

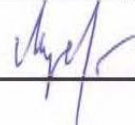
РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 1 из 17
---	---	---

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДОЙ**

ДП КарГТУ 16-2018

Разработал: Рук. аппарата ректора


Г. Мусина

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 2 из 17
---	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	5
6	Требования	5
7	Согласование и введение в действие	8
8	Тиражирование и рассылка документа	8
9	Хранение	8
10	Внесение изменений	8
11	Отмена и изъятие документа	9
12	Обеспечение доступности	9
	Приложение А План мероприятий	10
	Приложение Б Заявка на выполнение работ	11
	Приложение В Дефектный акт	12
	Приложение Г Локальная смета	13
	Приложение Д Акт выполненных работ	14
	Приложение Е Лист согласования	15
	Приложение Ж Лист ознакомления	16
	Библиография	17

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 3 из 17
---	---	---



Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
М.К.Ибатов
2018 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДОЙ

Дата введения 2018.08.28
(год, месяц, число)

1 Область применения

Настоящая документированная процедура устанавливает порядок поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии и управление производственной средой в РГП «Карагандинский государственный технический университет» (КарГТУ), а также ответственность исполнителей этих работ.

Настоящая документированная процедура является нормативным документом и обязателен для исполнения руководством и руководителями подразделений КарГТУ.

Настоящая документированная процедура входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК 1158-2002 Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования.

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2018 г.).

Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 «Об утверждении Правил пожарной безопасности».

ГОСТ 12.3.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 4 из 17
---	---	---

СН РК 4.01-02-2011 Строительные нормы Республики Казахстан. Внутренний водопровод и канализация зданий и сооружений.

СНиП РК.4.02-42-2006 Строительные нормы и правила Республики Казахстан. Отопление, вентиляция и кондиционирование.

СН РК 2.04-02-2011 Строительные нормы Республики Казахстан. Естественное и искусственное освещение.

СН РК 8.02.02-2002 Порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан.

ДП КарГТУ 01-2018 Документированная процедура. Управление документированной информацией.

ДП КарГТУ 04-2018 Несоответствия и корректирующие действия.

ДП КарГТУ 10-2018 Управление закупками и выбор поставщика.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

- РГП КарГТУ - «Карагандинский государственный технический университет»;
- МС – международный стандарт;
- СТ РК – Стандарты Республики Казахстан;
- СН РК – Строительные нормы Республики Казахстан;
- СНиП – Строительные нормы и правила;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДП – документированная процедура;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации;
- ДОУП – департамент по организации учебного процесса;
- ДРИ – Департамент по развитию инфраструктуры.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую документированную процедуру (ДП) ректор КарГТУ.

4.2 Ответственность за выполнение и внедрение данного ДП несет Руководитель аппарата ректора.

4.3 Ответственность за разработку требований настоящей ДП, его соответствие требованиям нормативных документов планирование и контроль выполнения работ; руководство процессом разработки, согласования, утверждения и оформление настоящего ДП несет разработчик.

4.4 Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделе-

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 5 из 17
---	---	---

нии, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5 Общие положения

5.1 Инфраструктура включает:

- здания, сооружения и инженерное оборудование;
- оборудование и мебель для учебных и научно-исследовательских процессов;
- технические средства обучения, компьютерная техника и программные средства;
- службы обеспечения инфраструктуры.

5.2 Ответственность и полномочия по поддержанию инфраструктуры в рабочем состоянии и управлению производственной средой КарГТУ распределяются следующим образом.

Руководитель аппарата ректора несёт ответственность за:

- определение прав и обязанностей по поддержанию инфраструктуры в рабочем состоянии и управлению производственной средой в КарГТУ отдельных должностных лиц вуза и осуществление контроля их деятельности;
- обеспечение финансирования по действиям и ресурсам, необходимым для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии и управления производственной средой.

ДРИ несёт ответственность за:

- контроль и организацию работы всех эксплуатационных и ремонтных служб университета, гаража, служб снабжения, складского хозяйства, охраны труда и пожарной безопасности, сторожевой охраны, телефонизации и сигнализации;
- эффективную и безаварийную эксплуатацию объектов инфраструктуры;
- разработку и организацию выполнения планов капитального строительства, капитального и текущего ремонта объектов инфраструктуры;
- обеспечение инфраструктуры хозяйственным оборудованием, инвентарём, мебелью и материалами;
- обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния инфраструктуры;
- составление и разработку проектно-сметной документации на работы по поддержанию инфраструктуры в рабочем состоянии.

Администраторы несут ответственность за: - оповещение Директора ДРИ о несоответствии инфраструктуры и производственной среды требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V[1], СН РК 4.01-02-2011 [6], СНиП РК.4.02-42-2006 [7], СН РК 2.04-02-2011 [8], что не позволяет проводить учебный процесс на должном уровне.

6 Требования

6.1 Работа по поддержанию инфраструктуры в рабочем состоянии возложена на следующих работников:

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. биз 17
---	---	--

- главный инженер со службой ДРИ (эксплуатационные и ремонтные работы: зданий, сооружений, инженерного оборудования, внутренних сетей сигнализации и связи, автотранспорта, благоустройства территории);

- администраторы учебных корпусов, спортивного комплекса, СОЛ «Политехник» (обеспечение функционирования в соответствии с назначением зданий и сооружений, косметический ремонт помещений, уборка и благоустройство прилегающей территории силами младшего обслуживающего персонала).

6.2 Описание процедуры поддержания инфраструктуры.

6.2.1

В конце календарного года (ноябрь, декабрь) от руководителей всех структурных подразделений университета поступают заявки на ремонтные работы: зданий, сооружений, инженерного оборудования, помещений, аудиторий, оборудования и мебели для учебных и научно-исследовательских процессов, автотранспорта и др.

Заявки подаются в ДРИ.

После рассмотрения и согласования заявок ДРИ и бухгалтерией составляется проект плана работ на текущий год. Годовой план работ (приложение А) включает разделы:

- капитальное строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерного оборудования;
- текущий ремонт помещений, аудиторий, инженерного оборудования;
- ремонт оборудования и мебели для учебных и научно-исследовательских процессов;
- ремонт автотранспорта.

Годовой план ремонтных работ визируется всеми проректорами, главным бухгалтером, рассматривается на заседании Учёного совета университета и утверждается ректором или первым проректором.

Ремонт помещений, аудиторий и зданий, инженерного оборудования производится в следующей последовательности. Комиссия в составе директора ДРИ, главного инженера определяют объём ремонтных работ и составляют дефектный акт по форме приведённой в приложении В. По дефектному акту (приложение В) сметчик составляет локальную смету расходов (приложение Г) на ремонтные работы. При составлении сводных сметных расчётов (приложение Г) на проведение капитального и текущего ремонта необходимо руководствоваться СН РК 8.02-02-2002 [9].

Смета визируется руководителем аппарата ректора, директором ДРИ и утверждаются ректором или по его поручению первым проректором. По смете определяется, какими ресурсами будут проводиться работы:

- силами ДРИ (рабочих по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений);
- силами подрядчиков (поставщиков). При заключении договоров подряда необходимо пользоваться «Типовой конкурсной документацией» [2].

6.2.2

Выбор поставщиков производится в соответствии с требованиями ДП КарГТУ 10-2018 одним из методов:

- по результатам открытого конкурса, в случае превышения сметы расхо-

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 7 из 17
---	---	---

дов на ремонтные работы свыше четырёх тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного на данный год;

- методом запроса ценовых предложений.

6.2.3 По окончании ремонтных работ производится приёмка и сдача работ. Установлен следующий порядок приёмки - сдачи отремонтированных объектов, помещений в корпусах университета (включая евроремонт).

Назначается комиссия по приёмке в составе:

- представителя ДРИ;
- представителя подрядной организации;
- представителя соответствующего структурного подразделения (заказчика).

Комиссия в присутствии подрядчика проверяет:

- качество ремонта;
- соответствие ремонта проектно-сметной документации;
- наличие актов на скрытые работы;
- сертификаты на использованные для ремонта материалы и их соответствие санитарным нормам для данного объекта, помещения;
- объёмы выполненных работ;
- соответствие отремонтированного объекта, помещения санитарно-гигиеническим требованиям, правилам техники безопасности и пожарной безопасности.

Результат работы комиссии оформляется актом (приложение Д), который подписывается исполнителем, Руководителем аппарата ректора, утверждается ректором или по его поручению первым проректором. При необходимости составляется дефектный акт и график со сроками их устранения.

6.2.4 С целью сохранности аудиторного фонда и привития навыков бережного отношения у студентов к имуществу в университете установлен следующий порядок содержания аудиторного фонда:

- после завершения работ ДРИ передаёт отремонтированную аудиторию структурному подразделению или представителю ДОУП по акту;
- приказом назначается лицо, ответственное за данное помещение, которое отвечает за:
 - а) сохранность имущества в закреплённом помещении;
 - б) санитарное состояние, а также исправность пожарной и охранной сигнализации;
 - в) исправность теплового контура и бережное использование воды и электроэнергии.

В случае обнаружения недостатков, ответственный обязан сообщить об этом администраторам корпуса для принятия необходимых мер.

6.2.5 В течение года проводится анализ выполнения плана ремонтных работ. В случае отклонений от плана выявляются причины невыполнения или несоответствия требований утверждённых норм, принимаются решения по устранению выявленных недостатков и принятию несоответствующих и корректирующих действий согласно ДП КарГТУ 04 – 2018.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 8 из 17
---	---	---

6.2.6 Последовательность осуществления ремонтных работ инженерного оборудования, зданий, сооружений, помещений, аудиторий, автотранспорта, технических и программных средств аналогична описанию ремонта зданий, помещений и аудиторий.

6.2.7 Площади помещений должны соответствовать нормам, установленным СТ РК 1 158-2002 [3].

6.3 Обеспечение условий производственной среды.

6.3.1 В целях обеспечения позитивного влияния производственной среды на мотивацию, удовлетворённость и деятельность студентов и сотрудников КарГТУ, учтены требования к:

- отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в зданиях на основании СНиП РК.4.02-42-2006 [7];

- системе внутреннего водопровода и канализации зданий и сооружений согласно СН РК 4.01-02-2011 [6];

- освещению аудиторий согласно СН РК 2.04-02-2011 [8];

- ППБ РК, утвержденные постановлением Правительства РК от 9 октября 2014 года № 1077 [5].

- 6.3.2 В случае обнаружения неисправностей системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, внутреннего водоснабжения, канализации и освещения в зданиях, ответственный за участок, подает заявки в ДРИ (Приложение Б). Заявки регистрируются в журнале и после их рассмотрения, главный инженер в зависимости от степени значимости влияния на учебный процесс устанавливает срок исполнения и направляет соответствующего

- работника ДРИ для устранения неисправностей.

7 Согласование и введение в действие

Согласование настоящей ДП осуществляется в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018 и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Е).

8 Тиражирование и рассылка документа

Рассылка настоящей ДП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018.

9 Хранение

Хранение настоящей ДП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018.

10 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящую ДП должно производиться в соответст-

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 9 из 17
---	---	---

вии с ДП КарГТУ 01- 2018.

11 Отмена и изъятие документа

Отмена и изъятие документа настоящей ДП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018.

12 Обеспечение доступности

Обеспечение доступности настоящей ДП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 10из 17
---	---	---

**Приложение А
(обязательное)**

Ф.40-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГП КарГТУ
_____ М.К. Ибатов
« ____ » _____ 2018 г.

План мероприятий на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Стоимость ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Капитальный ремонт				
2	Текущий ремонт				
3	Ремонт помещений, аудиторий, зданий, сантехузлов				
4	Ремонт оборудования, мебели				
5	Ремонт линий связи				
6	Ремонт системы отопления, электроснабжения, водопровода, канализации и вентиляции				
7	Закупка мебели, оборудования для поддержания инфраструктуры				
8	Ремонт автотранспорта				
9	Благоустройство территории университета				

Руководитель аппарата ректора _____ Ф.И.О
(подпись)

Директор ДРИ _____ Ф.И.О
(подпись)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 11 из 17
---	---	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.41-2018

Заявка на выполнение работ № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Содержание работ _____

Корпус _____ аудитория (кабинет) _____

Наименование работ

Работа выполнена _____ Ф.И.О.

(подпись)

Оценка качества выполненных работ _____

Причина невыполнения работ _____

Срок переноса работ _____

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 12 из 17
---	---	--

**Приложение В
(обязательное)**

Ф.42-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГП КарГТУ
_____ М.К. Ибатов
«___» _____ 2018 г.

Дефектный акт № _____
на _____
(наименование работ)

Мы, нижеподписавшиеся: прораб – Ф.И.О., заказчик - Ф.И.О., при осмотре помещений приняли решение по выполнению следующих видов работ:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Аудитории						
				5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4							

Прораб _____ Ф.И.О.
(подпись)

Директор ДРИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель аппарата ректора _____ Ф.И.О.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 13 из 17
---	---	--

**Приложение Г
(обязательное)**

Ф.43-2018

Заказчик: РГП КарГТУ
Исполнитель:

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГП КарГТУ
_____ М.К. Ибатов
« ____ » _____ 2018 г.

Локальная смета № _____

на _____
(наименование работ)

№ п/п	Шифр норм.	Наименование работ и затрат	Еди- ница изме- рения	Кол- во	Стоимость ед., тенге				Общая стоимость, тенге				На- кладные расходы		Затраты труда, чел/час	
					всего	Осн. з/пл	Экс. маш	В т.ч. з/пл	всего	Осн. з/пл	Экс. маш	В т.ч. з/пл	%	тнг	Ед.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Смету составил:

Сметчик _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подрядчик: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Директор ДРИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

Руководитель аппарата ректора _____ Ф.И.О.
(подпись)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 14 из 17
---	---	--

Приложение Д
(обязательное)

Ф.44-2018

Заказчик: РГП КарГТУ
Исполнитель:

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГП КарГТУ
_____ М.К. Ибатов
« ____ » _____ 2018 г.

Акт № _____
выполненных ремонтных работ в _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Зарплата (тенге)		Накладные расходы		Трудозатраты (чел./час)	
					На ед.	Общ.	%	тенге	На ед.	Общ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Работа выполнена качественно и в срок.

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель аппарата ректора _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заказчик: _____ Ф.И.О.
(подпись)

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Управление инфраструктурой и производственной средой	ДП КарГТУ 16-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 17из 17
---	---	---

Библиография

- [1] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2018 г.)
- [2] Типовая конкурсная документация, утверждённая приказом председателя агентства РК по государственным закупкам от 31 октября 2002 года № 8.
- [3] СТ РК 1 158-2002 Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования.
- [4] ГОСТ 12.3.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности.
- [5] Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 «Об утверждении Правил пожарной безопасности».
- [6] СН РК 4.01-02-2011 Строительные нормы Республики Казахстан. Внутренний водопровод и канализация зданий и сооружений.
- [7] СНиП РК.4.02-42-2006 Строительные нормы и правила Республики Казахстан. Отопление, вентиляция и кондиционирование.
- [8] СН РК 2.04-02-2011 Строительные нормы Республики Казахстан. Естественное и искусственное освещение.
- [9] СН РК 8.02.02-2002 Порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан.
- [10] ССЦ РК 8.04-08-2018 Сборник сметных цен на материалы, изделия для РК 8.04-08-2018.
- [11] СНиП 4.02-91 Сборник сметных норм и расценок на строительные работы.
- [12] СН РК В.3.2-3-98 Организация и проведение реконструкции, ремонта и технического обслуживания.