

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 1 из 18
--	---	--

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ДП КарГТУ 09-2019

Разработал: зав. РИО
Осеин К. Сагадиева

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 2 из 18
--	--	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность и полномочия	4
5 Общие положения	4
6 Требования	4
7 Согласование и введение в действие	6
8 Тиражирование и рассылка документа	6
9 Хранение	6
10 Внесение изменений в документ	6
Приложение А (обязательное) Пример оформления методических указаний	7
Приложение Б (обязательное) Пример оформления учебников, монографий, учебных пособий	11
Приложение В (обязательное) Лист согласования	16
Приложение Г (обязательное) Лист ознакомления	17
Библиография	18

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02.12 Стр. 3 из 18
--	---	---



Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
М.К. Ибатов
«13» 02 2019 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дата введения 2019.02.14.
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящая документированная процедура устанавливает правила оформления учебно-методической литературы для издания в РГП «Карагандинский государственный технический университет» (КарГТУ).

Требования настоящей документированной процедуры распространяются на все документы, тиражируемые печатно-множительной мастерской (ПММ) КарГТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК 1.5-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

СТ РК 1.12-2013 Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию.

СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ДП КарГТУ 01-2018 Документированная процедура. Управление документированной информацией.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 4 из 18
--	--	--

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

РГП КарГТУ – «Карагандинский государственный технический университет»;

ПММ – печатно-множительная мастерская;

СМК – система менеджмента качества;

ДП – документированная процедура;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РИО – редакционно-издательский отдел;

РИС – редакционно-издательский совет;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

ДАВ – департамент по академическим вопросам.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую ДП ректор КарГТУ.

4.2 Ответственность за внедрение процедуры несут ПРК и руководитель ЦМКиА.

4.3 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, оформление и выполнение требований настоящего ДП законодательным и регламентирующим требованиям несет разработчик.

5 Общие положения

5.1 ДП разработан в соответствии с требованиями редакционно-издательского совета [1].

5.2 Учебно-методическая литература оформляется согласно настоящему ДП.

6 Требования

6.1 Порядок издания учебно-методической литературы

6.1.1 Тематический план издания учебно-методической литературы рассматривается и утверждается на Ученом совете Университета.

6.1.2 Учебно-методическая литература (учебные пособия, указания, рекомендации и другие виды методических материалов) должна рассматриваться на заседаниях кафедры и методбюро факультетов.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 5 из 18
--	--	--

6.1.3 Внеплановая учебно-методическая литература издается только по требованию библиотеки для пополнения библиотечного фонда при недостаточной обеспеченности учебной дисциплины данной литературой.

6.1.4 Рукописи регистрируются в РИО и направляются на отзыв рецензенту РИС учебно-методических изданий. Учебные пособия принимаются с рецензиями (внешней и внутренней) ведущих специалистов отрасли. При необходимости к учебно-методическим материалам прикладывается текстовый файл на диске.

6.1.5 РИО редактирует рукописи после получения положительных рецензий.

6.1.6 Работы тиражируются печатно-множительной мастерской.

6.2 Подготовка к изданию учебно-методических материалов

6.2.1 Оригинал должен соответствовать по объему и содержанию требованиям государственного образовательного стандарта специальности и учебной программе данной дисциплины.

6.2.2 В аннотации обязательно указывать: по какой дисциплине и для обучающихся какой специальности написана работа.

6.2.3 Текстовая часть рукописи должна быть напечатана четким по насыщенности цветом, шрифт № 14, на одной стороне листа, через 1,5 интервала; нумерация с 3-й страницы арабскими цифрами в центре нижней части поля листа (начало текста); поля вокруг текста по 2,5 см.

6.2.4 Рисунки должны быть контрастными и четкими, равномерной плотности по всей работе (компьютерный набор согласно требованиям СТ РК 1.5).

6.2.5 Установлены минимальный и максимальный объемы издаваемой литературы: учебники – от 15 до 20 печ. листов; монографии – от 8 до 12 печ. листов; учебные пособия – от 4 до 6 печ. листов; методические указания – от 1 до 3 п.л. Методические указания объемом менее 1 п.л. в РИО не принимаются.

6.2.6 Тираж издания планируется, исходя из обеспеченности учебной дисциплины и устанавливается библиотекой Университета.

6.2.7 Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей рукописи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в рукописи только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

6.2.8 Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных под рисунком следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

6.2.9 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица ____ – _____
(номер) (название таблицы)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 6 из 18
--	--	--

7 Согласование и введение в действие

Согласование и введение в действие в настоящую ДП вносятся согласно ДП КарГТУ 01-2019.

8 Тиражирование и рассылка документа

Тиражирование и рассылка документа настоящего ДП осуществляется в соответствии с ДП КарГТУ 01-2019.

9 Хранение

Хранение настоящего ДП производится в соответствии с ДП КарГТУ 01-2019.

10 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в настоящую ДП осуществляется в соответствии с ДП КарГТУ 01-2019.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 7 из 18
--	--	--

Приложение А
(обязательное)

Пример оформления обложки методических указаний

Ф.20-2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Караганда 201 __

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 8 из 18
--	---	--

продолжение приложения А
(обязательное)

Пример оформления титульного листа методических указаний

Ф.21-2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

(наименование кафедры полностью)

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (шрифт 22-26, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

по дисциплине

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

для студентов/магистрантов/докторантов специальности _____

(наименование специальности) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Форма обучения: _____

Караганда 201 ____

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 9 из 18
--	--	--

продолжение приложения А
(обязательное)

Пример оформления оборота титульного листа методических указаний

Ф.22-2018

УДК _____
(номер УДК)

_____ Методические указания _____
(Ф. И. О. авторов) (название работы)

_____ по дисциплине _____
(название работы) (наименование дисциплины)

Караганда: КарГТУ, 201 ____ с.
(кол-во стр.)

Методические указания составлены в соответствии с требованиями учебного плана и программой дисциплины _____
(наименование дисциплины)

и включают все необходимые сведения по выполнению тем практических/семинарских/лабораторных занятий/работ курса.

Методические указания предназначены для студентов/магистрантов/докторантов специальностей

(наименование специальностей)

Рецензент - член Редакционно-издательского совета КарГТУ _____

(Ф. И. О., уч. степень, должность)

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

© Карагандинский государственный технический университет, 201 ____

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 10 из 18
--	--	---

продолжение приложения А
(обязательное)

Пример оформления последней страницы методических указаний

Ф.23-2018

Рассмотрено на заседании
кафедры _____
(наименование кафедры)
" ____ " _____ 201 ____ г.
Протокол № _____
Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись) (Ф. И. О. зав. кафедрой)

Одобрено учебно-методическим бюро _____
(абр. фак-та)
Протокол № _____
Председатель учебно-методического бюро

(абр. фак-та)

(подпись) (Ф. И. О. председателя)
" ____ " _____ 201 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 14)

по дисциплине

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 14)

для студентов/магистрантов/докторантов специальности _____

(наименование специальности) (шрифт Times New Roman, размер 14)

Разработали: _____

(Ф. И. О.)

Редактор _____

Подписано к печати _____ Формат 90x60/16.
Объем _____ уч. изд. л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.
Издательство КарГТУ. 100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 58

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 11 из 18
--	--	---

**Приложение Б
(обязательное)**

Пример оформления обложки учебников, монографий, учебных пособий

Ф.24-2018

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

Караганда 201 ____

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 12 из 18
--	--	---

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Пример оформления титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

Ф.25-2018

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)

Утверждено Ученым советом университета

Караганда 201 ____

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 13 из 18
--	---	---

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Пример оформления оборота титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

Ф.26-2018

УДК _____
(номер УДК)

ББК _____
(номер ББК)

авторский знак _____

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензенты:

Ф.И.О. – уч. степень, должность, место работы;

Ф.И.О. – уч. степень, должность, место работы;

Ф.И.О. – уч.степень, должность, место работы.

Ф.И.О. автора

авторский знак Название работы: Вид издания / Ф.И.О. автора; Карагандинский
государственный технический университет. – Караганда: Изд-во
КарГТУ, 201___. – ____ с.
(кол-во стр.)

ISBN _____

Краткая аннотация

УДК _____
ББК _____

ISBN _____

© Карагандинский государственный
технический университет, 201__

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 14 из 18
--	--	---

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Пример оформления последней страницы учебников, учебных пособий

Ф.27-2018

Учебное издание

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Редактор _____
(Ф.И.О.)

Подписано к печати _____ г. Формат 60x90/16.
Объем _____ уч.изд.л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.
Издательство КарГТУ. 100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 58

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 15 из 18
--	--	---

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Пример оформления последней страницы монографий

Ф.28-2018

Научное издание

(Ф. И. О. авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)

Название работы

(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Редактор _____
(Ф.И.О.)

Подписано к печати _____ г. Формат 60x90/16.
Объем _____ уч.изд.л. Тираж _____ экз. Заказ № _____.
Издательство КарГТУ. 100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 58

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Правила оформления учебно-методической литературы	ДП КарГТУ 09-2019 Версия 02 Дата 2019.02. 12 Стр. 18 из 18
--	--	---

Библиография

СТ РК 2383-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.