


| | | |
|--|--|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 1 из 55 |
|--|--|---|

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

ДП КарГТУ 15 - 2019

Разработал: профессор, к.т.н.

 Филиппова Т.С.

Экз. № подлинник

Копия № _____

Караганда

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 2 из 55 |
|--|---|---|

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Нормативные ссылки | 3 |
| 3 Термины, обозначения и сокращения | 4 |
| 4 Ответственность и полномочия | 6 |
| 5 Требования к содержанию учебно-методического комплекса специальности | 6 |
| 6 Требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины | 6 |
| 7 Обеспечение доступности документов | 12 |
| Приложение А Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus) | 13 |
| Приложение Б Пример оформления материалов итогового контроля знаний студентов по дисциплине | 34 |
| Приложение В Пример оформления программы государственного комплексного экзамена по специальности | 42 |
| Приложение Г Лист согласования | 52 |
| Приложение Д Лист ознакомления | 54 |

| | | |
|--|--|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 3 из 55 |
|--|--|---|



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КарГТУ
Ибатов М.К.
02 2019 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Дата введения 2019.02.14
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи и характеристики учебно-методического комплекса в условиях реализации кредитной технологии обучения, содержит унифицированные требования к построению и оформлению документации, входящей в состав учебно-методического комплекса модуля, а также устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического комплекса.

Настоящая документированная процедура применяется руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами всех факультетов РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» (далее КарГТУ) и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 4 из 55 |
|--|---|---|

Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Утверждены приказом министр образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

ДП КарГТУ 01-2019 Управление документированной информацией.

ДП КарГТУ 08-2019 «Дипломное проектирование. Общие требования к организации и проведению. Нормоконтроль»

ДП КарГТУ 09-2019 «Правила оформления учебно - методической литературы».

ДП КарГТУ 28-2019 «Управление учебно – организационными процессами послевузовское образование».

ДП КарГТУ 29-2019 «Правила организации и проведения профессиональных практик».

МИ КарГТУ 09-2019 «Методы проведения СРО».

МИ КарГТУ 12-2019 «Порядок разработки, согласования и утверждения электронного учебного издания»

3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:

- **кредит, кредит-час (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

- **код дисциплины** - присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

- **контроль учебных достижений обучающихся** - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

- **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины, дающее представление о ее содержании;

- **пререквизиты (Prerequisite)** – перечень предшествующих дисциплин, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

- **постреквизиты (Post requisite)** - перечень последующих дисциплин, при освоении которых используются знания, полученные при изучении данной дисциплины;

- **промежуточная аттестация** - комплексная оценка успешности освоения обучающимися дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля;

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 5 из 55 |
|--|---|---|

- **политика курса** - требования, предъявляемые к студенту в процессе изучения дисциплины;

- **рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination)** - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебное занятие, согласно утвержденному академическому календарю;

- **самостоятельная работа обучающегося (СРО)** - деятельность по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (Office Hours)** - внеаудиторная деятельность обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании в зависимости от категории обучающегося;

- **специальность** - определенная область науки, техники, мастерства, искусства, в которой осуществляется подготовка специалистов в организациях образования;

- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

- **учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины)** - пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

СТ РК – стандарт Республики Казахстан;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

СБ – средний балл;

УМКС – учебно-методический комплекс специальности;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

РУП – рабочая учебная программа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МУ – методические указания;

ДП – документированная процедура;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации;

СМК – система менеджмента качества;

БРС – бально-рейтинговая система.

| | | |
|---|--|---|
| <p>РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК</p> | <p>Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса</p> | <p>ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 6 из 55</p> |
|---|--|---|

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую документированную процедуру (ДП) ректор КарГТУ.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей ДП несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.3 Ответственность за разработку требований настоящей ДП, их соответствие требованиям ДП КарГТУ 01-2019 несет разработчик.

4.4 Ответственность за управление настоящей ДП в соответствии с ДП КарГТУ 01-2019 несет разработчик.

5 Требования к содержанию учебно-методического комплекса специальности

5.1 Учебно-методический комплекс специальности должен включать следующую документацию:

- типовой учебный план;
- каталог элективных дисциплин;
- рабочий учебный план;
- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы);
- программы всех видов профессиональных практик;
- методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик;
- программа и билеты государственного экзамена по специальности;
- информация о библиотечном фонде;

6 Требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины

6.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) является основной организационно-методического обеспечения учебного процесса и направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе специальности;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов;

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 7 из 55 |
|--|---|---|

обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов;

- определение уровня усвоения дисциплины путем самоконтроля в период обучения и текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине в различных формах (письменный, устный, тестовый).

