

Утверждаю
Проректор по
академическим вопросам
 _____ **Темербаева А.М.**
 « _____ » _____ **2021г.**

План
работы Машиностроительного факультета
на 2021-2022 уч.год

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен-ные исполнители
1	2	3
1. Организация учебного процесса и учебно-методическая работа		
1 Реализация стратегического плана развития Машиностроительного факультета на 2018-2023 гг.	По плану	Декан, заведующие кафедрами, ППС
2 Формирование контингента студентов машиностроительного факультета	Август 2021 г.	Зам. декана по УР
3 Организация и проведение зачисления студентов первого курса	Август 2021 г.	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами
4 Утверждение индивидуальных учебных планов преподавателей факультета и студентов на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021 г.	Зам. декана по УР
5 Ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, выполнение Устава, правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Декан, зам. декана по УР, ВР
6 Разработка 1 новой образовательной программы (по кафедре НТМ по Металлургии)	Февраль 2022 г.	Зав. кафедрами
7 Реализация не менее 2 ОП DoubleDegree с вузами ТОП-700 (7М07204, Металлургия, НИТУ МИСиС, 7М07103 Машиностроение, Санкт-Петербургский горный университет)	В течении года	Зав. кафедрами
8 Обучение не менее 10 студентов по программе двудипломного образования	Весенний семестр 2021-2022 уч.года	Зав. кафедрами
9 Обеспечить приглашение зарубежных ученых, входящих в ТОП-700QS WUR с целью чтения лекций (профессор Польши)	16.10 .2021-1.12.2021	Зав.кафедрами
10 Обеспечение не менее 1 обучающихся МФ по программе внешней академической мобильности	Весенний семестр	Зав. кафедрами
11 Обеспечение не менее 50 обучающихся МФ по программе внутренней академической мобильности (ПТУ, ВКТУ)	в течении года	Зав. кафедрами
12 Разработка и внедрение в учебный процесс не менее 18 учебников и учебных пособий	По плану издания УМЛ	Зав. кафедрами
13 Проведение профориентационной работы в школах и колледжах города, области и Казахстана, согласно плана ЦПОР, в том числе на новые ОП	По плану ЦПОР	Декан, зав. кафедрами, отв. ПОР

14 Подготовка и проведение дня открытых дверей для выпускников школ на кафедре ТОМиС и НТМ	По плану ЦПОР	Декан, зав. кафедрами, отв. ПОР
15 Подготовка, организация и участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и конференциях (Республиканская олимпиада по Стандартизации, Машиностроению, Металлургии и Материаловедению)	Март 2022 г.	Зав. кафедрами
16 Подготовка и утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2023 г.	Март , 2022 г.	Зав. кафедрами, председатель УМС
17 Подведение итогов УМР факультета за 2021-2022 уч.год. Оценка готовности кафедр факультета к новому учебному году 2022-2023	Июнь 2022 г.	Председатель КОК ТДФ
18 Обеспечивать развитие полиязычия в системе подготовки специалистов на МФ путем изучения и получения сертификата не ниже уровня IELTS 6,0 для ведения занятий и поступления в докторантуру (6 чел.)	Июнь, 2022	Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ
19 Обсуждение и согласование 12 образовательных программ МФ по всем уровням обучения и учебно-методических разработок с работодателями и социальными партнерами	Май, 2022	Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ
20 Организация работы КОК факультета. Совершенствование качества учебно-методической работы путем обеспечения качества создаваемого цифрового контента. Улучшение работы по взаимодействию с организациями-работодателями: выездные совещания на ТОО Карагандинский машиностроительный завод им Пархоменко» , ДГП «ХМИ» им. Ж. Абишева, ТОО «Сантехпром», ТОО «Maker (Мэйкер)», ТОО «ҚұрылысМет», ТОО «Qaz Carbon», согласование и утверждение УМКД, организация учебных и производственных практик.	01.09.2021 – 30.06.2022 г.	Декан МФ, Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ
21 Увеличение степени использования интерактивных методов обучения и инновационной технологий на 10%	01.09.2021 – 30.06.2022 г.	Декан МФ, Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ, председатель КОК
22 Организация прохождения учебной, производственной, преддипломной практик во взаимодействии с организациями-работодателей ТОО Карагандинский машиностроительный завод им Пархоменко» , ДГП «ХМИ» им. Ж. Абишева, ТОО «Сантехпром», ТОО «Maker (Мэйкер)», ТОО «ҚұрылысМет», ТОО «Qaz Carbon»,	01.09.2021 – 30.06.2022 г.	Декан МФ, Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ
23 Обеспечить актуализацию 5 ОП бакалавриата, 5 магистратуры и 2 ОП докторантуры на МФ с учетом цифровизации производства, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий , КУ для введения в Реестр	Май, 2022	Зав. кафедрами ТОМиС, НТМ
2. Подготовка и переподготовка кадров		

