

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 1 из 22
--	--	---

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

ДП КарГТУ 19-2019

Разработал нач. отдела НИД



Овсищер Л.В.

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 2 из 22
--	---	---

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Ответственность и полномочия	4
5.	Общие положения	5
6.	Согласование и введение в действие	11
7.	Тиражирование и рассылка документа	11
8.	Хранение	11
9.	Внесение изменений в документ	12
10.	Обеспечение доступности документов	12
	Приложение А Карта научно-исследовательского процесса	13
	Приложение Б План по НИРС	14
	Приложение В Форма отчета о научной деятельности кафедр	15
	Приложение Г Лист согласования	20
	Приложение Д Лист ознакомления	21
	Библиография	22

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 3 из 22
--	--	---



Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
М.К. Ибатов
« 14 » 02 2019 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Дата введения 2019.02.08
(год, месяц, число)

1. Область применения

Настоящая документированная процедура устанавливает требования к процессам управления научной деятельностью студентов, устанавливает цели и задачи привлечения студентов к научно-исследовательской работе, определяет общий подход и основные принципы организации научно-исследовательской работы студентов в РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет» (далее КарГТУ).

Настоящая процедура применяется всеми подразделениями КарГТУ и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. №319.

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011г. №408-IV.

Закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 года № 427-І. «Патентный Закон Республики Казахстан»

ДП КарГТУ 01-2019 Управление документированной информацией

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 4 из 22
--	---	---

3. Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

- РГП «КарГТУ» - «Карагандинский государственный технический университет»;
- СТ РК – стандарт Республики Казахстан
- СМК – система менеджмента качества;
- ДП – документированная процедура;
- НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
- УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;
- ДНиИ – Департамент науки и инноваций;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НР – научная работа;
- НИИ – научно-исследовательский институт;
- НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;
- НИД – научно-исследовательская деятельность ;
- ДАР – Департамент административной работы ;
- НТП – научно-техническая программа;
- МС – международные связи;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДАВ — Департамент по академическим вопросам;
- НТС – научно-технический совет;
- ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;
- РК – руководство по качеству.

В настоящей процедуре применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», МС ИСО 9000:2015.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую документированную процедуру (ДП) ректор КарГТУ.

4.2 Ответственность за внедрение процедуры несут представитель руководства по качеству (ПРК) и разработчик.

4.3 Разработчиком настоящей процедуры является начальник отдела НИД, который несет ответственность за соответствие положений настоящей ДП требованиям стандарта ИСО 9001 и за управление процедурой.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 5 из 22
--	---	---

4.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5 Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5. Общие положения

5.1 Научно-исследовательская работа студентов должна отвечать конечным целям подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, входить в единый учебно-воспитательный и научный комплекс университета и являться начальной ступенью реализации Государственной программы в области науки.

5.2 Тематика научных исследований студентов должна быть неразрывно связана с учебным процессом, его продолжением. Как правило, тематика научных исследований должна иметь прикладной характер, ориентированный на последующую профессиональную (производственную или научную) деятельность выпускника университета и решать конкретные проблемы производства.

5.3 Непосредственная организация научно-исследовательской работы студентов в университете возлагается на заведующих кафедрами, которые руководствуются в этой деятельности Законами Республики Казахстан: "Об образовании" [1], "О науке" [2], "Патентный закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 года" [3]; Уставом КарГТУ [4], иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования и науки.

Руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре (факультете) осуществляет ответственный за НИРС, назначаемый зав. кафедрой (деканом факультета) из числа штатных преподавателей кафедры.

5.4 Организационно-методическое руководство и непосредственный контроль за научно-исследовательской работой студентов осуществляет ДНИИ и ДАВ.

Карта научно-исследовательского процесса студентов представлена в приложении А.

5.5 Цель и основные задачи научно-исследовательской работы студентов.

5.5.1 Целью научно-исследовательской работы студентов является повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием, обеспечивающее их востребованность в условиях рыночной экономики.