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования УМКД должен включать:

- типовая учебная программа (для дисциплины из обязательного компонента);

- рабочая учебная программа дисциплины (syllabus);

- лекционный комплекс (тезисы лекций; иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы);

- методические указания к лабораторным работам;

- методические указания к практическим (семинарским) занятиям;

- методические указания для проведения самостоятельной работы обучающегося (наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий) с указанием трудоемкости и рекомендуемой литературы;

- методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) (при наличии);

- материалы текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине (письменные, контрольные задания, тестовые задания, рефераты, эссе и др., экзаменационные билеты);

- электронные обучающие ресурсы по дисциплине (в зависимости от содержания дисциплины электронный учебник, слайд-лекция, видеолекция, виртуальный лабораторный комплекс и др.);

6.2 Содержание и формы документов учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)

6.2.1 Рабочая учебная программа дисциплины (syllabus)

Рабочая учебная программа дисциплины является основным документом, в соответствии с которым осуществляется преподавание учебной дисциплины в вузе и основой для создания организационно-методического обеспечения учебного процесса. Рабочая учебная программа разрабатывается по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом специальности и на основе действующей типовой учебной программы для дисциплин обязательного компонента.

Разработка рабочей учебной программы осуществляется ведущими преподавателями кафедры. Рабочая учебная программа обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой и должна быть одобрена учебно-методическим советом факультета. Утверждается рабочая программа ректором Университета.

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 8 из 55 |
|--|---|---|

Рабочая учебная программа дисциплины, включающая в себя сведения о преподавателях, описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценки, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Рабочая учебная программа дисциплины содержит варианты контрольных работ, курсовых проектов (работ) заданий для обучающихся заочной формы обучения.

Рабочая учебная программа (syllabus) должна содержать разделы и подразделы согласно Приложению А. Допускается двухсторонняя печать рабочей учебной программы и шрифт 12пт.

6.2.2 Лекционный комплекс

Лекционный комплекс может быть представлен в виде тезисов текций, конспекта лекций или учебного пособия.

6.2.3 Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- порядок выполнения работы;
- правила отчетности студента;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

Методические указания к лабораторным работам рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, методические указания к лабораторным работам должны быть оформлены в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019.

6.2.4 Методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель занятий;
- план занятия;
- задания к практическим (семинарским) занятиям;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой,

| | | |
|--|---|---|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 9 из 55 |
|--|---|---|

В случае издания через РИО, методические указания к практическим (семинарским) занятиям должны быть оформлены в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019.

6.2.5 Методические указания для проведения самостоятельной работы обучающегося (СРО)/ самостоятельной работы обучающегося с преподавателем (СРОП).

Самостоятельная работа обучающегося связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

В зависимости от уровня обучения самостоятельная работа обучающегося и соответственно самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя подразделяется на СРС и СРСП – для студента, СРМ и СРМП – для магистранта, СРД и СРДП – для докторанта.

Методические указания для проведения СРО/СРОП должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой, МИ КарГТУ 09-2019 и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- тематический план СРО/СРОП;
- наименование темы СРО/СРОП;
- цель занятия;
- форма проведения занятия;
- содержание задания;
- список рекомендуемой литературы.

Методические указания для проведения СРО/СРОП рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, методические указания для проведения СРО/СРОП должны быть оформлены в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019.

6.2.6 Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ). Расчетно-графическая работа, курсовой проект (работа) являются самостоятельной работой студента, и обобщает знания, полученные им по данной дисциплине.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;
- подробные методические рекомендации по выполнению всех разделов расчетно-графической работы и курсового проекта (работы);
- содержание пояснительной записки и графической части курсового

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 10 из 55 |
|--|---|--|

проекта (работы);

- список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны быть оформлены в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019.

6.2.7 Материалы для контроля знаний при текущем, рубежном и итоговом контроле знаний по дисциплине и итоговая государственная аттестация

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в условиях кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплине и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями на всех видах занятий и самостоятельной работы студентов с преподавателем.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего и рубежного контроля знаний обучающихся:

1) устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам дисциплины;

3) комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами дисциплины;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

б) тесты - письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 11 из 55 |
|--|---|--|

лины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение расчетно-графической и курсовой работы - предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами дисциплины с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода.

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний обучающихся проводится лектором согласно утвержденному графику на 7-й (первый рубежный контроль) и 14-й (второй рубежный контроль) неделях в течение академического периода. Мониторинг текущего и рубежного контроля знаний осуществляет деканат и офис Регистратора.

Содержание материалов текущего и рубежного контролей по дисциплине и их форма определяется ведущим преподавателем.

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) - экзамен. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен.

Содержание материалов итогового контроля по дисциплине разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Рекомендуемое оформление экзаменационных материалов приведено в Приложении Б.

