4. В зависимости от особенностей цикла лабораторных работ

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 7 из 11
---	--	---

отчет составляется каждым обучающимся индивидуально, либо общий отчет на подгруппу (бригаду) из 3-4 студентов.

5.7.3 Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде. При этом документирование представленной электронной версии осуществляется преподавателем.

5.8 Практические и семинарские занятия организуются и проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

5.9 Практические и семинарские занятия проводятся в составе академической группы обучающихся.

5.10 Практические и семинарские занятия должны быть обеспечены методическими указаниями, необходимой учебной и информационно-справочной литературой, программными средствами.

5.11 Итоги практических и семинарских занятий должны фиксироваться согласно графика контроля знаний обучающихся в журнале групп в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

6 Порядок проведения практических и семинарских занятий

6.1 Формулируется тема занятия; поясняется ее значимость и связь с другими учебными дисциплинами и занятиями.

6.2 Проверяется готовность обучающихся.

6.3 В соответствии с рабочей учебной программой и согласно тематике проводится занятие.

6.4 Подводятся итоги с проставлением рейтинга обучающихся.

7 Права, ответственность и обязанности преподавателя

7.1 Преподаватель несет ответственность за организацию и проведение практических и семинарских занятий в соответствии с требованиями настоящей МИ и действующих нормативных документов, относящихся к содержанию и методике проведения занятий.

7.2 Преподаватель имеет право определять содержание практических и семинарских занятий, выбирать методы и средства их проведения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

8 Права, ответственность и обязанности студента

8.1 Обучающийся обязан прибыть на практическое или семинарское занятие во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

8.2 Обучающийся имеет право выполнить задания практических (семинарских) занятий, пропущенных по уважительной причине, в часы

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 8 из 11
---	--	---

консультаций, согласованные с преподавателем.

8.3 Обучающийся несет ответственность за:

- пропуск практического (семинарского) занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому (семинарскому) занятию;
- несвоевременную сдачу заданий;

9 Согласование и введение в действие

Согласование проекта настоящей МИ осуществляется с Первым проректором, директором ДАВ, руководителем ЦМКиА и оформляется в листе согласования (приложение А).

10 Тиражирование и рассылка документа

Тиражирование и рассылка настоящей МИ должно производиться в соответствии с ДП КарТУ II-01-2020.

11 Хранение

Хранение настоящей МИ должно производиться в соответствии с ДП КарТУ II-01-2020.

12 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в настоящую МИ должны производиться в соответствии с ДП КарТУ II-01-2020.

НАО «Карагандинский технический университет»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения лабораторных, практических и семинарских занятий	МИ КарТУ IV-08-2020 Версия 01 Дата 2020.25.11 Стр. 11 из 11
---	--	--

Приложение В (справочное)

Библиография

[1] О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 сентября 2020 года № 414. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2020 года № 21294.

[2] О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2020 года № 20580.

[3] О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 "Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения". Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 41. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 января 2020 года № 19944.

[4] О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 373. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2020 года № 21148.