5.5.2 Научно-исследовательская работа студентов должна быть направлена на формирование у студентов навыков научно-исследовательского труда,

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 6 из 22
--	---	---

развития творческой инициативы и способности на практике применять достижения научно-технического прогресса, что отвечает требованиям подготовки современного специалиста как исследователя (учёного), управленца (менеджера) и практика.

Привлечение студентов к научной работе позволяет получить, кроме отмеченного, реальную помощь в выполнении хоздоговорных и госбюджетных тем университета, а также при совершенствовании лабораторной базы, разработки методического обеспечения и решения других задач учебного процесса.

5.5.3 Основными задачами НИРС являются:

- овладение студентами научными методами познания;
- ознакомление студентов с методами научных исследований, методикой проведения эксперимента и теорией принятия решения;
- приобретение навыков самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах, ознакомление с методами организации их работы;
- воспитание у студентов потребности к творчеству, к самообразованию, к постоянному совершенствованию своих знаний, углубленному и творческому освоению учебного материала;
- формирование навыков и потребности постоянной работы с отечественной и зарубежной литературой, умение работать с патентным фондом;
- освоение современных информационных технологий и методов информационного общения (Internet, электронная почта и др.);
- формирование научного подхода к оценке актуальности научных направлений (работ), обеспечивающих реальный экономический, социальный или духовный прогресс общества.

5.5.4 Важное место в развитии, совершенствовании организации и подведении итогов НИРС занимают конкурсы научных работ студентов, студенческие научные конференции, выставки научного и научно-технического творчества студентов, олимпиады.

5.6 Организация и планирование научно-исследовательской работы студентов.

5.6.1 Научно-исследовательская работа студентов организуется непосредственно на кафедрах и научных подразделениях университета (НИИ, НИЛ).

5.6.2 Научное руководство осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр университета. К руководству НИРС могут привлекаться также научные сотрудники, инженеры, магистранты и докторанты.

5.6.3 Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 7 из 22
--	---	---

учебно-исследовательскую работу, включаемую в учебный процесс, и НИРС выполняемую во внеучебное время.

5.6.4 Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- работу по углубленному изучению отдельных разделов учебной программы с подготовкой студентами рефератов;
- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных и т. д. по курсу "Основы научных исследований".

Наиболее важным видом НИРС в учебном процессе является проведение научных исследований при выполнении курсовых и дипломных проектов (работ).

5.6.5 Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

- работы в студенческих научных кружках;
- участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, в работах по творческому содружеству, выполняемых на кафедрах и в научных подразделениях университета;
- работы в студенческих конструкторских, проектных, экономических, технологических, научно-информационных, переводческих и других бюро, в творческих мастерских и студиях;
- лекторской работы по распространению знаний в области науки, техники и культуры.

5.6.6 Студенческие научные кружки являются основной, наиболее массовой формой привлечения студентов к научной работе во внеурочное время. Студенческий научный кружок представляет собой сравнительно небольшой творческий коллектив, объединённый работой над одной или несколькими научными задачами (проблемами) и входит в состав исследовательской группы.

5.6.7 Студенческие научные кружки организуются на общенаучных и специальных кафедрах. В них студенты составляют аннотации и рефераты по отечественной и иностранной специальной литературе, овладевают навыками проведения эксперимента и обработки полученных результатов, проектируют и изготавливают наглядные пособия, лабораторные установки и технические средства обучения, готовят сообщения, с которыми выступают на заседаниях кружков, научных семинарах кафедры. Наиболее подготовленные студенты привлекаются к решению более сложных научно-технических задач. Научно-

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 8 из 22
--	---	---

исследовательская работа студентов в кружках завершается, как правило, представлением соответствующего отчёта о выполненной работе и полученных результатах.

Научный кружок может быть сформирован как предметный или по специальности.

Предметный научный кружок имеет целью решение задач более высокой сложности, чем решаемые в порядке обычного изучения той или иной дисциплины по учебному плану. Членами кружка могут быть студенты с 1 по 4 курс.

В научно-исследовательском кружке по специальности студенты выполняют исследования по научной тематике кафедр. Научные кружки по специальности организуются преимущественно при выпускающих и профилирующих кафедрах.

