

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	---	---

Бекітемін  
Бірінші проректор  
\_\_\_\_\_ Жетесова Г.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020ж.

## **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТІН БАСҚАРУ**

### **ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020**

**Дайындаған**  
**ИҒЗ бөлімінің бастығы**  
**Овсицер Л.В.**

Дана № \_\_\_\_\_

Көшірме № \_\_\_\_\_

**Қарағанды**

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	---	---

## Мазмұны

1.	Қолдану саласы	3
2.	Нормативтік сілтемелер	3
3.	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
4.	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
5.	Жалпы ережелер	5
6.	Келісім және қолданысқа енгізу	11
7.	Құжатты тираждау және тарату	11
8.	Сақтау	11
9.	Құжатқа өзгерістер енгізу	12
10.	Құжаттардың қолжетімділігін қамтамасыз ету	12
	А Қосымшасы Ғылыми-зерттеу процесінің картасы	13
	Б Қосымшасы СҒЗЖ бойынша жоспар	14
	В Қосымшасы Кафедралардың ғылыми қызметі туралы есеп формасы	15
	Г Қосымшасы Келісу парағы	20
	Д Қосымшасы Танысу парағы	21
	Библиография	22

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

Енгізу күні \_\_\_\_\_

## 1. Қолдану саласы

Осы құжатталған рәсім студенттердің ғылыми қызметін басқару процестеріне қойылатын талаптарды белгілейді, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмысына тартудың мақсаттары мен міндеттерін белгілейді, «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастырудың жалпы тәсілі мен негізгі қағидаттарын (бұдан әрі-ҚарТУ) айқындайды.

Осы рәсімді ҚарТУ барлық бөлімшелері қолданады және сапа менеджменті жүйесі құжаттарының құрамына кіреді.

## 2. Нормативтік сілтемелер

Осы құжатталған процедурада келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 маусымдағы №319 «Білім туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №408-IV «Ғылым туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі № 427-І «Қазақстан Республикасының патенттік Заңы»

ҚарТУ ҚР П-01-2020 «Құжатталған ақпаратты басқару»

## 3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатталған процедурада ҚР СТ ISO 9001-2017 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздікке» сәйкес терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

- «ҚарТУ» КЕ АҚ - «Қарағанды техникалық университеті»;
- ҚР СТ– Қазақстан Республикасының стандарты
- СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;
- ҚР – құжатталған рәсім;
- СҒЗЖ – студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы;
- СОЗЖ – студенттердің оқу-зерттеу жұмысы;
- ҒжИД – Ғылым және инновация департаменті;

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

- ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ҒЖ – ғылыми жұмыс;
- ҒЗИ – ғылыми-зерттеу институты;
- ҒЗЗ – ғылыми-зерттеу зертханасы;
- ҒЗҚ – ғылыми-зерттеу қызметі;
- ӘЖД – Әкімшілік жұмыс департаменті;
- ҒТБ – ғылыми-техникалық бағдарлама;
- ХБ – халықаралық байланыстар;
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;
- СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
- СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;
- АМД — академиялық мәселелер жөніндегі Департамент;
- ҒТК – ғылыми-техникалық кеңес;
- СМЖАО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;
- СБ – сапа жөніндегі басшылық.

#### **4. Жауапкершілік және өкілеттіктер**

4.1 Осы құжатталған рәсімді (ҚР) бірінші проректор бекітеді.

4.2 Рәсімді енгізу үшін сапа жөніндегі басшылықтың өкілі (СБӨ) және әзірлеуші жауапты болады.

4.3 Осы рәсімді әзірлеуші ИҒЗ бөлімінің бастығы болып табылады, ол осы ҚР ережелерінің ИСО 9001 стандартының талаптарына сәйкестігі үшін және рәсімді басқару үшін жауапты болады.

4.4 Құжаттаманы басқару процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

4.5 Бөлімшедегі сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттарының сақталуына, рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлімше басшылары жауапты болады.

#### **5. Жалпы ережелер**

5.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы жоғары кәсіптік білімі бар мамандарды даярлаудың түпкі мақсаттарына сай болуы, университеттің бірыңғай оқу-тәрбие және ғылыми кешеніне кіруі және ғылым саласындағы мемлекеттік бағдарламаны іске асырудың бастапқы сатысы болуы тиіс.

5.2 Студенттердің ғылыми зерттеулерінің тақырыбы оқу процесімен, оның жалғасуымен тығыз байланысты болуы тиіс. Әдетте, ғылыми зерттеулер тақырыбы университет түлегінің кейінгі кәсіби (өндірістік немесе ғылыми) қызметіне бағытталған қолданбалы сипатқа ие болуы және өндірістің нақты

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

проблемаларын шешуі тиіс.