Программа государственного комплексного экзамена разрабатывается ведущими преподавателями кафедры по основным дисциплинам специальностей, рассматривается на заседании кафедры и утверждается ректором КарГТУ.

Программа государственного комплексного экзамена должна быть доступна для студентов и размещена на сайте Университета или вывешена на стенде около выпускающей кафедры.

Оформление программы государственного комплексного экзамена по специальности осуществляется согласно Приложению В.

Билеты по государственной итоговой аттестации разрабатываются согласно Приложению В и утверждаются первым проректором КарГТУ.

6.2.8 Электронное учебное издание разрабатывается преподавателями, должно соответствовать рабочей учебной программе и МИ КарГТУ 12-2019.

6.2.9 Методические указания к дипломному проекту (работе) должны выполняться в соответствии с ДП КарГТУ 08-2019.

В случае издания через РИО, методические указания к дипломному проектированию должны быть оформлены в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019.

6.2.10 Программы всех видов практик студентов, магистрантов и док-

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 12 из 55 |
|--|---|--|

торантов (далее – программы практик) должны соответствовать рабочим учебным планам и ДП КарГТУ 29-2019.

7 Обеспечение доступности документов

7.1 Рассылку настоящей ДП на отзыв осуществляет разработчик. Отзыв дает экспертная группа, состав которой указан в предисловии.

7.2 Согласование настоящей ДП осуществляется в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2019, и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Г).

7.3 Нормоконтроль настоящей ДП осуществляется в соответствии с ДП КарГТУ 08-2019.

7.4 Ответственность за передачу настоящей ДП (первого экземпляра) на хранение в ЦМК и А несет разработчик.

7.5 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку настоящей ДП абонентам возлагается на ЦМК и А.

7.6 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей ДП, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01 -2019.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 13 из 55 |
|--|---|--|

**А қосымшасы
(анықтамалық)**

Оқу жұмыс бағдарламасын (syllabus) рәсімдеу үлгісі

Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН
Ғылыми кеңес төрағасы,
ҚарМТУ ректоры
_____ **Ибатов М.К.**
_____ **20__ ж.**

**ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

_____ пәні
(коды - атауы)

_____ модулі
(коды - атауы)

_____ білім беру бағдарламасы
(шифры - атауы)

_____ факультеті

_____ кафедрасы

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 14 из 55 |
|--|---|--|

А қосымшасының жалғасы

Алғы сөз

Оқу жұмыс бағдарламасын (syllabus) әзірлеген: _____

_____ кафедрасының отырысында талқыланды

« ____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(қолы) (Аты-жөні)

_____ факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған

« ____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама

Төраға _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(қолы) (Аты-жөні)

_____ кафедрасымен келісілген

(кафедраның атауы)

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(қолы) (Аты-жөні.)

| | | |
|--|--|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 15 из 55 |
|--|--|--|

А қосымшасының жалғасы

Оқытушы туралы мәлімет және байланыс ақпараты

Аты-жөні _____
 Ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы _____
 Эл.адресі _____

_____ кафедрасы ҚарМТУ-дың (Нұрсұлтан Назарбаев даң.,
 5б) _____ корпусында орналасқан, _____ аудитория, байланыс
 телефоны _____ қос. _____, e-mail.

Пәннің еңбек көлемділігі

| Оқу формасы | Семестр | Кредиттер саны | Сабақтардың түрі | | | | | | СӨЖ | Қорытынды, сағат |
|------------------|---------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|---------------|-------------------|-----|---------------------|
| | | | Байланыс сағаттарының саны, сағат | | | | СӨЖ, сағат | Барлығы, сағат | | |
| | | | Дәрістер | Практика лық сабақтар | Зертханалы қ сабақтар | Емтихан | | | | |
| Толық/қыс қа. | 4 | 5 | 15 | 15 | 15 | 5 | 15 | 65 | 85 | 150 |
| Кешкі | | | | | | | | | | |
| Жедел. | | | | | | | | | | |
| Екінші жоғары | | | | | | | | | | |

Ескерту. Кестеде мысал ретінде дәрістер, практикалық, зертханалық жұмыстардан тұратын 5 кредиттік пәннің балдары көрсетілген. «Емтихан» бағанында бақылау нысанын жазыңыз (Емтихан, КЖ, ТТ).

Пәннің сипаттамасы

«_____» пәні _____ пәндер цикліне енеді

Пәнді оқыту мақсаты

«_____» пәні _____ мақсатын қояды.

Пәннің міндеттері

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттерде:

- _____ туралы түсінік болуы;
- _____ білуі;
- _____ шеберлігі болуы;
- _____ практикалық машықтарын игеруі керек.

