

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 1 из 10
---	--	---

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ДП КарГТУ 22-2018

Разработал: Руководитель УОУП
С.В. Боровкова Боровкова Е.В.

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 2 из 10
---	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность и полномочия	4
5 Требование к проектированию и разработке образовательных услуг	5
6 Внесение изменений в документы	6
7 Согласование и введение в действие	6
8 Тиражирование и рассылка документа	6
9 Хранение	6
Приложение А Процесс проектирования образовательных услуг	7
Приложение Б Лист согласования	8
Приложение В Лист ознакомления	9
Библиография	10

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 3 из 10
---	--	---



Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
М.К. Ибатов
« 23 » 08 2018 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Дата введения 2018.08.29
(год, месяц, число)

1 Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура (ДП) устанавливает порядок управления процессом проектирования образовательных услуг в РГП «Карагандинский государственный технический университет» (КарГТУ), а также ответственность исполнителей этих работ.

1.2 Настоящий ДП является нормативным документом и обязателен для исполнения руководством и руководителями подразделений КарГТУ.

1.3 Настоящий ДП входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

ГК РК 08-2009 Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 4 из 10
---	--	---

образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

ДП КарГТУ 01-2018 «Управление документированной информацией».

ДП КарГТУ 03-2018 «Анализ данных. Постоянное улучшение результативности системы менеджмента качества».

ДП КарГТУ 04-2018 «Несоответствия и корректирующие действия».

ДП КарГТУ 08-2018 «Дипломное проектирование. Общие требования к организации и проведению. Нормоконтроль».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000, МС ИСО 9001, СТ РК ИСО 9000, СТ РК ИСО 9001:2016.

КарГТУ – РГП «Карагандинский государственный технический университет»;

ДП – документированная процедура;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Ответственность и полномочия

Утверждает настоящую ДП ректор КарГТУ.

Ответственность за выполнение и управление данного ДП несет представитель руководства по качеству (ПРК).

Первый проректор несет ответственность за:

- планирование и контроль выполнения работ по подготовке к проектированию и разработке образовательных услуг.

Директор департамента по академическим вопросам (ДАВ) несет ответственность за:

- полноту исходных данных на проектирование, направляемых на кафедры для разработки документов;

- соблюдение сроков проектирования;

- принимаемые решения и их соответствие требованиям заказчика;

- полноту и своевременность выдачи задания на проектирование;

- своевременное направление материалов проекта образовательных услуг на рассмотрение и согласование заинтересованным и инспектирующим организациям.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 5 из 10
---	--	---

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- соблюдение сроков выполнения проекта образовательных услуг;
- точное соблюдение требований заказчиков, инспектирующих организаций к разрабатываемому документу;
- достоверность предоставленной информации к проектированию образовательных услуг.

5 Требования к проектированию образовательных услуг

5.1 В КарГТУ осуществляется планирование проектирования образовательных услуг, включающее распределение работ между соисполнителями. При этом обеспечивается координация заданий, совместимость проекта образовательных услуг, проведения анализа и координация изменений.

5.2 Входными данными для проектирования образовательных услуг являются государственный общеобязательный стандарт высшего образования и направления подготовки, типовые учебные планы, законодательные и регламентирующие требования, требования рынка образовательных услуг.

5.3 Выходными данными проектирования является лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4 Ректор принимает решение о проектировании образовательных услуг, согласно Закону РК «Об образовании» [1].

Первый проректор доводит до директора ДАВ сведения о проектировании образовательных услуг, который анализирует сроки выполнения и этапы проектирования, на которых должны проводиться проверки, анализ и оценка разработки.

5.5 Директор ДАВ совместно со специалистом в данном направлении (из числа ведущих профессоров и доцентов кафедр, а также сотрудников ДАВ) выбирают подразделение (кафедру) для разработки проекта.

5.6 Заведующий кафедрой проводит анализ входных данных для проектирования, проверяет полученные материалы и документы на полноту их соответствия требованиям: Закона РК «Об образовании» [1], Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 [2].

5.7 В случае несоответствия документов указанным требованиям, неполноты, неточности оформления или их полного отсутствия заведующий кафедрой информирует об этом директора ДАВ, который дает поручение своему департаменту на подготовку и корректировку материалов.

5.8 Заведующий кафедрой совместно с ведущими специалистами кафедры готовит документы на лицензирование специальности в соответствии с требованиями Стандарта государственной услуги [2].

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 6 из 10
---	--	---

5.9 ДАВ рассматривает пакет документов на лицензирование. Замечания и дополнения вносятся в документы при наличии таковых.

5.10 Ректор утверждает пакет документов, далее сотрудники кафедры и специалисты ДАВ размещают данные в электронной базе Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки через веб-портал «Е-лицензирование».

5.11 Сотрудники Департамент развития цифрового университета при осуществлении данной работы оказывают техническую поддержку.

5.12 Процесс проектирования образовательных услуг представлен в Приложении А.

6 Внесение изменений в документы

Внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01-2018.

7 Согласование и введение в действие

7.1 Согласование проекта настоящего ДП осуществляется с ПРК, первым проректором, руководителем ЦМКиА, юридической службой, директором ДАВ и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

7.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ЦМКиА несет разработчик.

8 Тиражирование и рассылка документа

8.1 Рассылку проекта настоящего на отзыв осуществляет разработчик.

8.2 Учетные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, ДАВ, заведующим кафедрами. Выдача учетных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с ДП КарГТУ 01-2018.

9 Хранение

Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ЦМКиА.

<p>РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и НРК</p>	<p>Документированная процедура Проектирование образовательных услуг</p>	<p>ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 7 из 10</p>
--	---	---

Приложение А
Процесс проектирования образовательных услуг



РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Документированная процедура Проектирование и разработка образователь- ных услуг	ДП КарГТУ 01-2018 Версия 01 Дата 2018.08.27 Стр. 10 из 10
---	--	--

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК.
- [2] Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204