5.3 Университетте студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын тікелей ұйымдастыру кафедра меңгерушілеріне жүктеледі, олар осы қызметте Қазақстан Республикасының «Білім туралы» [1], «Ғылым туралы» [2], «Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі патенттік Заңы» [3] Заңдарын; ҚарТУ Жарғысын [4], Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Кафедрадағы (факультеттегі) студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына кафедраның штаттағы оқытушылары арасынан кафедра меңгерушісі (факультет деканы) тағайындайтын СҒЗЖ-ға жауапты адам басшылық етеді.

5.4 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық пен тікелей бақылауды ҒЖИД мен АМД жүзеге асырады.

Студенттердің ғылыми-зерттеу процесінің картасы А қосымшасында берілген.

5.5 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты мен негізгі міндеттері.

5.5.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты нарықтық экономика жағдайында олардың қажеттілігін қамтамасыз ететін жоғары білімді мамандарды даярлау сапасын арттыру болып табылады.

5.5.2 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы студенттердің ғылыми-зерттеу еңбегі дағдыларын қалыптастыруға, шығармашылық бастамашылықты дамытуға және ғылыми-техникалық прогресс жетістіктерін практикада қолдану қабілетін дамытуға бағытталуы тиіс, бұл зерттеуші (ғалым), басқарушы (менеджер) ретінде қазіргі заманғы маманды даярлау талаптарына жауап береді.

Студенттерді ғылыми жұмысқа тарту, жоғарыда айтылғандардан басқа, университеттің шаруашылық келісімшарттары мен мемлекеттік бюджеттік тақырыптарын орындауда, сондай-ақ зертханалық базаны жетілдіруде, әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеуде және оқу процесінің басқа да міндеттерін шешуде нақты көмек алуға мүмкіндік береді.

5.5.3 СҒЗЖ негізгі міндеттері:

- студенттердің танымның ғылыми әдістерін меңгеруі;
- студенттерді ғылыми зерттеу әдістерімен, эксперимент жүргізу әдістемесімен және шешім қабылдау теориясымен таныстыру;
- ғылыми және практикалық міндеттерді өз бетінше шешу дағдыларын меңгеру;
- ғылыми ұжымдарда жұмыс істеу дағдыларын меңгеру, олардың жұмысын ұйымдастыру әдістерімен танысу;
- студенттердің шығармашылыққа, өз бетінше білім алуға, өз білімін үнемі жетілдіруге, оқу материалын терең және шығармашылық игеруге деген

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

қажеттілігін тәрбиелеу;

- отандық және шетелдік әдебиеттермен тұрақты жұмыс істеу дағдылары мен қажеттілігін қалыптастыру, патенттік қормен жұмыс істей білу;

- заманауи ақпараттық технологиялар мен ақпараттық қарым-қатынас әдістерін игеру (Internet, Электрондық пошта және т. б.);

- қоғамның нақты экономикалық, әлеуметтік немесе рухани прогресін қамтамасыз ететін ғылыми бағыттардың (жұмыстардың) өзектілігін бағалауға ғылыми көзқарасты қалыптастыру.

5.5.4 СҒЗЖ-ны дамыту, ұйымдастыруды жетілдіру және нәтижелерін шығаруда студенттердің ғылыми жұмыстарының конкурстары, студенттік ғылыми конференциялар, студенттердің ғылыми және ғылыми-техникалық шығармашылығының көрмелері, олимпиадалар маңызды орын алады.

5.6 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарлау.

5.6.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары тікелей университеттің кафедралары мен ғылыми бөлімшелерінде (ҒЗИ, ҒЗЗ) ұйымдастырылады.

5.6.2 Ғылыми басшылықты университет кафедраларының профессор-оқытушылар құрамы жүзеге асырады. СҒЗЖ басшылығына ғылыми қызметкерлер, инженерлер, магистранттар мен докторанттар тартылуы мүмкін.

5.6.3 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы оқу процесіне қосылатын оқу-зерттеу жұмысы және оқудан тыс уақытта орындалатын СҒЗЖ болып бөлінеді.

5.6.4 Оқу процесіне енгізілетін студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары мыналарды көздейді:

- студенттердің рефераттар дайындауымен оқу бағдарламасының жекелеген бөлімдерін тереңдетіп оқу бойынша жұмыс;

- ғылыми зерттеу элементтері бар тапсырмаларды, зертханалық жұмыстарды, курстық және дипломдық жобаларды (жұмыстарды) орындау;

- өндірістік немесе оқу практикасы кезеңінде ғылыми-зерттеу сипатындағы нақты типтік емес тапсырмаларды орындау;

- «ғылыми зерттеулер негіздері» курсы бойынша әдістеменің теориялық негіздерін меңгеру, ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және орындау, ғылыми экспериментті жоспарлау және ұйымдастыру, ғылыми деректерді өңдеу және т.б.

