

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарТУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 1 из 50
---	---	--

Утверждаю
Председатель Правления –
Ректор НАО «КарТУ»
М.К. Ибатов
Решение Ученого совета
№ 7 от «30» 11 2020 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП КарТУ П-08-2020

Разработал: Руководитель УПО
к.д.н., Султанова Л.М.

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 2 из 50
---	---	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	6
5	Общие положения	6
6	Организация вступительных экзаменов по программам послевузовского образования	7
7	Правила обучения в магистратуре и докторантуре	12
8	Организация научной стажировки	20
9	Научно-исследовательская работа магистрантов	25
10	Научно-исследовательская работа докторантов	31
11	Итоговая аттестация магистрантов и докторантов	37
12	Согласование и введение в действие	39
13	Тиражирование и рассылка документа	39
	Приложение А План научной стажировки	40
	Приложение Б Служебная записка	41
	Приложение В Калькуляция расходов	42
	Приложение Г Заявление	43
	Приложение Д Приказ о стажировке магистранта/докторанта	44
	Приложение Е Структура отчета магистранта	45
	Приложение Ж Структура отчета докторанта	46
	Приложение З Лист согласования	47
	Приложение К Лист ознакомления	48
	Приложение Л Лист рассылки	49
	Библиография	50

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарТУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 3 из 56
---	---	--

Дата введения 2020.11.30

1 Область применения

Настоящая документированная процедура устанавливает требования к порядку организации, планирования, проведения и оценивания учебно-организационных процессов послевузовского образования НАО «Карагандинский технический университет» (КарТУ). Положения настоящей процедуры обязательны для применения всеми обучающимися послевузовского образования, научными руководителями и консультантами, заведующими кафедрами, сотрудниками КарТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общесобязательных стандартов образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней» от 31 марта 2011 года № 127;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 4 из 50
---	---	--

- КарГУ – Карагандинский технический университет;
- ДП – документированная процедура;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации;
- ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
- АК – Аттестационная комиссия
- ОП – Образовательная программа
- ТУП – Типовой учебный план
- ИУП – Индивидуальный учебный план
- РУП – Рабочий учебный план
- КЭД – Каталог элективных дисциплин
- НИР – Научно-исследовательская работа
- НИРМ – Научно-исследовательская работа магистранта
- НИРД – Научно-исследовательская работа докторанта
- СР – Самостоятельная работа
- УМКД – Учебно-методические комплексы дисциплин
- УПО – Управление послевузовского образования
- ОР – Офис регистратора
- НТС – Научно-технический совет

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения пререквизитных и постреквизитных дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы магистранта; один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы магистранта в неделю на протяжении академического периода (семестра).

Академический календарь – график проведения учебных занятий и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул);

Академический отпуск – это период, на которое обучающийся временно прерывает свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам.

Академический период – период теоретического обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из двух форм: семестр продолжительностью 15 недель, третий семестр продолжительностью 6-8 недель;

График учебного процесса – это документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 5 из 50
---	---	--

обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации студентов всех специальностей всех курсов в течение учебного года.

Отчет – итоговый текстовый, графический или другой формы документ, подтверждающий факт выполнения конкретной работы.

Транскрипт – это документ об успеваемости, с перечислением предметов и полученных за них оценок.

Летний семестр – это дополнительный семестр для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных программах, а также для дополнительного обучения.

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и/или профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю).

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре.

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Производственная практика магистрантов – это вид практики, которая проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 6 из 50
---	---	--

обучения, приобретения практических навыков, компетенций опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Исследовательская практика магистрантов – это вид учебной работы, направленный на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Педагогическая практика магистрантов - вид научно-исследовательской работы магистранта, которая проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Образовательная программа докторантуры – Общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

Целевая подготовка - это возможность построения профессиональной карьеры по выбранному направлению подготовки (специальности) на основе договорных отношений с организацией работодателем.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящую документированную процедуру (ДП) Председатель Правления – Ректор КарГУ.

4.2 Ответственность за внедрение процедуры несут представитель руководства по качеству (ПРК) и руководитель центра менеджмента качества и аккредитации (ЦМК и А).

4.3 Разработчиком настоящей процедуры является руководитель УПО, который несет ответственность за соответствие положений настоящей ДП требованиям стандарта ИСО 9001 и за управление процедурой.

4.4 За исполнение и функционирование настоящей документированной процедуры ответственность несут магистранты и докторанты, научные руководители и консультанты, заведующие выпускающих кафедр, руководитель УПО и сотрудники структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательной программы магистратуры и докторантуры.

5 Общие положения

5.1 Подготовка обучающихся в рамках образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется организациями образования и науки, дающими послевузовское образование, имеющими соответствующие лицензии на образовательную деятельность

5.2 Целями документированной процедуры являются:

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 7 из 50
---	---	--

- создание в Университете на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования экономики, производства, науки и разработки новых технологий;

- гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;

- реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда.

5.3 Задачами документированной процедуры являются:

- интеграция в мировую научно-образовательную среду;
- внедрение в образовательный процесс современных и актуальных технологий, методов и средств обучения, направленных на индивидуальное развитие личности, его способности к саморазвитию, самоопределению и самообразованию;

- обеспечение в Университете преемственности образовательных программ многоуровневой структуры высшего и послевузовского профессионального образования.

6. Организация вступительных экзаменов по программам послевузовского образования

6.1 Формирование контингента магистрантов и докторантов КарГУ осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

6.2 Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

6.3 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm - Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 138 баллов),

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 8 из 50
---	---	--

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 32 баллов),

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – не менее 400,

Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – не менее 47),

International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 4.5);

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: Test de Franzais International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 400 баллов.

Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 163 баллов),

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46),

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – не менее 453,

Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – не менее 65),

International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 5.5);

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ II-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 9 из 50
---	---	---

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: Test de Francais International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue francaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue francaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du francais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 400 баллов).

6.4 Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 6.3 настоящей документированной процедуры, засчитывается 50 баллов.

6.5 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования.

6.6 На "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

На "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ВУЗами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

6.7 Прием заявлений, поступающих в магистратуру, докторантуру ОВПО, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОВПО и научных организаций проводится приемными комиссиями ОВПО и научных организаций и (или) через информационную систему.

6.8 Лица, поступающие в магистратуру Университета, подают следующие документы:

- [заявление](#) установленной формы;
- документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 6.3 (в случае их наличия);
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- [медицинскую справку](#) формы 086-У;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 10 из 50
---	---	---

- копию документа, удостоверяющего личность;

6.9 Лица, поступающие в докторантуру Университета, подают следующие документы:

- заявление (в произвольной форме);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- [медицинскую справку](#) формы 086-У;
- личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

6.10 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия.

6.11 Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

6.12 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждаются приказом ректора Университета.

6.13 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов и КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и апелляционные комиссии в каждом пункте проведения КТ, ОВПО и научных организациях.

6.14 Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

6.16 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

6.17 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится по разработанным программам выпускающих кафедр КарГУ на основе профессиональных учебных программ высшего и послевузовского образования.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 11 из 50
---	---	---

6.18 Программы вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры ежегодно утверждаются председателем Ученого совета, размещаются на сайте Университета.

6.19 Программы проведения и расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

6.20 Вступительные экзамены по группам образовательных программ проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

6.21 Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

6.22 Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

6.23 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

6.24 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 (одного) года.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 12 из 50
---	---	---

6.25 Передача вступительных экзаменов по специальностям послевузовского образования не допускается.

6.26 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, резидентуру, докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, вступительных (творческих) экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, резидентуру, докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

6.27 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

7 Правила обучения в магистратуре и докторантуре

7.1 Структура образовательной программы магистратуры и докторантуры содержит две равнозначные компоненты: образовательную и научную, определяющих содержание образования.

7.2 Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации – для научной и педагогической магистратуры;
- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры;
- итоговую аттестацию.

7.3 Образовательная программа докторантуры содержит:

- теоретическое обучение, включающие изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок, научно-исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;
- итоговую аттестацию.

7.4 Во всех формах учебных планов магистратуры и докторантуры используется единая система кодировки учебных дисциплин. Каждая дисциплина должна носить одно неповторяющееся название. Она должна

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 13 из 50
---	---	---

осваиваться в одном академическом периоде, по завершении которого магистранты и докторанты сдают итоговый контроль в форме экзамена, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов), стажировок.

7.5 Учебный год в магистратуре и докторантуре состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, стажировок, каникул, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы и на выпускном курсе – итоговой аттестации. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного курса, продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

7.6 Теоретическое обучение состоит из цикла базовых и профилирующих дисциплин. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ). При этом соотношение объема БД и ПД определяется ВУЗом самостоятельно.

7.7 Перечень дисциплин обязательного компонента определяется Типовым учебным планом. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.

7.8 Перечень дисциплин компонента по выбору устанавливается выпускающей кафедрой Университета самостоятельно в соответствии с потребностями рынка труда и отражаются в каталоге элективных дисциплин (КЭД), в котором указывается перечень пререквизитных и постреквизитных дисциплин.

7.9 Образовательная программа магистратуры включает два вида практик:

- Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Она может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

- Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

7.10 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику, которая проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности, а также освоения передового опыта.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 14 из 50
---	---	---

7.11 Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного/проектного исследования и проводится под руководством научного руководителя/консультанта магистранта/докторанта.

7.12 Практика магистрантов и докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта или докторанта в объеме, установленном ГОСО.

7.13 Научная компонента образовательной программы формируется из научно-исследовательской работы магистранта и докторанта, их научных публикаций, зарубежной научной стажировки (для докторантов) и написания магистерской или докторской диссертации.

7.14 Научная работа магистрантов организуется непосредственно на выпускающих кафедрах и/или в научных лабораториях Университета, а также на ведущих предприятиях отрасли, входящих в Корпоративный Университет.

7.15 Результаты НИР или ЭИР в конце каждого периода их прохождения оформляются в виде отчета, где прилагаются отзыв научного руководителя, выписка из протокола заседания кафедры, список использованных источников и справка о проверке на антиплагиат.

7.16 Основные результаты магистерской диссертации (проекта) должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

7.17 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (магистерский проект).

7.18 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

- при научной и педагогической подготовке - не менее 120 кредитов;
- при профильной подготовке - не менее 60 и 90 кредитов со сроком обучения 1 и 1,5 года соответственно.

7.19 С целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности докторант проходит педагогическую и исследовательскую практику. Руководство практикой осуществляет научный консультант докторанта.

7.20 Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

7.21 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 15 из 50
---	---	---

7.22 Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

7.23 Результаты научных исследований докторанта должны быть опубликованы в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными уполномоченными органами в области образования.

7.24 Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

7.25 Публикации должны отражать основные положения, выносимые на защиту докторской диссертации.

7.26 Результаты НИРД в конце каждого периода их прохождения оформляются в виде краткого отчета, где прилагаются отзыв научного руководителя, выписка из протокола заседания кафедры, список использованных источников и справка о проверке на антиплагиат.

7.27 Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 180 кредитов.

7.28 Кафедры университета, реализующие образовательные программы магистратуры и докторантуры, самостоятельно разрабатывают по каждой образовательной программе:

- модульную образовательную программу;
- рабочий учебный план;
- учебно-методические комплексы дисциплин, составляющие учебный компонент образовательной программы, включая силлабусы;
- программу практики;
- программу НИРМ, ЭИРМ, НИРД;
- программу комплексного экзамена по специальности.

7.29 Образовательные программы магистратуры разрабатываются кафедрами самостоятельно на основе профессиональных стандартов и принципов формирования компетенций обучающихся.

7.30 Образовательные программы докторантуры разрабатываются кафедрами самостоятельно в соответствии с ОП докторантуры и должны быть основаны на опыте высокорейтинговых зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов.

7.31 Докторант и магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов и руководителей.

7.32 Индивидуальный план работы докторанта и магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 16 из 50
---	---	---

- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации/тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации/магистерской диссертации (магистерского проекта);
- план научных публикаций, стажировок.

7.33 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (магистерским проектом) назначается научный руководитель из преподавателей, имеющих ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующий профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет.

7.34 Докторанту в течение двух месяцев после зачисления для руководства докторской диссертацией назначается научное руководство из числа преподавателей имеющих ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

7.35 Направление диссертационного исследования докторанта должно быть связано с национальными приоритетами либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

7.36 Научное руководство и темы исследований магистрантов на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора в течение первых 2-х месяцев после зачисления.

Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета.

7.37 Индивидуальные планы магистрантов утверждаются не позднее 2-х месяцев с момента зачисления на весь период обучения.

7.38 Научный руководитель магистерской диссертации /проекта:

- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации /проекта;
- выдает задание для выполнения магистерской диссертации /проекта;
- несет ответственность за объективное и эффективное прохождение магистрантом научной стажировки;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ II-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 17 из 50</p>
---	--	--

- в рамках научно-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием выбранной научной темы и написанием магистерской диссертации, а также осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации /проекта;

- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

7.39 Обучение в магистратуре и докторантуре проводится преподавателями, имеющими ученую/академическую степень, ученое звание с учетом соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.

7.40 Требования к научному консультанту Университета:

- активно заниматься научно-исследовательской работой в данной отрасли науки;

- иметь опыт научного руководства кандидатскими/докторскими диссертациями;

- обеспечивать выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

7.41 Требования к зарубежным консультантам:

- иметь опыт научного руководства диссертациями докторантов;

- активно заниматься научно-исследовательской работой в данной отрасли науки, иметь публикации в рейтинговых журналах.

- представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение, имеющее современную материально-техническую базу и доступ к международным информационным сетям и библиотечным фондам.

7.42 Научные консультанты по докторской диссертации:

- участвуют в разработке индивидуального плана работы докторанта и осуществляют контроль его выполнения;

- выдают задание для выполнения докторской диссертации;

- оказывают помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения докторской диссертации;

- формируют программу научно-исследовательской работы докторанта;

- рекомендуют докторанту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- осуществляют консультации, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения докторантом календарного графика выполнения докторской диссертации;

- устанавливают объем всех разделов докторской диссертации и координирует работу докторанта;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 18 из 50
---	---	---

– дают объективную оценку диссертации перед представлением ее в экспертную комиссию;

– знакомят докторанта с процедурой защиты диссертации;

– планируют научные стажировки (в том числе и зарубежные) докторанта.

7.43 Университет для реализации программы магистратуры и докторантуры обеспечивает материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, фондовые материалы), соответствующие действующим санитарно-техническим нормам, для проведения всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение диссертации.

7.44 Магистрантам и докторантам предоставляется возможность публикации результатов научных исследований в журналах «Труды Университета», «Автоматика. Информатика», Сборники Трудов различных, регулярно проводимых в КарГУ конференций, а также периодических изданиях других высших учебных заведений, специализированных журналах (по отраслям знаний) Казахстана и зарубежных стран.

7.45 Организация учебного процесса в магистратуре и докторантуре Университета осуществляется на основе учебного плана по ОП, академического календаря, расписания учебных занятий.

7.46 Академический час одного занятия в Университете составляет 50 минут аудиторного времени.

7.47 Посещаемость академических занятий по расписанию обязательно, а возникшие по различным причинам пропуски занятий должны отрабатываться.

7.48 Траектория обучения и перечень дисциплин отражаются в индивидуальном учебном плане магистранта и докторанта, который строится на основании КЭД.

7.49 При внесении изменений либо корректировок в тематику исследования в ИУП докторанта или магистранта вносятся уточнения.

7.50 Академический период установлен в КарГУ в форме семестра и составляет 15 недель;

7.51 Рубежный контроль проводится дважды по каждой дисциплине и по НИР магистранта или докторанта на 7 и 14 неделях семестра. Оценки рубежного контроля не могут быть изменены по любой из причин, в том числе по болезни, кроме особых случаев, на которое должно быть получено разрешение руководителя УПО на основании заявления соискателя, объективных документов.

7.52 Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет 2-3 недели после каждого семестра.

7.53 Продолжительность каникул в учебном году должна составлять:

- не менее 7 недель за исключением выпускного курса (магистратура);

- не менее 5 недель (докторантура).

7.54 Академический перевод магистрантов и докторантов с курса на курс осуществляется в случае, если он качественно и своевременно выполняет все

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 19 из 50
---	---	---

виды учебной и научной работы, предусмотренные индивидуальным планом, и набирает средний балл успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

7.55 В период промежуточной аттестации проводятся итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущих оценок успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам. В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60%, а доля оценки итогового контроля – не менее 40%.

7.56 Магистрант или докторант, получивший по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать и сдать соответствующую дисциплину курса теоретического обучения в течение последующего академического периода на платной основе.

7.57 Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.58 В случае досрочного освоения образовательной программы:

- магистратуры и выполнения предусмотренных к ней требований, магистранту присуждается степень «магистр» независимо от срока обучения.

- докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктор PhD независимо от срока обучения.

7.59 Магистр, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им программ педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл дисциплин осваивается в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому.

7.60 Магистранту и докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

7.61 Магистранту и докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры или докторантуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию (магистерский проект)/докторскую диссертацию предоставляется возможность защитить диссертацию (магистерский проект)/докторскую диссертацию в последующие годы на платной основе.

8 Организация научной стажировки

8.1 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования входит в составную часть образовательных программ магистратуры и докторантуры.

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 20 из 50</p>
---	--	---

8.2 Целью научной стажировки является повышение компетентности обучающихся послевузовского образования, формирование и закрепление ими профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также использование международного опыта, современного оборудования при проведении научных исследований и расширение профессиональных, организаторских компетенций в области выбранного направления подготовки.

8.3 Научная стажировка может предусматривать:

- проведение научных исследований и изысканий в рамках тем диссертаций/проектов;
- теоретическую подготовку самостоятельно или в составе группы;
- проведение практических работ, имеющих научно-исследовательский характер;
- аналитическую работу в читальных залах, библиотечных и других фондах по теме исследований;
- проведение консультаций по теме диссертаций/проектов;
- участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих видах работы, проводимых в период научной стажировки.

8.4 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится на основании договоров, заключаемых с предприятиями/организациями/учреждениями, вузами и научными организациями РК/зарубежных стран в рамках Соглашений и Меморандумов о сотрудничестве в области образования и науки.

8.5 Магистранты и докторанты университета, направленные в соответствие с Договорами/Соглашениями/Меморандумами о сотрудничестве в области образования и науки по академической мобильности, реализации дудипломного образования и реализации совместных образовательных программ с отечественными/зарубежными университетами и организациями, в том числе Университета ШОС, имеют возможность автоматически (параллельно) пройти научную стажировку в вузе-партнере.

8.6 Сроками прохождения научной стажировки считать:

- для магистрантов не более 1 раза за весь период обучения:
срок обучения 1 год (профильная) – не менее 7 дней;
срок обучения 1,5 года (профильная) – не менее 10 дней;
срок обучения 2 года (научно-педагогическая) – не менее 14 дней;
- для докторантов – не более 2 раз за весь период обучения:
срок обучения 3 года - до 3 месяцев.

8.7 В случае не прохождения научной стажировки обучающийся послевузовского образования не допускается к итоговой аттестации.

8.8 Организацией выезда обучающихся послевузовского образования на научную стажировку занимается выпускающая кафедра, УПО, ЦМС и АМ.

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 21 из 50</p>
---	--	---

8.9 Организация научной стажировки выполняется выпускающей кафедрой на основании плана, разработанной научным руководителем/консультантом и обучающимся. Магистрант/докторант несет ответственность за его выполнение (Приложение А).

8.10 Функций структурных подразделений:

8.10.1 Функций ЦМС и АМ:

- осуществляет предварительную подготовку перечня вузов, в которых предполагается проведение научной стажировки, в соответствии с направлениями подготовки магистрантов/докторантов;

- представляет ректору проекты договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, научными центрами, ведет контроль по их заключению;

- ведет деловую переписку с представителями вузов-партнеров, научными консультантами обучающихся по обсуждению условий прохождения стажировки;

- на основании представления соответствующего пакета документов для прохождения научной стажировки формирует приказ для направления обучающихся по зарубежным предприятиям/организациям/учреждениям, вузам и научным центрам.

