

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 1-беті
--	-------------------------------	--

ІСКЕРЛІК ЭТИКА КОДЕКСІ

К Ш-01-2022

Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 2-беті
--	------------------------	--

1 Қолдану саласы

1.1 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) осы іскерлік этика Кодексі (бұдан әрі – Кодекс) атқаратын лауазымының деңгейіне қарамастан, қоғамның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті корпоративтік мәдениет пен мінез-құлық қағидаларын қамтиды.

1.2 Кодексте қоғамның лауазымды адамы/қызметкері өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде тап болуы мүмкін барлық оқиғалар мен жағдайлар сипатталмайды, бірақ күрделі этикалық жағдайларды шешудің негізгі принциптері қамтылған.

1.3 Кодекстің талаптарын орындамау Қоғамның лауазымды тұлғасын/жұмыскерін ҚР заңнамасында белгіленген шекте тәртіптік жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады және жекелеген жағдайларда азаматтық-құқықтық және қылмыстық қудалау шараларына әкеп соғуы мүмкін.

2 Нормативтік сілтемелер

Кодексте келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік».

ҚР V-01-2022 «Құжатталған ақпаратты басқару».

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Кодексте ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік», оған қосымша келесі терминдер мен олардың анықтамалары белгіленген:

ӘБП – әкімшілік-басқару персоналы;

ӘЖД – әкімшілік жұмыс департаменті;

ҚР – құжатталған рәсім;

Лауазымды тұлғалар – Директорлар кеңесінің мүшелері, Басқарма мүшелері, декандар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары;

Жалғыз акционер – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

Мүдделі тұлға – құқықтарын іске асыру заңнамада және жарғыда көзделген, Қоғам қызметімен байланысты тұлға;

Мүдделер қақтығысы – қоғам қызметкерінің немесе лауазымды адамының жеке мүддесі оның лауазымдық міндеттерін әділ орындауына ықпал ететін немесе ықпал етуі мүмкін жағдай;

Комплаенс-тәуекелдер – Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау тәуекелі;

Контрагент – шарт/келісім жасалған не оны жасасу жоспарланған жеке

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 3-беті
--	-------------------------------	--

немесе заңды тұлға;

Корпоративтік мәдениет – бұл қоғамға тән құндылықтар, қағидаттар, мінез-құлық нормалары және қатынастар;

Бакалавриат, магистратура, PhD докторантура бағдарламаларында оқитын білім алушылар – Қоғам студенттері, магистранттары, докторанттары;

КБ – Қоғамның кадрлар бөлімі;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

Жұмыскер, қызметкер – қоғаммен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ОКП – оқу-көмекші персонал;

ЗБ – Қоғамның Заң бөлімі.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Осы Кодексті Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры титулдық бетте бекітеді

4.2 Бекітілген Кодекстің мазмұны, құрылымы және ресімделуі үшін Кодекстің әзірлеушісі жауапты болады. Кодекстің түпкілікті редакциясы туралы шешімді СБӨ қабылдайды

4.3 Кодекс талаптарын Қоғам қызметкерлерінің назарына жеткізгені үшін комплаенс-офицер мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» (Б қосымшасы) ресімделуі тиіс.

4.4 Бөлімшедегі сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттарының, оның ішінде осы Кодекстің сақталуына, рұқсат етілмеген көшірмесін жасауға және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

5 Жалпы ережелер

5.1 Кодекс Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы және жалпы танылған қағидаттар мен іскерлік әдеп нормалары негізінде әзірленді

5.2 Кодекстің мақсаты Қоғамда корпоративтік мәдениетті дамыту және мінез-құлықтың озық практикасын қолдану арқылы мүдделі тұлғалармен тиімді өзара іс-қимылды құру болып табылады.

5.3 Қоғам Жалғыз акционермен, қоғамның лауазымды адамдарымен және жұмыскерлерімен, басқа да мүдделі тұлғалармен және тұтастай қоғаммен өзара қарым-қатынастарда, қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері бетпестелетін стратегиялық маңызды да, күнделікті де жағдайларда корпоративтік шешімдер қабылдау үшін Қоғам осы Кодекстің талаптарын қабылдайды және ұстанады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 4-беті
--	-------------------------------	--

5.4

6 Этиканың құндылықтары мен принциптері

6.1 Қоғамның негізгі корпоративтік құндылықтары:

- меритократия: әрқайсысының үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік
- құрмет: команданың басқа мүшелеріне құрметпен қарау;
- адалдық: Қоғам ішінде және өз серіктестеріне деген адалдық;
- ашықтық: байланыстар мен серіктестерге ашықтық;
- командалық рух: бірлескен қызметтен жоғары нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық;
- сенім: өзара көмек және сенім мәдениетіне бейілділік;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік.

