

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

«ҚарТУ» КЕ АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен  
Бекітемін  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.  
№\_\_\_ хаттама  
Ғылыми кеңес төрағасы,  
Басқарма төрағасы – Ректор  
\_\_\_\_\_ М.К. Ибатов

---

## ПОСТДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ

### ЕРЕЖЕ

**ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020**

Өзірлеген \_\_\_\_\_

---

ДАНА № түпнұсқа

Көшірме № \_\_\_\_\_

**Қарағанды**

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

## МАЗМҰНЫ

1 Қолдану саласы	3
2 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3 Жалпы ережелер	3
4 Постдокторантураға қабылдау үшін үміткерлерден құжаттарды қабылдау тәртібі	4
5 Постдокторантура конкурсын өткізу тәртібі мен критерийлері	5
6 Постдокторантураға қабылдау тәртібі	5
7 Постдокторантурадан өту ережесі	6
8 Постдокторантура бағдарламасын іске асыру шарттарына қойылатын талаптар	6
9 Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспары	7
10 Постдокторанттарды аралық және қорытынды аттестаттауға қойылатын талаптар	8
11 Постдокторанттардың құқықтары мен міндеттері	9
12 Постдокторантураны қаржыландыру	10
13 Ережеге өзгерістер енгізу	10
14 Ережені келісу және қолданысқа енгізу	10
15 Ережені тираждау және тарату	10
16 Ережені сақтау	10
<i>А қосымшасы</i> Постдокторантура бағдарламасы бойынша конкурсқа ғылыми консультанттың (жоба жетекшісінің) өтінімі	11
<i>Б қосымшасы</i> Постдокторантура бағдарламасы бойынша конкурсқа қатысуға ізденушінің түйіндемесі	12
<i>В қосымшасы</i> Постдокторант жұмысының жеке жоспары	13
<i>Г қосымшасы</i> Постдокторант жұмысы нәтижелілігінің критерийлері	
<i>Д қосымшасы</i> Келісу парағы	14
<i>Е қосымшасы</i> Танысу парағы	15
	16

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

## 1 Қолдану аймағы

Осы «Постдокторантура туралы ереже» «Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі - Университет) постдокторантура бағдарламасын іске асыру тәртібін айқындайды.

## 2 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде мынадай терминдер қолданылады:

Постдокторантура - Университетте бастама тақырыбы және/немесе қаржыландырылатын шарттар бойынша орындалатын ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыруға қатысу арқылы PhD философия докторы дәрежесін алған жас ғалымның (40 жасқа дейін) біліктілігін арттыру нысандарының бірі;

Постдокторант - постдокторантураға қабылданған тұлға;

Университет - «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ;

Ереже - Постдокторантура туралы ереже;

Постдокторантураға қабылдау конкурсы - Конкурс;

Бөлімше - базасында постдокторантура бағдарламасы жүзеге асырылатын университеттің бөлімшесі.

Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

- «ҚарТУ» КЕ АҚ - «Қарағанды техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
- ҒжәнеИД - университеттің Ғылым және инновациялар департаменті;
- ЖОББ - Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру басқармасы;
- ҒЗЖ - Ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ПЖЖЖ - постдокторанттың жеке жұмыс жоспары;
- ҒТК - Университеттің ғылыми-техникалық кеңесі;
- СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;
- СБӨ - сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
- СМжәнеАО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы.

## 3 Жалпы ережелер

3.1 Осы «Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі - «ҚарТУ» КЕАҚ) постдокторантура туралы ережесі (бұдан әрі – ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының заңына, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі - ҚР БҒМ) нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

3.2 Осы Ереже постдокторантураға қабылдау тәртібін және «ҚарТУ» КЕ АҚ-та постдокторанттарды даярлаудың кәсіби ғылыми бағдарламаларын іске асыруға қойылатын міндетті талаптарды айқындайды.

3.3 Осы Ереже постдокторанттарды дайындауға тартылған Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері (факультеттер, кафедралар, институттар, ғылыми, қаржы бөлімшелері және т.б.) үшін міндетті.

