

План работы комплаенс-офицера на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по комплаенс-контролю и обеспечению качества	в течение года
2.	Проведение служебных расследований на основе жалоб и иных обращений, поступивших в письменной форме, информации в СМИ о фактах коррупции и нарушений, совершенных обучающимися и работниками Университета	в течение года
3.	Антикоррупционный мониторинг деятельности Университета	в течение года
4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности университета	I квартал 2023 года
5.	Проведение и анализ результатов анкетирования обучающихся и работников Университета по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, исключения конфликтов интересов, правил этики и принципов добропорядочности	в течение года
6.	Публикация в социальных сетях информации о проводимой работе комплаенс-офицера, о противодействии коррупции в Университете и другая разъяснительно-профилактическая информация	в течение года
7.	Проверка на наличие плагиата отчетов по практике, эссе, контрольных, курсовых работ/проектов бакалавриата и магистерских диссертаций	в течение года
8.	Мониторинг комплаенс-рисков, выявление наиболее значимых для Университета комплаенс-рисков	в течение года
9.	Анализ и разработка предложений по снижению комплаенс-рисков	1 раз в полугодие
10.	Комплаенс-тренинги, в том числе мероприятия по реализации антикоррупционной политики Университета, по укреплению нормативной грамотности сотрудников и руководства, формированию и соблюдению принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры	ежеквартально
11.	Разработка и размещение материалов антикоррупционного характера на стендах в учебных корпусах, общежитиях, телевидении, сайте и в аккаунтах Университета в социальных сетях	в течение года
12.	Проведение оперативных совещаний руководителей подразделений (деканов, зав. кафедрами) по вопросам противодействия коррупции и соблюдения правил этики Университета	еженедельно
13.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов, нарушений законодательства, противодействие коррупции, формирование и соблюдение принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры	в течение года
14.	Организация обучения персонала по требованиям международного антикоррупционного стандарта ISO-37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции»	III кв. 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
15.	Проведение работы по внедрению в деятельность ВУЗа международного антикоррупционного стандарта ISO-37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции»	до конца 2023 г.
16.	Участие в совещаниях МОН по вопросам этики и профилактики коррупционных рисков	еженедельно
17.	Курирование студенческого антикоррупционного клуба «Саналы ұрпак», проекта «Школа добропорядочности», центра «Парасат»	в течение года
18.	Взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции по вопросам формирования добропорядочности и антикоррупционной культуры в Университете,	в течение года
19.	Курирование внутренней системы внедрения нормативных требований в области соблюдения правовых норм при рассмотрении договорных документов, писем-соглашений и другой документации, деловой переписки и управления рисками	в течение года
20.	Предоставление информации и отчетов, запрашиваемых уполномоченным органом и другими ведомствами	в течение года
21.	Подготовка и информирование Совета директоров и/или Правление Университета о выявленных коррупционных рисках, фактах, случаях возни статусе системы управления рисками и внутреннего контроля, имеющих угрозы и предложении по их предупреждению/нивелированию	в течение года
22.	Выполнение в пределах своей компетенции, иной деятельности в соответствии с целями и задачами Университета	в течение года