6.2 Қоғамның қызметі этика мен мінез-құлық ережелерінің талаптарын сақтауға негізделген Қоғамның және барлық мүдделі тұлғалардың қатынастарына негізделген. Өзара міндеттемелерді сақтау конструктивті жұмыстың қажетті шарты болып табылады.

7 Қоғамның этикалық нормалары

7.1 Қоғам өзіне мынадай міндеттемелер қабылдайды:

- адам құқықтарының сақталуын және құрметтелуін қамтамасыз етеді;
- мүдделі тұлғалармен оның барлық қарым-қатынасы өзара тиімді болуға ұмтылады;
- қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту бағдарламаларына сәйкес өздігінен білім алуға және кәсіби дамуға ұмтылатын қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін тең жағдай жасайды;
- орындалатын жұмыстың біліктілік деңгейіне, күрделілігіне және сапасына қарай қызметкерлерге еңбегі үшін сыйақы төлеуді қамтамасыз етеді;
- нәсілдік, діни, ұлттық, жыныстық, жас, саяси және басқа да белгілері бойынша кемсітушілікке жол бермейді; кадрларды іріктеу және жоғарылату тек қана біліктілік талаптарына сәйкестік негізінде, кәсіби қабілеттерін, білімі мен дағдыларын ескере отырып жүзеге асырылады;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету үшін барлық шараларды қабылдайды, сондай-ақ қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;
- заңнамамен және Қоғамның ішкі құжаттарымен бекітілген шекте құпия ақпараттың жария етілмеуін қамтамасыз етеді;
- жанжалдар туындаған жағдайда Қоғамның лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері арасында ашық және сенімді диалог үшін жағдайлар жасайды,

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 5-беті
--	-------------------------------	--

еңбек даулары мен жанжалдардың алдын алу/болдырмау бойынша алдын алу шараларын қабылдайды, медиация рәсімдерін пайдаланады;

- іске асырылуы қоғам үшін оң әсер ететін қызметкерлердің бастамашыл идеялары мен ұсыныстарын бағалайды және көтермелейді;

- барлығына тең мүмкіндіктерді міндетті түрде қамтамасыз ете отырып, заңды негізден басқа, жекелеген лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге қандай да бір артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге жол бермейді;

- осы процестің кез келген кезеңінде, лауазымды тұлғадан шешім қабылдайтын кез келген қызметкерге дейін мүдделер қақтығысы туындауынан бос шешімдер қабылдауға жауапты болады;

- Қоғам қызметкерлеріне жүктелген міндеттердің, оның ішінде академиялық адалдық қағидаттарына және қоғамның академиялық саясаты нормаларына негізделген міндеттемелердің адал орындалуын қамтамасыз етеді;

- білім алушылар мен қоғам қызметкерлерінің академиялық адалдық қағидаларын және Қоғамның академиялық саясаты нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілігін қамтамасыз етеді;

- профессор-оқытушылар құрамын конкурстық бәсекелестік іріктеу рәсінде айқындық пен ашықтықты қамтамасыз етеді және қоғамдағы рәсімдердің транспаренттілігін бақылайды;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қатаң түрде мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізуді қамтамасыз етеді.

7.2 Қоғамның мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес, тараптардың тәуелсіздігі негізінде, мемлекеттік органдар тарапынан, сондай-ақ қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы іс-әрекеттерге жол бермеу қағидатын сақтай отырып жүзеге асырылады

8 Корпоративтік мәдениет және этика

8.1 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері этика талаптарын түсіне отырып және сақтай отырып, бұзушылықтардың алдын ала отырып және әріптестерімен этика саласындағы өз білімдерімен бөлісе отырып, қоғамдағы корпоративтік мәдениетті дамытуға үлес қосуы тиіс.

8.2 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері корпоративтік рухты қалыптастырып, Кодекс талаптарының сақталуын келесі тәсілдермен қолдауы тиіс:

- қол астындағылармен жеке түсіндірме кездесулер;
- өз үлгісі, яғни өз мінез-құлқын қызметкерлерге үлгі ретінде пайдалану;
- талаптарды сақтау жұмыс орнындағы тиімділіктің міндетті факторы екенін жалпыға бірдей түсінуді қамтамасыз ету.

8.3 Қоғамның барлық қызметкерлері мерекелік немесе спорттық іс-шараларға қатыса алады. Сондай-ақ мақсаты Қоғам қызметкерлері арасында

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 6-беті
--	-------------------------------	--

корпоративтік рухты арттыру болатын іс-шараларды өткізу бойынша ұсыныстарды өздері енгізе алады.

8.4 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

8.4.1 мемлекеттік рәміздерге — Мемлекеттік Туға, Мемлекеттік Елтаңбаға, Мемлекеттік Гимнге құрметпен қарау;

8.4.2 корпоративтік рәміздерге құрметпен қарау;

8.4.3 жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, халықтардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

8.4.4 сыпайы және әдепті болу;

8.4.5 немқұрайлылық пен дөрекілікке төзбеуге;

8.4.6 әріптестерге қолдау мен көмек көрсетуге;

8.4.7 көрсетілген көмек үшін әрдайым алғыс айту, тіпті егер ол толық көрсетілмесе де;

8.4.8 Кодекс талаптарын, еңбек тәртібін ұстанудың, қоғамға, оның дәстүрлеріне, тарихына, мүлкіне құрметпен және ұқыпты қараудың жеке үлгісі болу;

8.4.9 Қоғамның іскерлік беделін бағалай білу, қоғам мүдделеріне қайшы келетін немесе нұқсан келтіретін қызметке қатысудан бас тарту, оның абыройы мен беделін түсіретін кез келген әрекеттің жолын кесу;

8.4.10 Қоғам миссиясын бөлу және кәсіби қызметте өз миссиясын корпоративтік миссиямен байланыстыру;

8.4.11 өзіне қабылдаған міндеттемелер үшін және қоғам мәлімдеген мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін жауапкершілікті толық көлемде қабылдау, Қоғам қызметінің нәтижелеріне қатысы болу;

8.4.12 Еңбек тәртібін сақтау;

8.4.13 өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениет, жауапкершілік, адалдық, академиялық адалдық және объективтілік таныту, өзара сыйластық, әдептілік және тілектестік қағидаттарын басшылыққа алу;

8.4.14 отандық және шетелдік тәжірибе мен ғылым жетістіктерін зерделей отырып, өз білім деңгейін үнемі арттыра отырып, кәсіпқойлыққа ұмтылу;

8.4.15 жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария бойынша талаптарды сақтау;

8.4.16 адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоғам мен қызметкерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлау;

8.4.17 Қоғамның электрондық құжат айналымы ережелерін сақтау және барлық қажетті құжаттарды тәртіпте сақтау;

8.4.18 еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 7-беті
--	-------------------------------	--

8.4.19 жұмыс берушімен жазбаша түрде іссапарларды, жоғары тұрған органдарға өтініштерді, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды келісу;

8.4.20 келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтеу;

8.4.21 өз құзыреті шегінде Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсатты жұмыс жүргізу;

8.4.22 сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдау;

8.4.23 академиялық адалдықтың нақты, әділ және объективті қағидаттарын және қоғамның академиялық саясатының нормаларын сақтау және сақталуын қамтамасыз ету;

8.4.24 қоғамның барлық білім алушылары мен қызметкерлерінің өзара күш-жігерінің нәтижесі болып табылатын академиялық адалдықты, қоғамның академиялық саясатының нормаларын ілгерілетуді және қорғауды қамтамасыз ету;

8.4.25 әдеп қағидаттары мен мінез-құлық ережелерін бұзу мәселелері бойынша тергеу жүргізу кезінде жәрдем көрсету.

8.5 Қоғамның оқытушылары мен қызметкерлеріне тыйым салынады:

8.5.1 қоғамның оқытушысы мен қызметкерінің жоғары атағының беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттерге жол беруге;

8.5.2 басқа жеке және заңды тұлғаларға олардың ар-намысы мен абыройын қозғайтын, ар-намысын, қадір-қасиетін және беделін қорғау жөнінде, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілер арқылы сот талқылауына әкеп соғуы мүмкін тікелей немесе жанама мінездеме беру;

8.5.3 әріптестерінің, білім алушылардың және өзге де жеке тұлғалардың ар-намысын қорлау, балағат сөздерді пайдалану, әдепсіздік пен тәкаппарлық танытуға;

8.5.4 өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде дөрекілік таныту және елемеуге;

8.5.5 білім алушылардың көзінше әріптестерінің, білім алушылардың жеке өмірін немесе олардың кемшіліктерін талқылауға;

8.5.6 мас күйінде келуге, Қоғамда алкогольдік ішімдіктерді ішуге, темекі шегуге болмайтын орындарда темекі шегуге;