3.4 Постдокторантураның мақсаты университеттің ғылыми-педагогикалық қызметінің деңгейін арттыру, университеттің ғылыми мектептерін құру (сабақтастығын қамтамасыз ету) үшін жоғары білікті ғылыми кадрлар даярлау болып табылады.

3.5 Постдокторантура бағдарламасы келесі қызмет түрлерін қамтиды:

- постдокторант жұмысының жеке жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- аралық және қорытынды аттестаттау.

3.6 постдокторантура бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастырушылық бірлік Университеттің ғылыми және білім беру құрылымдық бөлімшелері (кафедралар, ҒЗИ және орталықтар) (бұдан әрі - бөлімшелер) болып табылады, олар постдокторантура бағдарламасын іске асыру үшін ректордың бұйрығымен бекітілген.

3.7 Постдокторанттарға тікелей басшылықты тиісті бөлімшелердің басшылары постдокторанттардың ҒЗЖ ғылыми кеңесшілерімен бірлесіп жүзеге асырады.

3.8 Постдокторантура бағдарламаларын үйлестіруді және іске асырылуын бақылауды Ғылым және инновациялар департаменті (бұдан әрі-Ғ және ИД) жүзеге асырады.

#### **4. Постдокторантураға қабылдау үшін үміткерлерден құжаттарды қабылдау тәртібі**

4.1 Постдокторантураға мынадай тұлғалар қабылданады:

- философия докторы (PhD) немесе ғылым кандидаты дәрежесі бар және постдокторантураға түсу сәтінде соңғы 7 (жеті) жылдан аспайтын мерзімде диссертация қорғаған тұлғалар;
- ғылыми-зерттеу қызметімен белсенді айналысатындар (республикалық және халықаралық қаржыландырылатын жобаларға қатысатын рецензияланатын журналдарда жарияланымдары, патенттері бар);
- жасы 40-тан аспаған.

4.2 Постдокторантураға үміткерлер конкурстық комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- ректордың атына конкурсқа жіберу туралы өтініш;
- жеке куәліктің көшірмесі;
- философия докторы (PhD) немесе ғылым кандидаты дипломының көшірмесі;
- International English Language tests System (IELTS, шекті балл - кемінде 5.5),

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Постдокторантура туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	-------------------------------	---

Grundbaustein DaF (шектегі балл - C 1), Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, шектегі балл - C 1), Diplome d ' Etudes en langue française (DELF, шектегі балл - B 2) Diplome Approfondi de Langue française (DALF, шектегі балл - C 1), Test de connaissances de français (TCF, шектегі балл - кемінде 400) , Test OF English as a Foreign Language (TOEFL ITP кемінде 460) (болған жағдайда) бағдарламалары бойынша шет тілінен (ағылшын, француз, неміс тілінен) сертификат;

- қосымшасымен ғылыми жұмыстардың тізімі:

- Scopus деректер базасы бойынша жарияланымдарға дәйексөз келтіру бойынша анықтамалар және/немесе Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасынан дәйексөз келтіру бойынша есеп беру. Дәйексөз бойынша мәліметтерде жарияланымдар саны, Хирша индексі (h-index), дәйексөздердің жиынтық (жалпы) саны туралы ақпарат болуы тиіс;
- авторлық құқық объектілеріне құқықтарды тіркеу туралы патенттердің, куәліктердің көшірмелері.

- постдокторант өзінің ғылыми қызметін жүзеге асыратын, оның шеңберінде постдокторантура бағдарламасын іске асыру үшін орын бөлуді негіздейтін бөлімшеден өтінім (А Қосымшасы);

- үміткердің ғылыми мүдделерін және постдокторантураға (personal statement) түсу мақсаттарын негіздеу;

- үміткердің түйіндемесі (Б қосымшасы).

## 5. Постдокторантура конкурсын өткізу тәртібі мен критерийлері

5.1 Конкурсты өткізу үшін университет ректорының бұйрығымен құрамына 7 адам кіретін ҒТК жанындағы комиссия құрылады: ҒТК төрағасы, ҒТК мүшелері, докторантурасы бар университет бөлімшелерінің басшылары мен жетекші ғалымдары. ҒТК жанындағы Комиссия постдокторантураға үміткерлерді іріктеуді жүзеге асырады және постдокторанттың қызметін бағалауды жүзеге асырады.

5.2 Конкурстық комиссия келесі критерийлер негізінде постдокторантура үміткерлерін іріктеуді жүргізеді:

- үміткердің конкурстың ресми талаптарына сәйкестігі;
- ғылыми жарияланымдардың жарияланымдық белсенділігі және дәйексөзділік деңгейі;
- ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу дәрежесі;
- магистранттар мен докторанттарға ғылыми жетекшілік ету немесе бірлесіп басқару тәжірибесі;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудегі дербестік дәрежесі.

Іріктеу кезінде, басқа да тең жағдайларда, басымдылық ең жоғары ғылымметриялық көрсеткіштері (импакт-фактор, SJR, квартиль) бар журналдарда жарияланымдары бар үміткерлерге беріледі.

## 6. Постдокторантураға қабылдау тәртібі

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

6.1 Постдокторантураға қабылдау постдокторантураға қабылдау жоспарында қарастырылған орындар санына сәйкес конкурстық комиссияның оң шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

6.2. Оқуға қабылданғаннан кейін университет ректоры постдокторантпен еңбек және қаржылық қатынастарды көздейтін шарт жасасады.

6.3 Постдокторанттың жеке ісі әкімшілік жұмыс департаментінің кадр бөлімінде сақталады.

## **7. Постдокторантура ережелері**

7.1 Постдокторантура бағдарламасын игеру ұзақтығы 3 жылды құрайды.

7.2 Постдокторант ғылыми-зерттеу қызметін ғылыми кеңесшінің (жобаның ғылыми жетекшісінің) жетекшілігімен жүзеге асырады. Ғылыми кеңесшілер университет ректорының бұйрығымен ҒТК ұсынысы бойынша, бөлімше басшыларының ұсыныстары бойынша, қабылданған сәттен бастап бір ай ішінде бекітіледі.

7.3 Ғылыми кеңесшінің ғылыми/академиялық дәрежесі, профессор/қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы болуы, постдокторанттың ҒЗЖ бағыты бойынша ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, соңғы 5 жылда Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) компаниясының ақпараттық дерекқоры бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда кемінде 7 жарияланым және Хирш индексі кемінде 3 болуы тиіс.

7.4 Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысады, оның ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік етеді.

7.5 Постдокторантурадан өту мерзімі ғылыми-педагогикалық жұмыс өтіліне есептеледі.

7.6 Постдокторантура бағдарламасының аяқталуының негізгі критерийі постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының толық орындалуы және қорытынды аттестаттау талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдарының болуы болып табылады.

7.7 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету мақсатында постдокторанттар университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен постдокторантура өту кезеңінде шетелдік ғылыми тағылымдамаға құқылы.

7.8 Постдокторанттар жыл ішінде кемінде 2 (екі) шетелдік халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға міндетті.

## **8. Постдокторантураны өткізу шарттарына қойылатын талаптар**

8.1 Постдокторантураға қабылданған үміткер штаттық ғылыми қызметкерге теңестірілген постдокторант мәртебесін алады.

8.2 Постдокторант педагогикалық қызметпен айналысуға құқылы, бұл ретте педагогикалық жүктеме көлемі, әдетте, 0,5 мөлшерлемеден аспауы тиіс.

8.3 Постдокторанттар белгіленген тәртіппен Университеттің бюджеттен тыс

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

қаражаты есебінен ай сайынғы стипендиямен қамтамасыз етіледі.

8.4 Постдокторанттар белгіленген тәртіпте университеттің оқу-материалдық базасын, әлеуметтік инфрақұрылым нысандарын, ақпараттық қорымен және медициналық қызмет көрсетуді пайдалануға құқылы.