Оқу процесіндегі СҒЗЖ-ның ең маңызды түрі курстық және дипломдық жобаларды (жұмыстарды) орындау кезінде ғылыми зерттеулер жүргізу болып табылады.

5.6.5 Оқудан тыс уақытта орындалатын студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары мынадай нысанда ұйымдастырылады:

- студенттік ғылыми үйірмелердегі жұмыстар;

- университеттің кафедралары мен ғылыми бөлімшелерінде орындалатын шығармашылық ынтымақтастық бойынша жұмыстарға, мемлекеттік бюджет

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

немесе шаруашылық келісім тақырыбын орындауда студенттердің топтармен немесе жеке тәртіппен қатысуы;

- студенттік конструкторлық, жобалау, экономикалық, технологиялық, ғылыми-ақпараттық, аударма және басқа бюролардағы, шығармашылық шеберханалар мен студиялардағы жұмыстар;

- ғылым, техника және мәдениет саласындағы білімді тарату бойынша лекторлық жұмыс.

5.6.6 Студенттік ғылыми үйірмелер студенттерді сабақтан тыс уақытта ғылыми жұмысқа тартудың негізгі, неғұрлым жаппай формасы болып табылады. Студенттік ғылыми үйірме бір немесе бірнеше ғылыми міндеттермен (проблемалармен) жұмыс істеуге біріктірілген салыстырмалы түрде шағын шығармашылық ұжым болып табылады және зерттеу тобының құрамына кіреді.

5.6.7 Студенттік ғылыми үйірмелер жалпы ғылыми және арнайы кафедраларда ұйымдастырылады. Онда студенттер отандық және шетелдік арнайы әдебиеттер бойынша аннотациялар мен рефераттар жасайды, эксперимент жүргізу және алынған нәтижелерді өңдеу дағдыларын меңгереді, көрнекі құралдарды, зертханалық қондырғылар мен оқытудың техникалық құралдарын жобалайды және дайындайды, үйірмелер отырыстарында, кафедраның ғылыми семинарларында сөз сөйлейтін хабарламаларды дайындайды. Неғұрлым дайындалған студенттер неғұрлым күрделі ғылыми-техникалық міндеттерді шешуге тартылады. Студенттердің үйірмелердегі ғылыми-зерттеу жұмыстары, әдетте, орындалған жұмыс және алынған нәтижелер туралы тиісті есеп берумен аяқталады.

Ғылыми үйірме пәндік немесе мамандық бойынша құрылуы мүмкін.

Пәндік ғылыми үйірме оқу жоспары бойынша белгілі бір пәнді әдеттегі оқу тәртібінде шешілгеннен гөрі күрделірек мәселелерді шешуге бағытталған. Үйірме мүшелері 1-4 курс студенттері бола алады.

Мамандық бойынша ғылыми-зерттеу үйірмесінде студенттер кафедралардың ғылыми тақырыптары бойынша зерттеулер орындайды. Мамандық бойынша ғылыми үйірмелер көбінесе бітіруші және бейінді кафедраларда ұйымдастырылады.

Студенттердің ғылыми зерттеулерге арналған тапсырмалары ғылымның, өзектіліктің, жаңалықтың жалпыдидактикалық талаптарына жауап беруі, студенттің тәжірибесіне, біліміне, іскерлігі мен дағдыларына сәйкес келуі тиіс.

5.6.8 Студенттік ғылыми үйірмелерді ұйымдастыру университеттің барлық кафедраларында міндетті болып табылады.

5.6.9 Студенттердің шаруашылық келісімшарт және мемлекеттік бюджет жұмыстарын орындауға қатысуы университеттің ғылым және инновациялар департаментінің Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады. Бұл ретте орындаушы студенттер өздері орындайтын жұмысқа және университеттегі оқу курсына

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

байланысты зертханашы, техникалық немесе инженерлік құрам лауазымдарына қабылдана алады.

5.6.10 Студенттік конструкторлық бюролар университетте кафедралар мен зертханаларға, кәсіпорындарға, ғылыми ұйымдарға зерттеу, жобалау-конструкторлық және басқа да жұмыстарды орындауда практикалық көмек көрсету үшін дербес ғылыми бөлімшелер ретінде құрылады.

5.6.11 Студенттердің сабақтан тыс уақытта сәтті орындаған және оқу бағдарламаларының талаптарына жауап беретін ғылыми-зерттеу, жобалау-конструкторлық және шығармашылық жұмыстары тиісті зертханалық және курстық жұмыстар, басқа да оқу тапсырмалары ретінде есептелуі мүмкін.

5.6.12 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларына және кафедраның оқу-тәрбие және ғылыми жұмысының жалпы жоспарларына енгізіледі. СҒЗЖ жоспары (Б қосымшасы) ҒЖД-ға тапсырылады. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері университеттің (факультеттердің, кафедралардың) жыл сайынғы есебінде «студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы» бөлімінде (В қосымшасы, 10-тармақ) жарияланады.

Кафедралардың есебінде толық ақпарат ұсынылуы тиіс:

- ғылыми үйірмелердің жұмысы туралы (үйірмелердің тақырыптары, үйірме жетекшілері мен студенттер туралы мәліметтер, орындалған жұмыс);
- ғылыми тақырып бойынша курстық және дипломдық жобалау туралы мәліметтер (немесе ғылыми зерттеу элементтерімен);
- өткізілген конкурстар, олимпиадалар, конференциялар, студенттердің шаруашылық шарттар мен мемлекеттік бюджеттік жұмыстарға қатысуы туралы ақпарат;
- Жарияланымдар, өнертабысқа берілген өтінімдер және алынған патенттер туралы мәліметтер; сондай-ақ СҒЗЖ-ның басқа нәтижелері туралы ақпарат.

5.6.13 Кафедраларда СҒЗЖ ұйымдастыру және жоспарлау кешенді тәсілдеменің талаптарына және оқу процесінде және сабақтан тыс уақытта іске асырылатын студенттердің ғылыми жұмысының барлық нысандары мен әдістерінің өзара тығыз байланысына, сондай-ақ студенттің курстан курсқа көшуі кезіндегі зерттеу жұмысының мақсаттары мен сабақтастығының бірлігіне жауап беруі тиіс.

СҒЗЖ ұйымы университетте оқудың барлық кезеңінде студенттердің ғылыми жұмысқа үздіксіз қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.

1 курста студенттерді қоғамдық ғылымдар және жалпы ғылыми пәндер кафедраларындағы ғылыми үйірмелерге жұмысқа тартады.

2 курста студенттер университеттің белгілі бір жалпы техникалық кафедраларының үйірмелерінің жұмысына қосылады. Студенттер сонымен қатар әлеуметтік-экономикалық тақырыптар бойынша жұмысты жалғастыра алады.



«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

3-курста студенттер қоғамдық ғылымдар мен іргелі пәндер бойынша зерттеулермен қатар бітіртуші кафедраның ғылыми бағыттары бойынша шағын дербес зерттеулер мен шығармашылық сипаттағы тапсырмаларды орындай алады.

4-курста студенттер бейіндік пәндерді оқиды және бітіруші кафедраның оқытушыларымен тығыз байланыста болады, бұл студенттерді неғұрлым байыпты ғылыми зерттеулерге тартуға, ғылыми тақырыптар бойынша курстық жобаларды орындауға және университетте оқудың соңғы кезеңі ретінде - ғылыми дипломдық жобаны (жұмысты) орындауға мүмкіндік береді.

5.7 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын материалдық қамтамасыз ету

5.7.1 ҒЗЖ-ға қатысатын студенттер өздері жұмыс істейтін университеттің кафедралары мен ғылыми бөлімшелерінің оқу зертханаларының жабдықтарын, аспаптарын және құралдарын пайдаланады.

5.7.2 ҒЖ жүргізуге байланысты қажетті материалдық шығындар белгіленген тәртіппен университеттің қаражаты есебінен немесе шарт жасалған тапсырыс берушілердің қаражаты есебінен жабылады.

5.8 Студенттерді және СҒЗЖ басшыларын көтермелеу шаралары

5.8.1 Ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін студенттер мен олардың басшылары белгіленген тәртіппен ақшалай сыйлықтармен, естелік сыйлықтармен, университеттің дипломдарымен және грамоталарымен, Ректордың Алғысымен марапаттауға ұсынылуы мүмкін.

Студенттердің ғылыми жұмыстарының республикалық конкурсының лауреат студенттері конкурс туралы Ережеге сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен марапатталады.

5.8.2 Белсенді ғылыми-зерттеу жұмысын үлгерімі жоғары студенттер факультет деканы бекіткен оқу жоспарын орындаудың жеке кестесі бойынша айналыса алады.

5.8.3 Ғылыми-зерттеу жұмысына қабілетін көрсеткен студенттер магистратураға түсу үшін ұсынылуы мүмкін.

5.9 Ғылыми жетекшінің және кафедрадағы СҒЗЖ үшін жауаптының міндеттері

5.9.1 СҒЗЖ ғылыми жетекшісі ғылыми үйірмені қалыптастырады, оның бағыттылығын айқындайды, үйірме жұмысының жоспары мен студенттерге тапсырмаларды жасайды, студенттерге зерттеу жоспары мен әдістемесін әзірлеуге көмектеседі, әдебиетті ұсынады, студенттерге кеңес береді, рефератты (ғылыми есепті) тексереді және бағалайды, зерттеу нәтижелерін жариялауға материалдарды дайындауға және өнертабысқа өтінімдерді ресімдеуге көмектеседі.

