

ДОГОВОР № 12
на проведение профессиональной практики студентов
Карагандинского государственного технического университета

г. Караганда

« 12 » _____ 20 17 г.

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора, Исагулова А.З., действующего на основании Устава и доверенности №12/77 от 11 января 2017 года с одной стороны, и АО «АрселорМиттал Темиртау» в лице директора по персоналу Адам А.А., действующей на основании доверенности № 143 от 03.10.2017г., именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, и гражданами(ками) –обучающимися Карагандинского государственного технического университета, именуемые в дальнейшем «обучающиеся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, и согласно приложения к Приказу Министра образования Республики Казахстан от 28.01.2016г. №93 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет осуществляет обучение обучающихся по образовательной программе бакалавриата, магистратуры, и докторантуры.

2. Предприятие обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы по заявленным Университетом специальностям.

3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающихся по соответствующим специальностям формы обучения для прохождения производственной, преддипломной практик в соответствии с академическим календарем и графиком практик Университета на 2017 год.
- 2) ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики в период действия договора предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся, и списка обучающихся с указанием фамилии, имя, отчества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях, обучающихся;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Университет имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы² на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

8. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной

практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающиеся имеют право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Соблюдение законодательства и политики

АО «АрселорМиттал Темиртау»

10. Соблюдение законодательства

Каждая из Сторон должна соблюдать и гарантировать, что ее директора, служащие, сотрудники, подрядчики, субподрядчики, поставщики и доверенные лица (**Персонал**) соблюдают все применимые Законы, включая те, которые касаются коррупции, «отмывания денег», подкупа, уклонений от уплаты налогов, экономических санкций, техники безопасности, и не должна совершать или способствовать совершению каких-либо действий, который являются противоправными и противозаконными.

11. Коррупция

Каждая из Сторон гарантирует то, что (i) она не выплачивала, (ii) не соглашалась выплатить, и (iii) не будет выплачивать напрямую или через свой персонал или других юридических лиц, действующих от ее имени, любые комиссионные вознаграждения, гонорары или поощрения, связанные с данным Договором.

12. Мошенничество

Стороны должны предпринять все необходимые действия в соответствии с добросовестной бизнес практикой, чтобы предотвратить любую мошенническую деятельность, имеющую отношение к данному Договору, совершаемую либо ими, либо их персоналом, директорами, служащими, сотрудниками, подрядчиками, субподрядчиками, поставщиками или доверенными лицами их работников.

13. Соблюдение политики АО «АрселорМиттал Темиртау»

«Практикант» ознакомился с (i) Политикой по Технике Безопасности; (ii) Кодексом Делового Поведения (iii), Анти-коррупционной процедурой (iv); Политикой по правам человека (v); Кодексом ответственного сорсинга (**Политики**) компании АрселорМиттал, размещенные на веб-сайте АрселорМиттал; <http://www.arcelormittal.com>. При выполнении обязательств по данному Договору и в процессе бизнес деятельности, вытекающей из него, «Практикант» должен соблюдать принципы, содержащиеся в Политиках и гарантировать, что его персонал соблюдает эти принципы.

14. Внутренний контроль, ведение документации и права на осуществление аудита

1) «Практикант» должен осуществлять и гарантировать, что его Персонал осуществляет надлежащий контроль и выполняет процедуры по обеспечению соблюдения данного пункта, включая процедуры ведения точной регистрации и отчетности о соответствующих операциях в своих книгах отчетности и заметках.

2) «Практикант» должен хранить, и убедиться, что его Персонал хранит всю документацию, счета-фактуры и информацию по договору (**Документация**) в течение 10 (Десяти) лет после расторжения данного Договора. По запросу, «Практикант» должен предоставить «Предприятию» оригиналы любых документов. «Предприятие» может делать и хранить копии любых документов.

3) «Предприятие» может проводить контроль и проверять соблюдение «Практиканта» обязательств пункта в любое время, пока Договор остается в силе. Во время подобного контроля и проверки, «Практикант» должен (i) предоставить «Предприятию» (или его уполномоченному представителю) доступ на предприятия и к Документации относящуюся к Договору (а также к Документации, хранимое его Персоналом) и (ii) по запросу «Предприятия» допустит «Предприятие» (или его уполномоченного представителя) провести беседу с персоналом «Практиканта». «Практикант» должен выполнить рекомендации «Предприятия», возникающие во время подобного контроля или проверки, в течение сроков, установленных «Предприятием».

15. Возмещение убытков и рисков «Практикантом»

1) «Практикант» гарантирует возмещение ущерба, освобождение от ответственности и обеспечение правовой защиты «Предприятия» и его персонала, от любых обязательств, вреда и ущерба, травм, затрат, действий, судебных разбирательств, претензий, требований, штрафов и неустоек, возникших в связи с нарушением «Практиканта» ответственности, гарантий и обязательств по Договору.

2) По мере того, как «Практиканту» или персоналу потребуется пройти на территорию собственности «Предприятия», он будет действовать на свой страх и риск, если только не будет разрешения от «Предприятия» на такой вход на территорию.

16. Ответственность «Практиканта»

Ничто в данном пункте 3.1. не ограничивает или исключает каких-либо обязательств или ответственности, установленной Законом для «Практиканта» или его персонала и/или его директоров, служащих, сотрудников, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, агентов или их Персонал.

3.2. Заключительные положения

1) Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РК.

2) Если какое-либо положение или часть положения настоящего Договора после его подписания Сторонами или его применение в отношении какой-либо из Сторон является незаконным или невозможным, все условия настоящего Договора считаются, в пределах допустимого, законными и применимыми таким образом, чтобы они продолжали иметь полную юридическую силу, в то время как незаконная и неприменимая часть толковалась таким образом, чтобы придать ей законность и применимость, а если это невозможно, она изымается из настоящего Договора, с учетом сохранения законности и применимости всех других положений настоящего Договора в полном объеме.

3) Ни одна из Сторон не в праве передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

Компания АО «АрселорМиттал Темиртау» зарекомендовала себя в качестве честного и добросовестного предприятия во всех деловых сделках. На всех предприятиях АМ, честное с этической и юридической точки зрения ведение дел применяется всеми директорами, управляющими и работниками. О любых действиях, отклоняющихся от установленных норм поведения необходимо сообщать генеральному директору, или старшему директору по снабжению, или начальнику юридического отдела, или начальнику отдела внутреннего аудита. Также можно сообщить по электронному адресу:

<http://corporate.arcelormittal.com/investors/corporate-governance/whistleblower>

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 1) Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018г.
- 2) Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один экземпляр хранится в делах учебного заведения, а второй в делах предприятия.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1) Все споры по данному договору разрешаются в установленном Законом Республики Казахстан порядке.
- 2) За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:

РГП на ПХВ
«Карагандинский государственный
технический
университет»
100027, г.Караганда
Бульвар Мира, 56
БИН 000240004524
АО Банк «Центр Кредит»
БИК КСЖВКЗКХ
Кбе 16
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Первый проректор



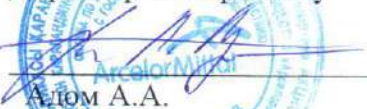
А.З.Исагулов



Предприятие:

АО «АрселорМиттал Темиртау»
101407, г.Темиртау,
Карагандинская область
Проспект Республики, 1
БИН 951140000042
Свидетельство о постановке на учет по
НДС, серия 30001 №0010633
ИИК KZ 606 010 371 000 003 219
В Темиртауском региональном филиале
№379900 АО «Народный банк
Казахстана»
SWIFTBICHSBKKZKX
БИН банка 070 941 006 683 Halyk Bank
№ конт. тел. с указанием кода города
Отдел персонала: +7 (7213) 96-55-87,
96-55-76

Директор по персоналу



Адом А.А.

М.П.