8.5 Постдокторант қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатыса алады.

8.6 Постдокторанттарға жыл сайын ұзақтығы 30 (отыз) күнтізбелік күнге демалыс беріледі.

8.7 Постдокторантура қызметін ұйымдастыру жауапкершілігі ғылыми кеңесшіге және құрылымдық бөлімшенің басшысына жүктеледі.

8.8 Постдокторантураны табысты аяқтаған адамдар бұрын атқарған лауазымына оралуға құқылы.

8.9 Постдокторанттар даярлауды жүзеге асыратын бөлімшелердің шетелдік аккредиттелген жетекші оқу-ғылыми мекемелермен, ғылыми орталықтармен, ғылыми-зерттеу қызметі үшін жоғары білікті мамандар даярлаудың озық шетелдік тәжірибесін пайдалануға және ғылыми ынтымақтастыққа құзыретті шетелдік мамандарды тартуға мүмкіндік беретін халықаралық кәсіптік қауымдастықтармен ғылыми-білім беру байланыстары болуға тиіс.

8.10 Постдокторанттар даярлауды жүзеге асыратын бөлімшелер ҒТК ұсынымы негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

8.11 Постдокторантура әлемдік ақпараттық ресурстарға, кітапхана қорларына және деректер қорына, компьютерлік технологияларға және т. б. еркін қол жеткізумен қамтамасыз етілуі тиіс.

8.12 Постдокторантура ғылыми-зерттеу бағдарламасы:

- қаржыландырылатын іргелі, қолданбалы және басқа да мемлекеттік бюджеттік және шаруашылық шарт жобалары шеңберінде орындалуы;
- өзекті болу, ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамту;
- отандық және шетелдік ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделу;
- компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістемесін қолдану.

## **9. Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары**

9.1 Постдокторанттар оқуға қабылданған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде келесі бөлімдерді қамтитын *В қосымшасына* сәйкес постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ПДЖЖЖ) әзірлейді:

- ғылыми-зерттеу жұмысының жоспары;
- Web of Science және/немесе Scopus ақпараттық деректер базасына кіретін Халықаралық ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдар жоспары;
- шетелдік тағылымдамалар жоспары;
- конференцияларға қатысу.

9.2 ПДЖЖЖ-ға постдокторант, ғылыми кеңесші, бөлімше басшысы, ғылыми

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	Постдокторантура туралы ереже	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	-------------------------------	---

жұмыс жөніндегі проректор қол қояды және ҒТК шешімімен бекітіледі.

9.3 ПДЖЖЖ постдокторантура бағдарламасынан өту үшін негіз болады. Қажет болған жағдайда ПДЖЖЖ жыл сайын нақтылануы мүмкін.

9.4 Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары постдокторантура бағдарламасын игерудің барлық кезеңіне жылдар бойынша бөлініп құрастырылады. Жұмыс жоспарында ғылыми зерттеу тақырыбы, зерттеу бағыты, есептілік мерзімі мен нысаны көрсетіледі. Постдокторанттың ғылыми жарияланымдарының жоспары жарияланымдардың үлгі тақырыбын, жұмыстарды жариялау жоспарланған ғылыми басылымдардың атауларын, жарияланымдармен жұмыс істеу мерзімдерін қамтуы тиіс.

9.5 Постдокторанттардың ғылыми қызметінің мониторингін ұйымдастыру мақсатында постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының бір данасы - базасында постдокторантты дайындау жүзеге асырылатын бөлімшеде, біреуі ҒЗИ-да сақталады.

9.6 Постдокторантураның жеке жұмыс жоспарларын уақтылы жасау, бекіту және толық аяқтау үшін постдокторанттар, ғылыми кеңесшілер және бөлімше басшылары жауапты болады.

## **10. Постдокторанттарды аралық және қорытынды аттестаттауға қойылатын талаптар**

10.1 Постдокторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау үшін аралық және қорытынды аттестаттау түрінде бақылау жүргізіледі.