1 Организация и контроль за трудоустройством выпускников МФ по специальности в первый год после выпуска	Сентябрь 2021 – Июль 2022гг.	Декан МФ, Зав.кафедрами
2 Организация лекций зарубежных лекторов (он-лайн), представителей зарубежных вузов по направлениям Metallургии и Машиностроения с вузами НИУ СПбПУ Петра Великого (Россия) и Варшавского технического Университета (Польша)	В течении года	Зав.кафедрами
3 Организация зарубежных стажировок для ППС (2 преподавателя кафедры НТМ в НИУ СПбПУ Петра Великого (Россия)	В течении года	Зав.кафедрами, международный отдел
4 Обеспечение подготовки к конкурсному отбору выпускников МФ и ППС для обучения в магистратуре и PhD	Май 2022г.	Зав.кафедрами, департамент науки
5 Обеспечить повышение квалификации не менее 50 ППС путем обучения на ФПК, различных курсах и стажировках. Получение сертификатов повышения квалификации ППС кафедр согласно плана	Согласно КП	Зав.кафедрами, ФПК
6 Обеспечить 62 ППС, прошедших обучение по киберкультуре и кибергигиене в рамках цифровизации деятельности ВУЗа	Согласно КП	Зав.кафедрами, ФПК
7 Обеспечить повышение квалификации 12 ППС на промышленных предприятиях Казахстана и в рамках совершенствования педагогического мастерства	Согласно КП	Зав.кафедрами,
8 Подготовка к поступлению в докторантуру 3 ППС кафедр МФ	Июнь 2022 г.	Зав.кафедрами
3. Совершенствование лабораторной и материально-технической базы		
1 Контроль за установкой закупленного оборудования лабораторной базы. Обеспечение создания и внедрения в учебный процесс 2 виртуальных лабораторий - «Лаборатория оценки механических свойств» и «Основы взаимозаменяемости» (83млн.тг)	В течении года	Зав.кафедрами ТОМиС, НТМ
2 Обеспечение обновления материально- технической базы (подача заявок, комм предложений и обоснований)	В течении года	Зав.кафедрами ТОМиС, НТМ, ИЯ
3 Информационная обеспеченность кафедр: Внедрение в учебный процесс нового ПО совместно с «ТОО Maker»	В течении года	Зав.кафедрами ТОМиС, ИЯ
4 Обновление учебного оборудования и инвентаря (Лингафонный кабинет - ИЯ - 8млн.тг)	В течении года	Зав.кафедрой ИЯ
4. Разработка и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс		
1 Контроль за разработкой ОП МФ на основе отраслевых рамок квалификации и профессиональных стандартов на набор 2022-2023 уч.г.	Март,2022	Декан МФ, Зав.кафедрами