5.9.2 СҒЗЖ ғылыми жетекшісі әрбір студенттің дұрыс ғылыми және әдістемелік қойылымы мен жұмысын ұйымдастырудың тиімділігі үшін жауап береді; студенттердің университеттің ғылыми конференцияларына қатысуын, ал маңызды нәтижелер алған жағдайда оларды жариялауды және өнертабысқа өтінім беруді қамтамасыз етеді.

5.9.3 СҒЗЖ ғылыми жетекшісі өзінің жұмысы туралы кафедра отырысында

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

мерзімді түрде (жылына кемінде 1 рет) есеп беруі тиіс.

5.9.4. Кафедрадағы СҒЗЖ жауапты адам кафедра меңгерушісімен бірге СҒЗЖ бойынша кафедра жоспарын құрады, ғылыми үйірмелердің саны мен бағытын анықтайды. Кафедра меңгерушісі атынан СҒЗЖ жалпы басшылықты жүзеге асырады, ғылыми жетекшілердің жұмысын үйлестіреді.

Кафедраның ғылыми бағытын және соның салдарынан студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын таңдау жақын болашаққа бекітілген ғылымның басым және «серпінді» бағыттарымен анықталуы, академиялық және әртүрлі деңгейдегі ғылыми-техникалық бағдарламалармен және жобалармен, өндіріс сұраныстарымен тығыз байланыста болуы тиіс.

5.9.5 Кафедрада (факультетте) СҒЗЖ жауапты студенттік ғылыми конференцияларды, олимпиадалар мен конкурстарды ұйымдастырады, факультетте, институтта және республикалық конкурстарда (олимпиадаларда) студенттердің белсенді қатысуын қамтамасыз етеді, кафедрада СҒЗЖ бойынша қажетті құжаттаманы жүргізеді, кафедрада (факультетте) СҒЗЖ туралы анықтамалар мен есептер жасайды.

5.9.6 Кафедраларда (факультеттерде) ғылыми конференциялар, олимпиадалар мен конкурстар өткізуді факультеттер дербес жүзеге асырады. Факультеттердің ұсынысы бойынша өткізу кестесі мен тәртібі ректордың тиісті бұйрықтарымен бекітіледі.

## **6. Келісім және қолданысқа енгізу**

6.1 ҚР СБӨ-мен, ҒЖ жөніндегі проректормен, СМ ж АО-ның басшысымен, заң бөлімімен келісілуі тиіс .

6.2 Осы құжатты қарау мерзімі оларды алған сәттен бастап бес жұмыс күнінен аспауы тиіс. ҚР-ға барлық ескертулер негізделуге және нақты сипатта болуға тиіс.

6.3 Ескертулер болмаған жағдайда 6.1 тармақша бойынша тиісті лауазымды тұлғалар ҚР-ға қол қояды.

6.4 Құжаттың түпкілікті редакциясына СМ ж АО осы ҚР-ға сәйкес сәйкестендіру нөмірін береді.

6.5 Құжатты енгізу университет Ректорының бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

6.6 Егер белгіленген нормалар, көрсеткіштер мен талаптар оны тарату саласына сәйкес қолданылатын болса, құжат енгізілген болып саналады.

## **7. Құжатты тираждау және тарату**

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

7.1 Баспаханалық тәсілмен шығарылатын осы ҚР даналарын (баспа-көбейту шеберханаларында) 143×215 мм форматында шығару және ҚарТУ Е IV-06-2020 сәйкес ресімдеу қажет.

7.2 Үш данадан астам болса, көбейту ҚарТУ көбейту шеберханалары арқылы жүзеге асырылуы тиіс. Құжатты көбейтуге тапсырысты құжатты таратуды жүзеге асыратын бөлімше ресімдеуі тиіс..

## 8. Сақтау

8.1 Осы ҚР-ның электрондық нұсқасын алғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және барлық құжаттар үшін міндетті болып табылатын танысу парағына (Д қосымшасы) өз қолын қояды. Кафедралар мен бөлімшелерде қызметкерлерді осы ҚР-мен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.

8.2 Тираждау, көшірмелерді есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және осы ҚР-ның сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

8.3 Осы ҚР-ның толық электрондық нұсқасы электрондық түрде, ал титул парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.

8.4 Бекітілген ҚР-ны (түпнұсқасын) СМ ж АО-ға сақтауға беру үшін ҒЖИД директоры жауапты болады.

8.5 Осы ҚР-ның есепке алынған көшірмелерін таратуды ҚарТУ СМЖАО жүзеге асырады.

8.6 Есепке алынған ҚР жұмыс данасын сақтау үшін ҒЖИД директоры жауапты болады.

## 9. Құжатқа өзгерістер енгізу

9.1 Осы ҚР-ға өзгерістер енгізу сапа жөніндегі басшылық өкілінің рұқсаты бойынша ғана жүргізіледі және міндетті түрде оның қолымен құжатпен ресімделеді.

