

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ IV-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 1 из 64
---	---	---



ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

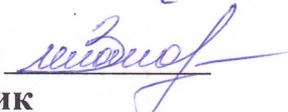
ПР КарТУ IV-12-2020

Разработали:

Руководитель ЦКР

Сошкина Н.А. 

Методист ЦКР

Золотникова Г.С. 

Экз. № подлинник

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ IV-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 2 из 64
---	---	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	5
5 Общие положения	5
6 Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики	7
6.1 Порядок организации и проведения профессиональной практики	7
6.2 Виды профессиональных практик	7
6.2.1 Учебная практика	7
6.2.2 Производственная практика	8
6.2.3 Преддипломная практика	9
7 Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций образования	9
8 Согласование и введение в действие	11
9 Хранение	11
Приложение А Приказ на практику	12
Приложение Б Направление на практику	16
Приложение В Дневник прохождения профессиональных практик бакалавриата	19
Приложение Г Договор на проведение профессиональной практики	44
Приложение Д Рабочий план-график профессиональной практики	59
Приложение Е Лист согласования	62
Приложение Ж Лист ознакомления	63
Библиография	64

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 3 из 64
---	---	---

Дата введения 20.12.20

1 Область применения

Настоящие правила описывают содержание профессиональной практики с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании» и регулируют деятельность руководства Университета, кафедр, а также предприятий, организаций и учреждений, являющихся базами практики по организации и проведению профессиональной практики обучающихся.

Правила организации профессиональных практик входят в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Карагандинского технического университета» (КарТУ).

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Система менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ДП КарТУ II-01-2020 «Управление документированной информацией».

Приказ Министра образования и науки №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»

Приказ Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик».

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

ГОСО РК соответствующего уровня образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №604.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Профессиональная практика – одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в Университете; приобретение практических навыков и компетенций; освоение передового опыта.

Учебная практика – способствует приобретению студентами знаний, умений и навыков, необходимых для овладения специальностью.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 4 из 64
---	---	---

Педагогическая практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Университете; приобретение педагогических навыков; освоение передового опыта, профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности.

Производственная практика – составная органическая часть подготовки специалистов, имеющая целью дать студентам практические знания, умения и навыки по избранной специальности; содействует закреплению и проверке теоретических знаний, освоению прогрессивных технологических процессов в реальных производственных условиях.

Преддипломная практика – вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы. В период преддипломной практики студент осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

Руководитель практики – преподаватель, назначенный кафедрой и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики на весь период ее проведения.

Направление на практику – документ о назначении студента на прохождение практики на данном предприятии с указанием его наименования, а также места и сроков пребывания студента.

Отчет по практике – документ, отражающий необходимые сведения, касающиеся результатов прохождения профессиональной практики студентом, а также его теоретические и практические знания и навыки, полученные в процессе обучения на предприятиях. Отчет - итоговая форма контроля профессиональной практики студента, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.

Дневник по практике – запись студента о последовательности выполнения видов его работы на предприятии с указанием даты и места ее исполнения, также содержит характеристику студента, подписанную руководителями практики от предприятия и Университета с соответствующими оценками итога по практике.

Защита отчета о практике – выступление студента перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, приобретенные в период практики.

Конференция по итогам практики - конференция, проводимая кафедрой, с приглашением всех студентов специальности и представителей предприятий для обсуждения итогов практической подготовки, выработки предложений по повышению качества и заинтересованности предприятий в приглашении

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 5 из 64
---	---	---

студентов специальности на практику с последующим трудоустройством.

Методические указания по прохождению практики - включают цели, задачи практической подготовки, перечень материалов, необходимых для написания отчета и требования к его содержанию.

Отчет кафедры о практике - по окончании практики составляется общий кафедральный отчет с анализом ее результатов, выводами и предложениями.

МО и Н РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

КарТУ – НАО «Карагандинский технический университет»;

МС – международный стандарт;

ЦКР – Центр карьерного роста;

ПР – правила;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за утверждение, разработку правил организации профессиональных практик, их согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

Ответственность за разработку правил, а именно за их содержание, структуру, оформление и внедрение несет руководитель Центра карьерного роста.

Решение об окончательной редакции проекта правил принимает представитель руководства по качеству (ПРК), которое отмечают в «Листе согласования».

5 Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 9- статьи 43 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», п.39 Приказа Министра образования и науки №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правила деятельности организаций образования соответствующих типов», Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, ГОСО РК соответствующего уровня образования, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №604, Приказом Министра образования и науки РК №107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» от 29 января 2016 года, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 6 из 64
---	---	---

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленное на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

Интенсивные процессы структурных изменений, протекающие в экономике Республики Казахстан обусловили высочайший спрос на специалистов новой формации, которые должны исходя из данной исторической, экономической и политической ситуации, протекающей в стране, успешно реализовать эти процессы.

Практика, интересы экономики, интенсивные пути развития по которым движется наша страна, должны диктовать цели, методы и содержание высшего образования.

Согласно пункта 80 Приказа Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик» - производственная практика обучающихся по группам специальностей «Технические науки и технологии» учитывает принципы дуальной системы обучения.

На текущий период дуальная система подготовки является одной из самых эффективных форм подготовки профессионально-технических кадров в мире, при которой осуществляется одновременное теоретическое и производственное/практическое обучение. Она предполагает прямое участие предприятий в профессиональном образовании обучающихся. Предприятие предоставляет условия для практического обучения и несёт все связанные с ним расходы, включая возможную ежемесячную плату обучающемуся. Учебные заведения на равноправной основе сотрудничают с предприятиями. Дуальная система обучения является одним из возможных способов объединения интересов бизнеса, будущего специалиста и государства.

Профессиональная практика студентов является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Цель практики – закрепление теоретических и углубление практических знаний студентов (магистрантов, докторантов), полученных в процессе обучения в вузе, а также приобретение необходимых практических навыков в области организации и внедрения современных технологий.

В соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования по бакалавриату предусмотрены различные виды профессиональной практики: учебная (ознакомительная), производственная, преддипломная.

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 7 из 64
---	---	---

6. Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики

6.1 Порядок организации и проведения профессиональной практики

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными организациями образования в соответствии с пунктом статьи 38 Закона.

Организация образования для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

Для проведения профессиональной практики организация образования по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом руководителя организации образования (Приложение А) с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям А, Б к настоящим Правилам.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

6.2 Виды профессиональных практик

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

6.2.1 Учебная практика

Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

Учебная практика закрепляется за кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 8 из 64
---	---	---

составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - приказ № 125).

6.2.2 Производственная практика

Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

Производственная практика (по соответствующей специальности) проводится на предприятиях (в организациях).

Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению В к настоящим Правилам.

Письменный отчет производственной практики в организации образования оцениваются организацией образования с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

Для присвоения рабочей квалификации по окончании производственной практики организацией образования создается квалификационная комиссия.

Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и организаций образования.

Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем организации образования.

Функции секретаря комиссии выполняет представитель организации образования, не являющийся членом комиссии.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 9 из 64
---	---	---

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом в произвольной форме.

6.2.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика для обучающихся проводится на выпускном курсе по специальностям.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

Содержание преддипломной практики для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) определяется темой дипломной работы (проекта).

Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона.

Итоги преддипломной практики подводятся на защите отчетов по преддипломной практике, организуемой кафедрой и оформляются протоколом.

7. Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций образования

Перечень предприятий (организаций) определяется из списка аккредитованных ассоциаций, отраслевых ассоциаций, находящихся в реестре центров сертификации специалистов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и (или) представленных обучающимся перечня предприятий (организаций), также из состава Корпоративного Университета.

Предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение определяются базами практики.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся. (Приложение Г)

Договор с базами профессиональной практики обучающихся в Университете заключается не позднее чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность Университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и студентов-практикантов.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 10 из 64
---	---	--

Для проведения профессиональной практики Университет утверждает программу, календарные графики прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики студенту-практиканту выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно Приложениям Д и В.

По каждому виду профессиональной практики студентам-практикантам назначаются руководители от Университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости назначаются консультанты.

Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно Университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения студентами профессиональной практики в соответствии с ее программой обеспечивает студентам-практикантам безопасные условия труда на рабочем месте.

При производственной необходимости обучающиеся могут приниматься на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Актуальны следующие направления совместной деятельности образовательных и производственных структур:

- разработка новых нормативно - правовых норм, отвечающих реализации взаимных интересов учебных заведений и работодателей в подготовке специалистов и кадровом обеспечении;
- обновление документационного обеспечения практики, стремление к оптимальному документообороту процессов организации и проведения практики;
- повышение роли выпускающих кафедр в организации эффективного взаимодействия с организациями-работодателями;
- методологическое углубление содержания учебной и производственной практики, экспертная оценка рабочих программ практики;
- внедрение механизма мониторинга качества проведения практики;
- проведение представителями работодателей особых лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;
- организация специальной подготовки руководителей практик;
- стажировка преподавателей на реальных рабочих местах;
- повышение квалификации представителей работодателей в учебном заведении;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 11 из 64
---	---	--

– проектная интеграция учреждений профессионального образования и организаций – баз практики.

8 Согласование и введение в действие

8.1 ПР согласуется с первым проректором, ПРК, Исполнительным директором, руководителем ЦМКиА и начальником ЮО и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Е).

8.2 Введение ПР осуществляется в соответствии с приказом Первого проректора.

8.3 Документ считается введенным, если установленные им нормы, показатели и требования применяются в соответствии с областью его распространения.

9 Хранение

9.1 После получения электронного варианта настоящих ПР исполнители знакомятся с ним и ставят свою подпись в листе ознакомления (Приложение Ж), являющейся обязательным документом.

9.2 В подразделениях внутренняя нормативная документация должна храниться в порядке возрастания обозначений. Ответственность за тиражирование, учет копий, несанкционированное использование и сохранность документа несет руководитель подразделения.

9.3 Полный электронный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 12 из 64
---	---	--

Приложение А (обязательное)

Ф.ПР-П-04-01

«Название кафедры»

О практике

В соответствии с учебным планом и академическим календарем специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ___ курса очной формы обучения специальности «_____» - _____, для прохождения _____ практики с _____ г. по _____ г. на предприятия и в организации и назначить руководителями практики преподавателей кафедры _____ согласно приложению.

2. На руководителей _____ практики от кафедры «_____» возложить обязанности, предусмотренные ПР КарТУ П-03-2020 от 30.11.2020 г «Правила организации и проведения профессиональных практик».

3. Ответственность за организацию и прохождение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра карьерного роста Сошкину Н.А.

Приложение: Список студентов, распределяемых на _____ практику на 1 листе в 1 экземпляре на русском языке.

Первый проректор

ФИО

Приказ вносит:

Зав. кафедрой _____

ФИО

Исп.: зав.каф. ФИО.
Тел.: 8(7212) 56- ВН.
e-mail:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 13 из 64
---	---	--

Продолжение приложения А

Приложение

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Руководитель практики от кафедры
1	2	3	4

Зав. кафедрой _____

ФИО

Список студентов, направляемых на преддипломную практику

№ пп	Ф.И.О. студента	База практик	Тема дипломной работы	Руководитель практики от кафедры
1	2	3	4	5

Зав. кафедрой _____

ФИО

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 14 из 64
---	---	--

Продолжение приложения А

"Кафедра атауы»

Тәжірибе туралы

Мамандықтың оқу жоспарына және академиялық күнтізбесіне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. «_____» - _____ мамандығы бойынша күндізгі оқу нысанында оқитын ___ курс студенттерін _____ ж. _____ ж дейін _____ тәжірибесін өту үшін кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберілсін және қосымшаға сәйкес _____ кафедрасының оқытушылары тәжірибе жетекшілері болып тағайындалсын.

2. 30.11.2020 ж. ҚарТУ П-03-2020 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу» ережесінде қарастырылған міндеттер _____ тәжірибенің _____ кафедра жетекшілеріне жүктелсін.

3. _____ тәжірибесін өткізу және ұйымдастыру жауапкершілігін _____ кафедра меңгерушісіне жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мансаптық өсу орталығының басшысы Н.А.Сошкинаға жүктелсін.

Қосымша: _____ тәжірибеге жіберілетін студенттердің тізімі 1 парақта 1 данада қазақ тілінде берілген.

Бірінші проректор

Аты-жөні

Бұйрықты енгізетін:

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

Орын.: кафедра меңгерушісінің аты-жөні.

Тел.: 8(7212) 56- __ __ ИН.

e-mail:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 15 из 64
---	---	--

Продолжение приложения А

Қосымша

_____ тәжірибесіне жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты-жөні	Тәжірибе базасы	Кафедрадан тәжірибе жетекшісі
1	2	3	4

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

_____ тәжірибесіне жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты- жөні	Тәжірибе базасы	Дипломдық жобаның тақырыбы	Кафедрадан тәжірибе жетекшісі
1	2	3	4	5

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 16 из 64
---	---	--

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф.ПР-П-04-02

Карагандинский технический университет

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

(основание)

от « ____ » _____ 20 ____ г. обучающийся (-щаяся) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

В _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20 ____ г.

Срок завершения практики _____ 20 ____ г.

Исполнительный директор _____

М.П. _____

(подпись)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____

Выбыл в КарТУ

название предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 17 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Б

Қарағанды техникалық университеті

ЖОЛДАМА № _____

(негіздеме)

20__ ж. «_____» _____ .

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)

_____ кәсіптік практикадан өту үшін жолданады

Практиканың басталу мерзімі 20__ ж. _____

Практиканың аяқталу мерзімі 20__ ж. _____

Атқарушы директор _____

М.О. _____

(қолы)

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

кәсіптік практикадан өту үшін _____

(кәсіптік практиканың атауы)

Келді _____

ҚарТУ-дан кетті

мекеме атауы

«_____» _____ 20__ ж.

«_____» _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 18 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Б

Karaganda Technical University

Referral No. _____ *(number pursuant to the order)*

_____ *student of* _____ *degree program* _____

_____,
Surname, name, patronymic (if any)

is sent for professional practice _____

(name of an enterprise)

Start date of the practical training _____

End date of the practical training _____

Executive Director _____

/Seal/ _____
(signature)

Arrival and departure notice

_____ student of _____
Surname, name, patronymic (if any)

degree program, _____ Group

for undergoing the professional practice job placement _____

in the _____ degree program
(indicate type of professional practice)

Arrived from _____

Left to KTU

название предприятия

« _____ » _____ 20 ____ у.

« _____ » _____ 20 ____ у.

(Seal, signature of KTU)

(Seal, signature of an enterprise)

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 19 из 64
---	---	--

**Приложение В
(обязательное)**

Ф.ПР-П-04-03

**ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кәсіптік практикалардан өту
КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК
прохождения профессиональных практик

Студент/ студента _____
тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ факультеті/ факультет

_____ мамандық шифры және атауы/ шифр и наименование специальности

Қарағанды
20 _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 20 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

_____ тобының _____ курс студенті

студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

ұйымның немесе мекеменің атауы

танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

Д н е в н и к

студента _____ группы _____ курса _____

фамилия, имя, отчество студента (полностью)

о прохождении ознакомительной, производственной,
преддипломной практики (нужное подчеркнуть) в

наименование организации или учреждения

Начало практики _____

Окончание практики _____

Данный дневник включается в состав отчета по практике.

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 21 из 64</p>
---	--	--

Продолжение приложения В

Ж а д ы н а м а

1. Практика туралы негізгі ережелер

1.1 Кәсіптік практика оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажыратылмас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент практикадан өткен кезде:

1.2.1 практика бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және диплом-дандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдері және шарттары практиканы ұйымдастырған кафедрамен және факультет деканымен белгіленеді.

П а м я т к а

1. Основные положения о практике

1.1 Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Студент при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 у студента, не представившего отчет в установленный кафедрой, организующей практику, срок, или его не защитивший, возникает академическая задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете переводного балла GPA и допуске к дипломированию;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются кафедрой, организующей практику, и деканом факультета.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 22 из 64
--	---	--

Продолжение приложения В

**Практикадан өтудің күнтізбелік-тақырыптық жоспары
Календарно-тематический план прохождения практики**

Жұмыс бағдарламасының бөлімдері бойынша жүргізілетін жұмыстардың тізбесі /Перечень проводимой работы по разделам рабочей программы	Оқыту нысаны бойынша жұмыс күндерінің саны /Количество рабочих дней по форме обучения	
	Күндізгі/ Очное	Сырттай/ Заочное
1	2	3

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 23 из 64
--	---	--

Продолжение приложения В

**Практикадан өтудің студенттердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары
Календарно-тематический план работы студентов во время практики**

№	Содержание деятельности	Формы и методы организации деятельности	Форма контроля	Сроки

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 24 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

**Студент - практикантка практика кезеңіне берілетін тапсырма
Задание на период практики студенту-практиканту**

Күні Дата	Практикант жұмысының қысқаша мазмұны Краткое содержание работы практиканта	Жұмыстарды орын- дағаны туралы белгі Отметка о выполнении работ

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 27 из 64</p>
---	--	--

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары
Замечания и предложения от руководителя практики предприятия

Кәсіп орыннан тәжірибе жетекшісі /Руководитель практики от предприятия _____

Университеттен практика жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары
Замечания и предложения от руководителя практики Университета

Университеттен тәжірибе жетекшісі /Руководитель практики от Университет _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 28 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Кәсіптік практика бойынша бағалау Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождения профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық күрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
Z	0	0-29	

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы _____
Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Оценка руководителя практики от предприятия _____
Ф.И.О. руководителя практики, должность

Күні және мөрі
Дата и печать

Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша кафедрадан практика жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Итоговая оценка по практике определяется как оценка руководителя практики от предприятия 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета 60%.

Практика бойынша қорытынды баға/Итоговая оценка по практике

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 31 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

KARAGANDA TECHNICAL UNIVERSITY

DIARY
of job placement

Student _____

surname, name, patronymic

_____ year _____ faculty

specialty code and name

Karaganda
20 _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 32 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

D I A R Y

Student _____ **group** _____ **year** _____

student's surname, name, patronymic (in full))

of passing fact-finding, job placement,
pre-graduation practice (underline the needed) at

name of organization or enterprise

Beginning of the practice _____

Completing of the practice _____

This Diary is included into the structure of the report of the practice.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 33 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Instruction Basic provisions of the job placement

1.1 Job placement is an integral component of the educational process in training experts and is aimed at consolidation of the theoretical knowledge acquired in the course of training at a higher educational institution, acquisition of practical skills and competences, as well as development of the best practices.

1.2 A student in practical training is:

1.2.1 to execute completely the program of practice, to keep the diary of practice in the established form;

1.2.2 to submit to the regulations existing at the relevant base of practice;

1.2.3 to study and to follow strictly the rules of occupational safety, safety measures and production sanitation;

1.2.4 to submit to the practice supervisor a written report of the established form signed by the head of the practice base regarding to the performance of all tasks;

1.2.5 a student who has not submitted the report in the term established by the department organizing the practice or who has not defended it, has an academic debt which is considered when conferring a grant, calculating the transferred point of GPA and admission to certification;

1.2.6 receiving an unsatisfactory assessment or non-presentation of the report involves the repeated passing the job placement on the paid basis.

The terms and conditions of the repeated practical training are established by the department organizing the practice and the dean of the faculty.

Продолжение приложения В

Calendar and thematic plan of practical training

List of work performed by sections of the work program	Number of working days according to the form of training	
	Intramural	Correspondence
1	2	3

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 35 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Calendar and thematic plan of practical training

№	The content of the activity	Forms and methods of organizing activities	Form of control	Deadlines

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 37 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Date	Brief content of the student's work	Mark of the work execution

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 39 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Comments and offers of the practice supervisor from the enterprise

Comments and offers of the practice supervisor from the University

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 40 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Mark for the job placement

The supervisor of the student's job placement from the enterprise needs to estimate the passing of the job placement according to the table.

Assessment by the alphabetic system	Numerical equivalents of the alphabetic assessment	Percent content of the developed knowledge	Assessment by the traditional system
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	Өте жақсы Excellent
B+ B B-	3,33 3,0 2,67	85-89 80-84 75-79	Жақсы Good
C+ C C- D+ D	2,33 2,0 1,67 1,33 1,0	70-74 65-69 60-64 55-59 50-54	Қанағаттанарлық Satisfactory
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Unsatisfactory

Assessment of the practice supervisor from the enterprise _____
_____ name of the practice supervisor, position

Date and seal

НАО «Карагандинский технический университет»	<p align="center">Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 41 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

The final assessment of the practice is determined as 40% assessment of the practice supervisor from the enterprise of and 60% assessment of the practice supervisor from the department for defending the report.

Final assessment of the practice _____

Student's characteristic of the practice supervisor from the enterprise

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 42 из 64
---	---	--

Продолжение приложения В

Signature, date and seal _____

Student's characteristic of the practice supervisor from the University

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 44 из 64
--	---	--

Приложение Г (обязательное)

Ф.ПР-П-04-04

ДОГОВОР

на проведение профессиональной практики студентов
Карагандинского технического университета

г. Караганда

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Исполнительного директора Исагулова А.З., действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____
(Фамилия, имя, отчество (при его

наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__-20__ гг, по образовательной программе _____
_____ специальности (квалификации)
(наименование образовательной программы)

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 45 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ формы обучения для прохождения _____
_____ практики в соответствии с академическим
(вид практики)

календарем с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики в период действия договора предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики.

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 46 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

5. Университет имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 47 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 48 из 64</p>
---	--	--

Продолжение приложения Г

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Срок действия договора _____

17. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Университет:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>НАО «Карагандинский технический университет» 100027, г. Караганда пр.Н. Назарбаева, 56 БИН 000240004524 АО Банк «Центр Кредит» БИК КСJBKZKX Кбе 16 Тел./факс 8(7212) 56-95-05/ 56-03-28</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>ИИН _____</p> <p>№ удост. личности _____</p> <p>Когда и кем выдано _____</p> <p>_____</p> <p>Дом. адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Законный представитель:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>ИИН _____</p> <p>№ удост. личности _____</p> <p>Когда и кем выдано _____</p> <p>_____</p> <p>Дом. адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия, организации, учреждения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>БИН _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Кбе, Банк _____</p> <p>_____</p> <p>№ конт. тел. с указанием кода города _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p>
<p>Исполнительный директор</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p> <p>М.П.</p>		

НАО «Қарағандық техникалық университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 49 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

Қарағанды техникалық университеті
студенттерінің кәсіптік практикасын өткізуге

КЕЛІСІМ-ШАРТ

Қарағанды қ. « ____ » _____ 20__ ж.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлі қоғам, негізінде әрекет ететін Атқарушы директор А.З. Исағұлов тұлғасында және екінші тараптан әрі қарай «Кәсіпорын» деп аталатын _____

(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің және т.б. атауы)
екінші жағынан _____ негізінде әрекет ететін
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

(басшының, заңды тұлғаның немесе басқа уәкілетті тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (болған кезде))
тұлғасында және үшінші тараптан одан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Қазақстан Республикасының әрекеттегі Заңына сәйкес берілген қосымшаға сай төменде келтірілгендер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТ ТАҚЫРЫБЫ

1. Университет 20__-20__ жж., _____ білім беру бағдарламасы бойынша _____ мамандығымен
(мамандық коды мен атауы)

(біліктілік) оқуға түскен білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті атқаруға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіптік құзыреттерді алу мақсатында меңгереді.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 50 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет міндеттемесі:

- 1) _____
(мамандық коды мен атауы)
мамандығы бойынша _____ оқу түріндегі білім алушыны _____ практикадан өту үшін академиялық күнпараққа (практика түрі) сәйкес «__» _____ бастап «__» _____ 20__ ж. дейін жіберу.
- 2) білім алушыны осы Шартта нұсқалған міндеттемелерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 3) кәсіпорынмен кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнпарақтық графиктерін әзірлеу және келістіру;
- 4) шарттың әрекет ету кезеңінде кәсіптік практика басталардан бұрын екі апта ішінде кәсіпорынға келістіру үшін білім алушылардың саны көрсетілген кәсіптік практикадан өту бағдарламасын, күнпарақтық графиктерді және білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тізімін тапсыру;
- 5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен білім беру ұйымының сәйкес мамандықтарындағы оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;
- 6) білім алушылардың осы кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының білім беру бағдарламасына және академиялық күнпараққа сәйкес кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажет кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) бақытсыз жағдайларды, егер олар білім алушының практикадан өту кезеңінде қатысуымен болған болса, тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынға хабарлау және білім алушыны оқуын басқа білім беру ұйымында жалғастыру үшін ауыстыру шараларын қолдану;
- 12) практика базасы мекенжайынан алыс орналасқан жағдайда білім алушыға қажетті тұрғын үй-тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Университет құқығы:

1. оқуды өз еркімен тоқтатқан, қайтадан оқу жылына қалдырған, сонымен қатар білім алушыны Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңымен анықталған тәртіпте оқудан шығарған кезде бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 51 из 64
--	---	--

Продолжение приложения Г

6. Кәсіпорынның міндеттемесі:

1) білім алушыға жұмыс орнында (қауіпсіздік техникасы және еңбек қорғау бойынша міндетті нұсқаулықтар жүргізумен қатар) қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету және қажетті жағдайларда білім алушыға қауіпсіз еңбек әдістерін үйрету;

2) сәйкес вакансия болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) академиялық күнпараққа сәйкес білім беру ұйымына білім алушының кәсіптік практикасын өткізу үшін жұмыс орындарын беру;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім алушының сәйкес мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жолдамасы бойынша қабылдау;

5) білім алушыны практика бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатынасы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеу;

6) білім беру ұйымына білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған барлық жағдайларды хабарлау;

7) білім алушының жұмыс орындарында зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын табысты меңгеруге және оларға жеке тапсырмаларды орындауға қажетті техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндіктерін берумен қатар кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканы өту сапасына баға қою.

7. Кәсіпорынның құқығы:

1) кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген шарттарына сәйкес әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорын талаптарына сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпаратты сұрау.

8. Білім алушының міндеттемесі:

1) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік тәртіп ережелерін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдығына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлігіне ұқыппен қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) кәсіпорын қол астына практикадан өтуге бекітілген мерзімде келу;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 52 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

5) практикадан өту процесінде және оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жарияламау.

9. Білім алушының құқығы:

1) кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгердің келісімі бойынша оқу мақсаттарында қажетті құралдарды, жабдықты, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана мен оқу залдары, зертханалық база, компьютерлік және басқа техника қорларына еркін қол жеткізу және пайдалану;

2) кәсіптік практикадан өту процесінде денсаулығына келтірілген залалдың орнын толтыруға;

3) кәсіптік даярлықты аяқтаған соң, қорытынды аттестаттаудан табысты өткеннен кейін кәсіпорында алынған біліктілігі бойынша, вакансия болған кезде жұмысы жалғастыру.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерін орындамағаны, немесе тиісті орындамағаны үшін тараптарға Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасымен бекітілген жауапкершілік жүктеледі.

4. ТАЛАСТАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

11. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен таластарды өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру мақсаттарында тікелей тараптар шешеді.

12. Тараптар келіссөздер, өзара қабылдарлық шешімдерді қалыптастыру арқылы шеше алмаған мәселелер Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ЕРЕЖЕСІН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ

13. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және оны толық орындағанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

15. Осы Шарт үш данамен, әрбір Тарап үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші болатын мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

16. Шарттың әрекет ету мерзімі _____

НАО «Қарағандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 53 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

17. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік реквизиттері:

Университет:	Білім алушы:	Кәсіпорын:
«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	_____	_____
100027, Қарағанды қ.,	_____	_____
Н. Назарбаев даңғ., 56	(Аты-жөні толық)	(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)
БСН 000240004524	_____	_____
«Центр Кредит» банкі АҚ	(туған күні)	_____
БСК КСҮВКЗКХ	ЖСН _____	_____
Кбе 16	_____	_____
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/ 56-03-28	жеке куәлік № _____	(заңды мекенжайы)
	Қашан және кім берді _____	БСН _____
	_____	БСК _____
Атқарушы директор	_____	Кбе, Банк _____
_____	Мекенжайы _____	қаланың коды көрсетілген байланыс тел. № _____
. Аты-жөні	Тел.: _____	_____

М.О.	(қолы)	Басшы
	Заңды өкілі: _____	_____
	_____	(қолы)
	(Аты-жөні толық)	_____
	_____	(Аты-жөні)
	(туған күні)	
	ЖСН _____	
	жеке куәлік № _____	
	Қашан және кім берді _____	

	Мекенжайы _____	М.О.

	Тел.: _____	

	(қолы)	

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 54 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

AGREEMENT

on the Job Placement of Students of Karaganda Technical University

The city of Karaganda _____, 20____

Non-commercial joint-stock company "Karaganda Technical University", hereinafter referred to as "University", represented by the Executive Director A.Z. Issagulov, acting on the basis of a power of attorney, on the one part

_____, hereinafter referred to the "Enterprise"
(name of the enterprise, institution, organization etc.)

represented by _____
(surname, name, patronymic (if any) and position of the legal entity head or another

_____ acting on the basis _____
authorized persons) (details of the constituent documents)

_____ on the other
part, and an individual _____
(surname, name, patronymic (if any))

_____ hereinafter referred to as the "Student", on the third part, in accordance with the current legislation of the republic of Kazakhstan and the Regulations PR KTU II-3-2020, have entered this Agreement as follows:

1. SCOPE OF THE AGREEMENT

1. The University provides training for the student who entered the university on 20__ 20__ (year) under the educational program _____ with the major (qualification) _____
(code and the name of the major (qualification))

2. The Enterprise provides the Student with a base of job placement in accordance with specialization of the educational program.

3. The Student learns the educational program in order to obtain the key professional competences that allow for the qualified performance of the work functions and tasks.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

4. The University shall be obliged to:

1) send to the Enterprise the Student majoring in _____

(Code and name of the major (qualification))

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 55 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

form of training to undergo _____
(type of practical training)

_____ in accordance with the academic schedule for the period from _____ to _____, 20__;

2) clarify the duties and responsibilities specified in this Agreement to the Student;

3) work out and agree with the Enterprise the Job Placement program and Schedule for undergoing the job placement;

4) two weeks prior to the commencement of the job placement within the Agreement period, provide the Enterprise with the Job Placement program, schedule and working plan for undergoing the job placement;

5) pursuant to the order of the education institution head, appoint a job placement supervisor from among the teachers of relevant specialties of the education organization;

6) ensure observing by the Student the labor discipline and internal regulations mandatory for the Enterprise employees;

7) organize the process and performing periodic monitoring of of the Student job placement in accordance with the educational program and academic schedule;

8) provide the employees of the Enterprise with methodological assistance in organizing and conducting the job placement;

9) if necessary, provide the company with information of the Student's educational achievements;

10) take part in the investigation of accidents, if they occurred with the participation of the Student during the period of job placement;

11) in case of liquidation of an education organization or termination of its educational activities, notify the Enterprise and take measures to transfer the Student to continue his studies in another education organization;

12) in the case of a distant location of the job placement base from the place of residence, ensure the possibility of providing the Student with the necessary housing and other conditions.

5. The University shall have the right to:

1) terminate the Agreement unilaterally upon unauthorized termination of training, abandonment for a second year of study, as well as upon expulsion of the student in the manner determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

6. The Enterprise shall be obliged to:

1) provide the Student with conditions for safe work at the workplace (with mandatory training on safety and labor protection) and, if necessary, conduct training for the student in safe working methods;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 56 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

2) consider the candidacy of a graduate who studied under an educational grant for employment in accordance with the specialty received, if there is a corresponding vacancy;

3) provide education organizations in accordance with the academic calendar with workplaces for conducting job placement of the Student;

4) accept the Student for job placement in relevant specialties in accordance with the terms of this Agreement;

5) not to allow the work of the Student in positions that are not provided for by the job placement program and are not related to the specialty of the Student;

6) inform the education organization of all the cases of violation by the Student of labor discipline and the internal regulations of the enterprise;

7) to form the necessary conditions for the Students to complete the job placement program at the workplace with the provision of the opportunity to use laboratories, offices, workshops, a library, drawings, technical and other documentation necessary for the successful mastering of the job placement program by the Student and their individual assignments;

8) upon completion of the job placement, issue a description of the student's work and assess the quality of the Student job placement.

7. The Enterprise shall have the right to:

1) participate in the development of an educational program for job placement in accordance with new technologies and changed conditions of the production process;

2) propose topics for term papers and theses in accordance with the needs of the Enterprise;

3) take part in the final certification of Students;:

4) request the information of the current progress of Students.

8. The Student shall be obliged to:

1) observe labor discipline, internal regulations, safety regulations and production regulations at the place of job placement, which are mandatory for employees of the Enterprise;

2) treat the equipment, instruments, documentation and other property of the Enterprise with care;

3) strictly observe and comply with the requirements of the job placement program;

4) arrive at the disposal of the Enterprise by the established deadline for the job placement;

5) not to disclose confidential information of the Enterprise in the period of job placement and after its completion.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 57 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Г

9. The Student shall have the right to:

- 1) use the necessary tools, equipment, instruments and other production materials, in agreement with the supervisor appointed by the Enterprise, have free access and use of the fund of educational, training and methodological literature on the basis of the library and reading rooms, laboratory facilities, computer and other equipment for educational purposes;
- 2) use the compensation for harm caused to health in the course of vocational training;
- 3) after completing professional training and successfully passing the final certification, continue to work in the obtained qualifications at the Enterprise, if there is a vacancy.

3. LIABILITY OF THE PARTIES

10. For non-fulfillment or improper fulfillment of their duties, provided for by this Agreement, the parties shall be liable as established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

4. DISPUTE SETTLEMENT

11. Disagreements and disputes arising in the course of implementation of this Agreement shall be resolved directly by the parties in order to work out mutually acceptable solutions.

12. The issues not resolved by the parties through negotiations, for developing mutually acceptable solutions, are resolved in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

5. AGREEMENT DURATION, AMENDMENT AND TERMINATION

13. This Agreement comes into force from the date of its signing by the parties and is valid until its full execution.

14. The terms of this Agreement can be amended and supplemented by the mutual written agreement of the parties.

15. This Agreement is concluded in three copies, one copy for each party in the state and Russian languages having the same legal force.

16. Duration of the contract _____

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 58 из 64</p>
---	--	--

Продолжение приложения Г

17. Legal addresses and bank details of the Parties:

Education organization:	Student:	Enterprise:
Karaganda Technical University NCJSC 100027, Karaganda, N. Nazarbayev Ave., No. 56 BIN 000240004524 CenterCredit Bank BIC KCJBKZKX Kbe 16 Tel./fax +7(7212) 56-95-05/ 56-03-28	_____ _____ (Surname, name, patronymic (if any) in full) _____ _____ (date of birth, IIN, ID No., who issued and when) _____	_____ _____ _____ _____ (Name of the enterprise, institution, organizatio) _____ _____ _____
Executive director _____	_____ _____ _____ _____	(legal address) (юридический адрес) _____ _____ _____
_____ <i>surname, name, patronymic</i>	(home address, telephone) _____ _____	_____ (BIN, BIC, Kbe, bank) _____ _____
Seal	(signature)(подпись) _____ Official representative) _____ _____ (Surname, name, patronymic (if any) in full) _____ _____ _____ (date of birth, IIN, ID No., who issued and when) _____ _____ _____	(contact telephone, fax with the city code) _____ _____ Director _____ _____ (surname, name, patronymic) _____ (signature) _____ Seal
	(home address, telephone) _____ (signature)	

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 59 из 64
---	---	--

Приложение Д (обязательное)

Ф.ПР-П-03-05

«Утверждаю» Исполнительный директор _____ Исагулов А.З. (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения) _____ Ф.И.О.(при его наличии) « _____ » _____ 20__ г.
--	--

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ курса

Карагандинского технического университета

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Подпись _____

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« _____ » _____ 20__ г.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 60 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Д

<p style="text-align: center;">«Бекітемін»</p> Аткарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____	<p style="text-align: center;">«Келісілді»</p> Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____
--	--

Кәсіптік тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі

Мамандығы бойынша
 _____ курс білім алушысы _____
 _____ (аты-жөні)

Қарағанды техникалық университеті (оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасына сәкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____
 _____ (оқу орнынан кәсіптік тәжірибе басқарушысы)
 20 ____ ж. « ____ » _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 61 из 64
---	---	--

Продолжение приложения Д

<p style="text-align: center;">Approved by</p> Executive Director Issagulov A.Z. _____(signature) " _____ " _____ 20 _____.	<p style="text-align: center;">Concurred by</p> Practice Supervisor (from an organizations, enterprise, company) _____ <i>Surname, name, patronymic (if any)</i> _____(signature) " _____ " _____ 20 _____.
--	--

Working Plan for the practical training in the degree program

of ____-year student _____
(Surname, name, patronymic)

Karaganda Technical University
(Name of educational institution)

No.	The list of works to be executed (studied) in accordance with the Job Placement Program	Timeframes of the professional practice program execution		Note
		start	end	

Signature _____
(Practice Supervisor from an educational institution)
" _____ " _____ 20 ____.

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 62 из 64</p>
---	--	--

**Приложение Е
(обязательное)**

Ф.04-2020

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Исполнительный директор	Исагулов А.З.	30.11.20	
Руководитель ЦМКиА	Жунусова Г.Е.	30.11.20	
Начальник ЮО	Аязбаева Г.С.	30.11.20	

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР КарТУ VI-12-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 стр. 64 из 64
---	---	--

Библиография

1. Порядок издательского оформления учебно-методической литературы, утвержденный решением редакционно-издательского совета, пр. № 4 от 28.10.2003г.
2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».
3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»,
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».