

---

## **ПРАВИЛА ЭТИКИ**

**Караганда**

## 1 Область применения

Настоящие Правила этики (далее – Правила) Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет» (далее – Университет) применяются в отношении Университета, работников, обучающихся и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения.

Невыполнение требований Правил может служить основанием для привлечения работника, обучающегося к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении приведены термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», в дополнение к ним установлены следующие термины и их определения:

АУП – административно-управленческий персонал;

ДАР – департамент административной работы;

ДП – документированная процедура;

Должностные лица – члены Совета директоров, члены Правления, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений, иные должностные лица;

Единственный акционер – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотрена законодательством и Уставом, связана с деятельностью Университета;

КарТУ – «Карагандинский технический университет»;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Университета влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Комплаенс-риски – риски несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан или внутренних документов Общества;

Корпоративная культура – это специфические для Университета ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

ОК – отдел кадров Общества;  
 ПР – правила;  
 ППС – профессорско-преподавательский состав;  
 ПРК – представитель руководства по качеству;  
 Работник, сотрудник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;  
 РК – Республика Казахстан;  
 СМК – система менеджмента качеств;  
 СТ РК – стандарт Республики Казахстан;  
 УВП – учебно-вспомогательный персонал;  
 ЮО – юридический отдел.

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Утверждает настоящие Правила Председатель Ученого совета – Ректор Университета.

4.2 Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденных Правил, несет комплаенс-офицер. Решение об окончательной редакции Правил принимает ПРК.

#### **5 Общие положения**

5.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», Уставом, Антикоррупционным стандартом, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними нормативными документами Университета.

5.2. Целью настоящих Правил является развитие корпоративной культуры в Университете и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения.

5.3. Университет принимает и следует требованиям настоящих Правил во взаимоотношениях с Единственным акционером, должностными лицами и работниками Университета, другими заинтересованными лицами и обществом в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Университета.

#### **6 Ценности и принципы этики**

6.1. основополагающими корпоративными ценностями Университета являются:

- Меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.

- Уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- Честность: честность внутри Университета и к своим партнерам.
- Открытость: открытость к контактам и партнерам.
- Командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- Доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.
- Противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.

6.2. Деятельность Университета основана на отношениях Университета и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

## **7 Этические нормы взаимоотношений**

### ***7.1. Университет принимает на себя следующие обязательства:***

- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;
- обеспечивает работникам Университета выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществляет исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами Университета;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками Университета в случаях возникновения конфликтов, принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, использует процедуры медиации;
- оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Университета;
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

- несет ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

## ***7.2. Государственные органы***

Взаимодействие Университета с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом, настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Университета.

## **8 Обязанности должностных лиц и работников Университета**

### ***8.1. Должностные лица и работники Университета должны:***

8.1.1. Уважительно относиться к государственным символам — Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

8.1.2. Уважительно относиться к корпоративной символике;

8.1.3. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

8.1.4. Быть вежливыми и корректными;

8.1.5. Быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

8.1.6. Оказывать поддержку и помощь коллегам;

8.1.7. Всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере.

***8.2. Должностные лица и работники Университета принимают на себя следующие обязательства:***

8.2.1. Внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящими Правилами, Правилами педагогической этики, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Антикоррупционным стандартом, Кодексом академической честности ППС и сотрудников Университета и иными внутренними документами Университета;

8.2.2. Добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

8.2.3. Уважать честь и достоинство личности. Не допускать применение методов физического, морального и психического насилия;

8.2.4. Не допускать действия, способные дискредитировать высокое звание педагогического работника Республики Казахстан;

8.2.5. Нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

8.2.6. Оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

8.2.7. Не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации, через социальные сети;

8.2.8. Принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Правил;

8.2.9. Личным примером показывать приверженность требованиям Правил;

8.2.10. Уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Университета;

8.2.11. Консультировать и наставлять подчиненных;

8.2.12. При принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

8.2.13. Своевременно предоставлять достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов уполномоченного органа и внутренних документов Университета;

8.2.14. Формировать культуру поведения, при которой работники Университета свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения;

8.2.15. Соблюдать трудовую дисциплину;

8.2.16. Соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

8.2.17. Бережно относиться к имуществу Университета;

8.2.18. Сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета и работников, а также о возникновении простоя;

8.2.19. Не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

8.2.20. Возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

8.2.21. Своевременно реагировать на обращения, а также на публикации средств массовой информации;

8.2.22. Принимать меры по своевременной оплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе в пенсионные фонды, а также заработной платы работников Университета;

8.2.23. Вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Университете;

