

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 1 из 8
--	--	---

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

---

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**МИ КарГТУ 04-2019**

Разработал ст. препод., магистр  
 Нуржанова О.А.

Экз. № подлинник

Копия № \_\_\_\_\_

**Караганда**

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция</b> <b>Порядок организации и проведения</b> <b>практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 2 из 8
--	--	---

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий	5
3	Порядок проведения практических и семинарских занятий	5
4	Права, ответственность и обязанности преподавателя	5
5	Права, ответственность и обязанности студента	5
6	Согласование и введение в действие	5
7	Тиражирование и рассылка документа	5
8	Хранение	5
9	Внесение изменений в документ	5
	Приложение А Лист согласования	6
	Приложение Б Лист ознакомления	7
	Приложение В Библиография	8

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 3 из 8
--	--	---

## **1 Общие положения**

1.1 Практические и семинарские занятия являются важными видами учебной работы обучающегося по дисциплине и выполняются в пределах часов, предусмотренных учебным планом специальности (направления).

1.2 Цели практических и семинарских занятий – развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

1.3 Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов и устройств в решении конкретных практических задач;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

1.4 Формами проведения практических занятий могут быть:

- решение тематических задач;
- выполнение упражнений, тренировки;
- проведение деловых игр;
- другие виды деятельности, обусловленные спецификой изучаемых учебных дисциплин.

1.5 Формами проведения семинарских занятий могут быть:

- обсуждение сообщений и докладов студентов по важнейшим темам учебной дисциплины;
- обсуждение конкретных вопросов учебной дисциплины согласно плану занятий;
- обсуждение инициативных задач и вопросов, предложенных обучающимися;
- анализ теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- конструктивная дискуссия;
- семинар – «круглый стол»;
- семинар – «мозговой штурм»;
- семинар – экскурсия;
- метод «малых групп»;
- метод «пресс-конференции»;
- метод «комментирование первоисточников»;
- семинар – деловая игра и т.д.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 4 из 8
--	--	---

## **2 Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий**

2.1 Практические и семинарские занятия организуются и проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

2.2 Практические и семинарские занятия проводятся в составе академической группы обучающихся.

2.3 Практические и семинарские занятия должны быть обеспечены методическими указаниями, необходимой учебной и информационно-справочной литературой, программными средствами.

2.4 Итоги практических и семинарских занятий должны фиксироваться согласно графика контроля знаний обучающихся в журнале групп в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

## **3 Порядок проведения практических и семинарских занятий**

3.1 Формулируется тема занятия; поясняется ее значимость и связь с другими учебными дисциплинами и занятиями.

3.2 Проверяется готовность обучающихся.

3.3 В соответствии с рабочей учебной программой и согласно тематике проводится занятие.

3.4 Подводятся итоги с проставлением рейтинга обучающихся.

## **4 Права, ответственность и обязанности преподавателя**

4.1 Преподаватель несет ответственность за организацию и проведение практических и семинарских занятий в соответствии с требованиями настоящей МИ и действующих нормативных документов, относящихся к содержанию и методике проведения занятий.

4.2 Преподаватель имеет право определять содержание практических и семинарских занятий, выбирать методы и средства их проведения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

## **5 Права, ответственность и обязанности студента**

5.1 Обучающийся обязан прибыть на практическое или семинарское занятие во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

5.2 Обучающийся имеет право выполнить задания практических (семинарских) занятий, пропущенных по уважительной причине, в часы консультаций, согласованные с преподавателем.

5.3 Обучающийся несет ответственность за:

- пропуск практического (семинарского) занятия по неуважительной

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 5 из 8
--	--	---

причине;

- неподготовленность к практическому (семинарскому) занятию;
- несвоевременную сдачу заданий;

## **6 Согласование и введение в действие**

Согласование проекта настоящей МИ осуществляется с представителем руководства по качеству (ПРК), Первым проректором, директором ДАВ, руководителем ЦМКиА и оформляется в листе согласования (приложение А).

## **7 Тиражирование и рассылка документа**

Тиражирование и рассылка настоящей МИ должны производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2019.

## **8 Хранение**

Хранение настоящей МИ должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2019.

## **9 Внесение изменений в документ**

Внесение изменений в настоящую ДП должны производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2019.





РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Методическая инструкция Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий</b>	МИ КарГТУ 04 -2019 Версия 02 Дата 2019.02.08 Стр. 8 из 8
--	--	---

Приложение В  
(справочное)

**Библиография**

[1] Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.

[2] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

[3] О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 272. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июля 2018 года № 17182

[4] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования