

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Карагандинский
технический университет»
(Решение № 2
от «28» апреля 2021 года)

ПРАВИЛА
заполнения документов об образовании собственного образца
НАО «Карагандинский технический университет»

Общие положения

1. Правила заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» (далее - Правила) разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 декабря 2020 г. № 512 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования».

Правила определяют порядок заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет».

2. Видами документов об образовании собственного образца являются:

- диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр;
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр;
- свидетельство к диплому магистра.

3. Основанием для выдачи документов собственного образца НАО «Карагандинский технический университет» является решение аттестационной комиссии, свидетельствующее о прохождении обучающимися итоговой аттестации и подтверждающие усвоение ими в полном объеме обучения соответствующего уровня образования.

Нормативные документы

4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
5. Приказ Министра образования и науки РК от 08 декабря 2020 г. № 512 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования»;
6. ДП КарТУ П-01-2020 «Управление документированной информацией».

Требования к заполнению документов об образовании собственного образца

7. Диплом о высшем и послевузовском образовании собственного образца состоит из бланка диплома размером 297x210 мм и приложения на трех языках (государственный, русский, английский) размером 210x297 мм.

8. Все виды документов об образовании собственного образца и приложений к ним печатаются в организациях, обеспечивающих печать документов на специальной со степенями защиты бумаге.

9. Бланки дипломов о высшем и послевузовском образовании собственного образца печатаются типографским способом.

На лицевой стороне бланка диплома о высшем и послевузовском образовании размещаются:

- 1) сверху – слова «Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- 2) по центру – изображение логотипа КЕ АҚ «Қарағанды техникалық университеті»;
- 3) под изображением логотипа – слова «Жоғары білім туралы диплом»/«Магистр дипломы» или «Жоғары білім туралы үздік диплом».

10. Все виды документов об образовании собственного образца имеют серию и порядковую нумерацию (семизначный номер).

Документы об образовании собственного образца имеют следующие серии:

- 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр – ВА-А;
- 2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр – МА-А;
- 3) свидетельство к диплому магистра – СМА-А.

Порядковую нумерацию для документов об образовании собственного образца устанавливает Министерство образования и науки Республики Казахстан.

11. Обратная сторона бланка диплома заполняются на государственном, русском и английском языках следующим образом:

- 1) наименование университета;
- 2) дата, номер протокола аттестационной комиссии;
- 3) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);
- 4) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным заграничного паспорта;
- 5) наименование присуждаемой степени/квалификации;
- 6) код и наименование образовательной программы (специальности);
- 7) форма обучения;
- 8) серия и номер выдаваемого диплома, город, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по журналу регистрации выдаваемых бланков;
- 9) QR-код;
- 10) подпись Председателя Правления – Ректора;
- 11) печать НАО «Карагандинский технический университет».

12. Приложения к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца на государственном, русском и английском языках заполняются следующим образом:

- 1) фамилия выпускника;
- 2) имя, отчество (при его наличии) выпускника указываются полностью;
- 3) дата рождения выпускника (число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой));
- 4) в строке «Предыдущий документ об образовании» указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в НАО «Карагандинский технический университет», номер документа и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на государственный, русский и английский языки и наименование страны, в которой выдан этот документ;
- 5) в строке «Вступительные испытания» указываются вид, номер документа, дата выдачи;
- 6) в строке «Поступил(а)» указываются четырёхзначными числами соответственно год поступления, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо;
- 7) в строке «Завершил(а) обучение» указываются четырёхзначными числами соответственно год окончания обучения, а также полное наименование НАО «Карагандинский технический университет». Другие учебные заведения, в которых также мог обучаться студент, не указываются;
- 8) в строке «Общее число освоенных академических кредитов – ECTS» – указывается цифрами количество кредитов;
- 9) в строке «Средневзвешенная оценка (GPA) обучения» – указывается цифрами средний балл за весь период обучения;

10) в строке «Профессиональная практика» указываются наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

11) в строке «Итоговая аттестация», указываются наименование, количество академических кредитов – ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью)). Если сдан комплексный экзамен, то указывается наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен, и выставляется одна оценка;

12) в строке «Выполнение и защита» вписываются слова «на тему», а для магистров - «магистерская диссертация на тему», тема выпускной работы в кавычках, количество кредитов, установленных для выполнения выпускной работы, и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

13) в строке «Уровень соответствия национальной рамки квалификации» указывается цифрами уровень: для бакалавриата – 6, для магистратуры – 7;

14) в строке «Теоретическое обучение» указываются наименование изученных дисциплин, коды дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

15) в строке «Количество академических кредитов – ECTS теоретического обучения» - указывается цифрами количество кредитов теоретического обучения;

16) в строке «Решением аттестационной комиссии» указываются цифрами номер протокола и дата;

17) в строке «Присуждена (присвоена)» указывается степень/квалификация;

18) в строке «По специальности и (или) образовательной программе» указывается код и наименование специальности и (или) образовательной программы.

13. В приложениях к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца указывается серия и номер выдаваемого диплома, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер по журналу регистрации. Приложения подписываются проректором. На отведенном для печати месте ставится печать НАО «Карагандинский технический университет».

14. Свидетельство к диплому магистра собственного образца состоит из бланка свидетельства размером 297x210 мм и заполняется на трех языках (государственный, русский, английский).

15. На лицевой стороне свидетельства магистра собственного образца размещаются:

1) сверху – слова «Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) по центру – изображение логотипа КЕ АҚ «Қарағанды техникалық университеті»;

3) под изображением логотипа – слова «Магистр дипломына куәлік».

16. Свидетельство к диплому магистра собственного образца заполняется следующим образом:

1) серия и номер свидетельства;

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

3) код и наименование специальности и (или) образовательной программы;

4) период обучения;

5) полное наименование НАО «Карагандинский технический университет»;

6) академические показатели: наименование дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

7) сведения о практике: наименование практики, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

8) подпись проректора и секретаря;

9) дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой);

10) печать НАО «Карагандинский технический университет»;

11) QR-код.

17. Диплом об окончании высшего и послевузовского образования собственного образца без приложения к диплому недействителен.

18. Документы об образовании собственного образца выдаются выпускникам НАО «Карагандинский технический университет» на бесплатной основе не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае отсутствия возможности личного получения документов, они выдаются третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.