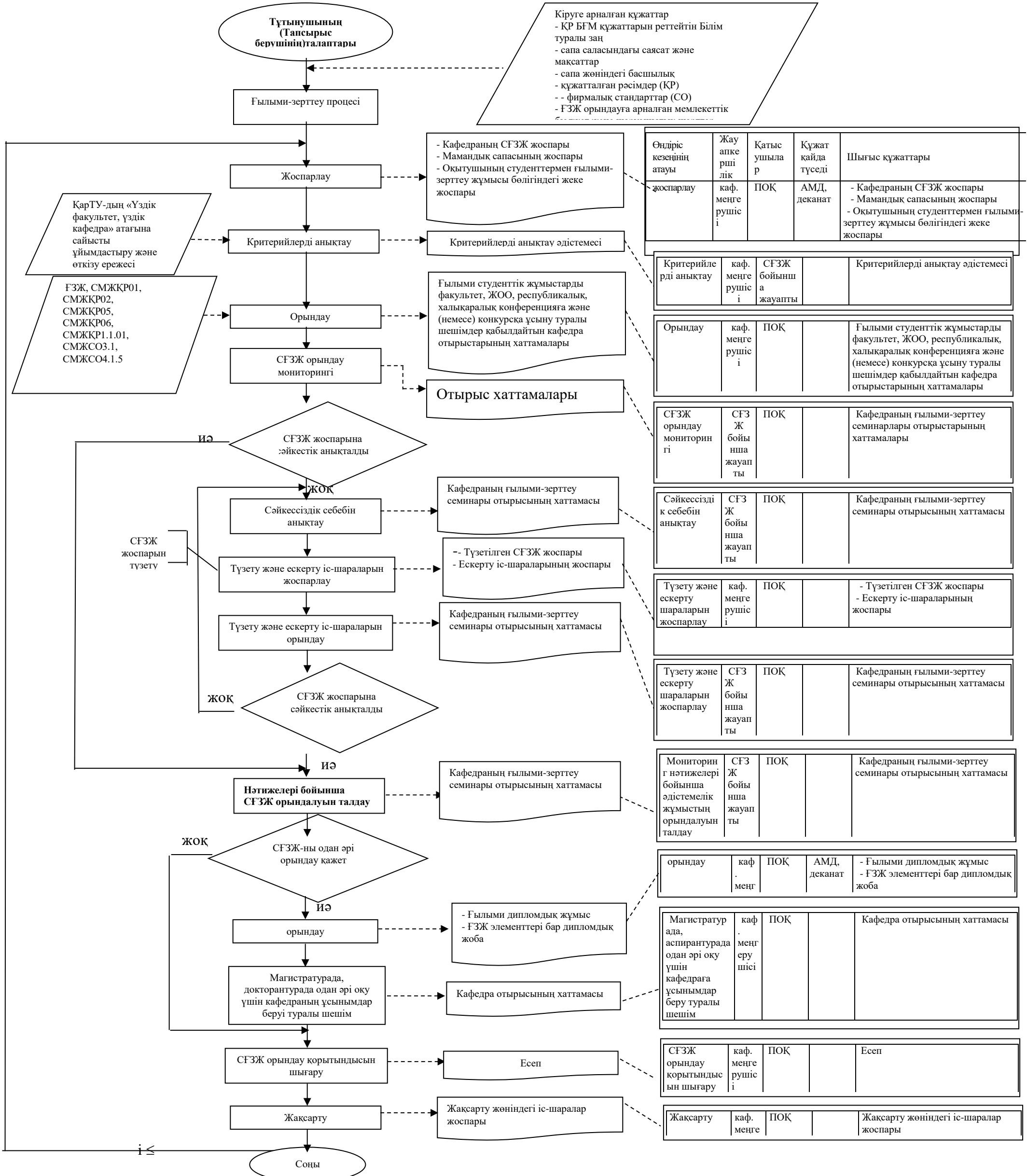
9.2 СМ ж АО сақтауға тапсырылған ҚР өзгерістер ҚарТУ ҚР II-01-2020 талаптарына сәйкес жүргізіледі.

## 10. Құжаттардың қолжетімділігін қамтамасыз ету

Осы ҚР-ның жұмыс даналары СМЖ құжаттамасының жұмыс істеу тиімділігіне байланысты қызмет жүзеге асырылатын барлық бөлімшелерде электрондық түрде сақталады.

А Қосымшасы  
(анықтамалық)

СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ПРОЦЕСІНІҢ КАРТАСЫ



FЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы; CFZJ-студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы; Е- ҚарТУ ережесі; i – семестр саны

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

Б Қосымшасы

Ф.04-2020

(міндетті)

СҒЗЖ бойынша жоспар формасы

**СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**  
кафедралар \_\_\_\_\_ жыл

№ рк	ШАРАЛАР	Орындау мерзімдері	Орындаушы
1.	ҮЙІРМЕЛЕР ЖҰМЫСЫ (үйірменің атауын, ғылыми жетекшінің Т.А.Ә., жұмыс жоспарын белгілеу)		
2.	СҒЗЖ республикалық конкурсына қатысу		
3.	Кафедралық ғылыми семинарлар мен конференциялар өткізу		
4.	Ғылыми мақалаларды жариялау		
5.	Халықаралық, республикалық және аймақтық студенттік конференцияларға қатысу		
6.	ОЛИМПИАДАЛАРҒА, КӨРМЕЛЕРГЕ ҚАТЫСУ		
7.	Өнертабысқа өтінімдер дайындау		
8.	Ғылыми тақырып бойынша курстық және дипломдық жұмыстарды орындау		

Кафедра менгерушісі \_\_\_\_\_

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

**В Қосымшасы**  
(міндетті)

Ф.04-2020

Кафедралардың ғылыми қызметі туралы есеп формасы

**КАФЕДРАНЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

\_\_\_\_\_ ЖЫЛ

**1. Орындалған ғылыми жұмыстар**

1) Тақырып атауы \_\_\_\_\_

Орындау үшін негіз \_\_\_\_\_

Ғылыми жетекші \_\_\_\_\_

Негізгі нәтижелер \_\_\_\_\_

2) .....  
(кафедраның барлық тақырыптары бойынша ақпарат)

**2. ҒЗЖ нәтижелерін жариялау**

**2.1 Кітаптар (монографиялар)**

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, баспасы, жылы, беттер саны)

2) .....

**2.2 Мақалалар**

**2.2.1 ҚарТУ баспасы**

«Университет еңбектері» журналы, №1, 2014ж.

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, беттері)

2) .....

«Университет еңбектері» журналы, №2, 2014ж.

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, беттері)

2) .....

**\* бірлескен авторлар (кафедра қызметкерлері емес) болған жағдайда жақшада әрқайсысының тегі, жұмыс орны, ал студенттер үшін – ол оқып жатқан топ көрсетіледі.**

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

**В қосымшасының жалғасы**

«Автоматика және информатика» журналы, №1, 2014ж.

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, беттері)

2) .....

*2.2.2 Қазақстан республикасында шығарылатын журналдар*

«ҚАЗАҚСТАН ӨНЕРКӘСІБІ», №10, 2014

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, беттері)

2) .....

.....

*2.2.3 ТМД-да шығатын журналдар*

«Уголь Украины» журналы, №3, 2014г

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, мақала атауы, беттері)

2) .....

.....

*2.2.4 Алыс шетелдерде шығарылатын журналдар*

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, мақала атауы, беттері)

2) .....

*2.2.5 Жинақтар*

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, мақала атауы, жинақ атауы, баспа, жыл, беттері)

2) .....

*2.2.6 Депозиттелген материалдар*

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, мақала атауы (қолжазба), нөмірі, жылы, бет саны)

2) .....

*2.2.7 Жарнамалық парақтар*

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, атауы, баспасы, жылы, беттер саны)

2) .....

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

В қосымшасының жалғасы  
**3. Конференцияларға қатысу**

**3.1. Жалпы мәліметтер**

Конференцияның атауы	Статусы	Өткізу орны және күні	Ұсынылған баяндамалар саны					
			барлығы	олардың ішінде			студенттермен бірлескен авторлықта	студенттермен
				жарияланыммен	жарияланым жоқ	студенттермен бірлескен авторлықта		
1. «Наука и образование – ведущий фактор стратегии «Казахстан -2030»	Халықаралық	Қарағанды, ҚарТУ, маусым 2014ж.	5	4	1	2	1	
.....								
«Студент и научно-технический прогресс»	Колледж аралық аймақтық студенттік	Қарағанды, ҚарТУ, мамыр 2014ж.	7	5	2	—	7	

**3.2. Баяндамаларды жариялау**

«Наука и образование – ведущий фактор стратегии «Казахстан –2030» халықаралық ғылыми конференциясының еңбектері

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, баяндама атауы, беттері)

2) .....

«Актуальные проблемы горно-металлургического комплекса Казахстана» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясының еңбектері

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, баяндама атауы, беттері)

2) .....

**3.3. Жарияланбаған баяндамалар туралы мәліметтер**

\_\_\_\_\_ (конференцияның атауы)

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, баяндама атауы)

2) .....

**3.4. Конференцияларда алынған марапаттар**

1) \_\_\_\_\_  
(автор\*, конференция атауы, марапат түрі)

2) .....



«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже	ҚарГУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	--	---

## В қосымшасының жалғасы

### 4. Көрмелерге қатысу

Көрсету керек:

- көрменің атауы, оның мәртебесі, өткізілетін орны;
- экспонат атауы;
- әзірлеушілердің аты-жөні;
- көрмелерге қатысу нәтижелері.