8.2.24. Обеспечивать соблюдение норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в деятельности Университета;

8.2.25. Проводить антикоррупционный мониторинг в деятельности Университета;

- 8.2.26. Принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;
- 8.2.27. Формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности Университета;
- 8.2.28. Обеспечивать соблюдение четких, справедливых и объективных принципов академической честности и норм академической политики Университета;
- 8.2.29. Обеспечивать продвижение и защиту академической честности, норм академической политики Университета, которые являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников Университета;
- 8.2.30. Обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников Университета обязательств, в том числе основанные на принципах академической честности и норм академической политики Университета;
- 8.2.31. Обеспечивать ответственность обучающегося и сотрудников Университета за нарушение ими принципов академической честности и норм академической политики Университета;
- 8.2.32. Обеспечивать высокую ответственность сотрудников Университета, прививающего принципы академической честности и норм академической политики Университета, основанные на взаимном уважении и справедливости;
- 8.2.33. Обеспечивать прозрачность и открытость при процедуре конкурсного конкурентного отбора профессорско-преподавательского состава и контроль за транспарентностью процедур в Университете;
- 8.2.34. Обеспечивать проведение процедур государственных закупок в Университете строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8.2.35. Обеспечить публикацию на официальном сайте Университета тарификации и штатного расписания, с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 8.2.36. Принимать меры по неразглашению служебной тайны, а также утечки служебной информации;
- 8.2.37. Согласовывать в письменном виде с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации.

## **9 Правила поведения**

### ***9.1. Корпоративная культура***

9.1.1. Должностные лица и работники Университета должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Университете, понимая и соблюдая требования этики, предупреждая нарушения и делаясь с коллегами своими знаниями в области этики.

9.1.2. Должностные лица и работники Университета должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Правил следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;

- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

9.1.3. Должностные лица и работники Университета должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров.

9.1.4. Все работники Университета могут принимать участия в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

9.1.5. Должностные лица и работники Университета обязаны соблюдать правила электронного документооборота Университета и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники Университета должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

## ***9.2. Связь с общественностью***

9.2.1. Университет следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Университет не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

9.2.2. Правом публично выступать, комментировать события Университета или делать какие-либо заявления от имени Университета в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Университета.

9.2.3. При выступлении от имени Университета работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающей социальную, расовую и национальную розни.

9.2.4. Должностным лицам и работникам Университета не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Университета в целом, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Университета;
- раскрывает служебную информацию Университета;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Университета.

## ***9.3. Контрольные меры***

9.3.1. Должностные лица и работники Университета обязаны строго придерживаться требований Правил и сообщать о любых нарушениях требований Университета.

9.3.2. Должностные лица Университета для достижения стратегических целей Университета принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и требований этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.



9.3.3. Соответствующие работники Университета согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Университета с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренними порядками Университета.

9.3.4. Университет поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Правил, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

9.3.5. По вопросам касательно требований Правил и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Правил, совершенных проступков, дискредитирующих звание педагогического работника, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Университета, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к непосредственному руководителю и/или к уполномоченному по этике и ответственному по антикоррупционной деятельности.

Материалы по нарушениям направляются на рассмотрение Совета по этике.

9.3.6. Рекомендации, принятые Советом по этике в целях практического применения реализации Правил, в установленном порядке выносятся на рассмотрение ректора Университета и утверждаются им.

## **10 Институт уполномоченного по этике и ответственного по антикоррупционной деятельности**

### ***10.1. Квалификационные требования и основные функции***

Исполнение обязанностей Уполномоченного по этике и ответственного по антикоррупционной деятельности возлагается на проректора Университета.

Основными функциями Уполномоченного по этике и ответственного по антикоррупционной деятельности являются сбор сведений несоблюдения положений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета, инициация рассмотрения споров по данным нарушениям, консультация работников, должностных лиц по положениям антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета.

### ***10.2. Уполномоченный по этике и ответственный по антикоррупционной деятельности вправе:***

Запрещается несанкционированное копирование документа

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;

- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета;

- давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета.

***10.3. Уполномоченный по этике и ответственный по антикоррупционной деятельности обязан:***

- обеспечить защиту (в рамках, установленных трудовым законодательством процедур) работников, на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета, на случай возникновения ситуаций их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;

- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета;

- вести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета;

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Правил работникам Университета в случае их обращения;

- соблюдать независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам несоблюдения антикоррупционного законодательства, Правил, Устава, Антикоррупционного стандарта и других внутренних нормативных документов Университета;

- обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Правил (в случае пожелания остаться анонимным).