

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

по Карагандинскому государственному техническому университету

г. Караганда

№ 488/1

« 11 » декабря 2017 г.

## Об организации зимней экзаменационной сессии в 2017-2018 учебном году

В целях формирования в студенческой и молодежной среде нетерпимости к проявлениям коррупционных признаков в университете принят Кодекс академической честности преподавателя и Кодекс чести обучающегося.

Произведено разделение периодов сессии студентов очной и заочной форм обучения.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Правилами внутреннего распорядка, Уставом Университета в университете приняты распоряжение № 400 от 31.08.2017г. «О порядке организации учебного процесса, проведения промежуточной и итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году» и распоряжение № 401 от 31.08.2017г. «О посещаемости занятий обучающихся», в котором установлен процент пропущенных занятий по дисциплине – не более 40% от общего количества аудиторных занятий, при котором обучающиеся отстраняются от дальнейшего изучения дисциплины, рубежного контроля и экзаменов. Изучение дисциплины осуществляется повторно в следующем академическом периоде или летнем семестре на платной основе.

Для повышения эффективности контроля соблюдения технологии проведения экзаменов, объективности оценки знаний:

### **1. Создать Штаб по организации и проведению акции «Чистая сессия» в составе:**

**1.1.** Исагулов А.З., первый проректор, председатель;

**1.2.** Алпысбаева Н.А., проректор по ВР, зам. председателя;

**1.3.** Дрижд Н.А., председатель Совета по Этике;

**1.4.** Ударцева С.М., директор департамента по академическим вопросам;

**1.5.** Сагындыков С.А., помощник ректора по режиму;

**1.6.** Бузяков Р.Р., председатель ассоциации студенческих организаций «Жас Орда»;

**1.7.** Кызыров К.Б., проф. каф. ЭС, председатель Совета по духовно-нравственному воспитанию;

**1.8.** Булатбаев Ф.Н., декан ФЭАТ;

**1.9.** Самашова Г.Е., декан ФИТ;

**1.10.** Имашев А.Ж., декан ГФ;

**1.11.** Иманов М.О., декан АСФ;

**1.12.** Бирюков В.В., декан ФИЭМ;

**1.13.** Жолдыбаева Г.С., декан ТДФ;

**1.14.** Ерахтина И.И., декан МФ;

**2. Утвердить графики проверки экзаменов зимней экзаменационной сессии проректорами, деканами и зав. кафедрами (Приложение №1).**

**3. Обязать проверяющих экзамены:**

**3.1.** Присутствовать на экзамене от момента выдачи экзаменационного материала и шифровки работ до получения экзаменационных оценок;

**3.2.** Ежедневно в 17<sup>00</sup> представлять письменные отчеты Исагулову А.З., первому проректору.

**4. Обязать Исагулова А.З., первого проректора:**

**4.1.** Ежедневно проводить анализ успеваемости и нарушений, выявленных в ходе сессии;

**4.2.** В срок до 12.12.2017г. организовать «Горячую линию» телефонов доверия 56-13-35 и 56-51-89;

**4.3.** Разместить информацию о телефонах доверия и часах приема в корпусах Университета и на Сайте КарГТУ;

**4.4.** Обеспечить высокий уровень контроля экзаменов в ходе сессии.

**5. Обязать Кызырова К.Б., председателя Совета по духовно-нравственному воспитанию:**

**5.1.** В срок до 12.12.2017г. организовать постоянную работу Общественной приемной в 4 корпусе Университета (каб. 203), куда может обратиться каждый студент за разъяснением Правил организации и приема экзаменов, с жалобой на нарушения этических норм и разместить информацию о работе Общественной приемной в корпусах Университета и на Сайте КарГТУ;

**5.2.** Обеспечить проверку экзаменов членами Совета по духовно-нравственному воспитанию по дисциплинам в группах с низкой успеваемостью.

**6. Обязать деканов факультетов:**

**6.1.** В срок до 15.12.2017г. обеспечить контроль экзаменационных материалов на соответствие требованиям нормативных документов Университета.

**7. Обязать Бузякова Р.Р., директора Департамента молодежной политики:**

**7.1.** В срок до 15.12.2017г. установить во всех учебных корпусах Университета ящики доверия, информацию из них передавать Дрижду Н.А., председателю Совета по этике.

**7.3.** В срок до 15.12.2017г. провести анкетирование студентов в рамках молодежного антикоррупционного проекта «Чистая сессия» на предмет выявления фактов коррупционных действий в Университете.

**8. Обязать Амирова А.Ж., директора ДРЦУ:**

**8.1.** В срок до 14.12.2017г. обеспечить бесперебойную работу блога Ректора.

**9. Обязать Сергеева В.Я., руководителя Офиса регистрации, совместно с Амировым А.Ж., директором ДРЦУ:**

**9.1.** Во время сессии обеспечить работу электронного документооборота при регистрации учебных достижений и технологию закрепления экзамена за датой с последующим автоматическим закрытием к нему допуска после ввода оценок и формирования итоговой ведомости;

**9.2.** В срок до 12.12.2017г. разработать, передать в деканаты и разместить на сайте памятку по основным положениям проведения сессии и технологии приема письменного экзамена.

Первый проректор

А.З. Исагулов