8.10.2 Функции выпускающей кафедры:

- осуществляет обоснованный выбор предприятия/организации/ учреждения, отечественного/зарубежного вуза или научного центра на основе соответствия их деятельности, направления научных исследований кафедры и диссертационных работ/проектов обучающихся, формирует служебную записку (Приложение Б) и калькуляцию расходов (Приложение В);

- осуществляет подготовку, оформление и подписание договора на прохождение научной стажировки обучающихся;

- обсуждает и утверждает на заседании кафедры план научной стажировки каждого обучающегося (Приложение А);

- проводит инструктаж, консультации, собрания обучающихся послевузовского образования по вопросам прохождения научной стажировки;

- контролирует организацию выезда обучающихся послевузовского образования на научную стажировку;

- рассматривает на заседании кафедры (семинаре) научные результаты стажировки с оценкой их значимости по направлению исследований, использования полученных результатов в исследуемых работах по теме диссертации/проектов и оценивает возможность их публикации;

- выносит решение о выполнении плана научной стажировки;

- контролирует представление обучающимися отчетов о научной стажировке на кафедру для магистрантов, на кафедру и УПО – для докторантов.

8.10.3 Функции научного руководителя/консультанта обучающегося:

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 22 из 50</p>
---	--	---

- контролирует составление обучающимся плана научной стажировки и ее согласование с зарубежным научным руководителем/консультантом (при необходимости);

- несет ответственность за оценку научной новизны результатов стажировки обучающегося, их использование в диссертационной работе/проекте;

- осуществляет выбор предприятия/организации/учреждения, вуза или научной организации, научного руководителя, имеющего значимые научные достижения (труды) в области научных исследований обучающегося;

- контролирует и оценивает эффективность научного руководства зарубежным консультантом и рассматривает возможность совместной публикационной активности (для докторантов);

- контролирует использование результатов научной стажировки обучающихся в диссертационной работе/проекте.

8.10.4 Функции УПО:

- совместно с кафедрой ИЯ организует тестирование обучающихся по английскому языку при их выезде на научную стажировку в страны дальнего зарубежья (уровень для возможного выезда должен быть не менее «Intermedia», что даст возможность магистранту проводить научные исследования в лабораториях университета и научных центров);

- на основании представлений (служебных записок) выпускающих кафедр, формирует проект плана научных стажировок, обучающихся и представляет его для утверждения ректору не позднее ноября текущего года;

- на основании представления соответствующего пакета документов для прохождения научной стажировки формирует приказ для направления обучающихся по предприятиям/организациям/учреждениям, вузам и научным центрам РК;

- контролирует представление отчетов о результатах прохождения научной стажировки обучающимися.

8.10.5 Функции бухгалтерии университета:

- контролирует составление калькуляции расходов на научную стажировку обучающегося (Приложение В);

- представляет ректору служебную документацию о возврате обучающимися финансовых средств в случае их нецелевого использования или непредставлении подтверждающих документов о прохождении научной стажировки;

- принимает отчет от обучающихся по использованию финансовых средств, выделенных на научную стажировку.

8.10.6 Функции кафедры ИЯ:

- организует тестирование на знание английского языка и выносит решение о возможности выезда обучающихся в зарубежную научную стажировку;

- совместно с центром «Триединство языков им. Ш. Кудайбердиева» организует на возмездной основе курсы по обучению английскому языку (при необходимости).

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 23 из 50
---	---	---

8.11 Обучающийся послевузовского образования с целью выезда на научную стажировку формирует следующие документы:

- заявление на имя первого проректора университета о направлении на стажировку с визами научного руководителя/консультанта и заведующего выпускающей кафедры (Приложение Г);
- к заявлению прилагается: копия приглашения от предприятия/организации/учреждения, РК/зарубежного вуза или научного центра, оформленного на официальном бланке организации;
- служебная записка на имя первого проректора за подписью заведующего выпускающей кафедры;
- калькуляцию расходов (при необходимости).

8.12 Направление обучающихся послевузовского образования на научную стажировку оформляется приказом первого проректора университета (Приложение Д).

8.13 По окончании научной стажировки обучающемуся послевузовского образования необходимо:

- в течение трех дней со дня приезда представить в бухгалтерию Университета авансовый отчет с приложением подтверждающих документов;
- в недельный срок со дня приезда представить развернутый отчет о результатах стажировки в соответствии с утвержденной программой стажировки, заверенный научным руководителем/консультантом обучающегося и руководителем УПО (Приложение Ж, К).

8.14 К отчету прилагаются:

- копии сертификата (документ, подтверждающий освоение программы научной стажировки);
- отзыв зарубежного научного консультанта докторанта о результатах стажировки (желательно);
- отзыв научного руководителя от принимающей стороны о результатах стажировки магистранта (при необходимости);
- выписку из протокола заседания кафедры и/или выписку из протокола заседания НТС по рассмотрению результатов научной стажировки докторанта;
- выписку из протокола заседания кафедры о результатах научной стажировки магистранта.

8.15 Обучающиеся послевузовского образования, выезжающие на научную стажировку, имеют право:

- на проведение качественных научных исследований по программе стажировки;
- посещать все виды теоретических занятий в рамках программы стажировки, в том числе, выезды на предприятия и другие организации, направление деятельности которых связан с диссертационными исследованиями;

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 24 из 50</p>
---	--	---

- проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающего вуза или других организациях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, предусмотренных программой научной стажировки;

8.16 При прохождении научной стажировки обучающиеся послевузовского образования обязаны:

- с честью и достоинством представлять свой университет в принимающей стороне;

- соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами, не допускать фамильярного обращения и держать субординацию в отношениях с преподавателями и сотрудниками принимающей стороны;

- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;

- соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории вуза-партнера или страны пребывания;

- проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;

- следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;

- поддерживать принятые нормы общежития;

- требовательно следить за своим внешним обликом;

- соблюдать требования и правила, установленные принимающей стороной;

- лично нести ответственность за любые нарушения.

8.17 Обучающимся послевузовского образования в период прохождения научной стажировки запрещается:

- допускать любые формы академической недобросовестности (прогулы, опоздания и пропуск запланированных мероприятий);

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отлучаться по иным делам, не предусмотренных программой научной стажировки, без разрешения научного руководителя от принимающей стороны;

- принимать участие в каких-либо общественных мероприятиях другой страны, в том числе митингах, шествиях и др.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 25 из 50
---	---	---

9 Научно-исследовательская работа магистрантов

9.1 Цель научно-исследовательской работы – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

9.2 Научно-исследовательская работа в научной-педагогической магистратуре должна:

- соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9.3 Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:

- соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская диссертация;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.4 Научная работа магистрантов организуется непосредственно на выпускающих кафедрах и/или в научных лабораториях университета и предприятиях, в том числе предприятиях Корпоративного Университета согласно Программы научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов, разрабатываемой выпускающими кафедрами университета на основании данного Положения и учитывающей специфику подготовки магистрантов по конкретной ОП.

