

_____ И.И. Ерахтина
« ____ » _____ 2021

_____ М.Ж. Құттыбай
« ____ » _____ 2021

МФ тәрбие жұмысы жөніндегі
2021-2022 оқу жылына
күнтізбелік жоспар

| № | Іс-шаралар | Өткізілу уақыты | Жауаптылар |
|------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Ұйымдастыру жұмысы | | | |
| 1. | Кураторлардың академиялық топтарда кураторлық сағаттардың сапасын бақылау | Оқу жылы бойы | МФ деканы, ТІ бойынша декан орынбасары, кафедра меңгерушілері, академиялық топтардың кураторлары |
| 2. | МФ Кураторлар кеңесінің кеңейтілген отырыстарын өткізу | Қазан айының 1- онкүндігі 2021 ж., Ақпан айының 2- онкүндігі 2022 г. | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, НТМ, ТОМИС кафедраларының аға кураторлары |
| 3. | Кураторлардың есептерін талдау академиялық топтарда атқарылған жұмыстар туралы | 2022 ж. қаңтардың 2- онкүндігі, Маусымның 3- онкүндігі 2022 ж. | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, НТМ, ТОМИС кафедраларының аға кураторлары |
| 4. | «Кураторлық сағаттарды өткізу " бөлімінің академиялық топтарының журналдарында тексеру» | Әр айдың 30-күні | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, НТМ, ТОМИС кафедраларының аға кураторлары |
| 5. | Жас кураторлар мен 1 курс кураторларына әдістемелік көмек көрсету | Оқу жылы бойы | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, НТМ, ТОМИС кафедраларының аға кураторлары |
| 2. Оқу-тәрбие жұмысы | | | |
| 1. | Ағымдағы үлгерім және сабаққа қатысу мәселелерін қарастырумен кураторлық сабақтар өткізуді іріктеп бақылау | Оқу жылы бойы | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, НТМ, ТОМИС кафедраларының аға кураторлары |
| 2. | Ағымдағы аттестаттау қорытындысы бойынша академиялық топтардың байқауларын өткізу | Оқу жылының ағымында оқу процесінің кестесіне сәйкес | МФ деканы, МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушілері, академиялық топтардың кураторлары |
| 3. | Академиялық топ студенттерінің ата-аналарына электрондық мессенджерлер бойынша үлгерімі мен қатысуы туралы хаттарды бақылау және | Оқу жылы бойы | Академиялық топтардың кураторлары |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | жіберу, сондай-ақ ата-аналармен кері байланыс | | |
| 4. | Жатаханадағы кезекшілік | Графикке сәйкес | МФ ТІ жөніндегі декан орынбасары |
| 3. Жаңа Қазақстандық Патриотизмді Қалыптастыру | | | |
| 1 | ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі, «Адал білім» жобалық кеңсесі, ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының өкілдерін шақырумен «Саналы ұрпақ» клубының студенттеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы семинарлар | қазан | ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю., Адамова Г.Х. |
| 2 | Ж.Жабаевтың 175 жылдығы «Жыр алыбы» тақырыбындағы семинар | қазан | ТОМИС Карсакова Н.Ж., Смаилова Б.К., Малыбаев Н.С. |
| 3 | Әл Машанидің 115 жылдығы Байқау-эссе «Әл Машани еңбектері» | қыркүйек | ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И. |
| 4 | Жыл сайынғы «Аяз атаға хат» акциясына қатысу | желтоқсан | НТМ, ТОМИС Юрченко В.В., Имашева Г.И. Куликов В.Ю., Адамова Г.Х. |
| 5 | Бейне-челлендж: «Ана — көркемділік үлгісі» | наурыз | НТМ Адамова Г.Х. |
| 6 | Әлихан Ермеков мұраларын дәріптеу мақсатында «Жайық Бектұров атындағы кітапханағадағы» шығармалармен танысу | сәуір | НТМ Адамова Г.Х. |
| 7 | «Біз салауатты өмір салты үшін!» Тақырыбында дөңгелек үстел. | Қараша | ШТ Джантасова Д.Д., Изотова А.С., Жданова Э.А., Игембекова А.Ж., Магауина Г.М. |
| 8 | «Сыбайлас жемқорлықтың қоғамға әсері» аймақтық дөңгелек үстел | қазан | ШТ Джантасова Д.Д., Изотова А.С., Абдыкаримова Г.М., Амирова А.Б., Гизатулина А.Ф. |
| 9 | Студенттердің жастар саясаты бөлімі мен «Ақниет» өткізетін қайырымдылық шараларына қатысуы | жыл бойы | ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю., Адамова Г.Х. |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 10 | «Қазақстанның 100 ұлттық тағамы» тағамдар байқауы | наурыз | ТОМИС Юрченко В.В., Имашева Г.И. |
| 11 | «Жақсы істер эстафетасы» челлендж ұйымдастыру | Қыркүйек | НТМ Буканов Ж.У. |
| 12 | Студенттердің факультетаралық бірінші курс ортасында өтетін сайысқа қатысуын ұйымдастыру | Қыркүйек | ТОМИС Юрченко В.В., Имашева К.И., НТМ Куликов В.Ю., Адамова Г.Х. |
| 4. Мәдени-спорттық жұмыс | | | |
| 1. | МФ түлектеріне ҚарМТУ бітіргені туралы дипломдарды салтанатты тапсыруды ұйымдастыру | шілде 2022 ж. | МФ деканы, МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, 4 курс академиялық топ кураторлары |
| 2. | Студенттік жастардың аймақтық фестивальдарына қатысу | 1 жыл ішінде | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, МФ активисттары |
| 3. | МФ студенттерінің спектакльдер, көрмелер және спорттық іс- шараларды ұйымдастыру | 1 жыл ішінде | МФ деканы, МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, 4 курс академиялық топ кураторлары |
| 4. | ҚарТУ жатақханасында іс-шаралар өткізу | 1 жыл ішінде | МФ деканының ТІ жөніндегі орынбасары, МФ активисттары |
| 5. Еңбек тәрбиесі | | | |
| 1. | Жазғы еңбек семестріне студенттердің қатысуын ұйымдастыру | Шілде - тамыз 2022 ж. | Академиялық топтардың кураторлары |
| 2. | Студенттердің оқу процесіне аудиториялық қорды дайындауға қатысуын ұйымдастыру | Кафедра кестесі бойынша | НТМ,ТОМИС кафедраларының аға оқытушылары,академия лық топтардың кураторлары |
| 3. | Студенттердің сенбілікке қатысуын ұйымдастыру | МФ деканатының кестесі бойынша | НТМ,ТОМИС кафедраларының аға оқытушылары,академия лық топтардың кураторлары |

МФ ТІ жөніндегі декан орынбасары

Адамова Г.Х.