10.2 Аралық аттестаттаудың нәтижелері негізінде постдокторантурадан өтуді жалғастыру немесе үзу және ай сайынғы постдокторантқа стипендияны одан әрі төлеу туралы шешім шығарылады.

10.3 Постдокторанттардың ҒЗЖ нәтижелерін аттестаттау бөлімшелерде қаралғаннан кейін тиісті хаттамаларды ұсына отырып, жыл сайын ҒТК отырыстарында жүргізіледі. ҒТК комиссиясының отырысына постдокторанттар, бөлімше басшылары, ғылыми кеңесшілер және қажет болған жағдайда постдокторанттың ҒЗЖ бағыты бойынша жетекші ғалымдар шақырылады. Постдокторанттар ПДЖЖЖ орындалуы туралы есеп береді.

10.4 Постдокторанттың бағдарламаны табысты игеру критерийлері мыналар болып табылады (*Г қосымшасы*):

- журнал редакциясына бірінші жылғы жұмыс нәтижелері бойынша кемінде 2 (екі) мақала дайындау және жіберу; екінші жылдың нәтижелері бойынша 3 (үш) мақаланы жариялау және постдокторантурадан өтудің үшінші жылының нәтижелері бойынша Web of Science ақпараттық базасының деректері бойынша екінші квартильден (Q2) төмен емес және/немесе 51-ден төмен емес Процентильмен Scopus дерекқорына кіретін ғылыми басылымдарда 3 (үш) мақаланы жариялау, егер мақала жарияланған журнал Web of Science дерекқорының және/немесе 76-дан төмен емес процентильмен Scopus дерекқорының 1-квартильіне (Q1) кіретін болса, онда бір мақала екеу болып есептеледі (*мақалаларда «ҚарТУ» КЕАҚ үлестестігін көрсету міндетті болып табылады*);

- постдокторанттың қатысуымен гранттар алу және/немесе шарттар жасасу - 3



«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

жылда кемінде 1;

- магистранттар мен докторанттар, жас ғалымдар арасынан постдокторанттың жеке зерттеу тобын қалыптастыру (Бағдарламаның бірінші жылынан бастап);

- ғылыми және инновациялық қызмет нәтижелері: ҒЗЖ енгізу/ коммерцияландыру актілері/Start-up жобаларды іске асыру/ зияткерлік қызмет нәтижелерін құқықтық қорғауды ұсынуға арналған халықаралық өтінімдер (бір өтінім бір мақалаға теңестіріледі) және т. б.

Авторлары бірнеше постдокторанттар болып табылатын жарияланым олардың біреуіне ғана есептеледі.

10.5 Аралық аттестаттауға постдокторанттар Ғжәне ИД-ға жасалған ҒЗЖ туралы жылдық есептің бір данасын және ғылыми және инновациялық қызмет нәтижелерін ұсынады.

10.6 Үшінші жылдың қорытындысы бойынша постдокторанттарды аттестаттау қорытынды болып табылады.

10.7 Қорытынды аттестаттауға постдокторанттар ҒЗИ-ға бөлімше басшысы мен ғылыми кеңесші куәландырған атқарылған ҒЗЖ туралы қорытынды есептің бір данасын және *Г қосымшасына* сәйкес ғылыми және инновациялық қызмет нәтижелерін ұсынады.

10.8 Постдокторанттардың баяндамалары жоғары талап етілетін, принциптілік және ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс. Бұл ретте ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, тұжырымдар мен ұсынымдардың жаңалығы, негізділігі мұқият талдауға жатады.

10.9 ҒТК постдокторантының есебін қарау және талқылау қорытындысы бойынша ашық дауыс беру арқылы постдокторантты қорытынды аттестаттау туралы екі шешімнің бірін қабылдайды:

- аттестатталсын;
- аттестатталмасын.

10.10 ҒТК қорытынды аттестаттау нәтижелері әрбір постдокторантқа хаттамамен ресімделеді. Хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін Университет мұрағатына жеке іспен бірге беріледі.