2 Провести работу по реализации совместных ОП с вузами НИТУ МИСиС (Металлургия) и ВГТУ им Гедеминеса, Литва (Машиностроение)	В течении года	Зав.кафедрами НТМ и ТОМиС
3 Использование возможностей цифровизации вуза в учебном процессе (Универ-2 : расписание учебных занятий, успеваемость студентов, контингент студентов, УМКД и т.д., размещение и использование их в портале университета)	В течении года	Декан МФ, Зав.кафедрами
4 Применение инновационных технологий при проведении занятий согласно плану открытых занятия и мастер-классов (8 занятий)	В течении года	Декан МФ, председатель КОК, Зав.кафедрами
5 Контроль работы КОК МФ по внедрению и обсуждению результатов внедрения в уч. процесс новых инф. Технологий	В течении года	Декан МФ, председатель КОК, Зав.кафедрами
5. Научно-исследовательская работа и международное сотрудничество		
1 Обеспечение роста количества подачи и участия в конкурсах и выполняемых проектов МОН РК	В течении года	Зав.кафедрами ТОМиС, НТМ, ИЯ
2 Формирование кружков НИРС на кафедрах ТОМиС и НТМ , обеспечение участия студентов в республиканском конкурсе НИРС	Сентябрь 2021 г. - май 2022г.	Научные руководители
3 Повышение публикационной активности ППС и студентов. Контроль за выполнением коллаборации и повышением уровня цитируемости (не менее 4 в год)	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
4 Обеспечение количества публикаций ППС и студентов: - научные статьи в журналах с импакт-фактором (в базах Tomson Reuters) и Scopus) - 44 статьи	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
- зарубежные публикации	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
научные статьи в журналах перечня КК СОН РК - 71 статья	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
- конференции:	В течении года	- Зам.декана по УР Зав.кафедрами
- научные статьи в международных конференциях (не менее 30)	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
- научные статьи в сборниках республиканских научно-практических конференциях (не менее 40)	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
- монографии (13) по направлению машиностроения и металлургии	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
5 Увеличение финансирования НИР. Вовлечение доли участия ППС, магистрантов и докторантов в научно- исследовательские проекты кафедр. Осуществление хоздоговорных и госбюджетных НИР (не менее 5млн.тг) с включением студентов, магистрантов, докторантов	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
6 Контроль за повышением показателя импакт-фактора ППС кафедр МФ	постоянно	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
7 Контроль за подачей 20 заявок на патент и получением 45 СИС	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами

8 Создание научных школ и научно-исследовательских лабораторий согласно КП (лаборатория НТМ, ТОМиС)	В течении года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
6. Совершенствование воспитательной работы		
1 Назначение кураторов академических групп	Август 2021 г.	Зам. декана по ВР
2 Постоянное обновление и дополнение базы ИС Универ по портфолио студентов	В течение учебного года	Зам.декан по ВР, кураторы
3 Ознакомление с Уставом КарГУ, правилами внутреннего распорядка, графиком учебного процесса и т.д.	Сентябрь 2021 г.	Зам. декан по ВР, кураторы
4 Утверждение календарных планов кураторских часов МФ	Сентябрь 2021 г.	Зам. декан по ВР
5 Работа со студентами из социальных категорий	Постоянно	Зам. декан по ВР, кураторы
6 Результаты работы профбюро Маш. Факультета, проведение собраний и встреч с активом факультета	Постоянно	Зам. декана по ВР, председатель профбюро ТДФ
7 Оформление документации по ВР. Формирование Портфолио куратора	Сентябрь 2021 г.	Зам. декана по ВР, кураторы
8 Организация мероприятий в студенческом общежитии «Армандастар Ордасы» на тему: «Правила проживания в общежитии»	По плану ВР	Зам. декана по ВР
9 Подготовка документов для участия в конкурсе «Лучший куратор», «Лучший студент», «Лучший староста», «Лучшая группа»	Апрель 2022 г.	Зам. декана по ВР
10 Постоянная работа по профилактике коронавирусной инфекции, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Декан, зам.декана по ВР, зав.кафедрами, кураторы
11 Проведение разъяснительной работы по вакцинации студентов	В течение года	Декан, зам.декана по ВР, зав.кафедрами, кураторы
12 Участие в проводимых общефакультетских и общеуниверситетских мероприятиях воспитательной направленности	В течении года	Зав. Кафедрами
14 Подготовка и проведение Круглого стола к 30-летию Независимости Казахстана на тему: «30 лет становления и развития государства», участники исторических событий поделились воспоминаниями	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
15 Контроль проведения качества кураторских часов кураторами в академических группах и анализ отчетов о проделанной работе	В течении года	Зав. кафедрами
16 Проведение собраний и личных бесед со студентами и родителями	В течении года	Зав. кафедрами
17 Оказание методической помощи молодым кураторам и кураторам 1 курса	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
18 Посещение и контроль дежурства в общежитиях КарГУ	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
19 Работа с родителями студентов МФ и Контроль кураторов академических групп, по обратной связи с родителями	В течении года	Декан МФ

20 Подготовка мероприятий, направленных на профилактику религиозных деструктивных элементов	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
21 Подготовка мероприятий на такие темы как: «Язык дружбы и понимания (перспективы развитие казахского языка и языков этносов Казахстана)», «Воспитание у молодежи казахстанского патриотизма и активной гражданской позиции»	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
22 Подготовка онлайн встречи со студентами МФ, направленной на разъяснение ежегодного Послания Президента РК	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
22 Подготовка мероприятий, направленные на формирование патриотизма, на формирование здорового образа жизни, на поддержку молодых ученых	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
23 Подготовка и участие в мероприятиях по проектам «Туған жер», «Духовные святыни Казахстана», «Современная казахстанская культура в глобальном мире», «100 новых лиц Казахстана»	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы
24 Проведение анкетирования студентов 1 – 4 курсов МФ и анализ удовлетворенности процессом обучения в КарТУ	В течении года	Кураторы, ЦМК
25 Работа по формированию у студентов профессиональной этики и системы профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры, понимание общественной миссии своей профессии, формирование ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда	В течении года	Зам.декана по ВР Старшие кураторы Кураторы
26 Организация участия студентов в межфакультетском «Дебюте первокурсника»	сентябрь	Зам декана по ВР ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю.
27 115-летие Аль Машани Конкурс-эссе «Аль Машани еңбектері» (охват 50)	Сентябрь	Зам декана по ВР ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И.
28 175-летие Ж. Жабаева семинар на тему «Жыр алыбы» (охват 100)	Октябрь	Зам декана по ВР ТОМИС Карсакова Н.Ж., Смаилова Б.К., Малыбаев Н.С.
29 Организация и контроль за проведением профориентационной работы на МФ	В течении года	Зав. кафедрами МФ, декан, ППС
30 Разработка стендов кафедр и факультета к 70-летию Университета	По плану университета	Зав. Кафедрами
31 Поддержка связи с выпускниками факультета в рамках подготовки к 70-летию Университета	В течении года	Зав.кафедрами
32 Увеличение количества страниц на сайте КарТУ по сравнению с 2020-2021 уч. годом на 5%	В течении года	Зав. кафедрами

33 Увеличение количества внешних ссылок по сравнению с 2020-2021 уч. годом на 5%	В течении года	Зав. кафедрами
34 Реализация акции совместно с кафедрами ТОМиС, НТМ, ИЯ «Письмо к Деду Морозу» (Охват 100)	Декабрь	Зам декана по ВР ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю., ИЯ Джантасова Д.Д. Изотова А.
35 Организация Видео-челленджа на тему «Ана — көркемділіктің үлгісі»	март	Зам декана по ВР
36 Контроль за организацией мероприятия: «Алихан Ермеков мұраларын дәріптеу мақсатында Жайық Бектұров атындағы кітапханағадағы шығармалармен танысу»	апрель	Зам декана по ВР
37 Подготовка и проведение семинаров по противодействию коррупции для студентов участников клуба «Саналы ұрпақ» с приглашением представителей Агенства РК по противодействию коррупции, проектного офиса «Adal Bilim», Академии государственного управления при Президенте РК (охват 20)	октябрь	Зам декана по ВР, ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю.,
38 Подготовка и проведение Круглого стола на тему «Мы за здоровый образ жизни!», Регионального круглого стола «Зарубежный опыт борьбы с коррупцией, влияние коррупционных проявлений в обществе» (Охват 50)	Ноябрь Октябрь	ИЯ Джантасова Д.Д., Изотова А.С., Жданова Э.А., Игембекова А.Ж., Магауина Г.М.
39 Организация продвижение имиджа вуза с использованием возможностей соцсетей	В течении года	Зам декана по ВР, кураторы
40 Публикация в СМИ информации о Машиностроительном факультете и заслуженных работников сферы образования - ветеранах факультета при подготовке к Юбилею вуза	Март, май	Юрченко В.В., Куликов В.Ю.
41 Публикация результатов работы факультета на страницах социальных сетей кафедры, факультета и университета не менее 1 поста от кафедры в неделю	В течении года	Зав. Кафедрами

Декан МФ

Ерахтина И.И.