9.5 Программа научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов (по конкретной ОП) должна включать в себя следующие разделы и их описание:

- общие положения;
- цель и задачи научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов по ОП;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 26 из 50
---	---	---

- содержание научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов по ОП;
- сроки проведения и основные этапы НИРМ/ЭИРМ;
- руководство и контроль НИРМ/ЭИРМ.

9.6 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

9.7 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов, должны обеспечивать соответствие тематики магистерских диссертаций направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и университета и привлекать магистрантов к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и НИИ университета.

9.8 Выпускающие кафедры должны по окончании каждого семестра проводить мониторинг выполнения магистрантами своей научно-исследовательской работы, на заседании кафедры или методическом семинаре обсуждать ежесеместрово результаты работы магистрантов и давать им оценку. Результативность научных стажировок магистрантов обсуждается на отдельных заседаниях выпускающих кафедр.

9.9 Научный руководитель обязан обеспечить организацию НИРМ, ее качественную научную и методическую постановку.

9.10 НИР магистрантов осуществляется в соответствии с их индивидуальными планами работы, которые составляются при непосредственном участии научного руководителя.

9.11 Ответственность за своевременное, полное и качественное составление и выполнение магистрантами всех видов работ, отражаемых в индивидуальном плане работы, несут как магистранты, так и научные руководители магистрантов.

9.12 НИРМ осуществляется в рамках самостоятельной работы с преподавателем и самостоятельной работы магистранта.

9.13 НИР в составе образовательных программ магистерской подготовки содействует формированию и воспитанию высококвалифицированных

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 27 из 50
---	---	---

специалистов, готовых к выполнению различных видов инновационной деятельности.

9.14 Целью научно-исследовательской работы магистранта является:

- получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики в данной предметной области;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- освоение теоретических и экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, конструкций, проектов) в данной предметной области.

9.15 Задачами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- организация и систематизация знаний магистрантов с целью использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач науки и техники;
- формирование у магистрантов интереса к научному творчеству, обучение их методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- организация обучения магистрантов теории и практике проведения научных исследований;
- развитие у магистрантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- подготовка из числа наиболее способных и успевающих магистрантов, имеющих научный задел и знания иностранного языка, для поступления в докторантуру по ОП обучения или по родственной ОП.

9.16 Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение конкретных заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы (составление библиографии по теме магистерской диссертации, создание конструкции механизмов, методик проведения выполнения работ, организация и проведение экспериментальных исследований по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация по теме магистерской диссертации и т.п.);
- участие в методических семинарах по научно-исследовательской тематике;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление с докладом на конференциях различного уровня, в том числе международных;
- подготовка и публикация реферата диссертации, тезисов докладов, научных статей по теме диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 28 из 50
---	---	---

- участие в работе научно-технических советов по внедрению результатов научных исследований в производство;

- подготовка и защита отчетов о выполнении НИРМ/ЭИРМ;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

9.17 Формы проведения научно-исследовательской работы магистрантов конкретизируются и дополняются в индивидуальном плане работы магистрантов в зависимости от специфики магистерской программы, тем магистерских диссертаций.

9.18 Форма отчетности по проводимой научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе магистрантов определяется научным руководителем согласно планируемых к выполнению форм НИРМ/ЭИРМ (глава, подпункт магистерской диссертации, научная статья, доклад на научной конференции, экспериментальный образец, результаты исследований, методические рекомендации, опрос, участие в проекте и т.п.)

9.19 Основные этапы реализации научно-исследовательской работы магистранта:

- выбор направления исследования и темы магистерской диссертации;

- определение основных мероприятий и видов деятельности по выполнению научно-исследовательской работы, в том числе магистерской диссертации;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление отчетов по результатам (итогам) выполнения НИР магистранта;

- определение общего уровня владения компетенциями, формируемыми в ходе выполнения НИРМ;

- прохождение процедуры проверки отчетов по результатам (итогам) выполнения НИР на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка отчетов на предмет плагиата);

- защита магистерской диссертации.

9.20 На выполнение научно-исследовательской работы магистрантов научного-педагогического направления, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации отводится 24 кредита.

9.21 Результатом научно-исследовательской работы магистранта в 1-м семестре является:

- утвержденная на Ученом совете университета тема диссертации;

-разработанный и утвержденный индивидуальный план работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

-постановка целей и задач диссертационного исследования;

-определение объекта и предмета исследования;

-обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

-характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 29 из 50</p>
---	--	---

-подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

-выполнение не менее 25% объема теоретической работы по теме исследования;

-выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- прохождение семестровой аттестации по результатам НИРМ.

9.22 Результатом научно-исследовательской работы магистранта во 2-м семестре является:

- систематизация теоретического материала по теме магистерской диссертации, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

- изучение и сбор практического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности;

- выполнение не менее 50% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- непосредственное участие в проведении научно-исследовательской работы кафедры, в том числе выполнении научной кафедральной темы и организации научных, научно-методологических семинаров;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- прохождение годовой оценки по результатам НИРМ с выставлением баллов.

9.23 Результатом научно-исследовательской работы магистранта в 3-м семестре является:

- обработка и анализ фактического материала для диссертационной работы, включая оценку его достаточности для завершения работы над диссертацией, разработка и построение графических изображений и иных иллюстраций по теме исследования;

- выполнение не менее 75% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- опубликование не менее 1-й публикации и/или 1-го выступления на научно-практической конференции;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

<p>НАО «Карагандинский технический университет»</p>	<p>Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования</p>	<p>ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 30 из 50</p>
---	--	---

- прохождение семестровой аттестации по результатам НИРМ.

9.24 Результатом научно-исследовательской работы магистранта в 4-м семестре является:

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее оформление, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- прохождение семестровой аттестации по результатам НИРМ.

9.25 Результатом экспериментально-исследовательской работы магистранта в 1-м семестре является:

- утвержденная на Ученом совете университета тема проекта;

- разработанный и утвержденный индивидуальный план работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- определение целей, задач, объема, предмета исследования;

9.26 Результатом экспериментально-исследовательской работы магистранта во 2-м семестре является:

- изучение и сбор практического материала для магистерского проекта, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности;

- выполнение не менее 50% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

9.27 Результатом экспериментально-исследовательской работы магистранта во 3-м семестре является:

- обработка и анализ фактического материала для магистерского проекта, включая оценку его достаточности для завершения работы над проектом, разработка и построение графических изображений и иных иллюстраций по теме исследования;

- выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- опубликование не менее 1-й публикации и/или 1-го выступления на научно-практической конференции;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- прохождение семестровой аттестации по результатам ЭИРМ.