Пререквизиттер

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 16 из 55 |
|--|---|--|

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді меңгеру қажет:

Постреквизиттер

_____ пәнін оқу кезінде алынған білім келесі пәндерді меңгеру кезінде пайдаланылады: _____.

Пәннің тақырыптық жоспары

| Бөлімнің атауы, (тақырыптар) | Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағат | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|------|-----|
| | дәрістер | практикалық | зертханалық | СОӨЖ | СӨЖ |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Барлығы: | | | | | |

1-ескерту Сырттай және кешкі оқыту түрлері үшін сағаттарды бөлшек арқылы қою (мысалы, 2/1).

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

| Практикалық жұмыстың атауы | Сағат |
|----------------------------|-------|
| 1 | |
| 2 | |
| Барлығы | |

1-ескерту Сырттай және кешкі оқыту түрлері үшін сағаттарды бөлшек арқылы қою (мысалы, 2/1).

Зертханалық сабақтар тізімі

| Зертханалық сабақтың атауы | Сағат |
|----------------------------|-------|
| 1 | |
| 2 | |
| Барлығы | |

1-ескерту Сырттай және кешкі оқыту түрлері үшін сағаттарды бөлшек арқылы қою (мысалы, 2/1).

| | | |
|--|--|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 17 из 55 |
|--|--|--|

А қосымшасының жалғасы

Курстық жобалар (жұмыстар) тақырыбы

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыптары

- 1 _____
- 2 _____

Студенттің оқытушымен өздік жұмысының тақырыптық жоспары

| СӨЖ тақырыбының атауы | Сабақтың мақсаты | Сабақ өткізу түрі | Тапсырманың мазмұны | Ұсынылатын әдебиет |
|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Курстық жобаларын (жұмыстарын) орындауға арналған тапсырмалардың нұсқалары

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

ЕСКЕРТУ. Курстық жобаларға (жұмыстарға) арналған тапсырмалардың нұсқаларын кодтау ережелерін және студенттердің таңдауы бойынша соларға арналған ұсыныстарды оқытушы әзірлейді.

Студенттердің білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімінің максимум көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және 100% дейін мәнді құрайды.

Сырттай оқу түрі бойынша білім алатын студенттерді аттестаттау сессия кезінде емтиханға дейін бір рет жүргізіледі.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 18 из 55 |
|--|---|--|

А қосымшасының жалғасы

| Жұмыс түрлері | Академиялық оқыту кезеңі, апта | | | | | | | | | | | | | | | Барлығы, % 1МБ+ 2МБ | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|----|----|---------------------------|---------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | МБ1 сomasы | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | МБ2 сomasы | 15 |
| Дәріске қатысу | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Практикалық сабаққа (семинарлар) қатысу | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Зертханалық сабаққа қатысу | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 14 |
| Зерт. жұмыстар | | | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 25 | - | 5 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | 25 | | 50 |
| Прак. тапсырмалар | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 16 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 16 | | 32 |
| Блиц сауалнама | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | | 24 |
| Модуль | | | | | | | 6 | 12 | | | | | | | 6 | 12 | | 24 |
| СОӨЖ | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 20 | | 40 |
| МБ бойынша барлығы | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | 200 |
| МБ бойынша көрсеткіштер сомасы | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| Курстық жұмыс/РГР (қорыт.) | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| Емтихан | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| Барлығы | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

1-ескерту Кестені пән кредиттерінің санын, оның толымдылығын және оқытушы бекіткен бақылау нүктелерін басшылыққа ала отырып толтыру керек.

2-ескерту Кестеге «+» белгісінің орнына оқытушы жұмыстардың әр түрінің нақты санын (салмақтылық балы), студенттің жұмыс түрінің күрделілігі мен көлеміне байланысты қоюы керек.

3-ескерту Кестеде мысал ретінде 3 кредиттік пәнге арналған балдар келтірілген, оларда дәрістер, зертханалық, практикалық сабақтар келтірілген. Қорытынды бақылау: курстық жұмыс пен емтихан.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 19 из 55 |
|--|---|--|

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру графигі

| Жұмыс түрлері | Тақырып № (дәрістер, зертханалық, практикалық жұмыстар, семинарлар). Тапсырманың мақсаты мен мазмұны | Ұсынылатын әдебиет | Есептілік түрі | Бақылау түрі | Тапсыру мерзімі | Орындалған жұмыс балдары |
|---------------|--|--|----------------|--------------|------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | [_], [_], [_], конспектілер дәрістер | | Ағым- дық | — апта | |
| | | | | Ағым- дық | — апта | |
| | | | | Меже- лік | — — апта | |
| | | | | | | |
| Емтихан | Пән материалын меңгеруін тексеру | Негізгі және қосымша әдебиеттің барлық тізімі | | Қорытынды | Сессия кезеңінде | |
| Барлығы | | | | | | |

Саясат және рәсімдер

_____ пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды сұраймын:

1. Сабаққа кешікпей келуді.
2. Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
3. Студенттің міндеттеріне сабақтардың барлық түрлеріне қатысу кіреді.
4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
5. Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.
6. _____.

