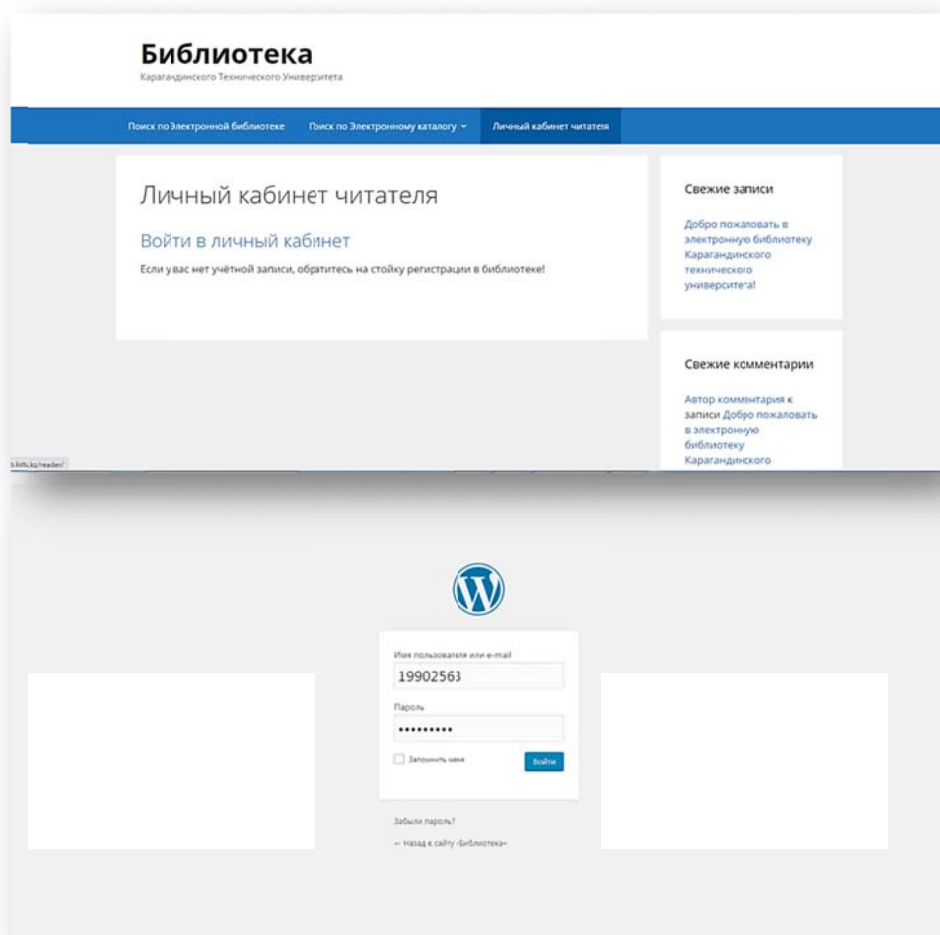
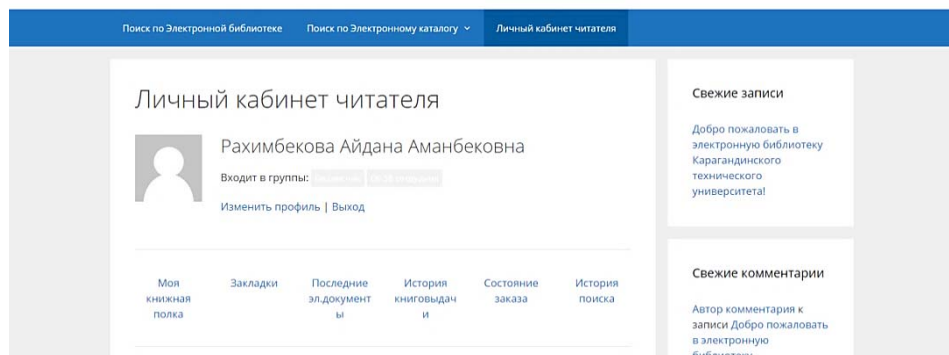


СК – Электронная библиотека. Краткая инструкция. Личный кабинет

1. Перед началом работы, если Вы зарегистрированный читатель (статус Авторизованный читатель) библиотеки авторизуйтесь в личном кабинете. Это позволит Вам читать и скачивать издания, заказывать издания или откладывать в личный кабинет. Для незарегистрированных читателей (статус Гость) будет доступен только частичный просмотр.
2. Вход для авторизации – раздел «Личный кабинет». Для входа в личный кабинет необходимо набрать имя пользователя и пароль. В качестве имя пользователя выступает идентификатор читателя, а пароль фамилия читателя на русском языке. Получить идентификатор читателя можно в библиотеке.



3. **Личный кабинет**, где можете увидеть свои данные, историю поисков и просмотров, историю книговыдачи, состояние заказов.



- a) **Моя книжная полка.** На книжной полке находятся все отобранные книги. Здесь их можно читать, удалять из списка.
- b) **Закладки.** Здесь отображены отметки нужной страницы в изданиях.
- c) **Последние просмотренные документы.** Здесь находятся последние просмотренные электронные издания.
- d) **История книговыдачи.** Здесь можно посмотреть все сделанные заказы, посещения и задолженности в библиотеку.
- e) **Состояние заказа.** Здесь можно посмотреть все заказы на оцифровку (в настоящее время ведется работы по установке).
- f) **История поиска.** Здесь можно посмотреть история поиска по ЭБ, также по ЭК.

О замеченных технических проблемах сообщайте по адресу library_ktu@mail.ru

Так же сообщаем что с 01.06.2020г. ранее использованный интерфейс электронного каталога (Web ИРБИС) на сегодняшний день не актуален.