8.5.7 білім алушылардан, контрагенттерден сыйлықтар немесе ақшалай сыйақы қабылдауға;

8.5.8 ұлтаралық бірлікке және конфессияаралық келісімге қайшы келетін діни идеяларды, сондай-ақ пікірлер мен көзқарастарды таратуға;

8.5.9 жұмысқа кешігіп келуге, сабақ өткізу немесе өзінің қызметтік міндеттерін орындау уақытын қысқартуға, оларды дәлелсіз себептермен өткізіп жіберуге;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 8-беті
---	-------------------------------	--

8.5.10 білім алушыларға қатысты өз лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалануға, білім алушыларға біржақты қарауға және олардың білімін бағалау кезінде субъективизмге жол беруге;

8.5.11 қоғам әкімшілігінің шешімдері және оның бөлімшелерінің қызметі туралы анық емес ақпарат таратуға.

8.6 Құрылымдық бөлімшенің басшысы міндетті:

8.6.1 шешім қабылдау кезінде ашықтық және бейтараптық қағидаттарын басшылыққа алу;

8.6.2 Кодекстің талаптарына сәйкес келетін басқарушылық шешімдер қабылдау;

8.6.3 бағыныстылар арасында корпоративтік рухты қалыптастыруға, Қоғамның ортақ миссиясы, құндылықтары мен қағидаттары біріктірілген командаға ұжымды біріктіруге уақыт бөлуге;

8.6.4 қол астындағыларға кеңес беру және тәлім беруге;

8.6.5 Қызметкерлер этикалық талаптар мен мінез-құлық ережелерін сақтамау туралы алаңдаушылықтарын еркін білдіретін мінез-құлық мәдениетін дамыту. Жеке үлгі арқылы этика талаптарын және мінез-құлық ережелерін сақтауға ынталандыруға;

8.6.6 Қол астындағылардың қадір-қасиетіне, өзін-өзі бағалауына және жеке мәртебесіне нұқсан келтірмеуге;

8.6.7 бағыныштылар алдында өз қателіктерін мойындай білу және оларды өз атына келтірген сындарлы сын үшін қудаламауға;

8.6.8 ұжымда тілектестік және іскерлік жағдай жасау.

9 Қоғаммен байланыс

9.1 Қоғам жұртшылықпен және бұқаралық ақпарат құралдарымен қатынастарда жоғары этикалық стандарттардың сақталуын бақылайды. Қоғам басшы қызметкерлердің көпшілік алдында сөйлеген сөздерінде, өзінің ақпараттық-жарнамалық материалдарында немесе жұртшылықпен байланыс жөніндегі басқа да іс-шараларда жалған ақпарат таратуға, фактілерді жасыруға және/немесе бұрмалауға жол бермейді.

9.2 Қоғамның жария сөз сөйлеу, оқиғаларына түсінік беру немесе әлеуметтік желілерді қоса алғанда, бұқаралық ақпарат құралдарында Қоғам атынан қандай да бір мәлімдеме жасау құқығы қоғамның осыған уәкілеттік берілген лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне ғана беріледі.

9.3 Қоғам атынан сөз сөйлеген кезде қызметкерлер жалпы қабылданған кәсіби мінез-құлық пен этика нормаларын сақтауға, тек дұрыс ақпаратты таратуға, сондай-ақ әлеуметтік, нәсілдік және ұлттық алауыздықты қоздыратын ақпараттың таралуына жол бермеуге міндетті.

9.4 Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері қызметтік іс-әрекет және жалпы қоғам қызметі мәселелері жөніндегі өз пікірін көпшілік алдында білдіруге болмайды, егер ол:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 9-беті
---	-------------------------------	--

- қоғам қызметінің негізгі бағыттарына сәйкес келмегенде;
- Қоғамның қызметтік ақпаратын ашса;
- Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне бағытталған этикаға жатпайтын мәлімдемелерді қамтыса.

10. Бақылау шаралары және жауапкершілік

10.1 Корпоративтік мәдениет Қоғамның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің ісі бірдей дәрежеде болып табылады.

10.2 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Кодекстің талаптарын білуге және қатаң ұстануға және қоғам талаптарының кез келген бұзушылықтары туралы хабарлауға міндетті;

10.3 Қоғамның лауазымды тұлғалары Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу үшін негіз қалаушы құндылықтар мен этика талаптарын ескере отырып, іскерлік шешімдер қабылдайды және олардың алдына қойылған міндеттерді іске асыру үшін толық жауапты болады.

10.4 Қоғам Кодексті ашық талқылауға дайын қызметкерлерді көтермелейді және оны жетілдіру жөніндегі кез келген сындарлы ұсыныстарға оң қарайды.