Задания для научных исследований студентами должны отвечать общедидактическим требованиям научности, актуальности, новизны, соответствовать имеющемуся у студента опыту, знаниям, умениям и навыкам.

5.6.8 Организация студенческих научных кружков является обязательной на всех кафедрах университета.

5.6.9 Участие студентов в выполнении хоздоговорных и госбюджетных работ осуществляется в соответствии с Положением Департамента науки и инноваций университета. При этом студенты-исполнители могут зачисляться на должности лаборантского, технического или инженерного состава в зависимости от выполняемой ими работы и курса обучения в университете.

5.6.10 Студенческие конструкторские бюро создаются в университете как самостоятельные научные подразделения для оказания практической помощи кафедрам и лабораториям университета, предприятиям, научным организациям в выполнении исследовательских, проектно-конструкторских и других работ.

5.6.11 Научно-исследовательские, проектно-конструкторские и творческие работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных и курсовых работ, других учебных заданий.

5.6.12 Научно-исследовательская работа студентов включается в индивидуальные планы работы преподавателей и общие планы учебно-воспитательной и научной работы кафедры. План НИРС (Приложение Б) сдается в ДНИИ. Результаты научно-исследовательской работы студентов освещаются в ежегодном отчёте университета (факультетов, кафедр) в разделе "Научно-исследовательская работа студентов" (Приложение В, п.10).

В отчёте кафедр должна быть представлена полная информация:

- о работе научных кружков (тематика кружков, сведения о руководителях кружков и студентах, выполненная работа);
- сведения о курсовом и дипломном проектировании по научной тематике (или с элементами научных исследований);

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 9 из 22
--	---	---

- информация о проведённых конкурсах, олимпиадах, конференциях, участии студентов в хоздоговорных и госбюджетных работах;
- сведения о публикациях, поданных заявках на изобретения и полученных патентах; а также информация о других результатах НИРС.

5.6.13 Организация и планирование НИРС на кафедрах, должна отвечать требованиям комплексного подхода и тесной взаимосвязи всех форм и методов научной работы студентов, реализуемых в учебном процессе и во внеурочное время, а также единству целей и преемственности исследовательской работы при переходе студента с курса на курс.

Организация НИРС должна обеспечить непрерывное участие студентов в научной работе в течение всего периода обучения в университете.

На 1 курсе студентов привлекают к работе в научных кружках при кафедрах общественных наук и общенаучных дисциплин.

На 2 курсе студентов подключают к работе кружков тех или иных общетехнических кафедр университета. Студенты могут также продолжить работу по социально-экономической тематике.

На 3 курсе студенты, наряду с исследованиями по общественным наукам и фундаментальным дисциплинам, могут выполнять небольшие самостоятельные исследования и задания творческого характера по научным направлениям выпускающей кафедры.

На 4 курсе студенты изучают профилирующие дисциплины и имеют более тесный контакт с преподавателями выпускающей кафедры, что позволяет привлекать студентов к более серьёзным научным исследованиям, выполнять курсовое проектирование по научной тематике и, как заключительный этап обучения в университете - научный дипломный проект (работу).

5.7 Материальное обеспечение научно-исследовательской работы студентов

5.7.1 Студенты, участвующие в НИР, пользуются оборудованием, приборами и инструментами учебных лабораторий кафедр и научных подразделений университета, в которых они выполняют работу.

5.7.2 Необходимые материальные затраты, связанные с проведением НИР, покрываются в установленном порядке за счёт средств университета или за счёт средств заказчиков, с которыми заключены договора.

5.8 Меры поощрения студентов и руководителей НИРС

5.8.1 За успехи в научно-исследовательской работе студенты и их руководители могут быть в установленном порядке рекомендованы к награждению денежными премиями, памятными подарками, дипломами и грамотами университета, благодарностью ректора.

Студенты-лауреаты республиканского конкурса научных работ студентов награждаются Министерством образования и науки Республики Казахстан в соответствии с Положением о конкурсе.

5.8.2 Студенты, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 10 из 22
--	---	--

высокой успеваемостью, могут заниматься по индивидуальным графикам выполнения учебного плана, утверждённым деканом факультета.

