

Утверждаю
 Член Правления – Проректор
 по академическим вопросам
 А.М. Темербаева
 « 06 » 12 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 офиса-регистратора на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	Сбор ИУПов студентов 1 – 5 курсов	до 30.09.2023г.	Дюсекеева А.Т., Офис-регистраторы
2	Внесение в базу ИС «Универ» результатов перезачетов дисциплин для студентов очной сокращенной формы обучения, вернувшихся из академического отпуска, переведенных из других ВУЗов	сентябрь 2023г., январь 2024г.	Офис-регистраторы
3	Формирование транскриптов и дубликатов приложений к диплому в соответствии с запросами СО	в течении года	Дюсекеева А.Т., Офис-регистраторы
4	Корректировка базы данных в соответствии с приказами о зачислении, переводе, восстановлении, академической мобильности обучающихся	в течении года	Офис-регистраторы
5	Формирование ведомостей 1 РК для магистрантов и докторантов зимнего набора	28 – 30 сентября 2023г.	Офис-регистраторы
6	Контроль за выставлением оценок РК1	02.10.23 – 07.10.23	Офис-регистраторы
7	Формирование ведомостей 1 РК	19 – 20 октября 2023г.	Офис-регистраторы
8	Контроль за выставлением оценок 1 РК	23.10.23 – 28.10.23	Офис-регистраторы
9	Анализ результатов 1 РК	30.10.23 – 04.11.23	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
10	Регистрация магистрантов на дисциплины следующего учебного года	23.10.23 – 28.10.23	Деканы Дюсекеева А.Т.
11	Формирование заявки на бланки дипломов и приложений к дипломам на 3-х языках	2 октября 2023г.	Темербаева А.М. Дюсекеева А.Т.
12	Сбор черновиков дипломов и сверка транскриптов выпускников магистратуры	30 октября 2023г.	Офис-регистраторы
13	Контроль за выставлением оценок 2 РК (магистратура и докторантура зимний набор)	20.11.23 – 25.11.23	Офис-регистраторы
14	Формирование ведомостей зимней экзаменационной сессии для докторантов зимнего набора	27.11.23 – 15.12.23	Офис-регистраторы
15	Формирование ведомостей зимней экзаменационной сессии и ведомостей защиты выпускных работ для магистрантов зимнего набора	27.11.23 – 28.12.23	Офис-регистраторы
16	Контроль за выставлением оценок 2 рубежного контроля	11.12.23 – 15.12.23	Офис-регистраторы
17	Анализ результатов 2 рубежного контроля	18.12.23 – 23.12.23	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
18	Формирование ведомостей зимней экзаменационной сессии	18.12.23 – 30.12.23	Офис-регистраторы
19	Формирование ведомостей на итоговую аттестацию (1,5 года магистратура)	18.12.23 – 30.12.23	Офис-регистраторы

20	Запись на летний семестр	18.12.23 – 27.01.24	Дюсекеева А.Т. Казтаева С.Х.
21	Формирование ведомостей и контроль за выставлением оценок по приказу дополнительного обучения в летнем семестре	18.12.23 – 27.01.24	Офис-регистраторы
22	Анализ успеваемости дополнительного обучения	29.01.24 – 03.02.24	Дюсекеева А.Т.
23	Формирование ведомостей РК1 весеннего семестра (выпускной курс)	09.02.24 – 11.02.24	Офис-регистраторы
24	Контроль за сохранением оценок РК1 весеннего семестра (выпускной курс)	12.02.24 – 17.02.24	Офис-регистраторы
25	Формирование ведомостей РК1 весеннего семестра (бакалавр, магистратура, докторантура)	01.03.24 – 03.03.24	Офис-регистраторы
26	Контроль за сохранением оценок РК1	04.03.24 – 09.03.24	Офис-регистраторы
27	Анализ результатов РК1 обучающихся бакалавриата	11.03.24 – 16.03.24	Дюсекеева А.Т.
28	Формирование ведомостей РК1 весеннего семестра (маг. (зима), докт. (лето, зима))	15.03.24 – 17.03.24	Офис-регистраторы
29	Контроль за сохранением оценок РК2 (выпускной курс)	18.03.24 – 20.03.24	Офис-регистраторы
30	Регистрация на дисциплины следующего учебного года	11.03.24 – 03.04.24	Деканы Боровкова Е.В. Дюсекеева А.Т.
31	Формирование и контроль за сохранением ведомостей летней экзаменационной сессии (выпускной курс)	21.03.24 – 30.03.24	Офис-регистраторы
32	Внесение в базу ИС «Univer-2.0» РУПов для набора 2024 года	апрель 2024г.	Офис-регистраторы
33	Прием черновиков дипломов, копий удостоверений личности, сверенных и проверенных транскриптов на трех языках	апрель 2024г.	Офис-регистраторы
34	Контроль за сохранением оценок РК2	22.04.24 – 27.04.24	Офис-регистраторы
35	Анализ результатов РК2 обучающихся бакалавриата	29.04.24 – 04.05.24	Дюсекеева А.Т.
36	Формирование экзаменационных ведомостей для обучающихся бакалавриата и магистратуры	25.04.24 – 27.04.24	Офис-регистраторы
37	Контроль за сохранением оценок РК2 обучающихся 2 и 3 курсов (маг. (зима), докт. (лето, зима))	06.05.24 – 11.05.24	Офис-регистраторы
38	Формирование экзаменационных ведомостей для обучающихся 2 и 3 курсов (маг. (зима), докт. (лето, зима))	10.05.24 – 12.05.24	Офис-регистраторы
39	Анализ итогов летней экзаменационной сессии обучающихся бакалавриата	20.05.24 – 25.05.24	Дюсекеева А.Т.
40	Проведение проверки внесенных данных по выпускникам в базу ИС «Univer-2.0»	08.04.24 – 20.05.24	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
41	Формирование ведомостей защиты выпускных работ	27.05.24 – 29.06.24	Офис-регистраторы
42	Прием документов и формирование приказа на повторное изучение дисциплин, академической разницы в летнем семестре	27.05.24 – 08.06.24	Дюсекеева А.Т., Казтаева С.Х.
43	Распечатка приложений к дипломам на трех языках	27.05.24 – 30.06.24	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы

44	Разработка Академического календаря на 2024 – 2025 учебный год	июнь 2024г.	Ударцева С.М., Султанова Л.М., Дюсекеева А.Т., Алина Г.Ж.
45	Подготовка распоряжения «О порядке организации учебного процесса, проведения промежуточной и итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год»	июнь 2024г.	Ударцева С.М., Султанова Л.М., Дюсекеева А.Т., Алина Г.Ж.
46	Подготовка сводных ведомостей для поступающих на военную кафедру	июнь 2024г.	Деканы, Офис-регистраторы
47	Формирование экзаменационных ведомостей для обучающихся 1 курса магистратуры и докторантуры	31.05.24 – 02.06.24	Офис-регистраторы
48	Передача деканам приложений к дипломам выпускников 2024 года	29.06.24	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
49	Заполнение академических календарей на 2024 – 2025 учебный год	июль 2024г.	Офис-регистраторы
50	Формирование ведомостей и контроль за выставлением оценок по приказу дополнительного обучения в летнем семестре	12.08.24 – 17.08.24	Офис-регистраторы
51	Анализ успеваемости дополнительного обучения	19.08.24 -24.08.24	Дюсекеева А.Т.

Руководитель ОР

А. Дюсекеева