

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по Карагандинскому государственному техническому университету

г. Караганда

№ 76/2

« 20 » 08 2020 г.

О порядке организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году

В соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года, «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года, «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года, Уставом Карагандинского государственного технического университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением об академической политике, утвержденным решением Ученого совета КарГТУ, протокол № 5 от 28.12.2018 г., Академическим календарем и графиком учебного процесса университета, установить следующий порядок организации учебного процесса и проведения промежуточной аттестации в 2020 – 2021 учебном году:

1. Общие положения

1.1. Утверждены следующие графики учебного процесса:

Таблица 1 - Студенты очной формы с полным и сокращенным сроками обучения

Курс	Специальность	Начало теоретического обучения	Количество недель	Окончание теоретического обучения	Период сессии	Период практики
Осенний семестр						
1-4	Все специальности	01.09.2020г.	15	14.12.2020г.	18.12.2020г. - 31.12.2020г.	-
5	Специальности «Архитектура» и «Дизайна»	01.09.2020г.	15	14.12.2020г.	18.12.2020г. - 31.12.2020г.	-
Весенний семестр						
1-3	Все специальности	18.01.2021г.	15	01.05.2021г.	03.05.2021г.- 22.05.2021г.	24.05.2021г. - 25.06.2021г.
3	Сокращенный срок обучения	Практика. Написание и защита дипломного проекта (работы) 18.01.2021г. – 18.06.2021г.				
4	Все специальности, кроме «Архитектуры» и «Дизайн»	Практика. Написание и защита дипломного проекта (работы) 18.01.2021г. – 18.06.2021г.				
4	Специальности «Архитектура» и «Дизайн»	18.01.2021г.	15	01.05.2021г.	03.05.2021г.- 22.05.2021г.	24.05.2021г. - 25.06.2021г.
5	Специальности «Архитектура» и «Дизайн»	Практика. Написание и защита дипломного проекта (работы) 18.01.2021г. – 18.06.2021г.				

Таблица 2 – Студенты заочной формы, обучающиеся по ускоренной образовательной программе

Курс	Специальность	Начало теоретического обучения	Количество недель	Окончание теоретического обучения	Период сессии	Период практики
Осенний семестр						
3	Все специальности	14.09.2020г.	15	26.12.2020г.	04.01.2021г. - 28.01.2021г.	14.09.2020г. - 17.10.2020г.
4	Все специальности с ускоренным сроком обучения	Написание и защита дипломного проекта (работы)/ сдача 2-х комплексных экзаменов по специальности 19.10.2020г. – 09.01.2021г.				
Весенний семестр						
3	Все специальности	08.02.2021г.	15	22.05.2021г.	24.05.2021г.- 17.06.2021г.	13.04.2021г.- 08.05.2021г.

Таблица 3 - Студенты, обучающиеся по заочной форме с сокращенным сроком обучения (второе высшее)

Курс	Специальность	Начало теоретического обучения	Количество недель	Окончание теоретического обучения	Период сессии	Период практики
Осенний семестр						
3	Все специальности с ускоренным сроком обучения	Преддипломная практика 14.09.2020г. – 17.10.2020г. Написание и защита дипломного проекта (работы)/ сдача 2-х комплексных экзаменов по специальности 19.10.2020г. – 09.01.2021г.				

Таблица 4 – Магистранты

Курс	Специальность	Начало теоретического обучения	Количество недель	Окончание теоретического обучения	Период сессии	Период практики / ИА
Осенний семестр						
1 (1 год)	Все специальности	01.09.20г.	15	12.12.20г.	14.12.2020г.- 31.12.2020г.	-
1 (1,5 года)	Все специальности	01.09.20г.	15	12.12.20г.	14.12.2020г.- 31.12.2020г.	-
1 (2 года)	Все специальности	01.09.20г.	15	12.12.20г.	14.12.2020г.- 31.12.2020г.	-
2 (1,5 года)	Все специальности	01.09.20г.	15	12.12.20г.	14.12.2020г.- 31.12.2020г.	-
2 (1,5 года)	Все специальности	Итоговая аттестация и защита магистерских проектов 04.01.2021г. – 23.01.2021г.				
2 (2 года)	Все специальности	01.09.20г.	15	12.12.20г.	14.12.2020г.- 31.12.2020г.	01.09.20г.- 12.12.20г.
Весенний семестр						
1 (1 год)	Все специальности	18.01.21г.	15	30.04.21г.	03.05.2021г.-	18.01.21г.-