5.8.3 Студенты, проявившие способности к научно-исследовательской работе, могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

5.9 Обязанности научного руководителя и ответственного за НИРС на кафедре

5.9.1 Научный руководитель НИРС формирует научный кружок, определяет его направленность, составляет план работы кружка и задания студентам, оказывает помощь студентам в разработке плана и методики исследования, рекомендует литературу, контролирует и консультирует студентов, проверяет и оценивает реферат (научный отчёт), оказывает помощь в подготовке материалов к публикации результатов исследования и оформлению заявок на изобретения.

5.9.2 Научный руководитель НИРС отвечает за правильную научную и методическую постановку и эффективность организации работы каждого студента; обеспечивает участие студентов в научных конференциях университета, а при получении значимых результатов их публикацию и подачу заявок на изобретения.

5.9.3 Научный руководитель НИРС должен периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться на заседании кафедры о своей работе.

5.9.4 Ответственный за НИРС на кафедре формирует совместно с заведующим кафедрой план кафедры по НИРС, определяет количество и направленность научных кружков. От имени заведующего кафедрой осуществляет общее руководство НИРС, координирует работу научных руководителей.

Выбор научного направления кафедры и, как следствие, научно-исследовательской работы студентов должен определяться утверждёнными на ближайшую перспективу приоритетными и "прорывными" направлениями науки, иметь тесную связь с академическими и различного уровня научно-техническими программами и проектами, запросами производства.

5.9.5 Ответственный за НИРС на кафедре (факультете) организует студенческие научные конференции, олимпиады и конкурсы, обеспечивает активное участие студентов в факультетских, институтских и республиканских конкурсах (олимпиадах), ведёт необходимую документацию по НИРС на кафедре, составляет справки и отчёты о НИРС на кафедре (факультете).

5.9.6 Проведение научных конференций на кафедрах (факультетах), олимпиад и конкурсов осуществляется факультетами самостоятельно. График и порядок проведения по представлению факультетов утверждается соответствующими приказами ректора.

6. Согласование и введение в действие

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 11 из 22
--	---	--

6.1 ДП должна быть согласована с ПРК, с проректором по НР, руководителем ЦМКиА, юридическим отделом .

6.2 Срок рассмотрения настоящего документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента их получения. Все замечания к ДП должны быть обоснованы и носить конкретный характер.

6.3 При отсутствии замечаний соответствующие должностные лица по пп. 6.1 подписывают ДП.

6.4 К окончательной редакции документа, ЦМК и А присваивает идентификационный номер в соответствии с настоящей ДП.

6.5 Введение документа осуществляется в соответствии с приказом ректора университета.

6.6 Документ считается введенным, если установленные им нормы, показатели и требования применяются в соответствии с областью его распространения.

7. Тиражирование и рассылка документа

7.1 Экземпляры настоящей ДП, издаваемые типографским способом (в печатно-множительных мастерских) следует выпускать форматом 143×215 мм и оформлять в соответствии с ДП КарГТУ 09-2019

7.2 При наличии более трех копий, размножение должно осуществляться через множительные мастерские КарГТУ. Заказ на размножение документа должен оформляться подразделением, осуществляющим рассылку документа.

8. Хранение

8.1 После получения электронного варианта настоящей ДП исполнители знакомятся с ним и ставят свою подпись в листе ознакомления (Приложение Д), являющейся обязательным для всех документов. На кафедрах и в подразделениях за ознакомление сотрудников с поступившей настоящей ДП отвечает заведующий кафедрой и/или руководитель подразделения.

8.2 Ответственность за тиражирование, учет копий, несанкционированное использование и сохранность настоящей ДП несет руководитель подразделения.

8.3 Полный электронный вариант настоящей ДП хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

8.4 Ответственность за передачу утвержденной ДП (оригинал) на хранение в ЦМК и А несет директор ДНиИ.

8.5 Рассылка учтенных копий настоящей ДП осуществляется ЦМКиА КарГТУ.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 12 из 22
--	---	--

8.6 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра ДП несет директор ДНИИ.

9. Внесение изменений в документ

9.1 Внесение изменений в настоящую ДП производится только по разрешению представителя руководства по качеству и обязательно оформляется документально за его подписью.

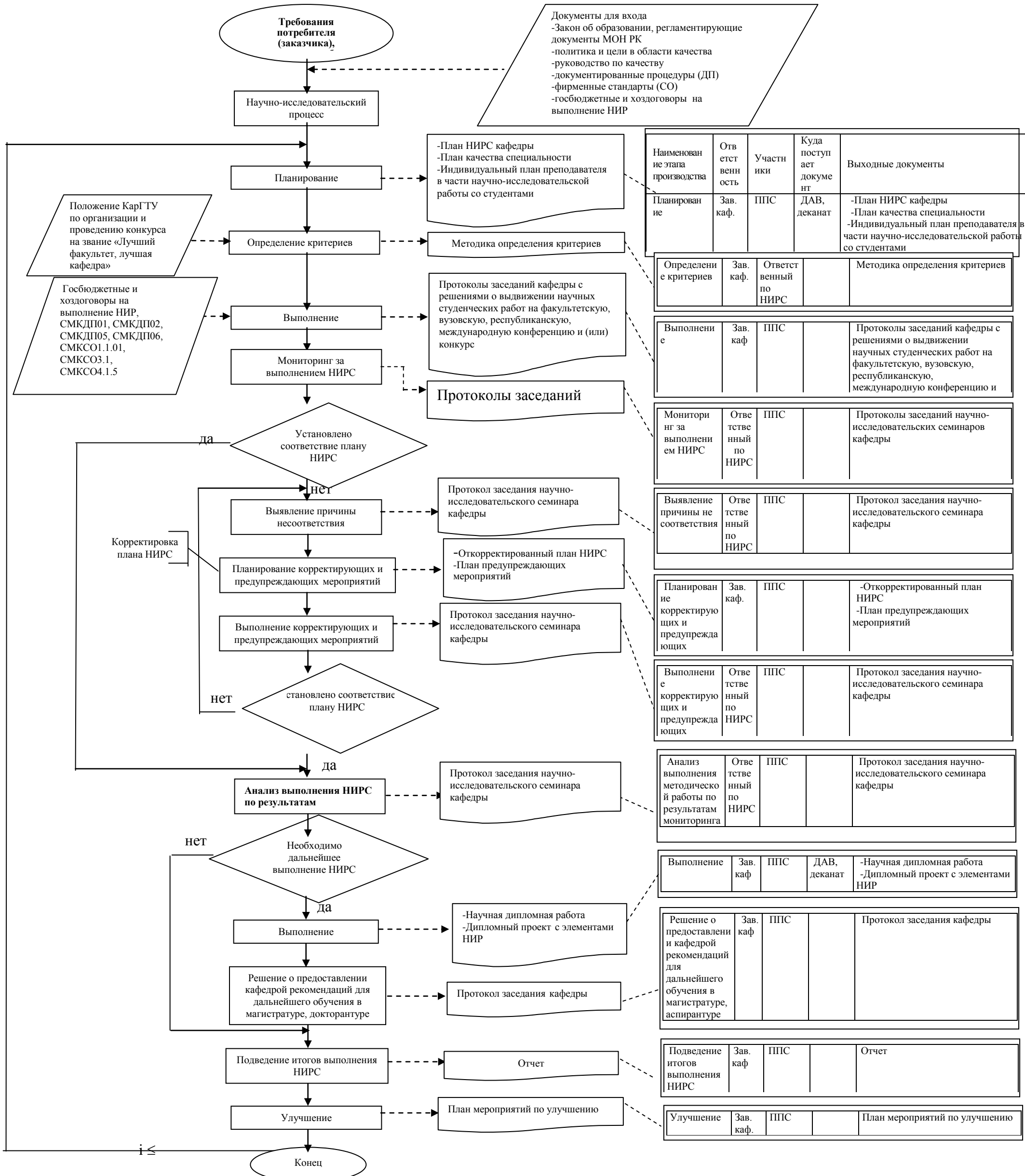
9.2 Изменения в ДП, сданном на хранение в ЦМК и А, производятся в соответствии с требованиями ДП КарГТУ 01-2019.

10. Обеспечение доступности документов

Рабочие экземпляры настоящей ДП хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документации СМК.

Приложение А
(справочное)

КАРТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ



РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 14 из 22
--	---	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.45-2018

Форма плана по НИРС

ПЛАН
научно-исследовательской работы студентов
кафедры _____ на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Работа кружков <small>(отметить название кружка, Ф.И.О. науч.рук., план работы)</small>		
2.	Участие в республиканском конкурсе НИРС		
3.	Проведение кафедральных научных семинаров и конференций		
4.	Публикации научных статей		
5.	Участие в международных, республиканских и региональных студенческих конференциях		
6.	Участие в олимпиадах, выставках		
7.	Подготовка заявок на изобретения		
8.	Выполнение курсовых и дипломных работ по научной тематике		

Зав. кафедрой _____

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 15 из 22
--	---	--

Приложение В
(обязательное)

Форма отчета
о научной деятельности кафедр

Ф.46-2018

ОТЧЕТ
о научной деятельности кафедры

_____ за _____ ГОД

1. Выполненные научные работы

1) Наименование темы _____

Основание для выполнения _____

Научный руководитель _____

Основные результаты _____

2)

(информация по всем темам кафедры)

2. Публикация результатов НИР

2.1 Книги (монографии)

1) _____

(автор*, название, издательство, год, кол-во страниц)

2)

2.2 Статьи

2.2.1 Издательство КарГТУ

Журнал «Труды университета», №1, 2014г.

1) _____

(автор*, название, страницы)

2)

Журнал «Труды университета», №2, 2014г.

1) _____

(автор*, название, страницы)

2)

* при наличии соавторов (не работников кафедры) указывают, в скобках после фамилии, место работы каждого, а для студентов – группу, в которой он учится.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 16 из 22
--	---	--

Продолжение приложения В

Журнал «Автоматика и информатика», №1, 2014г.

1) _____
(автор*, название, страницы)

2)

2.2.2 Журналы, издаваемые в Республике Казахстан

«Промышленность Казахстана», №10, 2014

1) _____
(автор*, название, страницы)

2)

.....

2.2.3 Журналы, издаваемые в СНГ

Журнал «Уголь Украины», №3, 2014г

1) _____
(автор*, название статьи, страницы)

2)

.....

2.2.4 Журналы, издаваемые в дальнем зарубежье

1) _____
(автор*, название статьи, страницы)

2)

2.2.5 Сборники

1) _____
(автор*, название статьи, наименование сборника, издательство, год, страницы)

2)

2.2.6 Депонированные материалы

1) _____
(автор*, название статьи (рукописи), номер, год, кол-во страниц)

2)

2.2.7 Рекламные листки

1) _____
(автор*, наименование, издательство, год, кол-во страниц)

2)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 17 из 22
--	---	--

Продолжение приложения В
3. Участие в конференциях

3.1. Общие сведения

Наименование конференции	Статус	Место проведения и дата	Количество представленных докладов				
			всего	из них			
				с публикацией	без публикации	в соавторстве со студентами	студентами
1. «Наука и образование – ведущий фактор стратегии «Казахстан -2030»	Международная	Караганда, КарГТУ, июнь 2014г.	5	4	1	2	1
.....							
«Студент и научно-технический прогресс»	Студенческая межвузовская региональная	Караганда, КарГТУ, май 2014г.	7	5	2	—	7

3.2. Публикация докладов

Труды международной научной конференции «Наука и образование – ведущий фактор стратегии «Казахстан –2030»

- 1) _____
(автор*, название доклада, страницы)
- 2)

Труды международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы горно-металлургического комплекса Казахстана»

- 1) _____
(автор*, название доклада, страницы)
- 2)

3.3. Сведения о докладах без публикации

_____ (наименование конференции)

- 1) _____
(автор*, название доклада)
- 2)

3.4. Награды, полученные на конференциях

- 1) _____
(автор*, наименование конференции, вид награды)
- 2)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 18 из 22
--	---	--

Продолжение приложения В
4. Участие в выставках

Указать:

- наименование выставки, её статус, место проведения;
- наименование экспоната;
- Ф.И.О. разработчиков;
- результаты участия в выставках.