9.28 По завершении научной-педагогической магистратуры магистрант должен быть компетентным:

- в области методологии научных исследований;

- в области научной и научно-педагогической деятельности в вузах;

- в вопросах современных образовательных технологий;

- в выполнении научных проектов и исследований в профессиональной области;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 31 из 50
---	---	---

- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

9.29 По завершении профильной магистратуры магистрант должен быть компетентным:

- в области методологии исследований по ОП;
- в области современных проблем мировой экономики и участия национальных экономик в микрохозяйственных процессах;
- в организации и управлении деятельностью предприятия;
- в осуществлении производственных связей с различными организациями, в том числе органов государственной службы;
- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

9.30 Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру.

9.31 По завершению каждого академического периода магистрант должен публично доложить об итогах выполнения своего индивидуального плана работы на заседании комиссии по академической аттестации выпускающей кафедры.

9.32 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация или магистерский проект.

10 Научно-исследовательская работа докторантов

10.1 Цель научно-исследовательской работы – подготовить докторанта, владеющего методологией научного познания процессов и способного применять научные методы в исследовании проблем современного производства, итоговым результатом научно-исследовательской деятельности которого является написание и успешная защита докторской диссертации.

10.2 Задачи научно-исследовательской работы:

- подготовить высококвалифицированных специалистов современной формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями;
- развить способности и умения у докторантов критически анализировать и осваивать теоретические концепции с целью реализации их в практическую плоскость и с последующей апробацией на международном уровне;
- сформировать у докторантов способности к профессиональному росту и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;
- предоставить возможность выбора докторантам индивидуальной траектории образования.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 32 из 50
---	---	---

10.3 Университет, в котором реализуется докторская программа, определяет специальные требования к подготовке докторанта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- знание в области научной и управленческой деятельности в условиях постоянного обновления знаний и модернизации общества;
- ведение самостоятельной научно-исследовательской деятельности по проблемам и дисциплинам;
- умение практической обработки и передачи информации с использованием современных технических средств;
- умение прогнозировать направления технического и научного развития страны;
- владение современными специализированными умениями и методами, необходимыми для принятия эффективных решений в области техники и технологий.

10.4 Научные консультанты обязаны обеспечить организацию НИРД, ее качественную научную и методическую постановку.

10.5 Ответственность за качество организации НИРД несут научные консультанты докторанта.

10.6 Основное содержания НИРД отражается в индивидуальном плане докторанта.

10.7 НИРД осуществляется в рамках самостоятельной работы с преподавателем и самостоятельной работы докторанта.

10.8 НИРД в составе основных образовательных программ направлений докторской подготовки содействует формированию высококвалифицированных специалистов, способных к решению научных и практических вопросов в технике и технологии.

10.8 Целью научно-исследовательской работы докторанта является:

- получение новых научно-обоснованных теоретических и (или) экспериментальных результатов, позволяющих решать теоретическую или прикладную задачу, или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
- освоение современных теоретических, методических и технологических достижений науки, техники и производства, базирующихся на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий и выполняемых с использованием современных методов научных исследований;
- предложение конкретных практических рекомендаций, самостоятельного решения комплексного, функционального характера;
- освоение передового международного опыта в соответствующей области знания.

10.9 Задачами научно-исследовательской работы докторанта являются:

- организация, планирование и реализация процесса научных исследований;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 33 из 50
---	---	---

- проведение анализа, оценки и сравнения различных теоретических концепции в области исследования и предложение соответствующих выводов;
- умение проведения анализа и обработки информации из различных источников;
- проведение самостоятельного научного исследования, характеризующегося академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерация собственных новых научных идей и сообщение научному сообществу, расширение границ научного познания;
- эффективное использование передового международного опыта при работе над докторской диссертацией.

10.10 Научный компонент образовательной программы основывается на научном заделе докторанта и формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

10.11 Требования к научно-исследовательской работе обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- базироваться на экспериментальных исследованиях с использованием современных приборов и устройств машин, технологических комплексов;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

10.12 Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, составляет **123** кредита.

Научно-исследовательская работа докторанта может осуществляться в следующих формах:

- выполнения заданий научного консультанта в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участия в научно-исследовательской работе кафедры;
- участия в научных и научно-методологических семинарах, проводимых вузом, кафедрой;
- использования современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- участия в разработке проектных документов и иных положений, связанных с предметной областью научного исследования;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 34 из 50
---	---	---

- участия в общеуниверситетских научных исследованиях, в том числе совместных научных проектах и программах;
- подготовки и защиты докторской диссертации.

10.13 Формы проведения научно-исследовательской работы докторантов конкретизируются и дополняются в индивидуальном плане работы докторантов в зависимости от специфики докторской программы, тем докторских диссертаций.

10.14 Докторант в течение первого семестра обучения под руководством научных консультантов разрабатывает и утверждает индивидуальный план работы, который включает в себя разделы:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план НИРД;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных стажировок.

10.15 Результатом научно-исследовательской работы докторанта в 1-ом семестре является:

- утвержденная на Ученом совете университета тема диссертации;
- план работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, представленный в УПО;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- определение объекта, предмета исследования;
- постановка целей и задач докторской диссертации;
- составление (определение) возможной (ориентировочной) научной новизны исследования;
- выбор методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

10.16 Результатом научно-исследовательской работы докторанта во 2-м семестре является:

- подробный анализ современной научно-технической литературы по теме диссертации (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных ученых; обзор действующих технических и технологических комплексов нормативных документов к ним; рассмотрение исторического аспекта развития проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме), а также личный вклад автора в разработку темы. Выполнение не менее 30%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;
- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;
- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 35 из 50
---	---	---

10.17 Результатом научно-исследовательской работы докторанта в 3-м семестре является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Выполнение не менее 50%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- прохождение зарубежной научной стажировки (при необходимости);
- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом, внесенной в Реестр МОН РК;
- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;
- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

10.18 Результатом научно-исследовательской работы докторанта в 4-м семестре является:

- подготовка окончательного текста 1 и 2 главы докторской диссертации, при этом практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий. Выполнение не менее 70%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом и внесенной в Реестр МОН РК, наличие не менее 1 научной публикации в материалах зарубежной конференции;

- подготовка к печати не менее 1 научной публикации по теме диссертации в международных рецензируемых научных журналах по направлениям подготовки, в изданиях, входящих в определенный квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор);

- прохождение годовой оценки по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

10.19 Результатом научно-исследовательской работы докторанта в 5-м семестре является:

- выполнение не менее 90% теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования, при этом в заключительной части должен содержаться разработанный автором механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т. п.

- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 36 из 50
---	---	---

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом и внесенной в Реестр МОН РК;

- наличие не менее 1 статьи в международных рецензируемых научных журналах по направлениям подготовки, в изданиях, входящих в определенный квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) по теме диссертации и внесенной в Реестр МОН РК;

- прохождение зарубежной научной стажировки (при необходимости);
- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

10.20 Результатом научно-исследовательской работы докторанта в 6-м семестре является:

- публикация реферата диссертации в периодическом журнале, в том числе «Автоматика. Информатика» КарГУ;

- подготовка окончательного текста докторской диссертации (100% выполнения) и оформление результатов научного исследования.

10.21 Основные задачи контроля, выполняемого научным консультантом заключаются в оценке научно-исследовательской работы докторанта, рассмотрении выполнения индивидуального плана докторанта, определении фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям, а также в разработке предложений для коррекции исправления организации НИР с целью достижения новых знаний в области исследований.

10.22 Плановый контроль осуществляется научным консультантом в течение учебного года и предусматривает письменный отчет о полученных результатах с его обсуждением на методическом семинаре, выставлении оценок по итогам НИРД за семестр.

10.23 Текущий контроль осуществляется на любой стадии работ и проводится научными консультантами докторанта. Докторант обязан предоставить научным консультантам необходимые материалы и документы для проведения контроля.

10.24 Результаты планового контроля учитываются для последующего заключения о работе докторанта в семестре.

10.25 Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- непредставление докторантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение блоков НИР в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных и практических результатов (по заключению методического семинара выпускающей кафедры) с привлечением специалистов производства.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 37 из 50
---	---	---

10.26 Отчет о научно-исследовательской работе докторанта с визой научного консультанта должен быть представлен на выпускающую кафедру и в УПО.

10.27 Докторант обязан в конце каждого академического периода публично доложить о своей научно-исследовательской работе на методическом семинаре выпускающей кафедры, и (или) на совете факультета. По итогам доклада на выпускающей кафедре (совет факультета) принимается решение об выставлении оценки по шкале 0-100 баллов и освоении (не освоении) соответствующего числа кредитов по научно-исследовательской работе докторанта.

10.28 До аттестации годовых результатов НИРД докторанты 1, 2 и 3 года обучения представляют презентацию результатов исследовательской работы на научно-техническом семинаре Университета согласно плана заседаний предварительно в обязательном порядке, получив решение методического семинара кафедры или совете факультета.

11 Итоговая аттестация магистрантов и докторантов

11.1 Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

11.2 Итоговая аттестация магистрантов и докторантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП в форме оформления и защиты магистерской диссертации (проекта)/ написания и защиты докторской диссертации.

11.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

11.4 Обучающиеся выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

11.5 Председатель АК назначается из числа лиц с ученой степенью доктора или кандидата наук, соответствующими профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

11.6 Кандидатуры Председателей АК до 1 ноября представляются в уполномоченный орган в области образования.

11.7 В состав АК на правах ее членов входят лица с ученой степенью доктора, кандидата наук или степенью доктора PhD соответствующими профилю выпускаемых специалистов.

11.8 Количественный состав АК утверждается приказом ректора Университета не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 38 из 50
--	---	---

11.9 Протокол заседания АК ведет ее секретарь, утвержденный в составе АК из числа учебно-вспомогательного персонала или преподавателя выпускающей кафедры.

11.10 Защита диссертационных работ/проектов осуществляется на заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

11.11 Диссертационная работа, магистерская диссертация/проект, допущенная к защите, подвергается проверке на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования в соответствии с ГОСО послевузовского образования.

11.12 В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант, докторант не защищает диссертационную, магистерскую диссертацию/проект.

11.13 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением.

11.14 Диссертационная работа на соискание ученой степени доктора философии (PhD) должна быть оригинальным квалификационным исследованием по конкретной образовательной программе соответствующей отрасли науки, генерирующим значительные новые знания на основе критического анализа совокупности теоретических и практических достижений в данной области, и соответствовать следующим требованиям:

1) в работе должны быть представлены экспериментальные исследования или решение актуальной проблемы, которые имеют существенное значение в данной отрасли науки;

2) работа должна основываться на инновационном подходе к определению и решению поставленных научных задач и/или прикладных проблем;

3) результаты исследования должны представлять собой существенный оригинальный вклад в развитие науки и/или практики;

4) новые решения должны быть научно аргументированными и достоверными, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку;

5) диссертационная работа должна быть написана единолично.

11.15 Диссертационная работа (проект) оформляется на казахском или русском языке. Допускается написание диссертационной работы на иностранном языке.

11.16 В диссертационной работе обязательны ссылки на авторов и источники цитируемых или заимствованных материалов и/или результатов, в том числе в отношении научных работ самого соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично. Соискатель обязан отметить в диссертации

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 39 из 50
---	---	---

соавторов (при наличии таковых), совместно с которыми были написаны научные работы или разработаны выдвинутые идеи.

11.17 При обнаружении в тексте диссертации документально подтвержденного плагиата любого рода (использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, представление работы, написанной другим автором, и т.д.), диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии аттестационного процесса (предварительное рассмотрение на выпускающей кафедре) без права ее повторной защиты и подачи апелляции.

10.18 Результаты научных исследований, представленные в диссертационных работах докторантов (соискателей) в обязательном порядке должны обсуждаться на заседании Этической комиссии Университета, в котором обучался докторант. По итогам работы комиссии представляется протокол заседания с заключением об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

12 Согласование и введение в действие

12.1 ДП должна быть согласована с ПРК, с исполнительным директором, руководителем ЦМКиА, юридическим отделом. В части, где возникает финансовая необходимость согласуют с главным бухгалтером и оформляется в «Листе согласования» (Приложение З).

12.2 ДП «Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования» передается в ЦМК и А на хранение.

13 Тиражирование и рассылка документа

Настоящей документированной процедурой обеспечиваются все структурные подразделения КарГУ и входит в состав документации СМК (Приложение К).

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 40 из 50
---	---	---

Приложение А
(справочное)

План
научной стажировки (примерный)

магистранта _____ В _____
 (Ф.И.О.) (вуз, страна, город)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Тема диссертационной работы/проекта: _____
 по образовательной программе _____

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Посещение библиотеки, работа с библиотечным фондом Университета, знакомство с требованиями по проведению экспериментальных работ по теме диссертации, приобретение литературы по ОП	
2	Обсуждение с научным руководителем/консультантом плана проведения экспериментальных научных работ, методики экспериментов, обработки результатов исследований	
3	Подготовка оборудования, инструментов, образцов, устройств к проведению эксперимента	
4	Исследования по тематике диссертационной работы/проекта: 4.1 4.2 4.3	
5	Обработка, интерпретация полученных результатов, формирование отчета и обсуждение возможной публикации	
6	Обсуждение результатов научной стажировки в структурном подразделении вуза/организации/предприятия/учреждения разработка по включению материала в диссертационную работу/проекта и публикацию	

Научный руководитель от КарГУ _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Научный руководитель от принимающей стороны _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Магистрант _____ Ф.И.О.
 (подпись)

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 41 из 50
---	---	---

Приложение Б (справочное)

Первому проректору

Служебная записка (дата)

Прошу Вас разрешить направить магистранта ___ курса _____, обучающегося по ОП _____, (Ф.И.О.) _____ (шифр, название ОП) (срок обучения ___ года) в _____ (вуз, страна, город) с «__» ___ 20__ г. по «__» ___ 20__ г. (___ дней) для прохождения научной стажировки

Оплату магистранту/докторанту на расходы за ___ суток в пределах _____ тенге прошу произвести за счет бюджетных/внебюджетных средств университета. Все остальные расходы за счет собственных средств магистранта/докторанта.

Калькуляция расходов на стажировку и копия приглашения от принимающего вуза/научного центра/организации/предприятия/учреждения, прилагаются.

Основание: Постановление Правительства РК от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», письмо-приглашение, договор о стажировке, заявление магистранта.

Зав. каф. _____

_____ (подпись)

Ф.И.О.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарТУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 42 из 50
---	---	---

**Приложение В
(справочное)**

«Утверждаю»
 Исполнительный директор
 НАО «КарТУ», д.т.н., проф.
 _____ А.З. Исагулов
 «__» _____ 20__ г.

Калькуляция расходов

на стажировку магистранта/докторанта _____
(Ф.И.О.)

образовательная программа _____
(шифр, название)

в _____
(страна, город, название вуза/научного центра/организации/предприятия/учреждения)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№	Статья расходов	Норма, тенге	Сумма расходов, тенге	Примечание
1	Образовательные расходы			Согласно договора по наличному/безналичному расчету
2	Суточные расходы			Согласно Положению о возмещении затрат обучающимся на прохождение научной стажировки
3	Проживание в процессе обучения			
4	Транспортные расходы			Билеты (авиа-, железнодорожного, автомобильного транспорта)
	Итого:			

Первый проректор	_____	Ф.И.О.
Главный бухгалтер	_____	Ф.И.О.
Руководитель УПО	_____	Ф.И.О.
Зав. кафедрой	_____	Ф.И.О.
Бухгалтер	_____	Ф.И.О.
Экономист	_____	Ф.И.О.
Магистрант	_____	Ф.И.О.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарТУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 43 из 50
---	---	---

**Приложение Г
(справочное)**

Первому проректору КарТУ,

магистранта/докторанта гр. ____
обучающегося на основе
государственного
образовательного гранта/
платной основе

(указать Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить направить для прохождения научной стажировки в

(название вуза/предприятия/научной организации)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Все расходы свыше _____ тенге обязуюсь оплатить за свой счет.

Руководитель УПО

Ф.И.О.

(подпись)

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

(подпись)

Магистрант/докторант

Ф.И.О.

(подпись)

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 44 из 50
---	---	---

Приложение Д
(справочное)

Управление послевузовского образования

О стажировке магистранта/докторанта

В соответствии с Положением об Академической политике КарГТУ (утверждено решением Ученого совета от 26.12.2018 года, протокол № 5) и на основании служебной записки заведующего кафедрой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить _____ (Ф.И.О.) – магистранта ____ курса, обучающегося по образовательной программе _____, в _____ с «__» _____ Г. по «__» _____ Г. для прохождения научной стажировки. Оплатить расходы на стажировку в пределах _____ тг. за счет бюджетных/внебюджетных средств университета, все остальные расходы за счет собственных средств магистранта.

Первый проректор

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приказ вносит:
Руководитель УПО

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 45 из 50
---	---	---

Приложение Е (справочное)

Примерная структура отчета магистранта о прохождении научной стажировки

Магистрант _____
 Образовательная программа _____
 Научный руководитель от принимающей стороны _____
 Место прохождения стажировки _____
 Сроки стажировки с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
 Количество дней _____

1. Учебная работа

Данный раздел должен содержать описание:

- анализ практических занятий с указанием названий тем и результатов их проведения для диссертационной работы/проектов, названия научных лабораторий, их оборудования, на которых проводили исследования;
- аннотации изученных периодических научных учебников, изданий и иных источников с указанием, выходных данных источников, степени важности их изучения для диссертации/проекта;
- оценка значимости прослушанных теоретико-практических занятий для магистерского/докторского исследования;
- обобщения результатов проведенных исследований с личной их оценкой.

2. Научно-исследовательская/практическая работа

- результаты научных/практических исследований, выполненных в научных лабораториях принимающей организации, используемое оборудование, приборы, программные продукты, физические, математические модели;
- научные выводы или практические результаты, которые будут включены в диссертационную работу/проекты.

3. Участие в научных семинарах, конференциях.

4. Дополнительные виды работы.

5. Отзыв научного руководителя/консультанта от КарГУ и принимающей стороны о стажировке (по мере необходимости).

6. Выписка из протокола заседания кафедры (научного семинара).

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 46 из 50
---	---	---

Приложение Ж (справочное)

Примерная структура отчета докторанта о прохождении научной стажировки

Докторант _____

Образовательная программа _____

Научные консультанты _____

Место прохождения стажировки _____

Сроки стажировки с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Количество дней _____

1. Учебная работа

Данный раздел должен содержать описание:

- аналитический обзор теоретических занятий с указанием названий тем, результатами их проведения, мест их проведения, количества часов;
- проведенных консультаций по теме диссертационной работы;
- оценку степени важности прослушанных теоретико-практических занятий для научного исследования;

2. Научно-исследовательская работа

Данный раздел должен содержать описание:

- проведенных фундаментальных научных исследований и изысканий и их результатов;
- методов проведения исследований и возможности использования результатов исследований;
- сделанных обобщений, результатов проведенных исследований с их оценкой.

- аннотации работы с учебными, периодическими, научными и иными источниками литературы с указанием, выходных данных источников, степени важности их изучения для проводимых научных исследований;

3. Участие в научных семинарах, конференциях.

4. Дополнительные виды работы.

5. Отзыв зарубежного консультанта (при наличии).

6. Отзыв научного консультанта.

6. Протоколы заседания кафедры (научного семинара)/ совета факультета.

НАО «Карагандинский технический университет»	Документированная процедура Управление учебно-организационными процессами послевузовского образования	ДП КарГУ П-08-2020 Версия 01 Дата 2020.11.30 Стр. 50 из 50
--	---	---

Библиография

- [1] Гражданский кодекс Республики Казахстан. Общая часть.
- [2] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- [3] Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV.
- [4] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
- [5] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152.
- [6] Государственный общеобязательный стандарт образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604.
- [7] Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595.