### 5. Өнертапқыштық қызмет

а) Өтініш беру

Атауы	Автор*	Өтініш беруші	Өтініш берілген күн
1. Устройство для изгиба рельс	Иванов П.С., Жакенов Н.С. (ст. ПТ-98-1)	ҚарГУ	02.05.2014

б) Патенттер алу

Атауы	Автор*	Патент иесі	Патенттің (алдын ала патенттің) нөмірі, елі
1. Способ очистки воды	Карелин Д.З., Травкин С.К. (ҚарГУ)	ҚарГУ	10537 ҚР

### 6. Диссертация қорғау

Диссертацияны қорғаған адамның және оның ғылыми жетекшісінің тегін, диссертацияның қайда және қашан қорғалғанын, диссертацияның тақырыбын және мамандық шифрын көрсету

### 7. Кафедра қызметкерлері алған ғылыми дәрежелер, атақтар, ғылым академиясына сайлануы және марапаттары

Тегі мен алған ғылыми дәрежелерін, атақтарын және т. б. көрсету.

### 8. ҒЗЖ орындау конкурстарына қатысу

Конкурстың атауын, жобаның атауын, басшының Т. А. Ә. көрсету.

### 9. Халықаралық қызмет

Шарттар, байланыстар, нәтижелер

### 10. Студенттермен ғылыми жұмыс

Студенттердің ғылыми жұмыстарының қысқаша сипаттамасы (үйірмелер, басшылар, нәтижелер). Оқу процесіне ғылыми жетістіктерді енгізу. Ғылыми тақырып бойынша курстық және дипломдық жобалауды орындау. Олимпиадаларды, конкурстар мен конференцияларды ұйымдастыру және қатысу, алынған марапаттар...

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	---	---

В қосымшасының жалғасы

Ғылыми қызметтің сандық көрсеткіштері

**кафедралар \_\_\_\_\_ Ж.**

№ рк	Кафедра оқытушылар ының, магистранттар ының, аспиранттары мен ғылыми қызметкерлер інің Т. А. Ә. (кафедраның толық құрамы)	лауазымы	ғылыми дережесі	ғылыми атағы	ҒЗЖ-ға қатысу, тақырыпта р саны			ҒЗЖ нәтижелерін жариялау,* саны								Конференцияларға қатысу,* баяндамалар саны					Өнерта быстар *	Студе нттер мен ғылы ми жұмы с			
					ақыл ы	б/о	кітаптар (монографиялар)	мерзімді басылымдарда				жарнамалық парақтар	өңірлік	республикалық	халықарал ық										
								ҚР	ТМД	алыс шетел	жинақтар				депозиттеу	ҚР	ТМД	алыс шетел							
					шаруашылық шарттар бойынша	мемлекеттік бюджет бойынша													кафедра бойынша	ҚарТУ журналдары				ҚР журналдары	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>О Б Р А З Е Ц</b>																									
1	Иванов П.Ф.	доц	к	д	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/-	1/-	1/1	-	-	1/-	1/-	-	1	2
2	Сидоров И.Я.	проф	д	п	2	2	1	1	4/1	1/-	1/-	1/-	-	-	-	1/-	-	-	-	-	1/-	2/-	-	4	1
кафедра бойынша БАРЛЫҒЫ			6	6	5	3	1	1	8/2	4/1	5/1	1/-	-	-	2/-	3/1	2/1	5/4	4/2	1/1	3/-	4/1	2/-	6	4

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_**

\* Алымында жарияланымдардың, баяндамалардың, өтінімдердің (патенттердің) жалпы саны көрсетіледі; бөлімінде – оның ішінде бірлескен авторлықта немесе авторлары студенттер болып табылатындар көрсетіледі.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	---	---

Г қосымшасы  
(міндетті)

Ф.04-2020

Келісу парағы

Лауазымы	ТАӘ	Күні	Қолы
Бірінші проректор	Жетесова Г.С.		
ҒЖ бойынша проректордың м.а.	Ожигин С.Г.		
СМ ж АО басшысы	Жунусова Г.Е.		
Заң бөлімінің басшысы	Аязбаева Г.С.		
СМ ж АО басшысы	Жунусова Г.Е.		



«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Білім алушылардың ғылыми қызметін басқару туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-02-2020 02 нұсқа Күні 2020.11.30 21-ден 1 бет
---	---	---

## **БИБЛИОГРАФИЯ**

- [1]. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 маусымдағы №319 «Білім туралы» Заңы.
- [2]. Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №408-IV «Ғылым туралы» Заңы.
- [3]. «Қазақстан Республикасының патенттік Заңы» 1999 жылғы 16 шілдедегі № 427-І Қазақстан Республикасының Заңы
- [4]. ҚарТУ Жарғысы.