5. Изобретательская деятельность

а) Подача заявок

Название	Автор*	Заявитель	Дата подачи заявки
1. Устройство для изгиба рельс	Иванов П.С., Жакенов Н.С. (ст. ПТ-98-1)	КарГТУ	02.05.2014

б) Получение патентов

Название	Автор*	Патенто-обладатель	Номер патента (предварительного патента), страна
1. Способ очистки воды	Карелин Д.З., Травкин С.К. (КарГУ)	КарГУ	10537 РК

6. Защита диссертаций

Указать фамилию защитившего диссертацию и его научного руководителя, где и когда защищена диссертация, тему диссертации и шифр специальности

**7. Учёные степени, звания, избрание в академии наук
и награды, полученные сотрудниками кафедры**

Указать фамилии и полученные ими ученые степени, звания и др.

8. Участие в конкурсах на выполнение НИР

Указать наименование конкурса, название проекта, Ф.И.О. руководителя.

9. Международная деятельность

Договоры, связи, результаты

10. Научная работа со студентами

Краткая характеристика научной работы студентов (кружки, руководители, результаты). Внедрение научных достижений в учебный процесс. Выполнение курсового и дипломного проектирования по научной тематике. Организация и участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях, полученные награды...

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 19 из 22
--	---	--

Продолжение приложения В

Количественные показатели научной деятельности

кафедры _____ **за** _____ **г.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, магистрантов, аспирантов и научных сотрудников кафедры (полный состав кафедры)	должность	учёная степень	учёное звание	Участие в НИР, кол-во тем			Публикация результатов НИР, * кол-во										Участие в конференциях, * кол-во докладов				Изобретения * Участие в выставках, кол-во экспонатов*	Научная работа со студентами		
					с оплатой	б/о	в периодических изданиях					международных					подано заявок	получено патентов	кол-во студентов в СНО	кол-во конкурсных работ					
							по хозяйственным по госбюджету по кафедре	книги (монографии)	РК		СНГ дальнего зарубежья	сборники	депонирование	рекламные листки	региональных	республиканских					РК		СНГ дальнего зарубежья		
					журналы КарГТУ	журналы РК			РК	СНГ							РК	СНГ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
О Б Р А З Е Ц																									
1	Иванов П.Ф.	доц	к	д	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/-	1/-	1/1	-	-	1/-	1/-	-	1	2
2	Сидоров И.Я.	проф	д	п	2	2	1	1	4/1	1/-	1/-	1/-	-	-	-	1/-	-	-	-	-	1/-	2/-	-	4	1
ИТОГО по кафедре			6	6	5	3	1	1	8/2	4/1	5/1	1/-	-	-	2/-	3/1	2/1	5/4	4/2	1/1	3/-	4/1	2/-	6	4

Зав. кафедрой _____



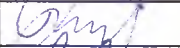

* В числителе указывают общее количество публикаций, докладов, заявок (патентов);
в знаменателе – в том числе в соавторстве или авторами которых являются студенты.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 20 из 22
--	--	--

Приложение Г
(обязательное)

Ф.04-2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Жетесова Г.С.	09.02.19г	
Проректор по ИР	Ожигин С.Г.	10.02.19г	
Руководитель ЦМКиА	Жунусова Г.Е.	10.02.19г	
Начальник ЮО	Аязбаева Г.С.	10.02.19г	

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 21 из 22
--	---	--

Приложение Д
(обязательное)

Ф.05-2018

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Документированная процедура Управление процессами научной деятельности студентов	ДП КарГТУ 19-2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 22 из 22
--	---	--

БИБЛИОГРАФИЯ

- [1]. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. №319.
- [2]. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011г. №408-IV.
- [3]. Закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 года № 427-І. «Патентный Закон Республики Казахстан»
- [4]. Устав КарГТУ.