10.5 Кодекс ережелерін бұзу Қоғамның оқытушысы мен қызметкері мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылады

10.6 Кодекс нормаларын бұзғаны үшін келесі шаралар қолданылуы мүмкін:

- көпшілік алдында кешірім сұрау туралы ұсыныс;
- қоғамның құрылымдық бөлімшесінің және/немесе әдеп жөніндегі кеңесінің отырысында мінез-құлықты талқылау;
- тәртіптік жаза.

10.7 Кодекс талаптарына және/немесе жұмыс барысында туындаған этикалық мәселелерге қатысты сұрақтар бойынша, сондай-ақ Кодекс талаптарын бұзу, педагог атағына кір келтіретін теріс қылық, сыбайлас жемқорлық және басқа да заңсыз әрекеттер үшін Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, сондай-ақ іскер серіктестер мен мүдделі тұлғалар тікелей басшыға және/немесе комплаенс-офицерге хабарласуға құқылы.

10.8 Бұзушылықтар жөніндегі материалдар Әдеп жөніндегі Кеңестің қарауына жіберіледі.

10.9 Әдеп жөніндегі Кеңес қабылдаған ұсынымдар белгіленген тәртіппен Басқарма Төрағасының – Қоғам ректорының қарауына шығарылады және ол бекітеді.

11 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

11.1 Осы Кодексті келісу СБӨ, ӘЖД директорымен, ЗБ бастығымен, оқытушылар мен қызметкерлердің кәсіподақ комитетінің төрағасымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» (А-Қосымшасы) ресімделеді.

11.2 Кодекс Қоғамның ресми сайтына одан әрі орналастыру мақсатында

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 10-беті
--	-------------------------------	---

қазақ және ағылшын тілдеріне аударылған.

11.3 Әзірлеуші қол қойған және келісуші қолдары бар кодексті әзірлеуші бекітуге береді

11.4 Кодекстің бекітілген/келісілген күні Кодекстің енгізілген күні болып есептеледі. Кодекс оны бекіткен сәтте күшіне енеді.

11.5 Бекітілген Кодекс қағаз тасымалдағышта СМ және АО сақтауға беріледі.

12 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Бөлімшелерді Кодекстің даналарымен қамтамасыз ету қоғамның ресми сайтына орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

13 Сақтау

13.1 Қоғам сайтында Кодекстің электрондық нұсқасын орналастырғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және танысу парағына (Б қосымшасы) өз қолын қояды. Кафедралар мен бөлімшелерде қызметкерлерді Кодекспен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.

13.2 Кодекстің таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

13.3 Кодекстің толық нұсқасы электронды түрде, ал титул парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.

14 Талдау және өзектендіру

14.1 Кодексті тексеру, талдау және өзектендіру:

- Қоғамды қайта ұйымдастыру/қайта атау кезінде;
- Қоғамның сапа саласындағы стратегиясы, саясаты және мақсаттары өзгерген кезде;
- сәйкессіздіктер процестері анықталған кезде, ішкі және/немесе сыртқы аудиттер кезінде;
- мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша заңнамалық, регламенттеуші және келісімшарттық талаптардың өзгеруі кезінде.

14.2 Кодексті тексеру (ревью) жылына бір рет жүзеге асырылуға тиіс.

14.3 Кодексті талдау және өзектендіру үшін әзірлеуші жауапты болады.

14.4 Әзірлеуші кодексті өзектендіруді жаңа ақпарат келіп түскен күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асыруға тиіс.

14.5 Кодекстің тиісті нұсқаларының олар қолданылатын жерлерде болуы электрондық нұсқалармен қамтамасыз етіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ	Іскерлік этика кодексі	К Ш-01-2022 Нұсқа 01 Күні 2022.06.06 11-беттің 11-беті
--	-------------------------------	---

14.6 Бөлімшелердегі жұмыс орындарында Кодекстің қолданыстағы нұсқаларының болуын қамтамасыз ету және оған жауапкершілік бөлімшелер басшыларына жүктеледі.

15 Кодекске өзгерістер енгізу

15.1 Осы Кодекстің өзгерістері V-01-2022 ҚР сәйкес жүргізілуге тиіс.

15.2 Кодекс заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

15.3 Заңнама талаптары өзгерген жағдайда осы Кодекс оны өзгерткен кезге дейін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.

15.4 Кодекстің түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады. СМ және АО жаңартылған нұсқасын қоғамның ресми сайтында 5 күннен аспайтын мерзімде орналастыруы тиіс.