Негізгі әдебиеттер тізімі

- 1 _____
- 2 _____

Қосымша әдебиеттер тізімі

- 1 _____

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 20 из 55 |
|--|---|--|

Приложение А (справочное)

Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Ибатов М.К.**
_____ **20__ г.**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (SYLLABUS)

Дисциплина _____
(код - наименование)

Модуль _____
(код – наименование)

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

_____ факультет

Кафедра _____

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 21 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Предисловие

Рабочая учебная программа (syllabus) разработана: _____

Обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом _____ факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой _____

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 22 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. _____

Ученая степень, звание, должность _____

Эл. адрес _____

Кафедра _____ находится в _____ корпусе КарГТУ
(пр. Нурсултана Назарбаева, 56), аудитория _____, контактный телефон
_____ доб. _____, e-mail.

Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения | Семестр | Количество кредитов | Вид занятий | | | | | | СРС | Итого, часов |
|----------------|---------|---------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------|------------|-------------|-----|--------------|
| | | | Количество контактных часов | | | | СРС, часов | Всего часов | | |
| | | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | Экзамен | | | | |
| Полн/сокр | 4 | 5 | 15 | 15 | 15 | 5 | 15 | 65 | 85 | 150 |
| Вечер. | | | | | | | | | | |
| Заоч. уск | | | | | | | | | | |
| Вв | | | | | | | | | | |

Примечание. В таблице в качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, лабораторные, практические занятия. В графе «Экзамен» писать форму контроля (Экзамен, КП, КР, ТЗ).

Характеристика дисциплины

Дисциплина «_____» входит в цикл _____ дисциплин

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «_____» ставит целью _____.

Задачи дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

– о _____;

знать:

– _____;

уметь:

– _____;

приобрести практические навыки:

– _____;

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 23 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин;

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины _____, используются при освоении следующих дисциплин: _____.

Тематический план дисциплины

| Наименование раздела, (темы) | Трудоемкость по видам занятий, час | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|------|-----|
| | лекции | практи- ческие | лабора- торные | СРСП | СРС |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Примечание 1 Для заочной и вечерней форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

Перечень практических (семинарских) занятий

| Наименование практической работы | Кол-во часов |
|----------------------------------|--------------|
| 1 | |
| 2 | |
| Итого | |

Примечание 1 Для полной/сокр, заочной и вечерней форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

Перечень лабораторных занятий

| Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|----------------------------------|--------------|
| 1 | |
| 2 | |
| Итого | |

Примечание 1 Для полной/сокр, заочной и вечерней форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 24 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Тематика курсовых проектов (работ)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Темы контрольных заданий для СРС

- 1 _____
- 2 _____

Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

| Наименование темы СРСП | Цель занятия | Форма проведения занятия | Содержание задания | Рекомендуемая литература |
|------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Варианты заданий для выполнения курсовых проектов (работ)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

ПРИМЕЧАНИЕ. Правила кодирования вариантов заданий для курсовых проектов (работ) и рекомендации для студентов по их выбору разрабатываются преподавателями.

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 25 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

| Виды работ | Академический период обучения, неделя | | | | | | | | | | | | | | | Итого, % 1РК+2 РК | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|----|----|----|----|----|----------------------------|------------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Сум ма РК1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Су мма РК2 | 15 |
| Посещаемость лекций | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Посещаемость практических (семинаров) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Посещаемость лабораторных | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 14 |
| Лаб. работы | | | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 25 | - | 5 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | 25 | | 50 |
| Практические задачи | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 16 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 16 | | 32 |
| Блиц - опрос | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | | 24 |
| Модуль | | | | | | | 6 | 12 | | | | | | | 6 | 12 | | 24 |
| СРСП | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 20 | | 40 |
| Итого по РК | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | 200 |
| Сумма показателей по РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| Курсовая работа/РГР (итог) | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

Примечание 1 Таблицу необходимо заполнять исходя из количества кредитов дисциплины, ее наполняемости и установленных преподавателем контрольных точек.

Примечание 2 В таблицу вместо знака «+» преподаватель должен поставить конкретное число (балл весомости) каждого вида работ, в зависимости от сложности и объема вида работ студента.