10.11 Постдокторант аттестаттау талаптарын орындамау себебінен немесе өз бастамасы бойынша постдокторантурадан шығарылған жағдайда, жасалған шартқа сәйкес постдокторантура кезеңінде Университеттің постдокторантқа жұмсаған қаражатын Университетке өтейді.

10.12 Постдокторанттардың қорытынды аттестациясын өткізуді жалпы ұйымдастыру мен бақылауды Университеттің Ғылым және инновациялар департаменті жүзеге асырады.

## **11. Постдокторанттардың құқықтары мен міндеттері**

11.1 Постдокторанттардың Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Ғылым туралы» Заңдарымен, ҚР БҒМ нормативтік актілерімен, Университеттің Жарғысымен және Ішкі тәртіп ережелерімен анықталатын құқықтары мен міндеттері

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

бар.

#### 11.2 Постдокторанттар міндетті:

- жеке жұмыс жоспарында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақтылы және сапалы орындау;
- жеке жоспарларда қарастырылған жұмыстың әр кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды уақтылы ұсыну;
- есептерді тапсырудың белгіленген мерзімдерін сақтау (атқарылған ғылыми-зерттеу жұмысы туралы, шетелдік тағылымдамалардан өткен жағдайда олар туралы және т. б.);
- университеттің тиісті әкімшілік бөлімшелерін тұрғылықты мекен-жайы мен байланыс деректерін ауыстыру туралы уақтылы хабардар ету;
- белгіленген мерзімде қорытынды аттестаттаудан өту.

11.3 Постдокторанттардың осы Ережеде көзделмеген құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

## 12. Постдокторантураны қаржыландыру

12.1 Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру саласындағы қызмет Университеттің бюджеттен тыс қаражатынан, сондай-ақ постдокторанттар орындайтын шаруашылық шарттар мен мемлекеттік бюджеттік ҒЗЖ есебінен қаржыландырылады.

#### 12.2 Бюджеттен тыс қаражат:

- постдокторанттарға стипендия төлеу;
- тағылымдамадан өтуге және/немесе ұзақтығы 7 күнге дейін бір реттен аспайтын шетелдік халықаралық ғылыми конференцияларға қатысуға байланысты шығыстарды жабу үшін пайдаланылады.

## 13 Ережеге өзгерістер енгізу

Осы Ережені әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу ҚарТУ ҚР 01-2020 сәйкес жүргізілуге тиіс.

## 14 Ережені келісу және қолданысқа енгізу

Осы Ережені келісу СБӨ-мен, бірінші проректормен, ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен, бас бухгалтермен, СМжәне АО басшысымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» (*Д қосымшасы*) ресімделеді.

## 15 Ережені тираждау және тарату

Осы Ережені тираждау және тарату ҚарТУ ҚР 01-2020 карта сәйкес жүргізілуі тиіс.

## 16 Ережені Сақтау

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

Осы Ережені сақтау ҚарТУ ҚР 01-2020 сәйкес жүргізілуі тиіс.

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

А қосымшасы  
(анықтамалық)

**Ғылыми кеңесшінің (жоба жетекшісінің) постдокторантура бағдарламасы бойынша конкурсқа өтінімі**

1.	Аты-жөні	
2.	Лауазымы және жұмыс орны	
3.	Электрондық пошта адресі	
4.	Байланыс телефоны	
5.	Жаңалығы, өзектілігі және өндіріске және оқу процесіне енгізілуі көрсетілген ғылыми-зерттеу жобасының атауы, қысқаша сипаттамасы	
6.	Қажетті бірліктер санын көрсете отырып, ҒЗЖ орындау үшін постдокторанттарды тарту қажеттілігінің негіздемесі	
7.	Ізденушіге басшы тарапынан қойылатын талаптар <i>Білім саласы, қосымша тілдерді білуі, жарияланымдар саны, Хири индексі, халықаралық жобаларға қатысуы</i>	
8.	Конкурс жеңімпазы үшін жұмыс шарттары	

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

**Б қосымшасы  
(анықтамалық)**

**Ізденушінің постдокторантура бағдарламасы бойынша  
конкурса қатысуға түйіндемесі**

1.	Аты-жөні	
2.	Туған күні	
3.	ЖСН	
4.	Білімі (ЖОО атауы, мамандығы, аспирантурада, магистратурада, докторантурада оқу, айы-күнін көрсету)	
5.	Тағылымдама, біліктілікті арттыру курстары	
6.	Қорғалған диссертация тақырыбы	
7.	Ғылыми дәрежесі ( <i>диплом көшірмелерін қоса бере отырып</i> )	
8.	Ғылыми дәрежені беру күні	
9.	Рейтингтік журналдардағы жарияланымдардың жалпы саны ( <i>ДБ алынған скриншотты қоса бере отырып</i> )	
10.	Web of Science, Scopus базалары бойынша құжаттарды тапсыру сәтіндегі Хирш индексі	
11.	Қаржыландыру көзі мен сомасы көрсетіле отырып, конкурса ізденуші орындаған ғылыми-зерттеу жобалары туралы мәліметтер	
12.	Қазіргі уақытта ізденуші жұмыс істейтін ұйымның атауы ( <i>жұмыс орнынан анықтаманы қоса бере отырып</i> )	
13.	Лауазымы	
14.	Электрондық пошта адресі	
15.	Байланыс телефоны	
16.	Басқа ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі	
17.	Жалпы еңбек өтілі/Ғылыми ұйымдағы еңбек өтілі	
18.	Марапаттары (сыйлықтар, медальдар, дипломдар және т. б.)	
19.	Ағылшын тілін меңгеру деңгейі (сертификатпен қоса)	
20.	Жоспарланған ғылыми-зерттеу жұмысының аннотациясы	
21.	Конкурса қатысушының өтінімдегі ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыруға келісімі	

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

**В қосымшасы  
(анықтамалық)**

**Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары**

р/к №	Жұмыстың атауы	Орындау мерзімі		Күтілетін нәтиже	Ескерту
		бастауы	аяқтауы		

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

**Г қосымшасы  
(анықтамалық)**

**Постдокторант жұмысының нәтижелілік критерийлері**  
(Постдокторантура бағдарламасын іске асыру шеңберінде алынған нәтижелер)

<b>р/к №</b>	<b>Атауы</b>	<b>Растайтын құжаттар</b>
1	Web of Science, Scopus халықаралық деректер базасында индекстелетін жарияланымдар	Шығу деректері көрсетілген жарияланымдар тізімі (жарияланды, баспаға қабылданды, жіберілді)
2	Зияткерлік меншікті қорғау құжаттары	Зияткерлік қызмет құжаттарының тізімі
3	Алынған гранттар және/немесе постдокторанттың қатысуымен жасалған шарттар	Қаржыландыру көлемі көрсетілген өтінімдер (берілген/ ұтып алынған) тізімі
4	Университеттің магистранттары, докторанттары, жас ғалымдары қатарынан постдокторанттың жеке зерттеу тобын қалыптастыру	Орындалған жұмыстар мен күнтізбелік жоспарды көрсете отырып, зерттеу жобасы шеңберіндегі қатысушылардың тізімі
5	Басқасы	

«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

Д қосымшасы  
(міндетті)  
Ф. 04-2018  
**Келісу парағы**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
СБӨ - бірінші проректор	Жетесова Г.С.		
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор	Хуанган Н.		
Бас бухгалтер	Әбілтүсіпова А.Х.		
СМжәне АО басшысы	Жүнісова Г.Е.		



«Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ	<b>Постдокторантура туралы ереже</b>	ҚарТУ ІҚЕ IV-07-2020 02 нұсқа Күні 2020.10.19 16 беттің 1-беті
---	--------------------------------------	---

Е қосымшасы  
(міндетті)  
Ф. 05-2018  
**Танысу парағы**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы