

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 1 из 29
---	--	---



Утверждено
 Первым проректором
 Г.С. Жетесовой
 « 26 » 11 2020 г.

ПРАВИЛА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ТРАДИЦИОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТАХ ОБУЧЕНИЯ

ПР КарТУ IV-11-2020

Разработал: Рахимбаева С.Е.
 И.о.руководителя ЦМСиАМ

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 2 из 29
---	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Общие правила	4
5 Порядок направления на обучение в вузы РК в рамках программы внутренней академической мобильности	5
6 Основания для реализации программы внутренней академической мобильности обучающихся	5
7 Организация программы внутренней академической мобильности, в том числе в дистанционном формате с применением ИКТ	6
8 Ответственность участников и управление программой внутренней академической мобильности	7
9 Финансирование программы внутренней академической мобильности	13
10 Внутренняя входящая мобильность	13
Приложение А «Заявление»	15
Приложение Б «Заявление обучающегося»	16
Приложение В «Соглашение на обучение»	19
Приложение Г «Индивидуальный учебный план»	20
Приложение Д «Соглашение на обучение по программам академической мобильности»	21
Приложение Е «Служебная записка»	26
Приложение Ж «Лист согласования»	27
Приложение К «Лист ознакомления»	28
Библиография	29

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 3 из 29
---	--	---

Дата введения 2020.11.25

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внешней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источники финансирования внутренней академической мобильности.

2 Нормативные ссылки

В Настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в то числе в рамках академической мобильности»;

Болонская Декларация от 18 июня 1997г;

Таразская Декларация 2007 г;

Чимкентская Декларация 2011 г.

3 Термины и определения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

КарТУ – Карагандинский технический университет;

ИУП – Индивидуальный учебный план;

ЦМСиАМ – Центр международного сотрудничества и академической мобильности;

ДОТ – Дистанционно-образовательные технологии;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

ИС «Универ» - Информационная система «Универ»;

ECTS – Европейская система перевода кредитов;

РУП – Рабочий учебный план.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 4 из 29
--	--	---

4 Общие Правила

4.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источники финансирования внутренней академической мобильности.

4.1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 41) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", законом РК «О науке» от 18.02.2011 г., Законом РК «О государственных услугах»; Законом РК «О противодействии коррупции»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Болонской декларацией от 18-19 июня 1999 г., Таразской Декларацией 2007 г., Чимкентской Декларацией 2011 г., Уставом КарТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КарТУ и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.

4.1.2 Действие Правил распространяется на обучающихся КарТУ на обучение в вузе-партнере, как по инициативе обучающегося, так и в рамках программ сотрудничества между КарТУ и другими учебными заведениями Казахстана, предусматривающих совместную образовательную и/или научную деятельность, за исключением тех случаев, когда такой порядок описан в договорах и соглашениях о сотрудничестве КарТУ с другими вузами и является его составной частью.

4.1.3 Настоящие Правила определяют следующее:

Внутренняя академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Входящая академическая мобильность – перемещение обучающихся с других вузов внутри страны для обучения или проведения исследований в университете на определенный академический период: семестр или учебный год;

Исходящая академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 5 из 29
--	--	---

страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Продолжительность любой формы академической мобильности обучающихся - один семестр или один академический год.

5. Порядок направления на обучение в вузы РК в рамках программы внутренней академической мобильности.

5.1.1 Целями внутренней академической мобильности обучающихся КарТУ являются повышение качества подготовки и последующего трудоустройства обучающихся, обеспечение конкурентоспособности обучающихся на внутреннем рынке труда Казахстана, а также укрепление престижа КарТУ на Казахстанском образовательном рынке, достижения диверсификации образовательного процесса.

5.1.2 Обязательным условием внутренней академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее по тексту - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере РК и в КарТУ.

5.1.3 Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения обучающихся в другом Казахстанском вузе, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в другом Казахстанском вузе, не может быть включена в ИУП. В этом случае, обучающийся может использовать возможность академического отпуска или отчисления из КарТУ.

5.1.4 Документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающихся во время внутренней академической мобильности, в настоящих Правилах именуется «транскрипт».

6. Основания для реализации программы внутренней академической мобильности обучающихся

6.1.1 Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся КарТУ для получения образования в качестве участника внутренней академической мобильности осуществляется по личному заявлению обучающихся на имя ректора КарТУ (*Приложение 1*).

6.1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских соглашений (меморандумов и договоров о сотрудничестве между Казахстанскими вузами).

6.1.3 Основанием для осуществления внутренней академической мобильности является официальное приглашение другого казахстанского

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 6 из 29
---	--	---

университета, подписанное принимающим университетом трехстороннее соглашение на обучение и индивидуальный учебный план обучающегося, в котором указываются все дисциплины, осваиваемые в принимающем вузе.

6.1.4 В тех случаях, когда для участия студентов во внутренней академической мобильности, происходит конкурсный отбор, порядок отбора студентов определяется Экспертным советом КарТУ и открыто представляется на корпоративном портале (сайте) КарТУ.

6.1.5 Основными критериями для конкурсного отбора претендентов на обучение в рамках внутренней академической мобильности являются:

- 1) текущая успеваемость по завершении академического периода обучающихся;
- 2) завершение одного академического периода в своем вузе для претендентов на обучение в рамках академической мобильности.

7. Организация программы внутренней академической мобильности, в том числе в дистанционном формате с применением ИКТ

7.1.1 Организация обучения обучающихся во время внутренней академической мобильности в традиционном и дистанционном форматах осуществляется уведомлением факультета и курирующей кафедры и под руководством Центра международного сотрудничества и академической мобильности (ЦМСиАМ).

7.1.2 Обучающийся может являться участником внутренней академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению обучающимся в другом вузе.

7.1.3 При формировании ИУП часть дисциплин действующего учебного плана обучающегося замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в другом вузе.

7.1.4 В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в вузе-партнере РК, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины КарТУ, которые были исключены из учебного плана, обучающегося при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в другой вуз.

7.1.5 В случае получения одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам другого вуза (если общее количество задолженностей по ИУП не превышает 2), и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, составляется ИУП, состоящий из дисциплин КарТУ. Ликвидация данных дисциплин КарТУ осуществляется на платной основе.

7.1.6 При формировании ИУП в случае невозможности замещения дисциплины (ряда дисциплин) КарТУ на дисциплины, планируемыми к изучению в другом вузе в дистанционном формате, определяется форма

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 7 из 29
--	--	---

обучения, которую осуществляет курируемая кафедра (ДОТ/традиционный формат).

7.1.7 Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия транскрипта с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем транскрипт.

7.1.8 Для учета результатов внутренней академической мобильности Офис регистрации совместно включают дисциплины (ряд дисциплин) в учебный план (в том числе дополнительные) и производят перезачет кредитов и полученных оценок в соответствии с утвержденным ИУП, с приложением транскрипта другого вуза.

7.1.9 Решение о включении дисциплин, в том числе дополнительных, в приложение к диплому принимает сотрудники Департамента по академическим вопросам (ДАВ).

7.1.10 Решение о перезачете кредитов и оценок обучающегося по программам подготовки бакалавра/магистра, принимает зав. кафедрой совместно сотрудниками Офиса регистрации и ДАВ.

7.1.11 Если транскрипт не содержит точного указания баллов по 100-балльной шкале, факультет/кафедра совместно с ДАВ, устанавливает соответствие между оценками из транскрипта и оценками, принятыми в КарТУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

7.1.12 Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в Автоматизированную информационную систему, зачетные книжки, приложение к диплому обучающихся Офис регистратором.

8. Ответственность участников и управление программы внутренней академической мобильности

8.1 В организации внутренней академической мобильности обучающихся КарТУ принимают участие:

- Обучающийся КарТУ
- Кафедры КарТУ
- Деканаты КарТУ
- Центр международного сотрудничества и академической мобильности
- Офис регистрации

8.1.2 Обучающийся КарТУ, направляемый на обучение в другой казахстанский вуз на обучение в рамках внутренней академической мобильности представляет в ЦМСиАМ следующие документы:

- заявление обучающегося по форме (*Приложение Б*);

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 8 из 29
--	--	---

- соглашение на обучение (*Приложение В*);
- рекомендательные письма;
- индивидуальный учебный план (*Приложение Г*);
- транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;
- копия официального приглашения вуза-партнера;
- трехстороннее соглашение, подписанное между обучающимся, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями (*Приложение Д*);

8.1.3 Обучающийся КарТУ во время прохождения обучения по программе внутренней мобильности в другом казахстанском вузе, находящийся в другом городе в традиционном формате проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в КарТУ с помощью ДОТ согласно утвержденному ИУП обучающегося;

8.1.4 Обучающийся КарТУ во время прохождения обучения по программе внутренней мобильности в другом казахстанском вузе, находящийся в г.Караганда в традиционном формате проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в КарТУ также в традиционном формате при возможности согласно утвержденному ИУП обучающегося.

8.1.5 Обучающийся КарТУ во время прохождения обучения по программе внутренней мобильности в дистанционном формате в другом казахстанском вузе проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в КарТУ в формате утвержденным вузом согласно ИУП обучающегося.

8.1.6 Обучающийся КарТУ после мобильности

- предоставляет в ЦМСиАМ и деканат копию транскрипта, подтверждающий результаты обучения, не позднее 2 дней по после окончания обучения в другом вузе, при этом оригинал транскрипта/выписку представляет в деканат;

- при обучении по программе академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере заявление на продление сессии и утверждения индивидуального графика не предоставляется, обучающийся имеет право сдавать сессию по общему утвержденному графику в КарТУ;

- при этом имеет право ходатайствовать:

- о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода;

- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве дополнительных сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

8.1.7 За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему на обучение по программе внутренней академической

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 9 из 29
--	--	---

мобильности, сохраняется стипендия в полном объеме на все время нахождения на обучении в другом вузе.

8.1.8 За обучающимся по государственному образовательному заказу, проходящий обучение по академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере, сохраняется стипендия в полном объеме на все время обучения в зарубежном вузе.

8.1.9 При этом Обучающему КарТУ необходимо учитывать следующие положения:

- отъезд обучающегося в другой город Казахстана без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и устава КарТУ;
- пребывание обучающегося в другом городе Казахстана сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося является нарушением правил внутреннего распорядка и устава КарТУ;
- отмена выезда по программе оформляется соответствующим приказом.

8.2 Кафедры КарТУ на основании материалов, представленных ЦМСиАМ и обучающимся:

- Осуществляет поиск и анализ других Казахстанских вузов, академических программ по направлениям технических специальностей факультета/кафедры, и рекомендует данный вуз для обучения;
- Рекомендует список обучающихся для обучения в рамках внутренней академической мобильности;
- Заведующий кафедрой готовит служебную записку на имя Первого Проректора КарТУ о направлении обучающихся на обучение в другой Казахстанский вуз (*Приложение 5*);
- Составляет ИУП, совместно с обучающимся, в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- Назначают ответственного лица по мобильности – координатора программ академической мобильности из числа работников профессорско-преподавательского состава курирующей кафедры, в обязанности которого входят регулярные консультации обучающегося в период сбора документов, его обучения в другом вузе и возвращения;
- Координатор программ академической мобильности на кафедре несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности, как в традиционном, так и дистанционном форматах обучения;
- Ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам КарТУ и индивидуальным учебным планам, несет заведующий выпускающей кафедрой.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 10 из 29
--	--	--

- Совместно с Офисом регистрации организует аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в КарТУ;
- Организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Правила и Академической политики КарТУ;
- Несет ответственность за обеспечение и введение дистанционного учебного процесса при обучении с применением дистанционно-образовательных технологий (ДОТ);
- Профессорско-преподавательский состав, задействованный в обучении с применением ДОТ, несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами;
- Если обучающийся проходит обучение по программе внутренней академической мобильности в других городах Казахстана, при этом имея дисциплины, подлежащие к обучению в КарТУ, в этом случае кафедра вносит данные обучающихся по программе внутренней академической мобильности в группы ДОТ в ИС Универ;
- Закрепляет дисциплины и преподавателей выпускающей кафедры, подлежащие к изучению в ИС Универ за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП;
- Обеспечивает закрепление дисциплин и преподавателей общеобразовательных кафедр за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП в ИС Универ;
- Ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей, и итоговой аттестации обучающихся по программе внутренней академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося.
- Готовит ежемесячный отчет в ЦМСиАМ о реализации программ академической мобильности на кафедре;
- Вносит записи об оценках в Автоматизированную информационную систему, экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено (по 100-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (по 100-балльной шкале) в случае экзамена или дифференцированного зачета;
- Осуществляет контроль за внесением в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым обучающийся был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании;

8.3 ECTS координатор программ академической мобильности на кафедре:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 11 из 29
---	--	--

- несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности, как в традиционном, так и дистанционном форматах обучения;
- готовит ежемесячный отчет в ЦМСиАМ о реализации академической мобильности на кафедре;
- совместно с обучающимся и кафедрой вуза-партнера составляют ИУП, в который включаются дисциплины, изучаемые обучающимися в вузе-партнера и в КарТУ за планируемый академический период;
- несет ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам КарТУ и индивидуальным учебным планам;
- совместно с Офис регистрацией организует аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в КарТУ;
- организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Правила и Академической политики КарТУ;
- вносит данные обучающихся по программе внутренней академической мобильности в группы ДОТ в ИС Универ;
- закрепляет дисциплины и преподавателей выпускающей кафедры, подлежащие к изучению в ИС Универ за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП;
- обеспечивает закрепление дисциплин и преподавателей общеобразовательных кафедр за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП в ИС Универ;
- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей, и итоговой аттестации обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося.
- Осуществляет контроль за закреплением в ИС Универ преподавателей выпускающей и общеобразовательных кафедр за обучающимися принятого из другого вуза по программе внутренней входящей академической мобильности согласно ИУП;

8.4 Деканат

- согласовывает ИУП, совместно с обучающимся, кафедрой, ЦМСиАМ и ДАВ в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Правила;
- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей и итоговой аттестации, обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося;
- требует предоставления обучающимся транскрипта/выписки из вуза-партнера в течение 2-х дней после завершения обучения (с даты получения из

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 12 из 29
---	--	--

вуза-партнера документа, подтверждающий результаты обучения) в другом вузе по программе академической мобильности;

- в случае несовпадения сроков обучения в вузе-партнере имеет право на основании распоряжения декана назначить обучающемуся индивидуальные сроки сдачи сессии в течение 2-х недель с момента прибытия из вуза-партнера на основании заявления обучающегося и представленных документов;

- назначает стипендию в соответствии с представленными результатами обучения в вузе и производит перерасчет;

- предъявляет заверенную деканатом копию транскрипта/выписки в офис регистрации, которая прилагается к служебной записке декана.

Оригинал документа, подтверждающий получение оценок из вуза-партнера хранится в личном деле студента.

8.5 Центр международного сотрудничества и академической мобильности:

- Осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося КарТУ в другой Казахстанский вуз в качестве участника внутренней академической мобильности;

- Консультирует обучающихся КарТУ и координаторов по академической мобильности кафедр по вопросам организации внутренней академической мобильности;

- Осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации внутренней академической мобильности;

- Осуществляет информирование обучающихся, кафедр и факультетов о возможностях программ академической мобильности;

- Готовит проект приказа о направлении обучающегося на обучение в другой Казахстанский вуз, в котором указывается документ о сотрудничестве, полное название принимающего вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается документ о сотрудничестве, приглашение другого вуза и подписанный деканом факультета/зав. кафедрой, директором ДАВ и руководителем ЦМСиАМ индивидуальный учебный план обучения обучающегося, включая дисциплины, изучаемые в другом вузе и служебная записка заведующего направляющей кафедры.

- Согласует приказы о направлении обучающихся для обучения в другой казахстанский вуз с директором ДАВ, главным бухгалтером и проректором по СР;

- Ведет статистический учет обучающихся КарТУ в рамках внутренней академической мобильности;

- Формирует базу данных Казахстанских вузов, принимающих обучающихся КарТУ на обучение в качестве участников внутренней академической мобильности;

- Централизованно передает Офису регистрации ИУПы с приказами.

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 13 из 29
--	--	--

8.6 Офис регистрации

- на основании сформированного ИУП обучающегося с указанием изучаемых дисциплин в вузе-партнере и в КарТУ с использованием ДОТ на трех языках формирует рабочий учебный план обучающегося в системе «Универ»;

- По окончании обучения офис регистрации обеспечивает ввод оценок (по 100-бальной системе) в базу данных ИС «Универ» на основании копии транскрипта обучающегося.

- На основе приказа о внутренней входящей мобильности проводит регистрацию на дисциплины для принятых студентов из другого вуза.

9 Финансирование программы внутренней академической мобильности

9.1.1 Финансирование обучающихся в рамках внутренней академической мобильности осуществляется только за счет личных средств обучающегося.

9.1.2 При предоставлении возмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится обучающимся, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным вузом-партнером, при этом обучающийся не освобождается от права оплаты обучения в КарТУ.

9.1.3 Оплата суточных расходов, транспортные расходы и расходы на проживание производятся из собственных средств обучающегося.

9.1.4 При предоставлении безвозмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером, обучающимся в КарТУ на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится оплата стоимости основной образовательной программы подготовки КарТУ в объёме предоставляемых образовательных услуг КарТУ в рамках утвержденного ИУП.

9.1.5 Транспортные расходы, расходы на проживание и суточные расходы производятся из собственных средств обучающихся.

10 Внутренняя входящая мобильность

Обучающиеся других вузов принимаются на обучение в рамках входящей академической мобильности, не ранее второго года обучения, согласно межуниверситетским меморандумам и соглашениям об академическом обмене, трехстороннему соглашению на обучение.

В случае номинации студентов отправляющим вузом, вуз-партнер направляет в ЦМСиАМ КарТУ письмо-запрос и запрашивает РУП по специальностям направляемых обучающихся, для формирования ИУП

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 14 из 29
---	--	--

обучающегося. ЦМСиАМ, совместно соответствующей кафедрой рассматривает ИУП на предмет соответствия изучаемых в КарТУ предметов. При положительном рассмотрении, ЦМСиАМ готовит письмо-приглашение для обучающихся направляющего вуза.

Обучающийся другого Казахстанского вуза представляет в ЦМСиАМ КарТУ следующие документы

- письмо-запрос направляющего вуза;
- заявление обучающегося по форме;
- соглашение на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- рекомендательное письмо от направляющего университета;
- индивидуальный учебный план;
- транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью направляющего вуза;
- трехстороннее соглашение.

На основании вышеназванных документов ЦМСиАМ оформляет приказ о внутренней академической мобильности и вносит данные обучающегося принятого в рамках академической мобильности в систему «Универ». После выдачи приказа офис регистратор проводит регистрацию на дисциплины.

Академическим наставником (эдвайзером) принятых обучающихся по внутренней академической мобильности является координатор кафедры по мобильности, который контролирует выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информирует о ходе реализации программы внутренней академической мобильности ЦМСиАМ. По завершению академического периода, обучающимся принятых в рамках академической мобильности офис-регистратор выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 15 из 29
---	--	--

Приложение А
(обязательное)

Ф.ПР-IV-11-01

«Заявление»

**И.о.Председателя-Правления
Ректору КарТУ
д.т.н., проф. М.К. Ибатову**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ФИО _____, студент (-ка)
_____ курса группы _____, _____ факультета прошу вас
направить меня по программе внутренней академической мобильности в ВУЗ
(наименование университета) _____ за счет
собственных средств.

Все командировочные расходы – транспортные, на проживание, суточные - обязуюсь
оплатить за счет собственных средств.

ФИО _____,
ДАТА _____ Подпись _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 16 из 29
---	--	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.ПР-IV-11-02

«Заявление обучающегося»

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Photo

Академический год 20..../20....

Направление обучения:

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз:

Название и полный адрес:

.....
.....
.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

Личные данные обучающегося
(заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

Дата рождения:

Пол:

Гражданство.....

Место рождения:

.....

Текущий адрес проживания:

.....

.....

Действителен до:

.....

.....

Постоянный адрес (если отличается):

.....

.....

.....

Tel.:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 17 из 29
---	--	--

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	N° ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....					
2.....					

Ф.И.О. обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна:

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в другом вузе

.....

.....

Языковые навыки

Родной язык:

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	Да	нет	да	нет	да	нет
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....			
.....			

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 18 из 29
---	--	--

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда в другой вуз:

Были ли за границей? да ☐ нет ☐

Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением в другом вузе? Да ☐ Нет ☐

Принимающий вуз:.....

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся
☐

Принят на обучение в нашем вузе
Не принят на обучение в нашем вузе
☐ Подпись координатора вуза

Подпись координатора департамента

.....

.....

Дата:

Дата:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 19 из 29
---	--	--

Приложение В
(обязательное)

Ф.ПР-IV-11-03

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20..../20....

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:.....

Отправляющий вуз:

Страна: *Казахстан*

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:.....

Страна: *Казахстан*

Код курса/дисци- плины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты прини- мающего вуза	ECTS кредит ы

Подпись студента:..... **Дата:**

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:..... **Дата:**.....

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:.....

Дата:.....

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 20 из 29
--	--	--

Приложение Г
(обязательное)

Ф.ПР-IV-11-04

КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(специальность)

(принимающий вуз)

Бакалавриат

СОГЛАСОВАНО:

Координатор ВУЗа от КарТУ

СОГЛАСОВАНО:

Координатор ВУЗа от _____
(принимающий вуз)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Студент: _____

Группа: _____

Курс: ____

Код дисци плин ы	Дисциплины	Кол- во креди тов	Объем работы студентов							Формы контроля по семестрам	
			Всег о	Аудиторные занятия							
				всег о	Ле к	пр	лаб	срс	срсп	экза мен	КР КП

Директор ДАВ

_____ / _____
(ФИО)

Руководитель ЦМСиАМ

_____ / _____
(ФИО)

Декан

_____ / _____
(ФИО)

Зав.кафедрой

_____ / _____
(ФИО)

Обучающийся

_____ / _____

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 21 из 29
--	--	--

Приложение Д (обязательное)

Ф.ПР-IV-11-05

«Соглашение на обучение по программам академической мобильности»

СОГЛАШЕНИЕ № _____ на обучение по программам академической мобильности

г.Караганда «____» _____ 20__ г.
_____ в лице

_____ (поменять в соответствии с принимающим вузом, указать проректора / ректора) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принимающий вуз», с одной стороны, и НАО «Карагандинский технический университет» в лице первого проректора Жетесовой Гульнары Сантаевны, именуемое в дальнейшем «Отправляющий вуз», с другой стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.) именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Принимающий вуз принимает на себя обязательства:

- 1) по организации обучения обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(шифр, специальность)

соответствующего государственным общеобязательным стандартам, сроком на 1 семестр академического периода с выдачей транскрипта государственного образца по окончании срока обучения;

- 2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Принимающий вуз обязуется:

- 1) принять Обучающегося в число обучающихся Принимающего вуза на _____ курс _____ учебного года со сроком обучения _____ в число обучающихся Принимающего вуза.

- 2) ознакомить обучающегося с Уставом Принимающего вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в Университет, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

- 3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;

- 4) согласовать с Отправляющим вузом индивидуальный учебный план, определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 22 из 29
---	--	--

существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающегося;

5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек университета, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем Принимающего вуза;

7) обеспечить Обучающемуся жилищно-бытовые условия, соответствующие современным требованиям, при наличии мест в общежитии;

8) назначить куратора по академической мобильности для обеспечения Обучающемуся надлежащего исполнения обязанностей и безопасных жилищно-бытовых условий;

9) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

10) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Принимающего вуза, а также в между народной научной, культурной и спортивной жизни;

11) после успешного окончания обучения выдать транскрипт с указанием сведений о программе обучения, названий и продолжительности изучения дисциплин и/или прохождения практики, оценки за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

2.2. Принимающий вуз имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить Обучающегося в Отправляющий вуз в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

6) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

2.3. Отправляющий вуз обязуется:

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 23 из 29
---	--	--

1) отправить Обучающегося на _____ курс _____ учебного года по специальности _____ со сроком обучения _____ в Принимающий вуз;

2) назначить координатора по академической мобильности из числа сотрудников Центра Международного Сотрудничества и Академической Мобильности и/или офиса регистратора

3) оказать консультативную помощь Обучающемуся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки;

4) на основании официального приглашения вуза-партнера оказать содействие Обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана и согласования его с кафедрой и/или деканатом факультета;

5) отправить в Принимающий вуз заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности Обучающегося;

2.4. Отправляющий вуз имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить Обучающегося в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

6) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

2.5. Обучающийся обязуется:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;

2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников проинформировать Принимающий вуз в течении 2 (двух) рабочих дней;

3) при нахождении Обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить Принимающий вуз с последующим предъявлением подтверждающих документов в течении 2 (двух) рабочих дней;

4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Соглашения;

5) бережно относиться к имуществу Принимающего вуза и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

6) соблюдать правила воинского учета;

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 24 из 29
---	--	--

7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

8) уведомлять Принимающий вуз об изменении места проживания в течение 5 (пяти) дней с момента данного изменения.

2.6. Обучающийся имеет право на:

1) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату, согласно тарифам (прейскуранту цен), утвержденным Принимающим вузом;

2) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

3) участие в органах студенческого самоуправления;

4) обучение по индивидуальным учебным планам.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Обучение в Принимающем вузе производится на взаимозаменяемой основе;

3.2 при изменении суммы оплаты за обучение заключается соответствующее Дополнительное соглашение.

4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового соглашения, действуют условия, установленные на момент заключения нового соглашения.

6.2 Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения.

6.3 Моментом прекращения соглашения между сторонами является издание соответствующего приказа об отчислении Обучающегося ректором Принимающего вуза.

6.4 Все иные вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

6.5 Настоящее Соглашение заключается в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, Отправляющему вузу и Принимающему вузу.

 НАО «Карагандинский технический университет» 	 Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения 	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 25 из 29
---	--	---

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Принимающий вуз: Вуз Почтовый адрес: ИИК Банк БИК БИН Тел.: Факс: e-mail:	Отправляющий вуз: НАО «Карагандинский технический университет» Почтовый адрес: 100027, Республика Казахстан, г. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 56. БИН: 000240004524 ННК: KZ638560000000147366 БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ БИК KСJBKZKX, КБЕ 16 Тел.: +7 (7212) 56-59-35 Факс.: +7 (7212) 56-13-35	Данные студента: Ф.И.О Уд. личности № ИИН Почтовый адрес Тел.: e-mail:
_____ (подпись) Ректор Ф.И.О. М.П.	_____ (подпись) Первый проректор Г.С. Жетесова М.П.	_____ (подпись) Студент Ф.И.О.

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 26 из 29
---	--	--

Приложение Е
(обязательное)

Ф.ПР-IV-11-06

«Служебная записка»

**Первому проректору
КарТУ
д.т.н., профессору
Жетесовой Г.С.**

Служебная записка

«__» _____ 20__ г.

Прошу Вашего разрешения направить студента/магистранта __ курса, группы _____
специальности _____

_____ (шифр, специальность) _____ (Ф.И.О. студента)

В _____ (вуз)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для реализации программ
внутренней академической мобильности.

Возмещение расходов производится за счет собственных средств студента.

Основание: Правила организации учебного процесса по кредитной технологии
обучения, утвержденный приказом МОН РК №152 от 20.04.2011г. (с изменениями и
дополнениями от 28 января 2016 г.), Договор КарТУ о взаимном сотрудничестве в рамках
реализации программ академической мобильности с

_____ (вуз)
от «__» _____ 20__ г., заявление студента.

Зав.кафедрой _____

_____ (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 27 из 29
---	---	--

Приложение Ж (обязательное)

Φ.04-2020

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 28 из 29
---	---	--

Приложение К (обязательное)

Φ.05-2020

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет»	Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет» в традиционном и дистанционном форматах обучения	ПР КарТУ IV-11-2020 Версия 01 Дата 2020.11.25 Стр. 29 из 29
---	--	--

Библиография

- [1] Закон РК от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- [2] Закон РК «О науке» от 18.02.2011 г;
- [3] Закон РК «О государственных услугах»;
- [4] Закон РК «О противодействии коррупции»;
- [5] Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- [6] Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»;
- [7] Устав КарТУ;
- [8] Правила внутреннего трудового распорядка КарТУ и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.