					22.05.2021г.	30.04.21г.
1 (1 год)	Все специальности	Итоговая аттестация и защита магистерских проектов 24.05.2021г. – 19.06.2021г.				
1 (1,5 года)	Все специальности	18.01.21г.	15	05.06.21г.	07.06.2021г.- 26.06.2021г.	22.02.21г.- 05.06.21г.
1 (2 года)	Все специальности	18.01.21г.	15	05.06.21г.	07.06.2021г.- 26.06.2021г.	18.01.21г.- 20.02.21г.
2 (2 года)	Все специальности	18.01.21г.	15	30.04.21г.	03.05.2021г.- 22.05.2021г.	-
2 (2 года)	Все специальности	Итоговая аттестация и защита магистерских диссертаций 24.05.2021г. – 19.06.2021г.				

1.2. За нарушение Устава вуза, Правил внутреннего распорядка администрация Университета вправе применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления (Положение об академической политике).

1.3. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается академическая справка.

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится в соответствии с разделом 5 Положения об академической политике.

2.2. Заведующие кафедрами до **29 августа 2020г.** должны закрепить в ИС Univer 2.0 преподавателей, ответственных за ввод результатов текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации, итоговых оценок после защиты курсового проекта или работы с указанием группы, направления подготовки и дисциплины.

2.3. Оценки текущего контроля, а также посещаемость обучающимися аудиторных занятий еженедельно должны выставляются преподавателями в ИС Univer 2.0 в соответствии с силлабусом по закрепленным дисциплинам и видам занятий.

2.4. Обучение в удаленном формате (с использованием дистанционных образовательных технологий – ДОТ) проходит по расписанию при помощи материалов на сайте вуза, видео-записей, живого общения в виде онлайн-конференций, а также связи с обучающимся при помощи электронной почты, isq, или скайпа. Обучающихся зачисляют в определенные группы, им выдается расписание занятий и пароль для доступа в свой личный кабинет на сайте. В этом личном кабинете для обучающихся размещаются необходимые материалы для изучения - записи лекций, конспекты, учебники, контрольные и прочие проверочные материалы. Там же им выставляются задания на неделю или на семестр. Все эти материалы могут рассылаться по электронной почте обучающемуся.

2.5. У обучающегося нет индивидуального расписания, он должен подчиняться утвержденному графику и расписанию вуза. В формате живого общения, требующего обязательного присутствия студента, проводятся только лекции, семинары или коллоквиумы. Все остальные материалы студент может изучать в удобное для него время. Дистанционная форма обучения требует от обучающегося большой дисциплины, настойчивости и силы воли. Все контрольные задания, зачеты, экзамены и курсовые в конце семестра необходимо сдавать в срок, согласно графиков и расписаний.

2.6. За каждым студентом закрепляется куратор, который будет ему помогать в обучении и отвечать на вопросы по организации образовательного процесса. Преподаватели обязаны выделить время в соответствии с графиком для консультаций по предмету в рамках СРОП.

3. Проведение рубежного контроля успеваемости

3.1. Рубежный контроль (аттестация) проводится в соответствии с разделом 6 Положения об академической политике.

3.2. Сроки формирования оценки рубежного контроля преподавателем, ведущим лекционные занятия, указаны в таблице 5. Оценка рубежного контроля формируются автоматически из оценок текущего контроля ежедневно выставляемых преподавателями обучающимся по всем дисциплинам и видам занятий в соответствии с syllabusом. Контроль соблюдения технологии выставления оценок рубежного контроля и экзаменационных оценок возлагается на руководителя Офиса регистрации.

Таблица 5 - Сроки прохождения рубежного контроля и ввода его результатов для студентов очной формы и обучающихся по дистанционной сетевой технологии

Осенний семестр		
№ рубежного контроля	Аттестационный период	Срок формирования оценок рубежного контроля в ИС Univer 2.0
I	01.09.2020г. – 17.10.20г.	12.10.2020г. - 17.10.2020г.
II	19.10.2020г. – 05.12.20г.	30.11.2020г. - 05.12.2020г.
Весенний семестр		
№ рубежного контроля	Аттестационный период	Срок формирования оценок рубежного контроля в ИС Univer 2.0
I	18.01.2021г. – 06.03.2021г.	01.03.2021г. - 06.03.2021г.
II	09.03.2021г. – 24.04.2021г.	19.04.2021г. - 24.04.2021г.

4. Проведение рубежного контроля и промежуточной аттестации по ДОТ

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки письменных индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание и т.д.). При этом вид учебной работы определяется преподавателем.

Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступными для обучающихся.

Ответственным за разработку тестовых и иных заданий к промежуточной аттестации является преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основе ДОТ преподаватели обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

5. Перевод обучающегося на следующий курс

5.1. Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) за учебный год не ниже установленного в Университете.

5.2. Уровень проходного балла для студентов (магистрантов) для всех специальностей Университета на 2020 – 2021 учебный год утвержден решением Ученого совета КарГТУ, протокол №12 от 03.07.2020г. и составляет, независимо от

сроков и форм обучения, для студентов: 1 курса -1,8; 2 курса – 2,0; 3 и выше курсов – 2,2; для магистрантов научно-педагогического направления 1 курса – 2,8; для магистрантов профильного направления 1 курса – 2,4; для докторантов 1 курса – 2,9, 2 курса –3,0.

Студенты, магистранты и докторанты по окончании летней экзаменационной сессии **обязаны** проверить GPA в личном кабинете используя ИС Univer 2.0.

5.3. Перевод обучающегося на следующий курс производится в соответствии с разделом 8 Положения об академической политике.

5.4. Организация обучения для изучения дополнительных дисциплин, ликвидации академической задолженности и академической разницы проводится в соответствии с разделом 9 Положения об академической политике.

В соответствии с академическим календарем, утвержденным решением Ученого совета КарГТУ, протокол №12 от 03.07.2020, летний семестр проводится в период с 24.05.2021г. по 06.07.2021г.

5.5. Запись обучающихся на изучение дополнительных дисциплин в осеннем семестре до 06.09.2020г., в весеннем семестре до 31.01.2021г., в летнем семестре до 21.05.2021г.

5.6. Преподаватели обязаны сдать все ведомости по дополнительному обучению не позднее последнего дня окончания семестра.

6. Учебный распорядок

6.1. На основании индивидуальных учебных планов составляется расписание учебных занятий, которое утверждается проректором, курирующим учебную и методическую работу не позднее **чем за пять дней до начала академического периода**.

6.2. Расписание аудиторных занятий составляется по контактными часам. Начало занятий с 9.00 час.

6.3. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) проводится в соответствии с графиком в виде аудиторных занятий и занятий, проводимых преподавателями по отдельному, согласованному с обучающимися, графику с указанием конкретного времени.

6.4. Продолжительность академического занятия определяется в 50 минут. О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. В таблице 2 Положения об академической политике указано время проведения занятий для обучающихся очной формы обучения.

6.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия по неуважительной причине запрещается.

6.6. До начала учебных занятий (и в перерывах между ними) лаборанты и ассистенты подготавливают необходимую учебную аппаратуру в соответствии с МИ КарГТУ 03-2019 «Занятия лабораторные. Общие требования к организации и проведению».

6.7. Занятия организуются в потоках, группах и подгруппах. Количество обучающихся по группам утверждается ректором.

6.8. В каждой группе назначается староста и его заместитель из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов которые должны работать в соответствии с МИ КарГТУ 08-2018 «Староста учебной группы».

6.9. Права и обязанности обучающегося определены:

- Уставом КарГТУ;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об академической политике;

Документами СМК:

- ДП КарГТУ 17-2019 «Управление воспитательным процессом»;
- ДП КарГТУ 18-2019 «Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- ДП КарГТУ 19-2019 «Управление процессами научной деятельности обучающихся».

6.10. Обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка КарГТУ и других нормативных документов в помещениях и на территории Университета и общежитий;
- контролировать внесение оценок рубежного контроля и промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам, свой уровень GPA используя личный кабинет в ИС Univer 2.0.

6.11. В Университете существует пропускная система. Вход в корпуса производится при наличии электронного пропуска.


6.12. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета и общежития, а также за невыполнение обязанностей обучающимся, указанных в Положении об академической политике и других нормативных документов КарГТУ, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Университета.

6.13. В случае принятия мер дисциплинарного воздействия: замечания, выговор, отчисление из Университета, представленные в оправдание медицинские справки и другие документы после вынесения вышеуказанных мер не являются основанием для их отмены.

6.14. Контроль, за исполнением данного распоряжения, оставляю за собой.

И.о. первого проректора

 **А.З. Исагулов**