Примечание 3 В таблице в качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, лабораторные, практические занятия. Итоговый контроль: курсовая работа и экзамен.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 26 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

| Виды работ | № темы (лекции, лабораторной, практической работы, семинара). Цель и содержание задания | Рекомендуемая литература | Форма отчетности | Вид контроля | Срок сдачи | Баллы за выполненную работу |
|------------|--|--|------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | | [_], [_], [_], конспекты лекций | | Текущий | — неделя | |
| | | | | Текущий | — неделя | |
| | | | | Рубежный | — неделя | |
| Экзамен | Проверка усвоения материала дисциплины | Весь перечень основной и дополнительной литературы | | Итоговый | В период сессии | |
| Итого | | | | | | |

Политика и процедуры

При изучении дисциплины _____ прошу соблюдать следующие правила:

- 1 Не опаздывать на занятия.
- 2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
- 3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
- 4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
- 5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

6 _____.

Список основной литературы

- 1 _____
- 2 _____

Список дополнительной литературы

- 1 _____

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 27 из 55 |
|--|---|--|

Приложение А
(справочное)

Example of drawing up a syllabus

Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan
Karaganda State Technical University

APPROVED by
Chairman of the Academic
Council,
KSTU rector

_____, 20__

SYLLABUS

Discipline _____
(code-name)

Module _____
(code-name)

Educational Program _____
(code-name)

_____ faculty

Department _____

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 28 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Foreword

The syllabus has been developed by:

Discussed at the meeting of the department _____

Minutes No. _____ of _____, 20__ .

Department head _____, 20__ .

(signature) (name)

Approved by the Academic-Methodological Council of the _____
faculty.

Minutes No. _____ of _____, 20__ .

Chairman _____, 20__ .

(signature) (name)

Coordinated with the department _____

(department name)

Department head _____, 20__ .

(signature) (name)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 29 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

The data of the teacher and contact information

Name _____

Academic degree, title, position _____

The department _____ is in the _____ building of KSTU
(Nursultan Nazarbayev av., 56), room _____, contact phone number _____
ext. _____.

Discipline labor intensity

| Form of training | Term | Number of credits | Type of classes | | | | SIWT number of hours | Total number of contact hours | SIW | Total number of hours |
|-----------------------------|------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|-----|-----------------------|
| | | | Number of contact hours | | | | | | | |
| | | | lectures | practical classes | laboratory classes | Examination | | | | |
| Full-time/short. | 4 | 5 | 15 | 15 | 15 | 5 | 15 | 65 | 85 | 150 |
| Evening | | | | | | | | | | |
| Correspondence, accelerated | | | | | | | | | | |
| Second higher | | | | | | | | | | |

Characteristic of the discipline

The discipline “_____” enters the _____ cycle of disciplines

Discipline objective

The discipline “_____” is aimed at _____.

Discipline tasks

As a result of studying this discipline students are:

to have an idea:

– of _____;

to know:

– _____;

to be able to:

– _____;

to acquire practical skills:

– _____;

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 30 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Prerequisites

For studying this discipline, prior knowledge of the following disciplines is required:

Post-requisites

Knowledge acquired when studying the discipline _____, is used when learning the following disciplines: _____.

Discipline thematic plan

| Name of the section (theme) | Labor intensity by types of classes, h. | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|------------|------|-----|
| | lectures | practical | laboratory | SIWT | SIW |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| TOTAL: | | | | | |

NOTE. For correspondence and evening forms of training put down hours after slash (eg. 2/1)

1 _____

List of practical (seminar) classes

| Name of the practical work | Number of contact hours |
|----------------------------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| TOTAL: | |

NOTE. For correspondence and evening forms of training put down hours after slash (eg. 2/1)

List of laboratory classes

| Name of the laboratory work | Number of contact hours |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| TOTAL: | |

NOTE. For correspondence and evening forms of training put down hours after slash (eg. 2/1)

Subjects of term projects (works)

1 _____

2 _____

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 31 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Subjects of control tasks for SIW

- 1 _____
- 2 _____

Thematic plan of student's independent work with a teacher

| Name of the SIWT theme | Class objective | Form of classes | Task | Recommend- ed literature |
|------------------------|-----------------|-----------------|------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Variants of tasks for making term projects

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

NOTE. The rules of coding variants of tasks for term projects (works) and recommendations for students' elective courses are developed by the teachers.

Criteria for the students' knowledge assessment

An examination mark in the discipline is defined as the sum of the maximum indicators of the progress in the midterm controls (up to 60 %) and the final certification (examination) (up to 40 %) and makes up to 100 %.

Certification of students trained by correspondence form is carried out once before the examination.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 32 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

| Types of work | Academic period of study, week | | | | | | | | | | | | | | | | | Total, % 1MC+ 2MC |
|--|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|----|----|----|----|----|----------------------|-----|----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Sum of MC 1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Sum of MC 2 | 15 | |
| Lectures attendance | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Practical classes (seminars) attendance | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 8 |
| Laboratory classes attendance | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | 14 |
| Laboratory works | | | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 25 | - | 5 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | 25 | | 50 |
| Practical tasks | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 16 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 16 | | 32 |
| Quiz | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | | 24 |
| Module | | | | | | | 6 | 12 | | | | | | | 6 | 12 | | 24 |
| SIWT | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 20 | | 40 |
| Total of RK Midterm Control (MC) | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | 200 |
| Sum of MC points | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| Term project (works)/Graphic Drawing Works (total) | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| Examination | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

Note 1. The Table shall be filled based on the number of credits of the discipline, its fullness and control points are set by the teacher.

Note 2. In the Table, instead of the "+" sign, the teacher must put a specific number (score of weight) of each type of work, depending on the complexity and scope of the student's work.

Note 3. In the Table, as an example there are presented points for the 3rd credit discipline that contains lectures, laboratory, practical classes. Final control: a term project and an examination.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 33 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения А

Schedule of completing and submitting tasks in discipline

| Type of control | Theme (lecture, laboratory, practical work, seminar) Task objective and content | Recommended literature | Form of reporting | Form of control | Submission date | Points for completed work |
|-----------------|--|---|-------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | [_], [_], [_], notes of lectures | | Current | ___ week | |
| | | | | Midterm | ___ week | |
| Examination | Checking the acquiring of the discipline material | The entire list of the basic and supplementary literature | | Final | Within the examination period | |
| Total | | | | | | |

Policy and procedure

When studying the discipline _____ a student shall observe the following rules:

- 1 Not to be late for classes.
- 2 Not to miss classes without good reasons, in case of disease to provide a medical certificate, in other cases an explanatory note.
- 3 A student shall attend all the types of classes.
- 4 According to the calendar schedule of the teaching process to pass all the types of control.
- 5 The missed practical and laboratory classes are to be developed at the time appointed by the teacher.
- 6 _____.

List of the basic literature

- 1 _____
- 2 _____

List of the supplementary literature

- 1 _____
- 2 _____

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 34 из 55 |
|--|---|--|

**Б қосымшасы
(анықтамалық)**

**Пән бойынша студенттердің білімін қорытынды бақылауға
арналған материалдарды рәсімдеу үлгісі**

**ПӘН БОЙЫНША СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН ҚОРЫТЫНДЫ
БАҚЫЛАУҒА АРНАЛҒАН МАТЕРИАЛДАР**

_____ пәні
(пән коды - атауы)

_____ модулі
(коды - атауы)

_____ білім беру бағдарламасы
(шифры - атауы)

_____ факультеті

_____ кафедрасы

20____

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 35 из 55 |
|--|---|--|

Б қосымшасының жалғасы

АЛҒЫСӨЗ

Пән бойынша студенттердің білімін қорытынды бақылауға арналған материалдарды әзірлеген:

_____ кафедрасының отырысында талқыланды.
« ____ » _____ 20__ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20__ ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 36 из 55 |
|--|---|--|

Б қосымшасының жалғасы

1 бөлім сұрақтары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2 бөлім сұрақтары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

.....
3 бөлім сұрақтары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі

1. _____
2. _____

ЕСКЕРТУ. Одан әрі студенттердің білімін қорытынды бақылауға арналған материалдар негізінде осы пән бойынша емтихан билеттері әзірленеді.

| | | |
|--|--|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 37 из 55 |
|--|--|--|

Б қосымшасының жалғасы

ҮЛГІ. Емтихан билетін рәсімдеу

Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігі
Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

Емтихан билеті

_____ кафедрасы

(атауы)

_____ пәні

(атауы)

_____ білім беру бағдарламасы

(шифры - атауы)

1. _____

2. _____

3. _____

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы, А.Ж.Ә.)

Әзірлеген _____

(қолы, А.Ж.Ә.)

Бекітілген: _____ 20__ ж. № _____ хаттама

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 38 из 55 |
|--|---|--|

Приложение Б (справочное)

Пример оформления материалов итогового контроля знаний студентов по дисциплине

МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина _____
(код - наименование дисциплины)

Модуль _____
(код – наименование)

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

_____ факультет

Кафедра _____

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 39 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения Б

Предисловие

Материалы для итогового контроля знаний студентов разработаны:

Обсуждены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 40 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения Б

Вопросы к разделу 1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопросы к разделу 2:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

.....
 Вопросы к разделу N:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Список рекомендуемой литературы

1. _____
2. _____

ПРИМЕЧАНИЕ. Далее на основании материалов итогового контроля знаний студентов разрабатываются экзаменационные билеты по данной дисциплине.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 41 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения Б

Пример: Оформление экзаменационного билета

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

Экзаменационный билет

Кафедра _____
(наименование)

Дисциплина _____
(наименование)

Образовательная программа _____
(шифр- наименование)

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. кафедрой _____ Разработал _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № _____ от _____ 20__ г.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 42 из 55 |
|--|---|--|

В қосымшасы

(анықтамалық)

Мемлекеттік емтихан бағдарламасын рәсімдеу үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАРАҒАНДЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН

**Ғылым кеңестің төрағасы,
ҚарМТУ ректоры**

_____ АЖӘ
_____ 20__ ж.

Мемлекеттік кешенді емтихан БАҒДАРЛАМАСЫ

_____ білім беру бағдарламасы
(шифры - атауы)

_____ факультеті
(атауы)

_____ кафедрасы
(атауы)

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 43 из 55 |
|--|---|--|

В қосымшасының жалғасы

Алғысөз

Мемлекеттік кешенді емтихан бағдарламасын әзірлеген:

_____ кафедрасының отырысында талқыланды.
« ____ » _____ 20__ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20__ ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 44 из 55 |
|--|---|--|

В қосымшасының жалғасы

Кіріспе

_____ даярлау бағыты бойынша
білім беру бағдарламасының шифры, атауы
бакалаврларды даярлаудағы білім беру бағдарламасының негізгі
міндеттері:
_____ болып
табылады.

0 _____ білім беру бағдарламасының шифры, атауы
білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік кешенді емтихан жазбаша
түрде келесі пәндер бойынша өткізіледі:

- _____;
- _____;
- _____.

Емтихан тапсырмалары жоғарыда аталған пәндер әрқайсысынан
біреуден ___ сұрақтан тұрады.

1 _____
пән атауы

Пән мазмұны

2 _____
пән атауы

Пән мазмұны

3 _____
пән атауы

Пән мазмұны

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 45 из 55 |
|--|---|--|

В қосымшасының жалғасы

4 Қорытынды мемлекеттік аттестаттау кезеңінде білімді бақылауға арналған материалдар

4.1 Қорытынды аттестаттау сұрақтары

4.1.1 _____

пән атауы

Сұрақтар.

4.1.2 _____

пән атауы

Сұрақтар.

4.1.3 _____

пән атауы

Сұрақтар.

5 Ұсынылатын әдебиет

5.1 Негізгі

5.2 Қосымша

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 46 из 55 |
|--|---|--|

В қосымшасының жалғасы

ҮЛГІ. Мемлекеттік кешенді емтихан билетін рәсімдеу

Бекітемін

ОжәнеӘЖ жөніндегі проректор

_____ АЖӘ

_____ 20__ ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

Емтихан билеті

_____ кафедрасы

(атауы)

Мемлекеттік кешенді емтихан пәні

_____ білім беру бағдарламасы

(шифры - атауы)

1. _____

2. _____

3. _____

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы, АЖӘ)

Бекітілген: _____ 20__ ж. № _____ хаттама

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 47 из 55 |
|--|---|--|

Приложение В
(справочное)

Пример оформления программы государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
**Председатель Ученого
совета, Ректор КарГТУ**
_____ **ФИО**
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА
государственного комплексного экзамена

Образовательная программа _____
шифр - наименование
_____ факультет
наименование
Кафедра _____
наименование

20__

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 48 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения В

Предисловие

Программа государственного комплексного экзамена разработана:

Обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 49 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения В

Введение

Основными задачами образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки _____
шифр – наименование образовательной программы
являются: _____

Государственный комплексный экзамен по образовательной программе

шифр – наименование образовательной программы

проводится в письменной форме по следующим дисциплинам:

- _____;
- _____;
- _____.

Экзаменационное задание содержит ____ вопроса по одному из каждой вышеперечисленной дисциплины.

1 _____

наименование дисциплины

Содержание дисциплины

2 _____

наименование дисциплины

Содержание дисциплины

3 _____

наименование дисциплины

Содержание дисциплины

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 50 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения В

4 Материалы для контроля знаний в период итоговой государственной аттестации

4.1 Вопросы для итоговой аттестации

4.1.1 _____

наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.2 _____

наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.3 _____

наименование дисциплины

Вопросы.

5 Рекомендуемая литература

5.1 Основная

5.2 Дополнительная

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 51 из 55 |
|--|---|--|

Продолжение приложения В

Пример: Оформление билета по государственному комплексному экзамену

Утверждаю
Первый проректор
_____ ФИО
_____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

Экзаменационный билет

Кафедра _____
(наименование)

Дисциплина Государственный комплексный экзамен

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

1. _____

2. _____

3. _____

Зав.кафедрой _____
(подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № _____ от _____ 20__ г.

| | | |
|--|---|--|
| РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Документированная процедура Требования к оформлению учебно-методического комплекса | ДП КарГТУ 15 - 2019 Версия 02 Дата 2019.02.04 Стр. 55 из 55 |
|--|---|--|

**Приложение Д
(обязательное)**

Ф.05-2018

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |